



## **Uittreksel uit de notulen van het College van Burgemeester en Schepenen**

Zitting van het College van Burgemeester en Schepenen 25 januari 2016

Aanwezig: Dirk Claes, burgemeester-voorzitter;  
Jelle Wouters, Christel Hendrix, Dirk Jacobs, Carine Goris (bij de A-agenda),  
Nico Lodewijks, Gert Heylen, schepenen;  
Katleen Huyberechts secretaris wnd.;

Afwezig: An Craninckx, gemeentesecretaris;

### **A 12. Interne zaken: huishoudelijke reglement college van burgemeester en schepenen**

Het college van burgemeester en schepenen,

Gelet op het gemeentedecreet van 5 juli 2005 en latere wijzigingen;

Overwegende dat Artikel 55 van het gemeentedecreet bepaalt dat het college van burgemeester en schepenen bij aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement kan aannemen waarin het nadere regels over zijn werking vaststelt;

Overwegende dat het wenselijk is om voor de voorbereiding i.s.m. de administratie en de gemeentesecretaris binnen diens decretale bevoegdheden en voor het verloop van de vergaderingen, beraadslagingen en besluiten van het college een welbepaalde werkmethode af te spreken om deze in optimale omstandigheden te laten verlopen en alzo tot een doelmatige werking en tot de uitvoering van het goedgekeurde beleid te komen;

Overwegende dat naar aanleiding van de wijzigingen van 4 januari 2016 de samenstelling van zowel de gemeenteraad van als het college van burgemeester en schepenen, een huishoudelijk reglement voor het college van burgemeester voorgelegd wordt voor vaststelling;

Met algemeenheid van stemmen

Besluit:

Enig artikel:

het huishoudelijk reglement voor het college van burgemeester en schepenen vast te stellen als volgt:

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### **Hoofdstuk 1 – Bijeenroeping en agenda**

#### **Artikel 1 – Bijeenroeping**

Het college van burgemeester en schepenen vergadert, behoudens andersluidende afspraken, elke maandagnamiddag om 14.30 uur in de collegezaal in het administratief centrum. Daarnaast vergadert het college van burgemeester en schepenen telkens de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen. De burgemeester kan in spoedeisende gevallen buitengewone vergaderingen bijeenroepen, op de dag en het uur die hij bepaalt. In het geval van een spoedeisende buitengewone vergadering worden de leden van het college uiterlijk één uur voor de vergadering per e-mail en per telefoon opgeroepen door de dienst secretariaat met vermelding van de agenda. Het lid van het college dat niet kan aanwezig zijn op de buitengewone vergadering deelt dit onmiddellijk mee aan de burgemeester en de gemeentesecretaris.

#### **Artikel 2 – Agenda**

De agendapunten worden door de administratie o.l.v. de gemeentesecretaris uit eigen beweging en in volgorde van ontvangst der vragen, toegekomen dossiers, inlichtingen enz... objectief voorbereid met inachtneming van de bestaande wetgeving en richtlijnen. De ontwerpbeslissingen, ontwerpbriefven, erbij horende toelichtende nota's worden tot donderdag 10 uur aan het secretariaat bezorgd teneinde de gemeentesecretaris toe te laten deze ter voorbereiding van het college te bestuderen en zich verder hierover te laten voorlichten. Individuele schepenen mogen eigen agendapunten via de gemeentesecretaris tot dan toevoegen.

Voor de zittingen op maandagnamiddag wordt de agenda van het college in principe afgesloten op vrijdagmiddag 12 uur. Voor de zittingen op een ander tijdstip wordt het tijdstip van afsluiten van de agenda bepaald door het college in overleg met de gemeentesecretaris. De agenda en de ontwerpbesluiten met inbegrip van alle adviezen en bijlagen worden na afsluiting digitaal ter beschikking gesteld van de leden van het college. Naar gelang de belangrijkheid of op verzoek van een schepen worden in bijlage kopieën van belangrijke dossierstukken mee bezorgd: dit alles teneinde de leden van het college toe te laten de afhandeling van de agenda goed voor te bereiden en eventueel nog preventief info erover in te winnen bij de gemeentesecretaris of de diensten.

Hoofdstuk 2 – Vergaderingen



# Rotselaar

## **Artikel 3 – Voorzitterschap**

De burgemeester zit het college van burgemeester en schepenen voor en opent en sluit de vergaderingen. Indien de burgemeester tijdelijk afwezig is, wordt hij vervangen door de schepenen aan wie hij zelf zijn vervanging heeft opgedragen. Heeft de burgemeester geen vervanger aangewezen, dan wordt hij vervangen door de eerste schepenen en, indien deze in de onmogelijkheid zou zijn om de vervanging waar te nemen, door een andere schepenen in afnemende rangorde.

## **Artikel 4 – Aanwezigheid en quorum**

Het college van burgemeester en schepenen kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de leden aanwezig is. Als de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn nog niet verkozen is, kan het college van burgemeester en schepenen enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de leden, de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn niet meegerekend, aanwezig is. De leden van het college die niet (tijdig) kunnen aanwezig zijn op een zitting verwittigen hiervan tijdig de burgemeester en de gemeentesecretaris (telefonisch of per e-mail).

## **Artikel 5 – Aard van de vergaderingen**

De vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen zijn niet openbaar, tenzij een bijzondere wet uitdrukkelijk de openbaarheid voorschrijft. Conform artikel 88 van het gemeentedecreet woont de gemeentesecretaris de vergadering bij. Hij adviseert het college op beleidsmatig, bestuurskundig en juridisch vlak. Hij zorgt voor de notulering van de beslissingen die op de eerstvolgende vergadering van het college dienen goedgekeurd te worden, waarna deze aan de gemeenteraadsleden dienen bezorgd te worden. Ambtenaren of deskundigen kunnen worden uitgenodigd om een toelichting te verstrekken bij bepaalde dossiers. Deze personen moeten echter de vergadering verlaten wanneer het college overgaat tot beraadslagen of beslissen.

## **Artikel 6 – Stemmingen**

Het college van burgemeester en schepenen beslist in beginsel collegiaal en in consensus tenzij een lid om de stemming vraagt. Bij gebeurlijke stemming worden de besluiten genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt verstaan, meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Behoudens in de gevallen waarin een geheime stemming is vereist, stemmen de leden van het college van burgemeester en schepenen mondeling en bij wijze van handopsteking. Bij staking van stemmen verdaagt het college de zaak tot een volgende vergadering. Als de meerderheid van het college de zaak vóór de behandeling ervan echter spoedeisend heeft verklaard, is de stem van de voorzitter van het college beslissend. Hetzelfde geldt als er op twee achtereenvolgende vergaderingen over eenzelfde zaak een staking van stemmen is. De stemming is niet geheim, behoudens in volgende gevallen:

- de aanstelling, de evaluatie, de bevordering en het ontslag van personeelsleden;
- de aanstelling van een waarnemend gemeentesecretaris of een waarnemend financieel beheerder overeenkomstig artikel 81 § 2 van het gemeentedecreet;
- het opleggen van een tuchtstraf aan een personeelslid.

## **Artikel 7 - Varia**

§1. Het college vangt steeds aan met de goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering.

Daarna worden in deze volgorde afgehandeld:

- Deel A: agendapunten waarbij principiële beslissingen worden genomen.
- Deel B: agendapunten die enkel een administratieve afhandeling zijn van eerdere beslissingen van het college.
- Deel C: mededelingen en uitnodigingen

Per deel worden de agendapunten per bevoegdheid van schepenen behandeld in rangorde.

§2. In geval dat een lid een rechtstreeks belang heeft bij een dossier (persoonlijk of familiaal voor een familielid tot de 2<sup>e</sup> graad) neemt het geen deel aan de bespreking van dit punt noch aan de beslissing erover (art. 27§1 gemeentedecreet) en verlaat het de collegezaal voor dit punt.

§3. De schepenen mogen (liefst uitzonderlijk) ter zitting nog punten toevoegen mits deze dan zelf voor te bereiden, de collega's en de secretaris heirover ten laatste ter zitting alle nodige info te bezorgen teneinde deze ook effectief te kunnen behandelen. De gemeentesecretaris heeft in casu geen verantwoordelijkheid betreffende de voorbereiding en juridische/financiële correctheid ervan.

§4. Het college bereidt de beraadslagingen en besluiten voor de gemeenteraad voor en voert de besluiten ervan uit. Het is de voorzitter van de gemeenteraad die conform artikel 68 en artikel 20 en 21 van het gemeentedecreet de gemeenteraad bijeenroep met alleszins de agendapunten voor de raad van het college én deze van de burgemeester voor zijn eigen bevoegdheden als burgemeester (bv. politieverordeningen...). De voorzitter van de gemeenteraad kan de zitting van het college



# Rotselaar

vervoegen van zodra dit punt wordt behandeld. Dit gebeurt telkens het college vóór de toezending van de gemeenteraad aan de raadsleden.

§5. Het college beslist steeds wat met ieder agendapunt van de college-agenda gebeurt. Het kan een punt verdagen tot een onmiddellijk overeen te komen latere vergadering of sine die afvoeren. In het laatste geval is het aan het college om het punt terug te agenderen zo het dit terug wenst te bespreken. In casu wordt er geen notulering gedaan. In geval van staking van stemmen over een punt worden de bepalingen van artikel 54§2 van het gemeentedecreet gevolgd.

Wanneer het college overeenkomstig artikel 161 van het gemeentedecreet op eigen verantwoordelijkheid een voorgenomen verbintenis viseert of overeenkomstig artikel 163 van het gemeentedecreet op eigen verantwoordelijkheid een bevel geeft tot betaling van een uitgave, wordt, op verzoek van een lid van het college, een verklaring inzake zijn stemgedrag opgenomen in de notulen.

## **Hoofdstuk 2 – Notulen**

### **Artikel 8 – Notulen**

De notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen vermelden de beslissingen van het college. De notulen worden onder de verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris digitaal opgemaakt. De notulen zijn minstens op het ogenblik dat de agenda van het college intern wordt gepubliceerd, raadpleegbaar door de leden van het college. De originelen van de notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, na goedkeuring, door de burgemeester en de gemeentesecretaris ondertekend. De gemeentesecretaris staat in voor het bewaren van de originele notulen.

Aldus gedaan in zitting datum als hierboven

De secretaris wnd.,  
Katleen Huyberechts

De voorzitter,  
Dirk Claes

Voor eensluidend uittreksel:  
Rotselaar, 3 februari 2016

De secretaris wnd.,

De burgemeester,

  
Katleen Huyberechts



  
Dirk Claes

