



TOEWIJZINGSLEIDRAAD

TOEWIJZINGSPROCEDURE MET ALS VOORWERP

CONCESSIE VOOR HET UITBATINGSRECHT VAN DE POP-UP ZOMERBAR IN ZWEMZONE 'DE PLAS' ROTSELAAR

Uiterste datum voor ontvangst van de
concessievoorstellen: 22/04/2024

Opdrachtgevend bestuur
autonoom gemeentebedrijf Rotselaar
Provinciebaan 20
3110 Rotselaar

Ontwerper

Dienst Vrije Tijd, Anouk Lebrun
Provinciebaan 20 te 3110 Rotselaar

Gezien en goedgekeurd door het directiecomité autonoom gemeentebedrijf Rotselaar in zitting van 26 maart 2024.

A blue ink signature consisting of a large, horizontal loop followed by a vertical line extending downwards.

An Craninckx
algemeen directeur

A blue ink signature with several overlapping, diagonal strokes.

Christof De Coux
voorzitter van het directiecomité

Inhoudsopgave

I.1 ALGEMENE INDELING	3
I.2 SELECTIE EN PROCEDURE.....	3
I.3 TEGENSTIJDIGHEDEN EN ONDUIDELIJKHEDEN IN DE TOEWIJZINGSLEIDRAAD	3
I.4 AKKOORDVERKLARING	3
I.5 CONCESSIEGEVER, ONTWERPER EN CONTACTPERSOON	3
I.6 TOEPASSELIJKE WETGEVING	4
II. VOORWERP VAN DE CONCESSIE	5
II.1 TERMIJN	5
II.2 BESCHRIJVING VAN HET VERLOOP VAN DE PROCEDURE	5
II.3 AFWIJKING VAN DE PROCEDURE	5
II.4 DIGITALE PROCEDURE.....	5
II.5 GEEN VERPLICHTING TOT TOEWIJZING VAN DE CONCESSIE	6
II.6 INDICATIEVE TIMING	6
III. CONCESSIEVOORSTELLEN	7
III.1 ALGEMEEN	7
III.1.1 INDIENING	7
III.1.2 ENKELVOUDIGE DEELNAME AAN DE PROCEDURE	7
III.1.3 TAAL.....	7
III.1.4 ONDERTEKENING	7
III.1.5 GEVOLGEN VAN DE INDIENING	7
III.1.6 VERTROUWELIJKHEID.....	8
III.1.7 INLICHTINGEN EN VRAGEN	8
III.1.8 PLAATSBEZOEK	8
III.1.9 VERPLICHTE INHOUD VAN HET CONCESSIEVOORSTEL.....	8
III.1.10 TOELICHTING VAN HET VOORSTEL.....	8
III.2 TOEGANGSRECHT EN KWALITATIEVE SELECTIE	8
III.2.1 TOEGANGSRECHT	8
III.2.2 KWALITATIEVE SELECTIE	9
III.2.3 Ervaringen en/of deskundigheid	9
III.2.4 Vragen aan de kandidaten.....	9
III.3 TOEWIJZINGSCRITERIA	9
III.3.1 TOEWIJZINGSCRITERIUM 1: CONCEPT (20 PUNTEN).....	9
III.3.2 TOEWIJZINGSCRITERIUM 2: LOGISTIEK (10 PUNTEN)	10
III.3.3 TOEWIJZINGSCRITERIUM 3: CATERING (10 PUNTEN)	10
III.3.4 TOEWIJZINGSCRITERIUM 4: SAMENWERKING MET LOKALE ROTSELAARSE VERENIGINGEN EN HANDELAARS (20 PUNTEN)	10
III.3.5 TOEWIJZINGSCRITERIUM 5: PROGRAMMA MET ACTIVITEITEN (20 PUNTEN).....	10
III.3.6 TOEWIJZINGSCRITERIUM 6: VEILIGHEID (10 PUNTEN)	10
III.3.7 TOEWIJZINGSCRITERIUM 7: DUURZAAMHEID (10 PUNTEN)	11
III.4 TECHNISCHE BEPALINGEN	11
III.4.1 Algemene bepalingen.....	11
III.4.2 Bijzondere bepalingen.....	14
III.4.3 Gegevensbescherming.....	14
BIJLAGE A: AANVRAAGFORMULIER	15
BIJLAGE B: DE CONCESSIEOVEREENKOMST	16
BIJLAGE C: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK	28
BIJLAGE D: BANKVERKLARING	29
BIJLAGE E: INVENTARIS	30

ALGEMENE SITUERING VAN DE CONCESSIE

I.1 ALGEMENE INDELING

Deze concessie wordt uitgeschreven door het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar, Provinciebaan 20 te 3110 Rotselaar met ondersteuning van het lokaal bestuur Rotselaar en omvat de toewijzingsprocedure van de concessie van het uitbatingsrecht van de pop-up zomerbar in zwemzone 'de Plas' in Rotselaar.

De concessie zal worden toegewezen volgens een specifieke procedure zonder voorafgaande selectie van kandidaten, waarbij voor de beste uitbating gekozen zal worden vanuit het oogpunt van algemeen belang.

I.2 SELECTIE EN PROCEDURE

De concessievoorstellen zullen door een jury worden beoordeeld volgens de concessiecriteria.

I.3 TEGENSTIJDIGHEDEN EN ONDUIDELIJKHEDEN IN DE TOEWIJZINGSLEIDRAAD

Deze leidraad is met zorg samengesteld met veel belang aan de gelijke behandeling van de kandidaten.

Indien in deze leidraad tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, ... zouden opgemerkt worden die bijvoorbeeld van aard zijn dat ze volgens de kandidaten aanleiding geven tot misinterpretaties of misvattingen, of zelfs de kandidaten in de onmogelijkheid brengen een concessievoorstel in te dienen, dan wordt van de kandidaten gevraagd dat zij dit schriftelijk aan het autonoom gemeentebedrijf laten weten uiterlijk 15 dagen voor de indieningsdatum van de concessievoorstellen (via de contactpersoon, zie hoofdstuk I.5 van deze leidraad).

Een kandidaat kan zich dan ook niet meer beroepen op onduidelijkheden of onvolkomenheden waarvan hij het autonoom gemeentebedrijf pas na het indienen van zijn concessievoorstel in kennis heeft gesteld.

I.4 AKKOORDVERKLARING

Door een concessievoorstel in te dienen, aanvaardt de kandidaat onvoorwaardelijk de inhoud van voorliggende leidraad, inbegrepen de keuze voor de eigenheid van de procedure en het verloop ervan. De kandidaat kan niet meer rechten putten uit deze leidraad dan uitdrukkelijk vermeld.

I.5 CONCESSIEGEVER, ONTWERPER EN CONTACTPERSOON

De concessie wordt verleend door:

Autonoom Gemeentebedrijf Rotselaar (0865.782.903)
Provinciebaan 20
3110 Rotselaar

Het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar wordt voor deze procedure vertegenwoordigd door het directiecomité. Naast de ontwerper werd er een contactpersoon aangesteld die tijdens de volledige duur van de procedure optreedt als enige contactpersoon voor geïnteresseerden en kandidaten:

Contactpersoon

Sanne Asvestas
Medewerker Vrije Tijd, dienst Toerisme & Evenementen
Provinciebaan 2, 3110 Rotselaar
016 61 64 15
toerisme@rotselaar.be

Ontwerper

Anouk Lebrun
Medewerker Vrije Tijd, dienst Sport
Provinciebaan 2, 3110 Rotselaar
Contactpersoon: Anouk Lebrun
016 61 64 50
sport@rotselaar.be

I.6 TOEPASSELIJKE WETGEVING

Deze procedure heeft betrekking op het verlenen van een domeinconcessie en wordt toegewezen door de organisatie van een specifieke procedure om elke kandidaat op gelijke wijze te behandelen en gelijke kansen te bieden.

Het uitbatingsrecht of de concessie valt evenwel zelf niet onder de toepassing van de Belgische reglementering inzake overheidsopdrachten noch onder de Richtlijn 2014/23/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van concessieovereenkomsten (gezien de drempel van 5,186 miljoen euro niet wordt bereikt), doch wordt met respect voor de gelijke mededinging en het beginsel van behoorlijk bestuur aan een transparante marktbevraging onderworpen.

Deze concessie kan niet gekwalificeerd worden als een "overheidsopdracht" en valt niet onder de handelshuurwetgeving.

II. VOORWERP VAN DE CONCESSIE

Voorliggende concessieleidraad heeft als voorwerp de uitbating van een pop-up zomerbar, in zwemzone 'de Plas', Vakenstraat 20/A te 3110 Rotselaar, gelegen in recreatiedomein Ter Heide Rotselaar.

Vanuit het autonoom gemeentebedrijf wordt aangeboden;

- Een deel van de zwemzone (keuze uit een gedeelte van het rechtergrasveld naast het zwempaviljoen ofwel een gedeelte van het linker grasveld).
- op het terrein is elektriciteit, watertoevoer en afvoer voorzien.
- de sanitaire voorzieningen van het zwempaviljoen kunnen gebruikt worden.
- via de gemeentelijke website wordt de zomerbar aangekondigd.

Vanuit het principe van het behoorlijk bestuur, meer bepaald het zorgvuldigheids- en het zuinigheidsbeginsel, alsmede vanuit een behoorlijk beheer van het openbaar patrimonium, waarmee het autonoom gemeentebedrijf en het lokaal bestuur zijn belast en de nood aan een optimale dienstverlening, past het dat in ieder geval door de kandidaten wordt nagedacht over een duurzame, marktconforme, efficiënte, ruimtelijk aanvaardbare en commercieel haalbare concessie.

II.1 TERMIJN

De concessie wordt verleend voor 1 zomer.

Het terrein wordt beschikbaar gesteld van donderdag 6 juni 2024 tot en met zondag 23 juni 2024. De zomerbar moet in die periode geopend zijn op donderdag, vrijdag, zaterdag en zondag; telkens van 12u tot 23u (behalve zondagavond tot 22u). Deze uren kunnen wel ingekort of verlengd worden, door verschillende factoren.

II.2 BESCHRIJVING VAN HET VERLOOP VAN DE PROCEDURE

De toewijzing van de concessie gebeurt in twee fasen.

Fase 1:

Geïnteresseerde partijen kunnen op basis van deze leidraad een concreet concessievoorstel indienen. Deze voorstellen worden als volgt onderzocht:

- controle van de volledigheid van de kandidatuur;
- controle van de handtekening en handtekeningsbevoegdheid;
- controle van het uittreksel uit het strafregister van de rechtspersoon / natuurlijke persoon die de kandidatuur heeft ingediend (dit attest moet door de kandidaat worden aangeleverd);
- controle van de gevraagde ervaring en deskundigheid (voor te leggen door de kandidaat).

Alle kandidaten worden van de selectie *respectievelijk* niet-selectie, met inbegrip van de nodige motivering, op de hoogte gebracht.

Fase 2:

De concessie wordt toegekend, na eventueel voorafgaand overleg met één of meerdere indieners van een concreet concessievoorstel en een toelichting door de kandidaten van hun businessplan en plan van aanpak aan het directiecomité of hun afgevaardigde.

II.3 AFWIJKING VAN DE PROCEDURE

Het autonoom gemeentebedrijf behoudt zich het recht voor om het procedureverloop nog aan te passen, zonder dat hieruit een recht op schadevergoeding voor de (geselecteerde) kandidaten voortvloeit en steeds met respect voor de gelijke mededinging en de wettelijke bepalingen ter zake.

II.4 DIGITALE PROCEDURE

De procedure zal, om redenen van efficiëntie, maximaal digitaal (per e-mail) verlopen. De kandidaten worden dan ook verzocht een contactpersoon op te geven die per mail bereikbaar is.

De opdracht zal ook gepubliceerd worden via het platform e-Procurement (<https://www.publicprocurement.be>).

II.5 GEEN VERPLICHTING TOT TOEWIJZING VAN DE CONCESSIE

Er bestaat in hoofde van het autonoom gemeentebedrijf geen enkele verplichting tot gunning. De procedure kan steeds stopgezet worden zonder enige vergoeding te zijn verschuldigd of zonder dat dit een precontractuele aansprakelijkheid kan teweegbrengen. De beslissing tot stopzetting dient wel afdoende gemotiveerd te zijn.

II.6 INDICATIEVE TIMING

- 26 maart 2024: goedkeuring van de leidraad door het directiecomité.
- Uiterlijk 22 april 2024 (9u30): indienen van een concessievoorstel en inrichtingsplan door kandidaten.
- In overleg: toelichting businessplan door de kandidaten.
- 29 april 2024: toewijzing concessie door directiecomité.
- In overleg: start voorbereidingen op het terrein.
- 6 juni 2024: opening zomerbar 2024.
- Voor 1 juli 2024: het terrein dient volledig vrij gemaakt te worden van alle installaties en infrastructuur betreffende de zomerbar. Het terrein dient zich opnieuw in de originele staat te bevinden.

III. CONCESSIEVOORSTELLEN

III.1 ALGEMEEN

III.1.1 INDIENING

Het concessievoorstel moet ingediend worden:
volgens het model, opgenomen in Bijlage 1 gericht aan:
Autonoom Gemeentebedrijf Rotselaar
T.a.v. Sanne Asvestas
Provinciebaan 20 – 3110 Rotselaar
toerisme@rotselaar.be

- uiterlijk op 22 april 2024 voor 9u30.

- op één van de hierna volgende wijzen:

- ofwel digitaal per e-mail
- ofwel via het platform e-procurement
(per post of afgeven tegen ontvangstbewijs wordt niet aanvaard)

Het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar is niet verantwoordelijk voor moeilijkheden met concessievoorstellen die door de kandidaat, op eigen risico, op een andere wijze worden overgemaakt.

III.1.2 ENKELVOUDIGE DEELNAME AAN DE PROCEDURE

Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon mag zich slechts éénmaal aanmelden als kandidaat of als deelgenoot van een samenwerkingsverband van een kandidaat. Ook mogen teamleden of onderaannemers worden toegevoegd.

III.1.3 TAAL

Het concessievoorstel moet verplicht worden opgesteld in het Nederlands. De volledige procedure zal in het Nederlands verlopen.

III.1.4 ONDERTEKENING

Het concessievoorstel moet rechtsgeldig, gedagtekend en ondertekend worden door de persoon of de personen die de kandidaat rechtsgeldig kunnen verbinden. De ondertekening dient te zijn vergezeld van de functie of de hoedanigheid van de ondertekenende persoon.

Wanneer de kandidaat een samenwerkingsverband is, wordt het concessievoorstel ondertekend door elk van de deelgenoten, die verplicht zijn zich hoofdelijk en ondeelbaar te verbinden, hetzij door een vertegenwoordiger van de deelgenoten in welk geval zij verplicht zijn aan te wijzen wie van de deelgenoten het samenwerkingsverband ten aanzien van het autonoom gemeentebedrijf vertegenwoordigt.

Het concessievoorstel dat door een volmachthouder wordt ingediend, vermeldt duidelijk de volmachtgever(s) voor wie wordt gehandeld. De volmachthouder voegt bij het concessievoorstel de akte waaruit duidelijk zijn ondertekeningbevoegdheid blijkt.

III.1.5 GEVOLGEN VAN DE INDIENING

Door een concessievoorstel in te dienen, erkent de kandidaat:

- dat hij onvoorwaardelijk de inhoud van deze leidraad aanvaardt;
- dat hij zich rekenschap heeft gegeven van alle bijzonderheden van de procedure.

Er worden geen kosten in verband met de opmaak van een concessievoorstel door het autonoom gemeentebedrijf vergoed. Er is geen publieke openingszitting van de ontvangen voorstellen. De voorstellen blijven geldig gedurende een periode van 90 kalenderdagen.

III.1.6 VERTROUWELIJKHEID

Door aan deze procedure deel te nemen, verbinden de kandidaten zich ertoe alle vertrouwelijke informatie die zij van het autonoom gemeentebedrijf ontvangen en alle vertrouwelijke informatie die zij aan het autonoom gemeentebedrijf verstrekken dan wel in het kader van de procedure (zullen) vervaardigen, geheim te houden en niet aan derden te verstrekken, inbegrepen de vertrouwelijke gegevens die in eventuele gespreksrondes worden besproken.

III.1.7 INLICHTINGEN EN VRAGEN

De kandidaten kunnen vragen om inlichtingen omtrent deze leidraad per mail richten aan de contactpersoon (zie hoofdstuk I.5).

De vragen om toelichting worden bij voorkeur zo spoedig mogelijk ingediend.

Uitsluitend vragen of opmerkingen die een algemene draagwijdte kennen en die tot verdere verduidelijking van de bepalingen van de leidraad aanleiding kunnen geven, zullen worden beantwoord.

De vragen en/of opmerkingen dienen gegroepeerd te worden ingediend en worden enkel (schriftelijk) beantwoord indien relevant voor het dossier.

III.1.8 PLAATSBEZOEK

In de periode vanaf 27 maart 2024 tot 21 april 2024 dient er door de kandidaten een plaatsbezoek gebracht te worden aan zwemzone 'de Plas' in aanwezigheid van een medewerker van de dienst Vrije Tijd. Hiervoor dient de kandidaat ruim op vooraf een afspraak vast te leggen via toerisme@rotselaar.be.

III.1.9 VERPLICHTE INHOUD VAN HET CONCESSIEVOORSTEL

Het voorstel bestaat verplicht - op straffe van onvolledigheid - uit 5 delen, duidelijk van elkaar te onderscheiden. Bij onvolledigheid of onduidelijkheid van het voorstel behoudt het autonoom gemeentebedrijf zich het recht voor aanvullingen te vragen of het voorstel onmiddellijk af te wijzen als onvolledig.

Bijlage A: Aanvraagformulier

Het ingevulde aanvraagformulier met de opgave van de natuurlijk persoon of rechtspersoon die kandideert als concessiehouder (maatschappelijke zetel, ...): de concessie kan slechts worden toegewezen aan een rechtspersoon (al dan niet in oprichting), met aanduiding van de vertegenwoordiger van de rechtspersoon (met opgave van de rechtsgeldigheid van de vertegenwoordiging / handtekening door voorlegging van de statuten en het mandaat);

- **Uittreksels uit centraal strafregister**
- **Bewijs handtekeningbevoegdheid**
- **Dossier op basis van de toewijzingscriteria**

Bijlage B: concessieovereenkomst

Bijlage C: attest plaatsbezoek

Bijlage D: bankverklaring

Bijlage E: inventaris, offerte forfaitaire vergoeding

III.1.10 TOELICHTING VAN HET VOORSTEL

Er wordt aan de kandidaten tijd gegeven tot 22 april 2024 (9u30) om een voorstel in te dienen. De kandidaten kunnen gevraagd worden om hun voorstel toe te lichten aan het autonoom gemeentebedrijf. Zij worden hier individueel van op de hoogte gebracht.

III.2 TOEGANGSRECHT EN KWALITATIEVE SELECTIE

III.2.1 TOEGANGSRECHT

De concessie kan worden toegewezen aan een natuurlijk persoon of aan een rechtspersoon.

De kandidaat voegt een uittreksel uit het strafregister bij de kandidatuur. Hieruit moet blijken dat de kandidaat niet bij vonnis veroordeeld is voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast. Dit

heeft betrekking op de natuurlijk persoon hetzij, wanneer de kandidatuur wordt ingediend door een rechtspersoon, op de rechtspersoon én op de leidinggevende van de rechtspersoon.

III.2.2 KWALITATIEVE SELECTIE

Er worden slechts kandidaten weerhouden die over voldoende ervaring en/of deskundigheid en/of motivatie beschikken.

III.2.3 Ervaringen en/of deskundigheid

De kandidaat-concessiehouder zal aantonen dat hij relevante ervaring of opleiding heeft (niet noodzakelijk beperkt tot horeca), in de afgelopen 5 jaar, en/of over een bijzondere deskundigheid of motivatie beschikt, én die (in de beide gevallen) relevant / nuttig is voor het beoogde uitbatingsrecht. De ervaring van de kandidaat wordt beoordeeld aan de hand van de opsomming van de opgedane ervaring. Hiertoe worden door de kandidaat referenties opgegeven. De referenties zullen slechts in aanmerking genomen worden wanneer de volgende gegevens worden verstrekt:

- adres van de exploitatie;
- periode van exploitatie;
- weergave waarom deze ervaring nuttig is voor de uitbating van de zomerbar.

Er is geen beperking op het aantal referenties dat mag worden opgegeven. Het autonoom gemeentebedrijf is bevoegd de opgegeven referenties te controleren.

De kandidaat kan zijn bijzondere deskundigheid ook op andere wijzen aantonen (vb. diploma's, brevetten, etc.). De kandidaat draagt de volle verantwoordelijkheid tot het indienen van een volledige en voldoende gedetailleerde kandidatuur.

III.2.4 Vragen aan de kandidaten

Gedurende de procedure kan het autonoom gemeentebedrijf aan de kandidaten vragen hun kandidatuur toe te lichten, te preciseren of nauwkeuriger te omschrijven. Dit zal enkel gebeuren in de mate dit niet leidt tot concurrentievervalsing of discriminatie van de andere kandidaten.

III.3 TOEWIJZINGSCRITERIA

Volgende criteria zijn van toepassing bij de toewijzing van de concessie:

1. Concept: 20 punten
2. Logistiek: 10 punten
3. Catering: 10 punten
4. Samenwerking met lokale Rotselaarse verenigingen en handelaars: 20 punten
5. Programma met activiteiten: 20 punten
6. Veiligheid: 10 punten
7. Duurzaamheid: 10 punten

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend.

Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de concessie toegewezen worden aan het voorstel welke volgens deze afweging "de meeste meerwaarde biedt volgens de principes van het algemeen belang."

III.3.1 TOEWIJZINGSCRITERIUM 1: CONCEPT (20 PUNTEN)

Welke accenten wil de kandidaat organisator leggen in de uitbating? De sfeer en opzet van de zomerbar moet creatief zijn en ontvankelijk voor een breed publiek.

We verwachten dat volgende punten vevat zitten en uitgewerkt worden in het voorstel:

- Een thematisch uitgewerkt concept.
- Aangepaste inkleiding van de bar.
- Aantrekkelijk meubilair dat esthetisch past binnen het concept van de zomerbar.
- Voldoende zitplaatsen die gevarieerd zijn en voldoende zitcomfort genereren.
- Gebruik van duurzame materialen (zie verder).

III.3.2 TOEWIJZINGSCRITERIUM 2: LOGISTIEK (10 PUNTEN)

Hoe ziet de kandidaat organisator de organisatorische aanpak van dit project?

- Hoe gebeurt de aanvoer en afvoer van het materiaal voor de opbouw en afbraak?
- Hoe gebeuren de leveringen?
Rekening houdende met het feit dat het recreatiedomein voor een breed publiek toegankelijk is en rekening houdende met de eigenheid en de beperkingen van het terrein.
- Zal er een tent, ... of/of terras geplaatst worden?
- Hoe gebeurt de opbouw en afbraak en binnen welke termijn?
- Hoe wordt de impact van de opbouw en afbraak maximaal beperkt in het teken van de uitbating van de zwemzone in mei, juni en juli.

III.3.3 TOEWIJZINGSCRITERIUM 3: CATERING (10 PUNTEN)

Hoe ziet de kandidaat organisator de verkoop van voedingswaren en drank?

- Welk aanbod van eten en/of drank wordt aangeboden en op welke manier past dit binnen het concept?
- Welke tarieven zullen worden gehanteerd opdat de zomerbar als gezinsvriendelijke wordt gecatalogeerd en door een breed publiek kan bezocht worden?.
- Alle door de organisator verkochte producten moeten van de beste kwaliteit zijn. De zuiverheid van benodigdheden mag in geen enkel opzicht te wensen overlaten.
- De organisator verbindt er zich toe zijn producten te verkopen aan gangbare prijzen. De prijslijst dient in het Nederlands gesteld. In de prijzen van dranken en eetwaren moeten de belastingen over de toegevoegde waarde (B.T.W.) en de bediening begrepen zijn.
- Alle sectorale regelgeving omtrent catering en horeca-activiteiten evenals de wetgevingen omtrent personeel en tewerkstelling moeten nageleefd en toegepast worden.

III.3.4 TOEWIJZINGSCRITERIUM 4: SAMENWERKING MET LOKALE ROTSELAARSE VERENIGINGEN EN HANDELAARS (20 PUNTEN)

Binnen de gemeente Rotselaar zijn er tal van verenigingen en vrijwilligers actief. De gemeente telt eveneens een ruim aanbod aan lokale handelaars. Een samenwerking met deze actoren (tegen een financiële vergoeding) wordt gezien als meerwaarde aan het project.

- De kandidaat organisator toont aan hoe lokale verenigingen, lokale handelaars, streekproducten, ... worden opgenomen in het concept.

III.3.5 TOEWIJZINGSCRITERIUM 5: PROGRAMMA MET ACTIVITEITEN (20 PUNTEN)

Welk gevarieerd programma kan de kandidaat organisator voorstellen?

- Welk aanbod wordt er voorgesteld aan de bezoekers met als doelstelling om een breed doelpubliek te bereiken en rekening houdende met het concept van de zomerbar?
- Opstellen van een programma met oog voor creatieve en haalbare randactiviteiten die een breed publiek aanspreken.
- Omwille van de aard van de locatie moet rekening gehouden worden met de naturomgeving.
- Er kunnen kleinschalige laagdrempelige events worden georganiseerd met een beperkte impact voor de omwonenden en buurtbewoners en rekening houdende met de openingsuren van de zomerbar en de uren waarop versterkte muziek kan worden gespeeld.

III.3.6 TOEWIJZINGSCRITERIUM 6: VEILIGHEID (10 PUNTEN)

Welke veiligheidsmaatregelen neemt de kandidaat organisator?

- Welke maatregelen worden genomen wanneer er wel / geen redders in zwemzone 'de Plas' aanwezig zijn en er een zwemverbod geldt.
- Welke maatregelen worden genomen naar brandveiligheid?
- Welke maatregelen worden genomen naar bewaking en veiligheid algemeen?
- Welke verzekeringen worden genomen?

- De kandidaat organisator ziet er mee op toe dat de domeinregels gerespecteerd worden.
- De kandidaat organisator voert mee de campagne 'Generatie Rookvrij' uit met betrekking tot de rookvrije zwemzone 'de Plas' en promoot de aangegeven rookzones.

III.3.7 TOEWIJZINGSCRITERIUM 7: DUURZAAMHEID (10 PUNTEN)

De kandidaat organisator engageert zich om mee achter de duurzaamheidsdoelstellingen te staan, en toont aan op welke manier hij/zij rekening houdt met duurzaamheidsaspecten (energieverbruik, gebruikte inrichtingsmaterialen, aanbod Fair Trade).

- Er moet een duidelijk afvalplan opgesteld worden. De verschillende afvalstromen moeten in kaart gebracht worden inclusief de wijze van gescheiden inzameling en ophaling en eventuele recyclage.
- Afvalproductie en zeker plasticverbruik moet zoveel mogelijk beperkt worden.
- Speciale aandacht moet besteed worden aan preventie en opruimen van zwerfafval in en rond de zomerbar.
Info: <https://ovam.vlaanderen.be/wetgeving-cateringmateriaal>
- De wetgeving inzake herbruikbare drank- en eetverpakking dient gerespecteerd te worden.

III.4 TECHNISCHE BEPALINGEN

III.4.1 Algemene bepalingen

Zwemzone 'de Plas' is deel van het recreatiedomein 'Ter Heide'. Zwemzone 'de Plas' is het groen hart van Rotselaar. Deze toewijzingsleidraad wordt uitgeschreven door het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar met ondersteuning van het lokaal bestuur Rotselaar en omvat de toewijzingsprocedure van het **uitbatingsrecht** van de **pop-up zomerbar**.

De **doelstelling** van het lokaal bestuur Rotselaar en autonoom gemeentebedrijf Rotselaar is om een partner te vinden die de laagdynamische activiteit pop-up zomerbar organiseert. Het concept moet passen binnen het natuurlijke karakter van het domein en houdt rekening met het beperken van de impact op de buurt.

Via de activiteiten kunnen in eerste instantie inwoners maar ook bezoekers ontspannen in de zomerse strandbar. De zomerbar wordt georganiseerd in een uniek en passend concept. De inrichting biedt voldoende gevarieerd, origineel en kwalitatief hoogstaand meubilair. Er wordt voldoende zitgelegenheid voorzien in een ruime variatie.

De zomerbar biedt drankjes, hapjes en laagdynamisch activiteiten aan. Het is in eerste instantie gericht op de inwoners van Rotselaar en bij uitbreiding op de bezoekers van zwemzone 'de Plas'. De inkom van de zomerbar moet ten alle tijden gratis zijn.

Het **programma** met randactiviteiten omvat een gevarieerde mix van activiteiten in functie van beleving. De randactiviteiten zijn eerder laagdrempelig en kleinschalig en zijn gericht op een breed publiek. Het plaatsen van een spantent kan in overleg met de gemeentelijke dienst Vrije Tijd.

Ten alle tijden dient rekening gehouden te worden met het natuurlijk karakter van het recreatiedomein. De **impact** voor de omgeving dient beperkt te blijven (vooral 's avonds). Het spelen van versterkte muziek kan tot maximaal 22 uur.

Het is een meerwaarde als er een **samenwerking** en/of betrokkenheid is met lokale Rotselaarse verenigingen en lokale handelaars. Op deze manier kan de zomerbar voor verbinding zorgen tussen partners. Hoewel er één partner wordt aangesteld voor alle activiteiten (gedurende 3 weekenden), kunnen er verschillende samenwerkingen aangegaan worden en kunnen de verenigingen variëren (per dag of per weekend). Betrokken verenigingen moeten een vooraf met de uitbater afgesproken financiële vergoeding ontvangen.

De zomerbar moet gevarieerde drankjes en hapjes verkopen aan het publiek. Verkochte producten moeten van de beste kwaliteit zijn. Er moet een voldoende variatie zijn in drank en hapjes, tapa's, ...

Bij de uitwerking van de pop-up zomerbar moet voldoende rekening gehouden worden met de **duurzaamheid**. De kandidaat engageert zich om mee achter de duurzaamheidsdoelstellingen te

staan, en toont aan op welke manier hij/zij rekening houdt met duurzaamheidsaspecten (inrichtingsmaterialen, aanbod fair- trade, verpakkingen, ...).

Er moet een duidelijk afvalplan opgesteld worden. De verschillende afvalstromen moeten in kaart gebracht worden inclusief de wijze van gescheiden inzameling en ophaling en eventuele recyclage. Afvalproductie en zeker plasticverbruik moet zoveel mogelijk beperkt worden. Speciale aandacht moet besteed worden aan preventie en opruimen van zwerfafval in en rond de zomerbar.

Info: <https://ovam.vlaanderen.be/wetgeving-cateringmateriaal>

Voor de **veiligheid** moet de organisatie alle (boven)lokale reglementen respecteren. Het betreft onder andere sectorale reglementering over tewerkstelling, catering, horeca en (brand)veiligheid. De organisator ziet er op toe dat het reglement van zwemzone 'de Plas' nagevolgd wordt.

In de periode vanaf 27 maart 2024 tot 21 april 2024 dient er door de kandidaten een **plaatsbezoek** gebracht te worden aan zwemzone 'de Plas' in aanwezigheid van een medewerker van de dienst Vrije Tijd. Hiervoor dient de kandidaat ruim op vooraf een afspraak vast te leggen via toerisme@rotselaar.be. Zo krijgt deze een goed zicht op de aard van het domein. Leveringen kunnen niet gebeuren wanneer de zwemzone (gecontroleerd) open is. Op het einde van elke dag moet de zwemzone proper achter gelaten worden door de uitbater. Na het beëindigen van de activiteiten moet de zwemzone afgesloten worden volgens de afgesproken procedure in overleg met de domeinbeheerder.

In zwemzone 'de Plas' Rotselaar is roken enkel toegelaten in de daarvoor voorziene, afgebakende rookzones. In de rest van zwemzone 'de Plas' Rotselaar geldt een algemeen **rookverbod** (inclusief e-sigaret, vaper, waterpijp, ...). De organisatie dient deze rookregeling te promoten.

Locatie:

Zwemzone 'de Plas' Rotselaar (Vakenstraat 20/A, 3110 Rotselaar) in recreatiedomein Ter Heide Rotselaar.

Een deel van de zwemzone wordt ter beschikking gesteld. Het betreft ofwel een gedeelte van het rechter grasveld naast het zwempaviljoen, ofwel een gedeelte van het linker grasveld (zie onderstaande afbeelding).

Daarnaast kunnen de sanitaire voorzieningen van het zwempaviljoen gebruikt worden.



**Data:**

De opdracht is van toepassing op de volgende periodes:

- donderdag 6 tot en met zondag 9 juni 2024
- donderdag 13 tot en met zondag 16 juni 2024
- donderdag 20 tot en met zondag 23 juni 2024

De organisator moet instaan voor de organisatie van de pop-up zomerbar op de drie bovenstaande weekends.

Openingsuren:

- donderdag: van 12 tot 23 uur
- vrijdag: van 12 tot 23 uur
- zaterdag: van 12 tot 23 uur
- zondag: van 12 tot 22 uur

Door verschillende factoren kunnen deze uren ingekort of verlengd worden.

Financiën:

Het directiecomité geeft een vrijstelling in haar beslissing betreffende de huurtarieven van het terrein.

Er is geen financiële transactie tussen het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar en partner.

Er mag geen kostprijs aangerekend worden door de partner aan het autonoom gemeentebedrijf.

De opbrengst (buiten deze van de toegangstickets zwemzone 'de Plas') is voor de partner.

Er zijn twee situaties mogelijk:

- Situatie indien zwemzone gecontroleerd open is gesteld door de uitbater autonoom gemeentebedrijf Rotselaar:
 - o Toegangstarieven en voorwaarden uitbating 'de Plas' blijven van toepassing.
 - o Inkomsten van drank- en eetstand gaan naar de partner.
 - o Inkomsten van toegang gaan naar autonoom gemeentebedrijf Rotselaar.
 - o Zwemmen is toegelaten bij uithangen van de groene vlag en de aanwezigheid van redders.
 - o Geen extra uitgaven voor autonoom gemeentebedrijf Rotselaar.
 - o De sanitaire voorzieningen worden onderhouden door het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar.
- Situatie indien zwemzone toegankelijk is, maar er een zwemverbod geldt:
 - o Toegangstarieven en voorwaarden zijn niet van toepassing. Gratis inkom voor bezoekers.
 - o Er zijn geen redders aanwezig.
 - o Er geldt een zwemverbod.
 - o Inkomsten van drank- en eetstand gaan naar de partner.
 - o Geen extra uitgaven voor autonoom gemeentebedrijf Rotselaar.
 - o De sanitaire voorzieningen worden onderhouden door de uitbater.

Opmerkingen:

- Het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar kan niet garanderen dat de groene vlag uithangt, er redders zijn en het water betreden mag worden. Onder andere bij slecht weer en slechte waterkwaliteit zal de rode vlag aangeven dat het verboden is om te zwemmen. In deze periode is de zwemzone wel toegankelijk en kan de zomerbar worden geopend.
- De organisator staat zelf in voor alle vergunningen en verzekeringen (voorbeeld: Unisono, ...).
- Alle wetten, politiereglementen en voorschriften dienen nageleefd te worden. In het bijzonder de wet van 18/07/1973 en het K.B. van 24/02/1977 betreffende de geluidsnormen van muziek in openbare en private inrichtingen en het K.B. van 13/12/2005 betreffende het algemeen rookverbod in openbare gebouwen.
- De gemeente kan mee promotie voeren via de bestaande gemeentelijke kanalen.

III.4.2 Bijzondere bepalingen

De leverancier dient alles in het werk te stellen om deze opdracht tot een goed einde te brengen

Het autonoom gemeentebedrijf behoudt zich het recht om bij niet-naleving van de algemene uitvoeringsregels de overeenkomst stop te zetten. De stopzetting gebeurt met een aangetekend schrijven gericht aan de dienstverlenende leverancier met inachtnaam van een opzegtermijn van 1 maand;

Bij een zware nalatigheid van de dienstverlenende leverancier kan het autonoom gemeentebedrijf beslissen dat de overeenkomst onmiddellijk wordt stopgezet zonder enige vergoeding van rechtswege. De kennisgeving van deze stopzetting van de overeenkomst gebeurt door een aangetekend schrijven.

Noch het lokaal bestuur noch het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar kan aansprakelijk worden gesteld voor schade, ongevallen, ...

Het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar kan de verleende toelating betreffende de terbeschikkingstelling van infrastructuur ten allen tijde wijzigen of intrekken. Het is gemachtigd de infrastructuur te sluiten en de terbeschikkingstelling ervan te verbieden om redenen van overmacht, herstellingswerken, veiligheid of alle andere verantwoorde redenen, met uitsluiting van enige schadevergoeding.

III.4.3 Gegevensbescherming

Het autonoom gemeentebedrijf en het lokaal bestuur van Rotselaar verwacht dat u voldoet aan de vigerende wetgeving en reguleringen voor de bescherming van persoonsgegevens. Indien de leverancier persoonsgegevens verwerkt zullen de partijen hun afspraken m.b.t. de uitvoering en organisatie van deze verwerking formaliseren op basis van de sjabloon verwerkingsovereenkomst van de VVSG. Indien de gegevens betrekking hebben op sociale gegevens uit de KSZ, zal de leverancier de vragenlijst minimale normen KSZ invullen.

Bijlage A: AANVRAAGFORMULIER

ONDERGETEKENDE TEKENT IN (AANKRUISEN)
(ALLEEN)

(MET HET VOLGENDE TEAM):

1. TEAMLID

VUL NAAM IN + VENNOOTSCHAPSZETEL + KBONR. + NAAM VAN DE PERSOON DIE DE
INSCHRIJVING ONDERTEKENT + BEWIJS VAN DIENS HANDTEKENBEVOEGDHEID

2. TEAMLID

VUL NAAM IN + VENNOOTSCHAPSZETEL + KBONR. + NAAM VAN DE PERSOON DIE DE
INSCHRIJVING ONDERTEKENT + BEWIJS VAN DIENS HANDTEKENBEVOEGDHEID

dient een concessievoorstel in voor de toewijzing van de concessie zomerbar 'de Plas' en
verklaart dat hij de voorwaarden van de toewijzingsleidraad integraal aanvaardt en
verklaart dat hij zich niet bevindt in een uitsluitingssituatie.

Voor de kandidaat zal optreden als contactpersoon (naam, voornaam, mailadres, telefoon):
(...)

DATUM

HANDTEKENING(EN)

Toe te voegen bijlagen:

- Uittreksel uit het strafregister.
- Bewijzen van de handtekeningbevoegdheid van de personen die het inschrijvingsformulier ondertekenen.
- Dossier op basis van de toewijzingscriteria.

Dit aanvraagformulier moet ingevuld bij het concessievoorstel gevoegd worden.

BIJLAGE B: DE CONCESSIEOVEREENKOMST

TUSSEN

Het Autonoom gemeentebedrijf Rotselaar, gevestigd te 3110 ROTSELAAR, Provinciebaan 20, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw An Craninckx, algemeen directeur en de heer Christof De Coux, voorzitter directiecomité, verder genoemd de "Concessiegever",

EN

de heer/mevrouw, wonende te

verder genoemd de "Concessiehouder", samen ook "Partijen" genoemd.

IS OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

HOOFDSTUK 1 : ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Onderliggende concessie werd, na marktbevraging, toegekend door het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar aan de Concessiehouder bij besluit van het directiecomité op xx/xx/2024

Artikel 2. Voorwerp van de concessie

De Concessiegever geeft in concessie de exploitatie van de zomerbar in zwemzone 'de Plas' verder behandeld in Hoofdstuk 2 van deze concessie.

Artikel 3. Duur van de concessie

De concessie loopt van 09/06/2024 tot en met 23/06/2024.

Het terrein wordt beschikbaar gesteld van xx/xx/2024 tot xx/xx/2024. De zomerbar mag geopend zijn in de periode van 09/06/2024 tot en met 23/06/2024 op donderdag tot en met zondag; telkens van 12u tot 23u (behalve op zondag tot 22u).

Artikel 4. Rechtsregime

Er wordt door Partijen uitdrukkelijk erkend dat de wet op de handelshuurovereenkomsten niet van toepassing is op deze concessie, geen onderdelen ervan uitgezonderd.

HOOFDSTUK 2 : CONCESSIE VAN DE EXPLOITATIE VAN DE ZOMERBAR

Artikel 5. Beschrijving van het voorwerp

Onder de 'exploitatie van de zomerbar' wordt in deze concessie verstaan: de uitbating van een tijdelijke openlucht drank- en eetgelegenheid op het terrein zwemzone 'de Plas' in domein Ter Heide:

Hiervoor biedt het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar:

- Een deel van de zwemzone wordt ter beschikking gesteld. Het betreft ofwel een gedeelte van het rechter grasveld naast het zwempaviljoen, ofwel een gedeelte van het linker grasveld (zie onderstaande afbeelding).
- Daarnaast kunnen de sanitaire voorzieningen van het zwempaviljoen gebruikt worden.
- Op het terrein is elektriciteit, watertoevoer en -afvoer voorzien.

Het inrichten van andere activiteiten die niet direct aansluiten bij de exploitatie van de Concessie, moet vooraf overlegd worden met het autonoom gemeentebedrijf.

Via de gemeentelijke website en sociale media wordt de zomerbar aangekondigd en haar activiteiten mee gepromoot.

Artikel 6. Exploitatie van de zomerbar

6.1. Het recht op exploitatie van de zomerbar wordt verleend aan de Concessiehouder onder de voorwaarden en modaliteiten zoals in deze concessie vastgelegd.

6.2. De Concessiehouder is belast met het toezicht op de zomerbar, tijdens de openingsuren. De uitbater zal zijn contactgegevens ophangen aan de poort van het terrein zodat in geval van problemen buiten de openingsuren, voorbijgangers contact kunnen nemen.

6.3. De Concessiehouder dient tijdens de ganse looptijd van de concessie alle praktische, technische en menselijke bekwaamheden te bezitten om de exploitatie te doen in de beste voorwaarden van degelijkheid en goed beheer, rekening houdend met de aard en de bestemming van het voorwerp van de concessie.

6.4. De concessie heeft een openbaar karakter en is gratis toegankelijk voor het publiek (mits eventuele betaling van toegangsticket tot de zwemzone). Het organiseren van besloten feesten of activiteiten die niet openstaan voor het publiek is niet toegelaten. Ook het privé verhuren van (gedeelten) van de concessie is niet toegestaan.

Artikel 7. Exploitatievoorwaarden van de zomerbar betreffende de inrichting en uitrusting

7.1. De zomerbar moet worden ingericht door en op kosten van de Concessiehouder, inbegrepen het plaatsen van al het noodzakelijke meubilair, bar, verlichting en sanitair. De Concessiehouder staat in voor het opstellen van een toog en koelruimte voor dranken en eventuele eetwaren.

De Concessiehouder zal zijn inrichtingsplan en beschrijving van de materialen vooraf ter goedkeuring voorleggen aan het autonoom gemeentebedrijf.

Het autonoom gemeentebedrijf zorgt ervoor dat het terrein ontruimd wordt van eventuele overbodige constructies.

7.2. De Concessiehouder is verantwoordelijk voor de inrichting om een behoorlijke, continue en professionele exploitatie te waarborgen. Geldende maatregelen in het kader van de bestrijding van eventuele pandemieën moeten strikt worden opgevolgd.

7.3. Het lokaal bestuur kan, om redenen van hygiëne, gevaar voor de gezondheid of om andere redenen, de Concessiehouder verplichten om, op eigen kosten materieel of de uitrusting, eigendom van de Concessiehouder te verwijderen, uit te breiden of te beperken.

7.4. De Concessiehouder is verantwoordelijk voor een bestendige staat van netheid in de Zomerbar. Na afloop van de concessieperiode wordt het terrein in ordelijke staat achtergelaten en blijven enkel die constructies staan, waarvoor expliciete toelating van het autonoom gemeentebedrijf werd verleend. Het niet verlenen van toelating voor bepaalde constructies kan geen aanleiding geven tot schadevergoeding t.a.v. de concessionaris.

7.5 Indien de opkuis na afloop van de concessieperiode onvoldoende is en het gemeentepersoneel hiervoor moet inspringen, moet de concessiehouder een vergoeding betalen van €30,00 per uur, per medewerker. Volgens de retributie voor werken uitgevoerd voor rekening van derden, goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 december 2019.

Artikel 8. Exploitatievoorwaarden van de Zomerbar betreffende de tarifiering

8.1. De Concessiehouder verbindt er zich toe zijn producten en consumpties tegen gangbare, marktconforme prijzen in vergelijkbare inrichtingen te verkopen. De prijslijst, opgenomen in het concessievoorstel geldt hier als leidraad.

8.2. In de Zomerbar moet op duidelijke, verzorgde en goed zichtbare wijze de prijslijst aangeplakt worden, die de prijs van de consumpties aangeeft.

Op deze prijslijst dient duidelijk vermeld te worden dat de BTW en de bediening in de prijzen inbegrepen zijn.

8.3. Het is de Concessiehouder niet toegelaten andere consumpties of goederen te verkopen dan deze vermeld op de prijslijst.

Artikel 9. Exploitatievoorwaarden van de Zomerbar betreffende de openingsuren

9.1. De exploitatie van de Zomerbar wordt gedurende de ganse concessieduur gewaarborgd. De zomerbar zal open zijn van donderdag tot en met zondag. Hiervan kan worden afgeweken mits toelating van de voorzitter van het autonoom gemeentebedrijf en de burgemeester.

9.2. De Zomerbar is geopend:

- van donderdag tot en met zondag van 12.00 uur tot 23.00 uur (zondag tot 22.00 uur).

Hiervan kan worden afgeweken mits toelating van de voorzitter van het autonoom gemeentebedrijf en de burgemeester.

9.3. De zomerbar mag open zijn tot: de verkoop van dranken moet 30 minuten voor sluitingsuur stoppen. De verkoop van drank gebeurt volgens de federale wetgeving rond alcoholgebruik voor jongeren. Bovenvermelde voorwaarden dienen uitgehangen te worden aan de drankenverkoop.

9.4 De concessiehouder zal de zomerbar sluiten bij evenementen of andere activiteiten die het autonoom gemeentebedrijf of het lokaal bestuur, desgevallend in de concessieperiode zal toestaan. Hiervoor kan worden afgeweken van de openingsuren en/of -dagen.

Artikel 10. Exploitatievoorwaarden van de Zomerbar betreffende het personeel

10.1. De Concessiehouder kan de exploitatie slechts aan een derde, uitbater of gerant, toevertrouwen na voorafgaande goedkeuring van het lokaal bestuur. Voor de lezing van deze concessie worden zij verder tevens Concessiehouder genoemd.

De Concessiehouder blijft evenwel steeds volledig verantwoordelijk ten aanzien van het lokaal bestuur voor de naleving van deze concessieovereenkomst.

10.2. De Concessiehouder moet over voldoende bevoegd personeel beschikken om de exploitatie op vakkundige wijze en in een normaal tempo te kunnen verzekeren. De continuïteit van de exploitatie dient te allen tijde gegarandeerd te worden. Bij afwezigheid zal de Concessiehouder zelf voor vervanging zorgen.

10.3. Daartoe zullen aan het autonoom gemeentebedrijf, op diens verzoek, alle persoonlijke en tewerkstellingsgegevens inbegrepen het personeelsregister door de Concessiehouder worden overgemaakt. Deze gegevens zullen steeds behandeld worden met respect voor de privacy.

Het autonoom gemeentebedrijf heeft het recht zich gemotiveerd te verzetten tegen de indiensttreding of het behoud van aangestelden of personeelsleden die de goede werking van de uitbating, de goede faam ervan of deze van het lokaal bestuur of de gemeente Rotselaar zouden kunnen schaden.

10.4. De Concessiehouder zal erover waken dat zijn aangestelden en personeelsleden van goed zedelijk gedrag zijn, zich voornamelijk gedragen tegenover de gebruikers, zowel in omgang als in taal. De betrokken personen moeten steeds verzorgde kledij dragen

10.5. De Concessiehouder moet alle wettelijke bepalingen naleven die verband houden met de tewerkstelling van personeel. Het personeel zal geldende coronamaatregelen opvolgen en erop toezien dat deze door bezoekers van de zomerbar worden opgevolgd.

10.6. Het autonoom gemeentebedrijf kan, wanneer tegen een personeelslid of de uitbater / gerant een gegronde klacht werd ingediend, de Concessiehouder verplichten deze persoon onmiddellijk te verwijderen. Deze verwijdering kan in geen geval een schadevergoeding lastens het autonoom gemeentebedrijf, in welke hoedanigheid ook, met zich brengen.

Artikel 11. Exploitatievoorwaarden van de Zomerbar betreffende de uitbating

11.1. Tussen het autonoom gemeentebedrijf en de Concessiehouder bestaat geen enkele band van ondergeschiktheid. De Concessiehouder is volledig zelfstandig en dient stipt aan al zijn sociale en fiscale verplichtingen te voldoen.

11.2. De Concessiehouder mag in de Zomerbar warme en koude dranken, consumptie-ijs en allerlei versnaperingen en snacks verkopen om in de Zomerbar genuttigd te worden.

De dranken en eetwaren moeten van allereerste kwaliteit zijn. De Concessiehouder is verplicht dranken, versnaperingen en eetwaren degelijk te verzorgen. De Concessiehouder kan een brouwerijovereenkomst sluiten zonder dat deze de duur van de concessie mag overschrijden. Het autonoom gemeentebedrijf zal niet gebonden zijn door de brouwerijovereenkomst.

11.3. Indien ook voeding wordt aangeboden, wordt een attest van het federaal agentschap voor de veiligheid van voedselketens (FAVV) aan het autonoom gemeentebedrijf voorgelegd.

11.4. De concessiehouder mag eten verkopen ter plaatse bereiden en verkopen.

11.5. De concessiehouder mag cocktails en sterke drank verkopen, mits hij hiervoor een aanvraag doet bij het college van burgemeester en schepenen en mits in acht name van de wetgeving daaromtrent.

11.6. De wet op de beteugeling van dronkenschap dient uitgehangen te worden op een goed zichtbare plaats en dient ook strikt nageleefd te worden.

11.7. De Concessiehouder zal steeds de nodige preventieve maatregelen nemen inzake brandveiligheid: Voorafgaand aan de exploitatie zal een preventieve controle worden uitgevoerd door de brandweer. Voor alle elektrische installaties op het terrein moet een keuringsattest worden voorgelegd. De concessiehouder leeft de richtlijnen van de brandweer strikt na en voorziet voldoende en adequate brandblusapparaten.

11.8. Het is de Concessiehouder verboden in de Zomerbar enige politieke, ideologische of filosofische propaganda te voeren.

11.9. Dieren zijn niet toegelaten op het terrein van de zomerbar.

11.10. De muziek moet derwijze geregeld worden dat ze niet storend is voor de gebruikers van de Zomerbar en voor de omwonenden en voldoet aan de voorwaarden opgenomen in de

VLAREM II-regelgeving:

De muziek in de inrichting bestaat in hoofdzaak uit achtergrondmuziek en mag het maximaal geluidsniveau, LAeq,15min 85dB(A) niet overschrijden. Na 22 u is het verboden versterkte muziek te spelen.

11.11. Toelating tot afwijking op de geluidsnorm kan alleen gegeven worden wanneer de muziekactiviteit gekoppeld is aan een bijzondere gelegenheid en tot ≤ 95 dB(A). De aanvraag tot afwijking gebeurt minstens vier weken vooraf aan het College van Burgemeester en Schepenen.

11.12. Omwille van de aard van de locatie moet er rekening gehouden worden met de naturomgeving en de mogelijke impact op de omwonende buurtbewoners. Er mogen kleinschalige, laagdrempelige events worden georganiseerd zoals optredens en stand up comedy.

11.13. Het is de Concessiehouder verboden in en aan de Zomerbar uithangborden, opschriften, lichtreclames, publiciteitspanelen en dergelijke aan te brengen zonder voorafgaande en schriftelijke toelating van het autonoom gemeentebedrijf

11.14. De concessiehouder organiseert een programma van activiteiten en dit voor een zo breed mogelijk publiek.

11.15. Het zomerprogramma van de zomerbar wordt voor 1 juni 2024 aan het autonoom gemeentebedrijf en de gemeente Rotselaar bezorgd en dient te worden goedgekeurd door de voorzitter van het directiecomité.

11.16. Er is een algemeen verbod tot parkeren op het terrein behoudens laden en lossen buiten de openingsuren van zwemzone 'de Plas' en voertuigen die noodzakelijk zijn bij de organisatie van activiteiten gekoppeld aan een evenement.

11.17. De concessie dient zo georganiseerd te worden dat ze geen aanleiding geeft tot diefstal of vandalisme, en voorziet in een ordelijke en veilige sluiting bij het verlaten van het terrein.

11.18 De inkom van de zomerbar moet ten alle tijden gratis zijn.

11.19 Het vragen van een extra inkomprijs of deelnamegelden voor activiteiten is niet gewenst en kan slechts uitzonderlijk worden toegelaten na voorafgaande goedkeuring door de voorzitter van het directiecomité.

11.20. De concessie dient voor de organisatie van het evenement te voldoen aan de minimale veiligheidseisen uit het zonaal evenementenreglement Hulpverleningszone Vlaams-Brabant Oost.

Dit reglement is te raadplegen via <https://www.rotselaar.be/evenementenreglement>.

Artikel 12. Exploitatievoorwaarden van de Zomerbar betreffende de lasten en het onderhoud

12.1. De Concessiehouder staat in voor het beheer over en de uitbating van de Zomerbar en het proper houden van het terrein.

Het autonoom gemeentebedrijf vervult geen enkele bewakingsplicht met betrekking tot de Zomerbar.

Het lokaal bestuur zorgt voor een geregelde maaibeurt (tweewekelijks en voor zover nodig) van het terrein in onderlinge afspraak met de uitbater.

12.2. Alle taksen, lasten, retributies, wettelijke verplichtingen of vergoedingen van welke aard ook, van welke instantie die ook mogen uitgaan en die verband houden met de concessie, zijn ten laste van de Concessiehouder.

De Concessiehouder wordt verondersteld hiertoe alle nuttige inlichtingen te hebben ingewonnen en hij zal zodanig niet het minste bezwaar kunnen doen gelden tegenover het autonoom gemeentebedrijf of daardoor een vermindering of verbreking van de concessie kunnen inroepen.

12.3. De Concessiehouder staat in voor het verkrijgen van alle toelatingen of vergunningen, noodzakelijk voor de exploitatie van de Zomerbar. Hij zal tevens aan de bevoegde overheid de vereiste bestuurlijke toelating aanvragen betreffende het uitbaten van een drankgelegheid.

12.4. De concessiehouder moet zelf instaan voor de stockage van materialen voor de periode tussen twee zomers. Het autonoom gemeentebedrijf stelt hiervoor geen ruimte ter beschikking.

Artikel 13. Controle

13.1. Het autonoom gemeentebedrijf verbindt zich ertoe om aan de Concessiehouder het rustig genot van de Zomerbar te waarborgen.

13.2. Het autonoom gemeentebedrijf heeft evenwel steeds een controlerecht met betrekking tot:

- de verzekeringen aan te gaan door de Concessiehouder;
- de bestuurlijke vergunningen en toelatingen aan te vragen door de Concessiehouder;
- de staat van onderhoud en uitrusting van de Zomerbar;
- alle andere verplichtingen van de Concessiehouder in het kader van deze concessie.

13.3. Het controlerecht houdt in dat het autonoom gemeentebedrijf hierover steeds vragen kan stellen aan de Concessiehouder, zich documenten kan laten voorleggen of zich toegang kan laten verschaffen door de Concessiehouder tot de Zomerbar, ook buiten de openingsuren.

Indien ernstige tekortkomingen blijken langs de kant van de Concessiehouder, kan onderhavige concessieovereenkomst, éézijdig en zonder vooropzeg, worden beëindigd, zonder enig verhaal.

Artikel 14. Schade, aansprakelijkheid en verzekeringen

14.1. De Concessiehouder alleen is verantwoordelijk voor elke schade door hem, zijn aangestelden, personeelsleden of zijn cliënteel veroorzaakt aan de roerende of onroerende goederen die eigendom zijn van het autonoom gemeentebedrijf.

Het autonoom gemeentebedrijf kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade die de Concessiehouder zou lijden door schuld van verbruikers of kopers, noch tengevolge van diefstal, braak of anderszins.

14.2. Het autonoom gemeentebedrijf is niet aansprakelijk voor eventuele onderbrekingen in de levering van water, energie door overmacht, storing of defect.

14.3. De Concessiehouder is aansprakelijk voor brand op het terrein van de Zomerbar en voor de daaruit vloeiende schade aan het nabijgelegen gebouw, uitrusting, apparatuur, materieel, meubilair, voorraden, enz..., tenzij hij bewijst dat de brand door toeval, overmacht, kwaad opzet ontstaan is of overgegaan is.

14.4. De Concessiehouder zal zich tegen alle gebeurlijke ongevallen en risico's verzekeren voor al de verschillende activiteiten die het voorwerp van deze concessie uitmaken. Hij dient verder zijn burgerlijke verantwoordelijkheid te laten dekken ten overstaan van zijn personeelsleden en aangestelden, de verbruikers en het autonoom gemeentebedrijf (burgerlijke en objectieve aansprakelijkheid).

HOOFDSTUK 3 : DE CONCESSIEVERGOEDING EN DE WAARBORG**Artikel 15. Concessievergoeding**

15.1. Er is voor de duur van de concessie door de Concessiehouder geen concessievergoeding verschuldigd aan het autonoom gemeentebedrijf noch een huurwaarborg.

Toevoeging: De concessiehouder betaalt een forfaitair bedrag van 250 euro voor het water- en elektriciteitsverbruik. Het effectieve verbruik wordt verrekend aan de op dat moment geldende tarieven. Zie artikel 16.

Artikel 16. Kosten opgelopen door het autonoom gemeentebedrijf

De kosten voor verbruik van water en elektriciteit zijn ten laste van de Concessiehouder. De concessiehouder betaalt een forfaitair bedrag van 250 euro.

HOOFDSTUK 4 : SLOTBEPALINGEN**Artikel 17. Richtlijnen van het autonoom gemeentebedrijf**

De Concessiehouder verbindt zich ertoe zich, ten allen tijde, stipt te gedragen naar de richtlijnen hem verstrekt door het autonoom gemeentebedrijf.

Artikel 18. Bezwareing en overdracht

18.1. Het is de Concessiehouder niet toegelaten geheel of gedeeltelijk het voorwerp van de concessie, de concessie zelf of de eruit voortvloeiende gebruiks -en beheersrechten en toezichtverplichtingen, te bezwaren behoudens met voorafgaande toelating van het autonoom gemeentebedrijf.

18.2. Het is de Concessiehouder niet toegelaten geheel of gedeeltelijk het voorwerp van de concessie, de concessie zelf of de eruit voortvloeiende gebruiks -en beheersrechten en toezichtverplichtingen, over te dragen behoudens met voorafgaande toelating van het autonoom gemeentebedrijf.

18.3. Het voorwerp van de concessie mag niet, geheel of gedeeltelijk, in subconcessie worden gegeven, behoudens met voorafgaande toelating van het autonoom gemeentebedrijf.

Artikel 19. Communicatie

19.1. Alle correspondentie en uitwisseling van informatie of bescheiden in uitvoering van deze concessie is rechtsgeldig gedaan voor zover deze persoonlijk wordt afgeleverd of via geschrift of via schriftelijk bevestigde elektronische data - communicatie gebeurt op één van de bovenvermelde coördinaten, in de mate dat er niets anders geregeld is in deze concessie.

19.2. Voor het autonoom gemeentebedrijf is dit:

Naam (Dossieropvolger): Sanne Asvestas

Adres Dossieropvolger: Provinciebaan 2 te 3110 Rotselaar

Leidend ambtenaar: Raf Van De Velde

Telefoon Dossieropvolger: 016 61 64 05

E-mail Dossieropvolger: toerisme@rotselaar.be

Voor de Concessiehouder is dit:

Naam:

Functie:

Adres:

Telefoon:

E-mail

Artikel 20. Einde van de concessie

20.1. De concessie eindigt van rechtswege bij het verstrijken van de looptijd zonder dat een opzeg is vereist.

20.2. Partijen kunnen steeds in onderling akkoord een einde maken aan deze concessie of de concessie met een bepaalde duur verlengen.

20.3. De concessie eindigt, in hoofde van de Concessiehouder, tevens bij de toegelaten overdracht, vermeld in artikel 19.2.

20.4. De Concessiehouder kan de concessie niet opzeggen.

20.5. Het autonoom gemeentebedrijf heeft het recht bij ernstige tekortkomingen door de Concessiehouder de concessie te verbreken. Worden onder meer als ernstige tekortkomingen beschouwd :

1. het geregeld verzaken aan de uitbating van de Zomerbar;
2. het overtreden van regels met betrekking tot voedselhygiëne en volksgezondheid in de uitbating van de Zomerbar;
3. het niet inrichten van de Zomerbar zoals voorgeschreven;
4. het niet of onvoldoende betalen van de concessievergoeding;
5. de rechtsonbekwaamheid, ontzetting, faillissement of kennelijk onvermogen van de Concessiehouder;
6. het wanbeheer of wangedrag, gebrek aan onderhoud bij de uitbating van de Zomerbar, die aan de nalatigheid of het verzuim van de Concessiehouder is te wijten;
7. wanneer zonder de toestemming van het autonoom gemeentebedrijf de aard of de bestemming van het terrein voor de Zomerbar wordt gewijzigd;
8. bedrog of nalatigheden, inbreuken betreffende de dranken die verhandeld worden in de Zomerbar;
9. wanneer mocht blijken dat de Concessiehouder zich onttrekt of verzuimt de bepalingen van deze concessie na te leven of uit te voeren na twee (2) schriftelijke aanmaningen door het autonoom gemeentebedrijf;
10. wanneer de concessiehouder verzuimt zijn wettelijke verplichtingen te voldoen en deze aanleiding geven tot strafrechtelijke veroordelingen;
11. strafrechtelijke veroordelingen van de Concessiehouder die een behoorlijke exploitatie van de Zomerbar hypothekeren;
12. openlijke en ernstige beledigingen van het autonoom gemeentebedrijf of diens aangestelde;

De ernstige tekortkomingen worden vastgesteld door het autonoom gemeentebedrijf of haar aangestelde.

Alvorens tot de verbreking van deze concessieovereenkomst kan worden besloten, dient het autonoom gemeentebedrijf de Concessiehouder te horen. De genomen beslissing wordt hem binnen de vijf (5) dagen na het horen, bij aangetekend schrijven, medegedeeld. De

beëindiging gaat in twee (2) dagen na de datum van verzending van het beëindigingsschrijven.

20.7. Het autonoom gemeentebedrijf heeft verder steeds het recht tot gemotiveerde doch éézijdige en onmiddellijke beëindiging van de concessie, om redenen van algemeen belang, onverminderd het recht op schadevergoeding dat hierdoor in hoofde van de Concessiehouder kan ontstaan.

20.8. De Concessiehouder heeft geen recht op vergoeding vanwege het autonoom gemeentebedrijf wegens moeilijke uitbating, noodzakelijk onderhoud of herstel, of normale hinder

20.9. Bij het einde van de concessie moet de Concessiehouder de terreinen en de inrichting ontruimen en in nette toestand achterlaten, tenzij het autonoom gemeentebedrijf toelating geeft bepaalde constructies te behouden.

Het autonoom gemeentebedrijf kan in geen enkel geval van beëindiging ertoe verplicht worden enigerlei vergoeding te betalen voor de onroerende of roerende investeringen, noch de roerende investeringen over te nemen.

20.10. Bij het einde van de concessie (zowel normaal als vervroegd) verbindt de Concessiehouder zich ertoe om de Zomerbar aan het autonoom gemeentebedrijf terug te geven in een perfecte staat van bewaring en onderhoud. Dit gebeurt op basis van een tegensprekelijke plaatsbeschrijving. Bij de plaatsbeschrijving wordt rekening gehouden met de eventuele schriftelijke toelating voor werken. Indien uit de plaatsbeschrijving bepaalde gebreken of onvolkomenheden aan het licht komen, welke ook de oorzaak ervan, is de Concessiehouder gehouden de gepaste herstellingen aan te brengen binnen een maximale termijn van veertien (14) dagen. Indien de herstellingen niet uitgevoerd zijn binnen deze termijn, zal het autonoom gemeentebedrijf deze zelf en zonder toestemming uitvoeren, op kosten en risico van de Concessiehouder.

20.11. In al de gevallen van beëindiging, om het even waarom of wanneer, zal geen enkele vermindering toegestaan worden op de opvorderbare vergoedingen voor de exploitatie van de inrichting.

20.12. Voor 1 juli 2024 dient het terrein volledig vrij gemaakt te worden van alle installaties en infrastructuur betreffende de zomerbar. Het terrein dient zich opnieuw in de originele staat te bevinden.

20.13. Desgevallend, bij het einde van de concessie worden alle sleutels van de Zomerbar onmiddellijk ingeleverd bij het autonoom gemeentebedrijf.

Artikel 21. Overmacht en Onvoorziene Omstandigheden.

21.1. Partijen zijn niet aansprakelijk ten aanzien van elkaar wanneer zij hun verplichtingen krachtens deze concessie niet kunnen nakomen ingevolge bewezen Overmacht. Overmacht moet in de gemeenrechtelijke zin van het woord worden toegepast.

Partijen kunnen zich slechts beroepen op Overmacht voor zover deze Overmacht bij aangetekend schrijven aan de andere partij wordt gemeld binnen de vijftien (15) kalenderdagen nadat zij zich heeft voorgedaan.

In geval van Overmacht kunnen Partijen in gemeen overleg beslissen de concessie te herzien.

Indien de Overmacht gedurende meer dan vijftig (50) kalenderdagen blijft aanhouden, heeft elke Partij het recht om de concessie bij aangetekend schrijven op te zeggen, zonder dat hierdoor Partijen tegenover elkaar kunnen gehouden zijn tot schadevergoeding. De verzending van het aangetekende schrijven heeft de beëindiging van rechtswege van de concessie tot gevolg.

21.2. Indien er zich tijdens de uitvoering van de concessie Onvoorziene Omstandigheden voordoen, kan elke Partij herziening van de concessie verzoeken, inbegrepen het recht voor beide Partijen op een passende compensatie, als aan de volgende cumulatieve voorwaarden is voldaan:

- de omstandigheden dienen een abnormaal karakter te hebben;
- zij konden niet redelijkerwijze worden voorzien bij het toewijzen van de concessie;
- de vragende Partij heeft alle nodige inspanningen geleverd om de onvoorziene omstandigheden te verhelpen of te vermijden;

- de onvoorziene omstandigheden maken de uitvoering van de concessie aanzienlijk moeilijker of kostelijker.

Indien een beslissing van een overheid die het autonoom gemeentebedrijf niet naast zich neer kan leggen meebrengt dat de gehele of gedeeltelijke uitvoering van de concessie onmogelijk wordt gemaakt, wordt dit als een Onvoorziene Omstandigheid aanzien. Hieronder worden ondermeer verstaan het nemen van beslissingen ingevolge bindende adviezen van andere overheden en het verplicht nemen of ondergaan van begrotingsmaatregelen ingevolge het verplicht financieel evenwicht voor lokale besturen.

Artikel 22. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

22.1. Deze overeenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd volgens het Belgische recht.

22.2. Elk geschil wordt tussen Partijen behandeld waarbij steeds wordt gezocht naar een oplossing in der minne, bij gebreke waaraan het geschil door de meest gereede Partij onderworpen aan de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement waartoe de gemeente Rotselaar behoort.

Opgemaakt te Rotselaar, op2024

Voor het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar,

An Craninckx
algemeen directeur

Christof De Coux
voorzitter directiecomité

De Concessiehouder

Deze overeenkomst moet ingevuld bij het concessievoorstel gevoegd worden.

BIJLAGE C: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK

Dossier : 2024-AGB-E004

Voorwerp : Concessie voor het uitbatingsrecht van de Pop-Up zomerbar 'de Plas'

Ik, ondergetekende:

afgevaardigde van autonoom gemeentebedrijf Rotselaar

verklaar dat:

vertegenwoordiger van:

.....

.....

op de plaats heeft bezocht, om alle elementen te verifiëren nodig om een offerte op te kunnen stellen.

Ondertekening:

Voor de inschrijver

Voor autonoom gemeentebedrijf Rotselaar

Dit attest moet ingevuld bij het concessievoorstel gevoegd worden.

BIJLAGE D: BANKVERKLARING

Deze verklaring betreft volgende overheidsopdracht: Concessie voor het uitbatingsrecht van de Pop-Up zomerbar 'de Plas) (2024/AGB/E-004)

Hierbij bevestigen wij U dat de
(naam vennootschap) onze cliënt is sinds(datum).

Wat betreft de financiële relatie bank-cliënt

De financiële relaties die wij onderhouden met deze cliënt hebben tot op heden,(datum), beantwoord aan onze verwachtingen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank vandaag beschikt hebben wij geen ongunstige elementen vastgesteld en deze cliënt heeft tot op heden, voor zover wij kunnen nagaan en met betrekking tot de ons gekende contracten en projecten, de financiële capaciteit gehad om de contracten of projecten uit te voeren die haar werden toegewezen.

De (naam vennootschap) geniet ons vertrouwen en

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik volgende kredietlijnen ter beschikking van deze vennootschap (alleen vermelden met de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de cliënt) :

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik kredietlijnen ter beschikking van de vennootschap.

ofwel : onze bank is bereid eventuele kredietaanvragen of een aanvraag voor borgstelling met het oog op de uitvoering van de opdracht te onderzoeken.

ofwel : (geen van de drie voorafgaande verklaringen).

Deze verklaring houdt geen verbintenis in van onzentwege voor de toekomst en onze bank neemt dienaangaande geen enkele verantwoordelijkheid.

Wat betreft de notoriëteit van de cliënt

De (naam vennootschap) bekleedt een belangrijke plaats (ofwel : is actief) in de sector van

Tot op heden en voor zover we konden nagaan heeft ze een uitstekende (ofwel : goede) technische reputatie en is gebleken dat ze werd geleid door bekwame en achtbare personen. De bank kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de juistheid en de volledigheid van haar verschaft informatie. De feiten die in de toekomst deze verklaring zouden beïnvloeden kunnen U niet automatisch worden medegedeeld.

Opgemaakt in / op

Benaming bank, naam en titel ondertekenaar en handtekening

Deze verklaring moet ingevuld bij het concessievoorstel gevoegd worden.

BIJLAGE E: INVENTARIS**“CONCESSIE VOOR HET UITBATINGSRECHT VAN DE POP-UP ZOMERBAR ‘DE PLAS’ ”**

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
1	Vergoeding (Alle wettelijke taksen, financiële verplichtingen (SABAM, Billijke vergoeding, ... inbegrepen) voor verbruik energie	TP	jaar	1		
Totaal excl. btw :						
Btw 21% :						
Totaal incl. btw :						250 euro

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam:

Deze inventaris moet ingevuld bij het concessievoorstel gevoegd worden.