

Uittreksel uit de notulen van de Gemeenteraad

Zitting van de Gemeenteraad van 25 april 2016

Aanwezig: Werner Mertens, voorzitter;
Dirk Claes, burgemeester;
Jelle Wouters, Christel Hendrix, Dirk Jacobs, Carine Goris,
Nico Lodewijks, Gert Heylen, schepenen;
Marcel Van Goolen, Patrick Vervoort, Wim Ivens, Frank Staes, André Van Aerschot, Nele Demuyne, Piet De Bruyn, Jeroen Janssens, Nele Devillé, Bram Speetjens, Frans Vansteenbeeck, Gunther Dereze, Jeroen Degent, Herwig Pierre, Kris Uytterhoeven, Ilse Michiels, Ingrid Van Steenberge, Nathalie Nouwen, raadsleden;
An Craninckx, gemeentesecretaris;

26. Statuten Seniorenraad

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 2 juni 2008 houdende goedkeuring statutenwijziging seniorenraad;

Gelet op de invulling van de Seniorenraad als participatie- en adviesraad inzake thema's m.b.t. ouderenverenigingsleven en ouderenbeleid;

Gelet op het voorstel van de Seniorenraad m.b.t. wijzigingen aan de statuten, die rekening houden met de demografische ontwikkelingen, de actieve en representatieve rol van de seniorenraad in onze gemeente en met het beoogde engagement van de leden van de seniorenraad;

Na beraadslaging,

Gelet op de hoofdelijke stemming die luidt als volgt:

Stemmen voor: Dirk Claes, Jelle Wouters, Christel Hendrix, Dirk Jacobs, Carine Goris, Nico Lodewijks, Marcel Van Goolen, Patrick Vervoort, Wim Ivens, Werner Mertens, Frank Staes, André Van Aerschot, Nele Demuyne, Piet De Bruyn, Jeroen Janssens, Nele Devillé, Bram Speetjens, Frans Vansteenbeeck, Gunther Dereze, Jeroen Degent, Herwig Pierre, Kris Uytterhoeven, Ilse Michiels, Ingrid Van Steenberge, Nathalie Nouwen;

Stemmen tegen: -

Onthouden zich: -

Aldus met 25 stemmen voor, - tegen en - onthoudingen;

Besluit:

Artikel 1:

Akkoord te gaan om de statuten van de Seniorenraad als volgt vast te stellen:

Artikel 1: Oprichting

De gemeente organiseert een seniorenraad, waarvan de zetel is gevestigd op het volgend adres: Administratief centrum, Provinciebaan 20, 3110 Rotselaar.

Artikel 2: Doelstelling

De gemeentelijke seniorenraad heeft als doel het contact en het overleg te bevorderen tussen de verschillende seniorenverenigingen en tussen alle senioren van de gemeente. Onder seniorenvereniging wordt verstaan, een bond of vereniging waarbij senioren betrokken zijn en die tot hoofddoel heeft de belangen van de senioren te behartigen.

De seniorenraad stimuleert de maatschappelijke participatie van senioren en organiseert eigen educatieve en recreatieve activiteiten voor senioren. De seniorenraad is tevens een vast contactorgaan met het gemeentebestuur. De seniorenraad kan op eigen initiatief of op verzoek van het gemeentebestuur en/of van het OCMW adviezen uitbrengen met betrekking tot het seniorenbeleid of thema's die senioren aanbelangen. Daarnaast is de seniorenraad een partner die meewerkt aan het onderzoeken van behoeften van ouderen en aan het opsporen en ondersteunen van behoeftige of minder zelfredzame ouderen.

Artikel 3: Samenstelling

De seniorenraad is samengesteld uit stemgerechtigde leden (georganiseerden en niet-georganiseerden) en uit waarnemers. Het lidmaatschap van de seniorenraad is politiek, filosofisch, ideologisch en gender-neutraal.

A. Stemgerechtigde leden

Georganiseerden

- maximaal twee vertegenwoordigers van elke seniorenvereniging waarvan de zetel is gevestigd in de gemeente



Rotselaar

- één vertegenwoordiger van elk rust- en verzorgingstehuis in de gemeente en eventueel één vertegenwoordiger van elk serviceflatgebouw in de gemeente
- één vertegenwoordiger van het lokaal dienstencentrum, dat is gevestigd in de gemeente

Niet-georganiseerden

- senioren die niet verbonden zijn aan een seniorenvereniging kunnen eveneens deel uitmaken van de seniorenraad mits hun kandidatuur wordt aanvaard door de seniorenraad.

B. Waarnemers

De volgende waarnemers zijn aanwezig op de vergaderingen van de seniorenraad en hebben er een raadgevende stem:

- de schepen bevoegd voor het seniorenbeleid
- de voorzitter van het OCMW
- de secretaris
- één afgevaardigde van de sociale dienst gemeente/OCMW

- externe partners, deskundigen of inwoners die worden uitgenodigd door het dagelijks bestuur

Uiterlijk één maand na de installatievergadering van de seniorenraad bezorgt elk stemgerechtigd lid de naam van zijn/haar plaatsvervanger/plaatsvervangster aan de secretaris. De plaatsvervanger/plaatsvervangster die een effectief afwezig lid vervangt, is stemgerechtigd. Indien geen plaatsvervanger/plaatsvervangster werd aangeduid, wordt het afwezig stemgerechtigd lid niet vervangen. De lijst van aangeduide plaatsvervangers/plaatsvervangsters geldt tot de volgende installatie van de seniorenraad. In het geval een aangeduide plaatsvervanger/plaatsvervangster is overleden, kan wel een nieuwe plaatsvervanger/plaatsvervangster worden aangeduid.

Elke seniorenvereniging heeft recht op maximaal twee afgevaardigden in de seniorenraad ongeacht het aantal aangesloten leden bij de vereniging. Het gezamenlijk aantal van niet-georganiseerde senioren mag niet hoger zijn dan 1/3 van het totaal aantal georganiseerde senioren. Ten hoogste 2/3 van de effectieve leden mogen van hetzelfde geslacht zijn.

Artikel 4: Voorwaarden voor het verwerven van het lidmaatschap

De stemgerechtigde leden dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- minstens de leeftijd van 60 jaar bereikt hebben. Deze leeftijdsvereiste is niet van toepassing op de vertegenwoordigers van de rust- en verzorgingstehuizen, de serviceflats en het lokaal dienstencentrum.
- inwoner van de gemeente Rotselaar zijn. Deze vereiste is niet van toepassing op de vertegenwoordigers van de rust- en verzorgingstehuizen, de serviceflats en het lokaal dienstencentrum.
- geen politiek mandaat uitoefenen
- een engagement tonen om gemotiveerd, constructief en actief mee te werken om de doelstellingen te realiseren

Artikel 5: Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur is samengesteld uit:

- de voorzitter
- de ondervoorzitter
- de penningmeester
- 2 bestuursleden
- de secretaris

De gemeente of het OCMW stelt een secretaris ter beschikking van de seniorenraad. De secretaris wordt niet verkozen.

De seniorenraad kiest onder haar stemgerechtigde leden de voorzitter, de ondervoorzitter, de penningmeester en 2 bestuursleden. Noch de burgemeester, noch de schepen, noch een vertegenwoordiger van een politieke fractie, noch een bestuurslid van een politieke partij, noch een ambtenaar werkzaam op gemeentelijk niveau kan voorzitter of ondervoorzitter worden van de seniorenraad. Uittredende mandatarissen kunnen herverkozen worden. Bij voorkeur worden de bestuursmandaten bekleed door vertegenwoordigers van verschillende seniorenverenigingen of door vertegenwoordigers van verschillende seniorenverenigingen en door niet-georganiseerde senioren. De gemotiveerde kandidaturen voor de bestuursmandaten worden ingediend bij de secretaris op het adres van de zetel van de seniorenraad. De verkiezingen van de bestuursmandaten gebeuren geheim en worden voorgezeten door een niet-stemgerechtigd lid of door de secretaris.

Artikel 6: Vergaderingen

6.1 Algemene vergadering

De seniorenraad vergadert minstens vier maal per jaar. De seniorenraad bepaalt tijdens de zitting de datum van de volgende vergadering. Bovendien wordt de seniorenraad bijeengeroepen telkens wanneer de voorzitter of de ondervoorzitter bij verhindering van de voorzitter hierom verzoekt. De seniorenraad kan ook bijeengeroepen worden op verzoek van minstens één derde van de stemgerechtigde leden, die de agenda van de eerstvolgende seniorenraad voorstellen en in samenspraak met de voorzitter de datum en het uur vastleggen. De bijeenroeping gebeurt schriftelijk



Rotselaar

of per e-mail door de secretaris minstens acht dagen voor de vergadering. De uitnodiging vermeldt de plaats, de datum en het uur alsmede de agenda. Als bijlage bij de uitnodiging wordt het verslag van de vorige vergadering gevoegd.

Bij hoogdringendheid en met akkoord van 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden van de seniorenraad kunnen tijdens de zitting punten aan de agenda worden toegevoegd. Tot uiterlijk 15 dagen voor de datum van de algemene vergadering heeft elk lid de mogelijkheid om voorstellen van agendapunten te bezorgen aan de voorzitter. De vergaderingen van de seniorenraad zijn niet openbaar.

6.2. Dagelijks bestuur

Het bestuur komt samen wanneer de voorzitter of 2 leden van het bestuur hierom verzoeken. Het bestuur bereidt de algemene vergadering van de seniorenraad voor en bespreekt de agendapunten die worden voorgesteld door de voorzitter, de bestuursleden of de leden en stelt de agenda op. Het bestuur staat in voor de uitvoering van de beslissingen van de algemene vergadering, neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en zorgt ervoor dat daaraan het nodige gevolg wordt gegeven. De schepen van seniorenbeleid en de afgevaardigde van het OCMW mogen de vergaderingen van het dagelijks bestuur bijwonen met raadgevende stem.

Artikel 7: Duur van het mandaat

Bij het begin van elke gemeentelijke legislatuur wordt een nieuwe seniorenraad samengesteld. De duur van het mandaat van de stemgerechtigde leden van de seniorenraad is vastgesteld per gemeentelijke legislatuur, met dien verstande dat de zetelende seniorenraad in functie blijft tot de dag van de installatie van de nieuwe seniorenraad. Hetzelfde geldt voor het dagelijks bestuur. De mandaten van de stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden zijn onbezoldigd.

Artikel 8: Briefwisseling en adviezen

De inkomende briefwisseling voor de seniorenraad wordt verstuurd naar het adres van de zetel: Administratief centrum, Provinciebaan 20, 3110 Rotselaar. De uitgaande briefwisseling wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

De adviezen van de seniorenraad, die op verzoek van het gemeentebestuur en/of van het OCMW worden gevraagd of op eigen initiatief worden geformuleerd, worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. De adviezen van de seniorenraad worden door de secretaris voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen of bezorgd aan de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW.

Artikel 9: Ondersteuning

Het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad en het OCMW ondersteunen de seniorenraad op inhoudelijk vlak en bezorgen de relevante informatie aangaande materies die de senioren aanbelangen. De administratieve en de logistieke ondersteuning van de seniorenraad wordt uitgevoerd door de aangestelde secretaris en/of medewerkers van de gemeentelijke diensten.

Artikel 10: Toetreding, ontslag en schrapping van het lidmaatschap

10.1 Toetreding

Iedere seniorenvereniging duidt haar vertegenwoordigers aan. De seniorenvereniging deelt dit mee aan de secretaris van de seniorenraad. Elke nieuwe afvaardiging wordt ter kennisgeving geagendeerd op de eerstvolgende algemene vergadering van de seniorenraad en heeft ingang vanaf de daaropvolgende algemene vergadering van de seniorenraad. Een individueel persoon die wil toetreden, kan dit kenbaar maken door een schriftelijke en gemotiveerde aanvraag tot aansluiting in te dienen bij de secretaris van de seniorenraad. Deze kandidatuur wordt geagendeerd op de eerstvolgende algemene vergadering van de seniorenraad. De seniorenraad beslist over de aanvaarding van de kandidatuur. Na aanvaarding van de kandidatuur gaat het lidmaatschap in vanaf de eerstvolgende algemene vergadering van de seniorenraad.

10.2 Ontslag

Het lidmaatschap van de seniorenraad vervalt door het indienen van het ontslag bij de voorzitter of als er niet meer voldaan is aan één van de voorwaarden om lid te zijn van de seniorenraad. Indien niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden om lid te zijn, wordt de gemotiveerde beslissing van het bestuur door de voorzitter en de secretaris schriftelijk ter kennis gebracht aan het lid of de vereniging.

10.3 Schrapping

Stemgerechtigde leden die zonder verontschuldiging of ernstige redenen niet aanwezig zijn op drie opeenvolgende vergaderingen worden geschrapt als lid van de seniorenraad. Tenzij om ernstige gezondheidsredenen heeft de ononderbroken afwezigheid op de vergaderingen van de seniorenraad gedurende één jaar en waarvoor het lid zich heeft verontschuldigd, tot gevolg dat het lid door de voorzitter schriftelijk wordt uitgenodigd op de eerstvolgende vergadering van de seniorenraad. Aan het lid wordt gevraagd om tijdens deze vergadering zijn/haar intenties met betrekking tot het verdere engagement t.a.v. de seniorenraad kenbaar te maken. In elk geval beslist de seniorenraad op het einde van deze vergadering om het lid al dan niet te schrappen. Het lid dat wordt geschrapt, wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld door de voorzitter.



Rotselaar

De seniorenvereniging, de rust- en verzorgingstehuizen en de serviceflats zorgen tijdig voor de vervanging van een ontslagnemend of geschrapt lid of plaatsvervanger.

Artikel 11: Stemmingen

De seniorenraad kan geldig beraadslagen wanneer meer dan de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is. De voorzitter waakt er over dat tijdens de vergaderingen van de seniorenraad alle leden vrij hun mening kunnen uiten over alle onderwerpen die aan bod komen. De seniorenraad probeert steeds in consensus een beslissing te nemen. Wanneer dit niet kan, zal er overgegaan worden tot stemming. De stemming gebeurt mondeling en bij gewone meerderheid. Indien het over personen gaat is de stemming geheim. Er kunnen alleen geldige beslissingen genomen worden over de op de agenda vermelde onderwerpen. Indien op een regelmatig bijeengeroepen vergadering het vereist aantal leden niet aanwezig is kan de volgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen, geldig beslissen over dezelfde agendapunten. De volgende vergadering dient plaats te hebben binnen de 30 dagen. Uitgezonderd bij een geheime stemming, is bij staking van stemmen de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 12: Verslaggeving

De secretaris maakt het verslag op van de algemene vergadering van de seniorenraad. Het verslag wordt op de volgende algemene vergadering van de seniorenraad ter definitieve goedkeuring voorgelegd. De goedgekeurde verslagen van de seniorenraad worden door de secretaris ter kennis gebracht aan het college van burgemeester en schepenen en worden vervolgens op de gemeentelijke website geplaatst. Deze publicatie heeft tot doel een zo ruim mogelijke informatie en participatie van alle senioren in de gemeente.

Artikel 13: Interne werkgroepen

De seniorenraad kan werkgroepen inrichten voor specifieke onderwerpen al dan niet per deelgemeente. De voorstellen van de werkgroepen worden ter bespreking en goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering van de seniorenraad.

Artikel 14: Externe vertegenwoordigingen

De seniorenraad kan op verzoek, via eigen afgevaardigden, deel uitmaken van andere gemeentelijke adviesraden of werkgroepen. Daarnaast kan de seniorenraad leden afvaardigen in externe organen die actief zijn op het vlak van seniorenproblematiek, zoals o.a. de regionale oudenrenadviesraad (ROAR) en de provinciale ouderenadviesraad (POAR). Deze organen zijn zeer geschikt voor kenniswerving en kennisoverdracht en kunnen zelfs de aanzet vormen tot intergemeentelijke samenwerking.

Artikel 15: Financiën

De werkings- en administratiekosten zijn ten laste van de seniorenraad. Om deze kosten te dekken kent de gemeentelijke overheid aan de seniorenraad een jaarlijkse financiële toelage toe, die nominatief in het budget wordt ingeschreven. De seniorenraad dient aan het college van burgemeester en schepenen een jaarlijkse inkomsten- en uitgavenstaat voor te leggen, gestaafd met de nodige bewijsstukken. De gemeentelijke overheid heeft te allen tijde het recht om inzage te vragen van het journaal van inkomsten en uitgaven. De penningmeester is belast met het beheer van de financiën. De opening van een rekening bij een financiële instelling moet reglementair gebeuren met twee handtekeningen en mag in geen geval persoonlijk zijn. De seniorenraad beslist over de aanwending van de gelden.

Artikel 16: Huishoudelijk reglement

Voor de eigen interne organisatie en met het oog op de regeling van de praktische werking kan de seniorenraad een huishoudelijk reglement uitwerken.

Artikel 17: Wijziging van de statuten

De statuten kunnen aangepast worden in functie van gewijzigde omstandigheden of op voorstel van de seniorenraad. De wijzigingen aan de statuten worden voorbereid en geagendeerd op de algemene vergadering van de seniorenraad, waar ze ter goedkeuring worden voorgelegd. De gewijzigde statuten moeten goedgekeurd worden door ten minsten 2/3 van de leden van de seniorenraad. Wanneer op de eerste algemene vergadering van de seniorenraad geen 2/3 van de leden aanwezig is, kan een tweede algemene vergadering van de seniorenraad geldig beslissen ongeacht het aantal aanwezigen, doch bij een 2/3 meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen en op voorwaarde dat de agenda vermeldt dat het een tweede oproeping betreft.



Rotselaar

De door de seniorenraad goedgekeurde statuten worden bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen met het oog op de definitieve goedkeuring en aanvaarding door de gemeenteraad.

Aldus gedaan in zitting datum als hierboven

De gemeentesecretaris,
An Craninckx

De gemeentesecretaris,

An Craninckx

Voor eensluidend uittreksel:
Rotselaar, 26 april 2016



De voorzitter,
Werner Mertens

De voorzitter,

Werner Mertens