

NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

OCMW Rotselaar

Zitting van 30 augustus 2018

Aanwezig: Gert Heylen, voorzitter;
Els Wouters, Jeff De Troyer, Rita Carmans, Mia Van Cleynenbreugel, Heidi Van der Elst, Kristof Vandenplas, Jan Bruyninckx, Liesbet Serneels, Ellen De Rijck, Bart De Vos, raadsleden;
An Craninckx, algemeen directeur;

De voorzitter opent de vergadering om 20u00.

Openbare zitting

1. Goedkeuring notulen

Juridische gronden

- Artikel 44 van het OCMW decreet van 19 december 2008

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt, mits eventuele aanpassingen, de notulen van de vorige zitting goed.

Besluit

Na beraadslaging,

9 stemmen voor: Gert Heylen, Rita Carmans, Mia Van Cleynenbreugel, Heidi Van der Elst, Kristof Vandenplas, Jan Bruyninckx, Liesbet Serneels, Ellen De Rijck en Bart De Vos

2 onthoudingen: Els Wouters en Jeff De Troyer

Artikel 1:

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt de notulen van de vergadering van 27 juni 2018 goed.

2. Afbouw LOI met 5 plaatsen - kennisname opzeg door Fedasil

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de brief van Fedasil omtrent de afbouw van 5 plaatsen binnen het Lokaal Opvanginitiatief (hierna afgekort: LOI). De opzegtermijn begint te lopen op 1 juli 2018 en eindigt op 31 december 2018.

in oktober 2016 werd onder druk van de vluchtelingen crisis beslist om het LOI van 5 plaatsen uit te breiden naar 10 plaatsen. Er werd geopteerd voor 6 kamers voor alleenstaande mannen en 2 koppelplaatsen. De regelgeving vanuit Fedasil bepaalt dat de verblijfsduur van de vluchtelingen moet beperkt blijven tot 2 maanden waardoor er een heel snel verloop is. Het is niet mogelijk om op die korte periode een band op te bouwen en mensen in onze gemeente te integreren.

Daarnaast stelt de sociale dienst vast dat er veel gezinnen met een vluchtelingen achtergrond zich in de gemeente vestigen door het huren van een woning op de privé markt. Vermits deze gezinnen voor langere tijd hier verblijven, kan de sociale dienst met hen een gans integratie-traject doorlopen. Vanuit de sociale dienst is het zinvoller om op deze groep te focussen dan op het LOI. De door Fedasil opgelegde afbouw is bijgevolg verantwoord.

3. Prijsaanpassing maaltijd middagrestaurant Werchter - kennisname brief leverancier

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de prijsaanpassing voor de maaltijden van het 'middagrestaurant' in Werchter naar 8,15 euro per maaltijd (incl. BTW) met ingang van 1 september 2018.

In zitting van 27 februari 2014 werd beslist om traiteur Loinsolet uit Rotselaar aan te stellen om de maaltijden te bereiden voor het middagrestaurant op vrijdag in het Lokaal Dienstencentrum Oude Pastorie in Werchter aan een prijs per maaltijd van 6,90 euro (incl. BTW).

De firma Loinsolet stuurde op 9 augustus 2018 een email met de melding dat ze het tarief van de prijs per maaltijd zullen verhogen naar 8,15 euro (incl. BTW) met ingang van 1 september 2018.

De maaltijd bestaat uit soep, een hoofdgerecht en een nagerecht. De prijsaanpassing is gerechtvaardigd. De prijs werd sedert 2014 niet aangepast.

4. Bouw kleuterschool Werchter - toekenning recht van opstal door gemeente aan Belfius - akkoord van OCMW als erfpachtgever

Voorgeschiedenis

- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 maart 2017.
De raad geeft goedkeuring voor het verlenen van een recht van erfpacht aan de gemeente Rotselaar op het perceel grond, gelegen aan de Jan Bolsstraat, gekadastraerd volgens een recente kadastrale legger sectie E nummers 708/B/P0000 en 709/B/P0000.
- De authentieke akte van erfpacht tussen het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Rotselaar en de gemeente Rotselaar, verleden door notaris Kristiaan Triau te Rotselaar op 22 mei 2017.
- Het bijzonder bestek 'Contractuele publiek-private samenwerking in de vorm van een promotieovereenkomst (DBF) voor het ontwerp, de bouw en financiering van een kleuterschool te Rotselaar', meer in het bijzonder artikel 6.6.
Dit artikel voorziet in het verlenen van een recht van opstal aan Belfius Immo.
- Het ontwerp van de akte houdende toekenning van een recht van opstal door de gemeente Rotselaar aan Belfius Immo.

Feiten en context

- De gemeente Rotselaar heeft een recht van erfpacht op het perceel grond waarop de kleuterschool wordt gebouwd.
- In het kader van de promotieovereenkomst tussen de gemeente en Belfius Immo dient door de gemeente op dit perceel grond een recht van opstal te worden toegekend aan Belfius Immo.
- In de authentieke akte van erfpacht van 27 mei 2017 wordt voorzien dat de gemeente (erfpachter) van het OCMW (erfpachtgever) het uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord dient te bekomen voor het toekennen van het recht van opstal.

Argumentatie

- De gemeente Rotselaar kan als erfpachter een recht van opstal verlenen. De akte van erfpacht voorziet hiervoor in de toestemming van de erfpachtgever. Het recht van opstal wordt door Belfius Immo gevraagd bij de bouw van de kleuterschool in het kader van de DBF-investering en dit tijdens de duur van de bouwwerken. Het recht van opstal neemt een einde naar aanleiding van de toegestane voorlopige oplevering of bij vroegtijdige beëindiging van het DBF-programma. Er is geen bezwaar tegen de toekenning van dit recht van opstal.

Besluit

Na beraadslaging,

11 stemmen voor: Gert Heylen, Els Wouters, Jeff De Troyer, Rita Carmans, Mia Van Cleynenbreugel, Heidi Van der Elst, Kristof Vandenplas, Jan Bruyninx, Liesbet Serneels, Ellen De Rijck en Bart De Vos

Artikel 1:

Het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Rotselaar verleent uitdrukkelijk en schriftelijk aan de gemeente Rotselaar de toestemming voor het vestigen van een recht van opstal

op het perceel grond , gelegen aan de Jan Bolsstraat, gekadastriseerd volgens een recente kadastrale legger sectie E nummers 708/B/P0000 en 709/B/P0000.

5. Gunning: Opwaardering gebouwen dienstencentrum 'Oude Pastorie' Werchter

Voorgeschiedenis

- De ontwerpopdracht voor de opdracht “Opwaardering gebouwen dienstencentrum 'Oude Pastorie' Werchter” werd toegewezen aan Interleuven cvba, Brouwersstraat 6 te 3000 Leuven.
- In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. OCMW 2018/316.113 opgesteld door de ontwerper, Interleuven cvba, Brouwersstraat 6 te 3000 Leuven.
- Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:
 - * Perceel 1 (Asbestverwijdering), raming: € 9.500,00 excl. btw of € 11.495,00 incl. 21% btw;
 - * Perceel 2 (Ruwbouw-afwerking), raming: € 93.603,50 excl. btw of € 113.260,24 incl. 21% btw.
- De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 103.103,50 excl. btw of € 124.755,24 incl. 21% btw.
- OCMW Rotselaar verleende in zitting van 24 mei 2018 goedkeuring aan de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
- OCMW Rotselaar besliste in zitting van 24 mei 2018 om de plaatsingsprocedure te starten en volgende ondernemers uit te nodigen om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:
 - Renotec, Acaciastraat 14C te 2440 Geel;
 - Asbestos Safety Technology Belgium bvba, Harelbekestraat 97 te 8540 Deerlijk;
 - A.P.B. Beheer bvba, Zone Reme 5 te 2260 Westerlo;
 - Algemene Bouwwerken Segers, Melkvoetstraat 72 te 3500 Hasselt;
 - nv DSV, Ter Heidelaan 69 te 3200 Aarschot;
 - Algemene Bouwonderneming Gebroeders Rits, Werchtersesteenweg 102 te 3150 Haacht;
 - Total Projects bvba, Langvoort 17 te 2430 Laakdal;
 - Geensco, Beukenlaan 3 te 3110 Rotselaar.

Juridische gronden

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet).
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Adviezen

- De financieel directeur wnd. verleende een visum.

Argumentatie

- De offertes dienden het bestuur ten laatste op 26 juni 2018 om 11.00 uur te bereiken.
- De verbintenistermijn van 180 kalenderdagen eindigt op 23 december 2018.
- Volgende offertes werden ontvangen:
 - * Perceel 1 (Asbestverwijdering): 2 offertes van:
 - Renotec, Acaciastraat 14C te 2440 Geel (€ 6.651,00 excl. btw of € 8.047,71 incl. 21% btw);
 - A.P.B. Beheer bvba, Zone Reme 5 te 2260 Westerlo (€ 8.790,00 excl. btw of € 10.635,90 incl. 21% btw);
 - * Perceel 2 (Ruwbouw-afwerking): 1 offerte van Total Projects bvba, Langvoort 17 te 2430 Laakdal (€ 90.288,19 excl. btw of € 109.248,71 incl. 21% btw).

- De ontwerper, Interleuven cvba, Brouwersstraat 6 te 3000 Leuven, stelde op 4 juli 2018 het verslag van nazicht van de offertes op voor Perceel 1 (Asbestverwijdering) en Perceel 2 (Ruwbouw-afwerking).
- De ontwerper stelt voor om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de economisch meest voordelige (op basis van de prijs) bidders, zijnde:
 - * Perceel 1 (Asbestverwijdering): Renotec, Acaciastraat 14C te 2440 Geel, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 6.651,00 excl. btw of € 8.047,71 incl. 21% btw;
 - * Perceel 2 (Ruwbouw-afwerking): Total Projects bvba, Langvoort 17 te 2430 Laakdal, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 90.288,19 excl. btw of € 109.248,71 incl. 21% btw.

Financiële gevolgen

Uitgave

Budget perceel 1 en 2

Actieplan : AP-1

Actie : AC-1

Budgetsleutel : 221100/011000

Investeringsenveloppe : IE-2018/1

Laatst goedgekeurd budget : € 125.000

Beschikbaar budget : € 121.331

Uitgave perceel 1 : € 8.047,71

Uitgave perceel 2: 109.248,71

Totale uitgave : € 117.296,42

Besluit

Na beraadslaging,

11 stemmen voor: Gert Heylen, Els Wouters, Jeff De Troyer, Rita Carmans, Mia Van Cleynenbreugel, Heidi Van der Elst, Kristof Vandenplas, Jan Bruyninx, Liesbet Serneels, Ellen De Rijck en Bart De Vos

Artikel 1:

Goedkeuring wordt verleend aan het verslag van nazicht van de offertes van 4 juli 2018 voor Perceel 1 (Asbestverwijdering) en Perceel 2 (Ruwbouw-afwerking), opgesteld door de ontwerper, Interleuven cvba, Brouwersstraat 6 te 3000 Leuven.

Artikel 2:

Het verslag van nazicht van de offertes in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 3:

De opdracht "Opwaardering gebouwen dienstencentrum 'Oude Pastorie' Werchter" wordt gegund aan de economisch meest voordelige (op basis van de prijs) bidders, zijnde:

* Perceel 1 (Asbestverwijdering): Renotec, Acaciastraat 14C te 2440 Geel, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 6.651,00 excl. btw of € 8.047,71 incl. 21% btw;

* Perceel 2 (Ruwbouw-afwerking): Total Projects bvba, LANGVOORT 17 te 2430 Laakdal, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 90.288,19 excl. btw of € 109.248,71 incl. 21% btw.

Artikel 4:

De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. OCMW 2018/316.113.

Artikel 5:

De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in het budget 2018 op budgetsleutel 221100/011000, AP-1, AC-1 van de investeringen.

6. Aanpassing organogram n.a.v. de passende functie voor de gewezen OCMW-secretaris

Voorgeschiedenis

- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 oktober 2015 houdende vaststelling van het ontwerp van aanpassing aan de personeelsformatie.

- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 november 2015 houdende vaststelling van de personeelsformatie, laatst gewijzigd bij besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2016.
- Gemeenteraadsbesluit van 8 mei 2018 houdende aanstelling van An Craninckx als algemeen directeur voor de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Rotselaar.
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 februari 2013 en latere wijzigingen houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement voor de raad voor maatschappelijk welzijn van Rotselaar.
- Besluit van het vast bureau van 7 augustus 2018 houdende principieel akkoord met het voorstel van passende functie en de functiebeschrijving van bestuursdirecteur A1a-A3a.
- Besluit van het vast bureau van 7 augustus houdende principieel akkoord met het voorstel van wijziging van het organogram n.a.v. van de passende functie voor de gewezen OCMW-secretaris.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 augustus 2018 houdende positief advies over het voorstel van wijziging van de personeelsformatie van het OCMW.
- Protocol van het bijzonder onderhandelingscomité van 27 augustus 2018.

Feiten en context

- Door de aanstelling van An Craninckx als algemeen directeur voor gemeente en openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Rotselaar dient de niet aangestelde kandidaat op persoonlijke titel en met behoud van de aard van zijn dienstverband en geldelijke anciënniteit aangesteld te worden hetzij als adjunct-algemeen directeur bij de gemeente, hetzij in een passende functie van niveau A bij de gemeente, het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn of een verzelfstandigde entiteit van de gemeente of vereniging van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient.
- Aangezien de functie van bestuursdirecteur een nieuwe functie is, dient het organogram te worden aangepast.
In afwachting van de goedkeuring van het eengemaakt organogram voor het lokaal bestuur Rotselaar, wordt het organogram van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn aangepast.

Juridische gronden

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid art. 589 §1.
De persoon, vermeld in artikel 583, §1, eerste lid, die niet wordt aangesteld als algemeen directeur, wordt op persoonlijke titel en met behoud van de aard van zijn dienstverband en geldelijke anciënniteit aangesteld hetzij als adjunct-algemeen directeur bij de gemeente, hetzij in een passende functie van niveau A bij de gemeente, het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient of bij een verzelfstandigde entiteit van de gemeente of vereniging van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient. Hij wordt aangesteld met behoud van de salarisschaal die hij kreeg als secretaris, zolang het salaris op basis daarvan gunstiger is dan het salaris dat hij zou krijgen na de inschaling in de passende functie.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid 609, tweede lid.
De volgende artikelen van dit decreet treden in werking op de tiende dag na de datum van bekendmaking van dit decreet in het Belgisch Staatsblad:
[...]
8.artikel 581 tot en met artikel 590;
[...]
- Decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid art. 74.
Met behoud van de toepassing van artikel 218, §3, stelt de raad voor maatschappelijk welzijn het organogram van de diensten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast. Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, geeft de gezagsverhoudingen aan en duidt de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden.

Argumentatie

- Het organogram wordt aangepast nu het OCMW een passende functie dient te creëren voor de gewezen OCMW-secretaris. Bij de keuze van de passende functie werd rekening gehouden met de behoeften en noodwendigheden van het bestuur en met het profiel en de ervaring van de gewezen OCMW-secretaris.

Besluit

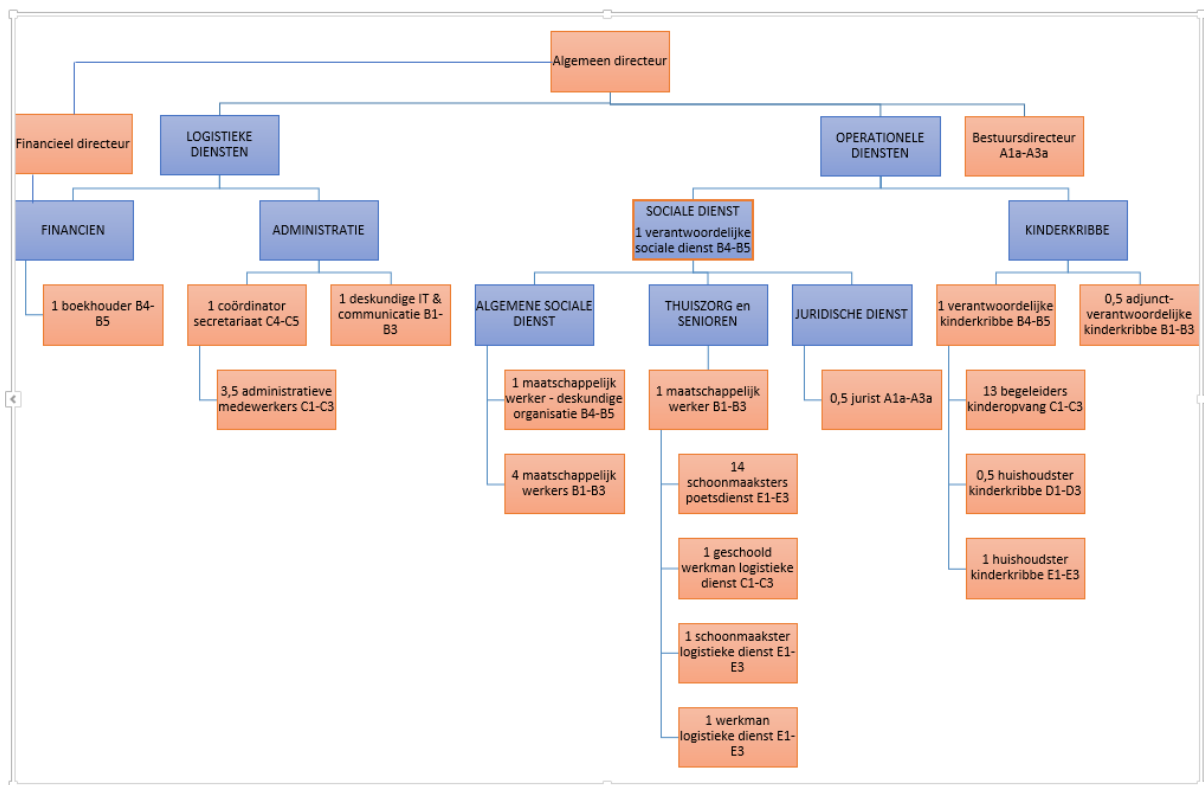
Na beraadslaging,

11 stemmen voor: Gert Heylen, Els Wouters, Jeff De Troyer, Rita Carmans, Mia Van Cleynenbreugel, Heidi Van der Elst, Kristof Vandenplas, Jan Bruyninx, Liesbet Serneels, Ellen De Rijck en Bart De Vos

Artikel 1:

De functie van bestuursdirecteur niveau A1a-A3a wordt opgenomen in het organogram.

Het aangepaste organogram wordt vastgesteld als volgt:



Artikel 2:

De personeelsformatie wordt vastgesteld als volgt:

Niveau	Schaal	Functiebenaming	VTE	Statuut
A	1-3	Bestuursdirecteur	1	Statutair
A	2a	Jurist	0,5	Contractueel
B	1-3	Deskundige organisatie en communicatie	1	Contractueel
B	4-5	Boekhouder	1	Statutair
C	4-5	Coördinator secretariaat	1	Statutair
C	1-3	Administratief medewerker	2,5	Statutair
C	1-3	Administratief medewerker	1	Contractueel
C	1-3	Geschoold werkmán logistieke dienst	1	Statutair
E	1-3	Schoonmaakster logistieke dienst	1	Statutair
E	1-3	Werkmán logistieke dienst	1	Contractueel
B	4-5	Verantwoordelijke sociale dienst	1	Statutair

B	4-5	Maatschappelijk werker - deskundige organisatie	1	Statutair
B	1-3	Maatschappelijk werker algemene sociale dienst/LDC	4	Statutair
B	1-3	Maatschappelijk werker algemene dienst/LDC	1	Contractueel
B	4-5	Verantwoordelijke kinderdagverblijf	1	Statutair
B	1-3	Adjunct van de verantwoordelijke kinderdagverblijf	0,5	Statutair
C	1-3	Begeleider kinderopvang	6	Statutair
C	1-3	Begeleider kinderopvang	7	Contractueel
D	1-3	Huishoudster kinderkribbe	0,5	Contractueel
E	1-3	Huishoudster kinderkribbe	1	Contractueel
E	1-3	Schoonmaakster poetsdienst	14	Contractueel

7. Beheersovereenkomst gemeente-OCMW - goedkeuring

Feiten en context

- Besluit van de stuurgroep integratie gemeente-OCMW van 5 maart 2018 houdende goedkeuring van de conceptnota dienstverlening en organisatie voor het lokaal bestuur Rotselaar.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 augustus 2018 houdende principiële goedkeuring van het voorstel van beheersovereenkomst gemeente-OCMW.
- Besluit van het vast bureau van 7 augustus 2018 houdende principiële goedkeuring van het voorstel van beheersovereenkomst gemeente-OCMW.
- Bespreking in de gezamenlijk raadscommissie gemeente-OCMW van 20 augustus 2018.
- Protocol van het bijzonder onderhandelingscomité van 27 augustus 2018.
- Gemeenteraadsbesluit van 27 augustus 2018 houdende goedkeuring van de beheersovereenkomst gemeente-OCMW.

Juridische gronden

- Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid art. 271, en
- Decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid art. 271.
Tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kunnen beheersovereenkomsten worden gesloten over het gemeenschappelijke gebruik van elkaars diensten.
In de beheersovereenkomst kan tevens opgenomen worden dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor bepaalde functies een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid art. 196 §2
Tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient kunnen beheersovereenkomsten worden gesloten over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten.
In de beheersovereenkomst kan worden opgenomen dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor bepaalde functies een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden. Tegelijk kan worden bepaald dat de bevoegde organen hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid kunnen toevertrouwen aan de personeelsleden van het andere bestuur binnen de grenzen vastgesteld in dit decreet.

Argumentatie

- Naar aanleiding van het decreet lokaal bestuur en in de context van de stapsgewijze integratie van gemeente en OCMW vervaagt voor de personeelsleden van gemeente en OCMW meer en meer de grens tussen de taken die zij uitvoeren voor de gemeente, respectievelijk het OCMW. Dit geldt in het bijzonder voor de staffuncties en voor de personeelsleden van de ondersteunende diensten.

- Het is de uitdrukkelijke wil van de gemeente en het OCMW Rotselaar om tot een maximale integratie te komen van de diensten van gemeente en OCMW Rotselaar, waarbij personeelsleden van beide rechtspersonen maximaal geïntegreerd werken in de geest van een eengemaakte organisatie.
- Om dit proces te ondersteunen is het aangewezen een beheersovereenkomst af te sluiten tussen gemeente en OCMW die een kader aanreikt met richtlijnen en afspraken.

Besluit

Na beraadslaging,

11 stemmen voor: Gert Heylen, Els Wouters, Jeff De Troyer, Rita Carmans, Mia Van Cleynenbreugel, Heidi Van der Elst, Kristof Vandenplas, Jan Bruyninx, Liesbet Serneels, Ellen De Rijck en Bart De Vos

Artikel 1:

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de volgende beheersovereenkomst tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Rotselaar goed:

BEHEERSOVEREENKOMST BETREFFENDE DE MAXIMALE INTEGRATIE VAN DE DIENSTEN VAN DE GEMEENTE EN HET OCMW ROTSELAAR

Tussen:

De GEMEENTE ROTSELAAR, Provinciebaan 20, 3110 Rotselaar, vertegenwoordigd door de heer Werner Mertens, voorzitter gemeenteraad, en mevrouw An Craninckx, algemeen directeur, beiden handelend namens de gemeente Rotselaar,

hierna genoemd de gemeente,

en

Het OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN ROTSELAAR, Provinciebaan 20, 3110 Rotselaar, vertegenwoordigd door de heer Gert Heylen, OCMW-voorzitter en mevrouw An Craninckx, algemeen directeur, beiden handelend namens het OCMW Rotselaar,

hierna genoemd het OCMW,

Wordt volgende beheersovereenkomst (navolgend “de beheersovereenkomst”) afgesloten:

1 – ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 – Doel van de beheersovereenkomst

§1. In de geest van het decreet lokaal bestuur streven gemeente en OCMW Rotselaar naar een maximale integratie van beide besturen, met dien verstande dat beide besturen twee afzonderlijke juridische entiteiten blijven, met complementaire decretale en/of wettelijke opdrachten op het grondgebied van Rotselaar en ten aanzien van de inwoners van Rotselaar.

Deze beheersovereenkomst doet geen afbreuk aan de decretaal vastgelegde taken en bevoegdheden van beide besturen en hun bestuursorganen.

Tegelijkertijd opereren beide besturen op hetzelfde grondgebied, worden ze bestuurd door dezelfde politieke families en zijn ze financieel nauw verbonden. Bovendien hebben zowel gemeente als OCMW een taak op het vlak van welzijn en sociaal beleid.

Vanuit het beginsel van behoorlijk bestuur beogen beide besturen daarom een maximale integratie, teneinde een synergie op vlak van beleid, werking en organisatie te realiseren. Beide besturen streven naar een gemaximaliseerde inzet van beschikbare middelen en trachten door samenwerking en schaalvergroting deze middelen te bundelen en efficiënter te besteden, o.m. door maximale

eenvormigheid, vereenvoudiging van het administratief en contractueel beheer, beheersing van de kosten en gemeenschappelijke overheidsopdrachten.

Daarbij is het de doelstelling om een professionele organisatie tot stand te brengen zodat op de meest effectieve en efficiënte wijze een kwaliteitsvolle dienstverlening kan aangeboden worden aan de interne en externe klant. Uitgangspunt van het samenwerkingsmodel is dat elke activiteit slechts op één plaats wordt uitgevoerd.

Gemeente en OCMW opteren daarom, binnen de mogelijkheden van de wettelijke bepalingen, voor een maximaal gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten, personeel en voorzieningen, een onmiddellijke of gefaseerde geïntegreerde werking van de diverse diensten en verdere afstemming op elkaar op strategisch en operationeel niveau.

§2. De beheersovereenkomst dient samengelezen te worden met de conceptnota dienstverlening en organisatie, zoals opgesteld door het projectteam integratie gemeente-OCMW en goedgekeurd door de stuurgroep op 5 maart 2018.

§3. De beheersovereenkomst is een kaderovereenkomst met – binnen de mogelijkheden geboden door de regelgeving – afspraken omtrent het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten, personeel en voorzieningen evenals de (fasegewijze) integratie van diensten.

Indien nodig, kunnen verdere uitvoeringsmodaliteiten en concrete afspraken worden gemaakt tussen beide besturen. Deze worden ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau, na advies van het managementteam.

§4. De gemeente en het OCMW opteren voor een pragmatische aanpak en werking in de geest van een maximale integratie naar een eengemaakte organisatie.

Om de geïntegreerde werking te expliciteren wordt vanaf 1 januari 2019 de eengemaakte organisatie 'Lokaal bestuur Rotselaar' genoemd.

2 – ALGEMEEN KADER

2.1 - Juridisch kader

§1. De beheersovereenkomst is gesteund op artikel 271 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en van het Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

“Tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kunnen beheersovereenkomsten worden gesloten over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten.

In de beheersovereenkomst kan tevens opgenomen worden dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor bepaalde functies een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden.”

§2. Vanaf de inwerkingtreding van het decreet lokaal bestuur zal de beheersovereenkomst haar rechtsgrond vinden artikel 196, §2 van het decreet lokaal bestuur.

“Tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient kunnen beheersovereenkomsten worden gesloten over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten.

In de beheersovereenkomst kan worden opgenomen dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor bepaalde functies een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden. Tegelijk kan worden bepaald dat de bevoegde organen hun beslissings- en

ondertekeningsbevoegdheid kunnen toevertrouwen aan de personeelsleden van het andere bestuur binnen de grenzen vastgesteld in dit decreet.”

§3. Met toepassing van artikel 283 van het decreet lokaal bestuur zullen de bevoegde organen hun beslissings- en ondertekeningbevoegdheid kunnen toevertrouwen aan de personeelsleden van het andere bestuur, binnen de grenzen van het Decreet Lokaal Bestuur.

§4. De beheersovereenkomst tussen de gemeente en het autonoom gemeentebedrijf, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 24 maart 2014, geldt mutatis mutandis voor de inzet van de gemeenschappelijke diensten en het personeel van het OCMW dat ingezet kan worden voor de gemeente.

§5. De medewerkers van dienstenleveranciers die de facto aanwezig zijn in de gemeente en/of het OCMW worden in voorkomend geval geacht hun diensten aan te bieden voor de beide besturen, desgevallend in afwachting van een herziening of aanpassing van de overeenkomst tussen het opdrachtgevend bestuur en de dienstenleverancier.

2.2 – Financieel kader

§1. De gemeente en het OCMW zullen meer en meer prestaties voor elkaar leveren op diverse vlakken. Het is aangewezen om administratieve vereenvoudiging na te streven en uitgebreide wederzijdse facturaties te vermijden.

§2. Tot eind 2019 geldt volgende financiële regeling:

1° Ieder bestuur staat in voor de eigen investeringen en exploitatiekosten zoals voorzien in de respectievelijke meerjarenplannen en budgetten.

2° De kantoorruimten met uitgeruste werkplekken in het administratief centrum worden door het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar ter beschikking gesteld van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Zij betalen hiervoor een werkplekvergoeding aan het autonoom gemeentebedrijf overeenkomstig de beheersovereenkomst tussen de gemeente Rotselaar en het AGB Rotselaar van 24 maart 2014 en de overeenkomst tussen het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar van 22 november 2016. In deze vergoeding is inbegrepen een werkruimte met bureau, stoel, kastruimte, telefonie, ICT-infrastructuur (hardwaren en software) en alle lasten aangaande het gebruik en het onderhoud van het gebouw.

3° Indien het opportuun wordt geacht, kunnen kredieten volledig in het gemeentelijk of OCMW-budget worden voorzien en ten laste worden genomen van het desbetreffende bestuur. Dit wordt beslist bij opmaak en wijziging van het meerjarenplan of ad hoc door het bevoegde orgaan van de gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

4° Indien het opportuun wordt geacht, kan voor investeringen en exploitatiekosten die niet onmiddellijk toewijsbaar zijn en waar toch beide besturen een voordeel uit putten, een verdeelsleutel worden toegepast. Deze wordt telkens ad hoc vastgesteld door de bevoegde organen van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

§3. Opdat er geen interne facturatie dient te gebeuren van personeelsprestaties tussen de gemeente en het OCMW, worden de personeelskosten gedragen door het bestuur waar het betrokken personeelslid is aangesteld, tenzij het om organisatorische of financiële redenen (bv. subsidies) noodzakelijk is om het andere bestuur hiervoor te factureren.

§4. Op het vlak van de toepassing van het principe van budgethouderschap (met delegatie naar de verantwoordelijke ambtenaren in het OCMW) behouden beide besturen de operationele autonomie tot eind 2019. In de loop van 2019, bij de voorbereiding van het meerjarenplan 2020-2025, zal een

concrete uitwerking van deze delegatie van budgethouderschap worden opgenomen in de bijhorende afsprakennota's en huishoudelijke reglementen van de gemeente en het OCMW.

§5. Tot eind 2019 wordt de gemeentelijke bijdrage aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn in de uitgaven van het meerjarenplan en het budget van de gemeente ingeschreven. Vanaf 2020 werken gemeente en OCMW met één meerjarenplan, één budget en één jaarrekening en worden budgetten voorzien in functie van de doelstellingen en behoeften, mits inachtnaam van artikel 274 van het decreet lokaal bestuur, dat stipuleert dat de gemeente ervoor zorgt dat het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn steeds zijn financiële verplichtingen kan nakomen.

2.3 – Beleidsmatig en organisatorisch kader

§1. De gemeente en het OCMW behouden hun autonomie inzake het opmaken van de beleidslijnen eigen aan de werking en de organisatie van het eigen bestuur tot eind 2019. In het kader van de maximale integratie van gemeente en OCMW zal met de totstandkoming van het meerjarenplan vanaf 2020 gewerkt worden in een gemeenschappelijk BBC-traject met één geïntegreerd meerjarenplan, budget en jaarrekening.

§2. Het projectteam integratie gemeente-OCMW speelt een coördinerende rol in het veranderings- en integratietraject. Dit houdt onder meer in:

- Initiatie, sturing en opvolging van de activiteiten en projecten;
- Ter goedkeuring voorleggen van voorstellen aan de stuurgroep en de bevoegde bestuursorganen;
- Communicatie van voorstellen en beslissingen aan de medewerkers.

3 – DOMEINEN VAN SAMENWERKING

De hierna opgenomen titels van de verschillende diensten moeten beschouwd worden als werktitels in afwachting van de invoering van het nieuwe organogram.

MANAGEMENT

3.1 – Managementteam

Van zodra het nieuwe eengemaakte organogram door de bevoegde organen is goedgekeurd, wordt de samenstelling, de rol en de werking van het managementteam geherdefinieerd. Deadline is 31 december 2019.

STAFFUNCTIES

3.2 – Beleidsmedewerker

De beleidsmedewerker staat onder het juridisch werkgeverschap van de gemeente, maar werkt in de uitvoering van zijn functie zowel voor de gemeente als het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Hij werkt onder leiding van de algemeen directeur en ondersteunt de algemeen directeur bij de uitbouw van een geïntegreerde werking van gemeente en OCMW Rotselaar, de algehele werking van de eengemaakte organisatie, de dienstverlening, organisatiebeheersing en integrale kwaliteitszorg, zowel voor de gemeente als het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Deze functie behoort niet tot de lijnorganisatie, maar is in staf toegevoegd aan de algemeen directeur.

3.3 – Bestuursdirecteur

De bestuursdirecteur staat onder het juridisch werkgeverschap van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, maar werkt in de uitvoering van zijn functie zowel voor de gemeente als het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Hij werkt onder leiding van de algemeen directeur en ondersteunt de algemeen directeur in de toegewezen domeinen, zowel voor de gemeente als het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn..

Deze functie behoort niet tot de lijnorganisatie, maar is in staf toegevoegd aan de algemeen directeur.

ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

3.4 – Dienst Financiën

§1. Het traject tot organiek-ambtelijke integratie van de financiële diensten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn werd opgestart, onder leiding van de financieel directeur. Dit traject resulteert finaal in een gemeenschappelijke en fysiek geïntegreerde ‘Dienst Financiën’.

De personeelsleden van de financiële dienst van het OCMW verhuizen naar de financiële dienst van de gemeente, uiterlijk tegen 1 september 2018.

§2. Met ingang van 1 januari 2018 werd gestart met een eenzelfde financieel- en boekhoudkundig softwarepakket voor de beide besturen. Overeenkomstig artikel 253 van het decreet lokaal bestuur voeren gemeente en OCMW een aparte algemene en budgettaire boekhouding. Dit belet niet om zowel de boekhouding als het softwarepakket verder volledig op elkaar af te stemmen.

De processen worden op elkaar afgestemd en geüniformiseerd.

§3. De beheers- en beleidscyclus 2020-2025 wordt gezamenlijk voorbereid en uitgewerkt en resulteert in een geïntegreerd meerjarenplan en budget, waarbij gebruik gemaakt wordt van eenzelfde indeling in beleidsdomeinen, beleidsvelden en beleidsitems, dezelfde budgetsleutels, e.d.

§4. Deadline voor de geïntegreerde dienst Financiën is 31 december 2019.

3.5 – Dienst Personeel

§1. Het traject tot organiek-ambtelijke integratie van de personeelsdiensten van de gemeente en het OCMW werd opgestart, onder leiding van de personeelsverantwoordelijke van de gemeente. Dit traject resulteert finaal in een gemeenschappelijke en fysiek geïntegreerde personeelsdienst, waarbij geen onderscheid wordt gemaakt in de dienstverlening aan de personeelsleden van de gemeente, respectievelijk het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

§2. De huidige personeelsleden van beide diensten zitten fysiek reeds samen sinds mei 2016.

De personeelsleden van gemeente en OCMW maken reeds gebruik van hetzelfde tijdsregistratiesysteem.

§3. De werkwijzen en processen op het vlak van personeelsbeheer en HRM-beleid, evenals softwaretoepassingen, worden maximaal geüniformiseerd en geïntegreerd.

De verschillende personeelsgerelateerde reglementen van de gemeente en het OCMW, zoals rechtspositieregeling en arbeidsreglement, worden maximaal geüniformiseerd, alsook toegepast en geïnterpreteerd, rekening houdende met de eigenheid van de dienstverlening en de van kracht zijnde regelgeving die voor bepaalde personeelsgroepen van toepassing is.

§4. De interne preventiediensten van gemeente en OCMW worden samengevoegd. Er wordt een gemeenschappelijk dienst voor preventie en bescherming op het werk opgericht.

§5. Deadline voor de geïntegreerde dienst Personeel is 31 december 2019.

Artikel 3.6 – Dienst Secretariaat

§1. Het traject tot organiek-ambtelijke integratie van een gemeenschappelijke dienst ‘Secretariaat’ is opgestart, onder leiding van de beleidsmedewerker van de gemeente.

§2. De voorbereiding en afwerking van de vergaderingen van alle bestuursorganen van gemeente en OCMW, met uitzondering van het bijzonder comité van de sociale dienst, worden gecoördineerd door het secretariaat. Gemeente en OCMW maken hiervoor gebruik van dezelfde vernieuwde softwaretoepassing, die bij de gemeente reeds geïmplementeerd werd.

De processen worden op elkaar afgestemd en zoveel mogelijk geüniformiseerd.

§3. De frankeremachine van de gemeente wordt tevens, met een eigen codering, gebruikt voor de frankering van de briefwisseling van het OCMW. De gemeente zorgt voor het opladen van de frankeremachine en factureert de frankeringskosten van het OCMW door op basis van het gebruiksrapport.

§4. De registratie van de inkomende briefwisseling van gemeente en OCMW wordt geïntegreerd. Op termijn maken gemeente en OCMW gebruik van eenzelfde softwaretoepassing voor de registratie en opvolging van de briefwisseling.

§5. De taakinhoud van de gemeenschappelijke dienst Secretariaat wordt verder gespecificeerd bij de uitwerking en implementatie van het organogram.

Deadline voor de geïntegreerde dienst Secretariaat is 31 december 2019.

3.7 – Dienst ICT en GIS

§1. Gemeente en OCMW voeren een gezamenlijk ICT-beleid en streven naar een maximale eenvormigheid in hard- en software, rekening houdend met de eigenheid van beide besturen. Dit houdt o.m. in een gezamenlijk beleid inzake keuze, verwerving en exploitatie van toepassings-, bureautica- en systeemsoftware, hardware (pc's, printers, servers, ...), netwerkapparatuur, datalijnen, en alle hieraan gerelateerde onderhouds- en beheerscontracten.

§2. Gemeente en OCMW werken samen op een gemeenschappelijk ICT-platform. Met 'ICT-platform' wordt bedoeld: een geheel van hardware en software die door de beide organisaties wordt gebruikt in hetzelfde netwerk, waarbij de werking van het ICT-platform fysiek en/of virtueel wordt gescheiden waar dat noodzakelijk is om in regel te zijn met de wetgeving en reglementering inzake bescherming van persoonsgegevens en informatieveiligheid. Het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar is eigenaar en biedt het ICT-platform als dienst aan de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn aan.

§3. De ICT-medewerker van het OCMW, in samenwerking met alle betrokken actoren - medewerkers en externe partners - onder leiding van de algemeen directeur, neemt sinds mei 2016 alle relevante taken en verantwoordelijkheden op voor zowel de gemeente als het OCMW.

§4. Onder het verantwoordelijkheidsgebied van deze dienst vallen in eerste instantie het beheer en onderhoud van de gemeenschappelijke en specifieke IT-toepassingen en –infrastructuur van gemeente, respectievelijk OCMW. Daarnaast staat deze dienst ook in voor andere IT-gerelateerde opdrachten, zoals beheer van de telefooncentrale, ICT-ondersteuning bij verkiezingen, eerstelijns-ondersteuning aan medewerkers, enz.

§5. Problemen en interventies met betrekking tot hardware, systeembeheer en ICT-infrastructuur worden behandeld door de (interne of externe) ICT-deskundigen.

Per toepassing of virtuele systemen die op het netwerk toegankelijk zijn, wordt een verantwoordelijke (kennisbeheerder van de toepassing) aangeduid. Deze fungeert als contactpersoon, zorgt voor eerstelijnsinterventies, geeft desgevallend het probleem door aan de ICT-deskundigen en volgt het op.

§6. De ICT-werkgroep staat in voor het adviseren van het managementteam inzake het ICT-beleid, het evalueren van geëscaleerde problemen en het bespreken van de oplossingen, het coördineren

van alle ICT aankopen, het adviseren van ontwerpbesluiten voor de raden en de uitvoerende organen met betrekking tot ICT-gerelateerde punten, het adviseren van het ICT-budget, het detecteren van mogelijke risico's en het waken over de specifieke ICT-behoefte van beide besturen.

De ICT-stuurgroep bestaat uit de interne en externe ICT-medewerkers, de beleidsmedewerker en de algemeen directeur, desgevallend aangevuld met derden in functie van de te bespreken topics.

§7. ICT-beslissingen en werkzaamheden gebeuren steeds conform de geldende informatieveiligheidsnormen, de Belgische wetgeving, GDPR (Europese Gegevensverordening) en voorschriften van de Kruispuntbank Sociale Zekerheid (KSZ)/Rijksregister. Hoewel elk bestuur verantwoordelijk blijft voor zijn eigen informatieveiligheidsbeleid en voor de uitvoering van zijn informatieveiligheidsplan, wordt ook hier een gemeenschappelijk beleid gevoerd. Alle issues inzake informatieveiligheid worden besproken in de gemeenschappelijke informatieveiligheidscommissie.

3.8 – Dienst Onthaal

Het traject tot organiek-ambtelijke integratie van een gemeenschappelijke dienst 'Onthaal' is opgestart, onder leiding van het diensthoofd Leven.

Van zodra de eengemaakte server voor gemeente en OCMW is geïmplementeerd en een eenvormig telefoniesysteem is geïnstalleerd, wordt het onthaal van gemeente en OCMW geïntegreerd in één onthaal, waar bezoekers voor alle diensten worden ontvangen en van daaruit worden doorverwezen naar de juiste medewerker van gemeente of OCMW.

Het eengemaakte onthaal betreft zowel het fysieke als het telefonisch onthaal.

Het eengemaakte onthaal wordt gerealiseerd in fasen. Deadline voor de eerste fase (fysieke integratie naar één fysiek en telefonisch onthaal) is 31 december 2018.

3.9 – Dienst Communicatie

§1. De medewerkers van de gemeentelijke communicatiedienst voeren reeds communicatietaken uit voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

De externe communicatie van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gebeurt reeds integraal op één website www.rotselaar.be en in één infoblad 'Trots'.

§2. De medewerkers van de dienst communicatie zijn verantwoordelijk voor een performante interne en externe communicatie van de eengemaakte organisatie.

Zij zullen zorgen voor een uniforme en evenwichtige invulling van de externe communicatie van gemeente en openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

In het kader van het meerjarenplan 2020-2025 zullen zij zorgen voor de realisatie van een eenvormig logo en huisstijl voor de eengemaakte organisatie.

Zij stellen een beleids- en actieplan op rond interne communicatie (geïntegreerd intranet, personeelscommunicatie, omgangsvormen, ...) en waken over de toepassing ervan.

3.10 – Dienst Economaat/Aankoopdienst/Overheidsopdrachten

§1. In het kader van de realisatie van het organogram wordt onderzocht of de gemeentelijke aankoopdienst omgeschakeld kan worden naar een gemeenschappelijke dienst 'Aankoop en economaat', die instaat voor het economaat en alle overheidsopdrachten voor gemeente en OCMW.

§2. Gemeente en OCMW doen zoveel mogelijk beroep op gezamenlijke aanbestedingen voor gemeente en OCMW samen, in toepassing de wetgeving overheidsopdrachten. Gemeente en OCMW sluiten zoveel mogelijk raamcontracten af waardoor gezamenlijke bestellingen en leveringen van materialen en diensten kunnen gebeuren.

Alle kantoorbenodigdheden en benodigdheden die noodzakelijk zijn voor de dagelijkse interne werking en dienstverlening worden gezamenlijk aangekocht en gefactureerd aan gemeente en OCMW op basis van een verdeelsleutel.

In tussentijd wordt geleidelijk aan werk gemaakt van gemeenschappelijke gunningsprocedures. Telkens een van beide besturen een nieuwe gunningsprocedure moet starten, wordt telkens het andere bestuur voorafgaandelijk geconsulteerd om desgevallend een gemeenschappelijke gunningsprocedure te voeren met het oog op gelijkschakeling van contracttermijnen, uniformisering van benodigdheden, e.d.

TECHNISCH ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

3.11 – Dienst Werken

Het administratief beheer en onderhoud van het patrimonium van de gemeente en het OCMW gebeurt door de dienst Werken.

3.12 – Dienst Technische uitvoering

Gemeente en OCMW kunnen in onderling overleg gebruik maken van elkaars personeel, elkaars wagenpark, elkaars materialen en elkaars gebouwen.

Personeelsleden van gemeente en OCMW worden ingeschakeld in het onderhoud van elkaars patrimonium, zonder verrekening van kosten.

In het kader van de uitwerking van het organogram wordt onderzocht of de functies van werkmans voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn geïntegreerd kunnen worden in de technische uitvoeringsdienst van de gemeente.

Artikel 3.13 – Poetsdienst

In het kader van de realisatie van het organogram wordt het intern schoonmaakpersoneel van gemeente en OCMW geïntegreerd in één schoonmaakploeg, die zal instaan voor de schoonmaak van de gebouwen van zowel gemeente als OCMW.

Met 'intern schoonmaakpersoneel' wordt het schoonmaakpersoneel bedoeld dat de gebouwen en infrastructuur van de gemeente, het autonoom gemeentebedrijf en/of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn poetst; het schoonmaakpersoneel dat ingezet wordt als poetshulp vanuit het Sociaal Huis valt hier niet onder.

SPECIFIEKE DIENSTEN

3.14 – Sociale dienst

Er wordt onderzocht op welke manier de sociale dienst(en) van het OCMW en de gemeentelijke sociale en welzijnsdienst op de meest logische en klantgerichte manier integreren.

3.15 – Overige domeinen

Ook in domeinen die niet expliciet zijn vernoemd wordt steeds gewerkt vanuit een integrale visie, in de geest van de huidige beheersovereenkomst en van de conceptnota dienstverlening en organisatie.

4 – PERSONEEL VAN DE GEMEENTE EN HET OCMW

4.1 – Statuut van de personeelsleden

§1. De personeelsbezetting van de diensten van de gemeente en het OCMW, en in de toekomst van de eengemaakte organisatie lokaal bestuur Rotselaar, kan zowel uit personeel van de gemeente als van het OCMW bestaan.

§2. Elk bestuur blijft de juridische werkgever van zijn personeelsleden en oefent het werkgeversgezag over hen uit.

Bijgevolg blijft elk bestuur verantwoordelijk voor:

- De aanstelling van het eigen personeel
- De vaststelling van de bezoldiging van de werknemer en de uitbetaling ervan
- De sociale bijdragen en de sociale administratie verbonden aan het juridisch werkgeverschap
- De wettelijke en statutaire vergoedingen verbonden aan deze tewerkstelling (loon, eindejaarstoelage, maaltijdcheques, reiskosten, ...)
- De tuchtregeling
- De feedback en evaluatie.

Functioneel leidinggevende personeelsleden van het ene bestuur kunnen evenwel instructies geven aan personeelsleden van het andere bestuur met betrekking tot de uitvoering van het overeengekomen werk en de verplichtingen inzake welzijn op het werk.

Diensten die bestaan uit personeelsleden van beide besturen worden aangestuurd door het huidige diensthoofd. Het hiërarchisch kader wordt verder uitgewerkt in het eengemaakte organogram.

§3. Voor de evaluatie van een personeelslid waarvan de functioneel leidinggevende niet behoort tot hetzelfde bestuur, wordt een leidinggevende medewerker van het eigen bestuur aangewezen als evaluator.

Deze vraagt een verslag op aan de functioneel leidinggevende van het betrokken personeelslid, op basis waarvan de evaluatie van dit personeelslid wordt opgemaakt.

§4. De gemeente en het OCMW kunnen gebruik maken van elkaars diensten.

§5. De gemeente en het OCMW kunnen beroep doen op elkaars personeelsleden.

§6. Met toepassing van artikel 197 van het decreet lokaal bestuur en van zodra dit in de rechtspositieregelingen is voorzien, kunnen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn personeel aan elkaar overdragen.

§7. De rechtspositieregeling en het arbeidsreglement van de gemeente en het OCMW worden volledig op elkaar afgestemd en geharmoniseerd, met inbegrip van de interpretatie en toepassing ervan.

§8. Werving en selectie van personeelsleden gebeurt steeds na wederzijds overleg tussen gemeente en OCMW. Gemeente en OCMW kunnen overgaan tot gezamenlijke werving en selectie van personeel en, in voorkomend geval, een gemeenschappelijke wervingsreserve aanleggen.

§9. De bevoegde organen van gemeente en OCMW kunnen hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid toevertrouwen aan personeelsleden van het andere bestuur binnen de grenzen vastgesteld in het decreet lokaal bestuur van 27 december 2017.

5 – LOCATIE VAN DE DIENSTEN

Alle administratieve diensten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (met uitzondering van het lokaal dienstencentrum, de dienst Vrije tijd en de dienst Werken) zijn sinds mei 2016 gehuisvest in éénzelfde locatie, nl. het gemeentehuis, Provinciebaan 20 te Rotselaar, voortaan 'Administratief centrum' genoemd.

6 – ENGAGEMENTEN

6.1 – Engagement van de personeelsleden

Van alle personeelsleden van de gemeente en het OCMW, inzonderheid de personeelsleden die deel uitmaken van een geïntegreerde en gemeenschappelijke dienst, wordt verwacht dat zij zich engageren ten aanzien van de principes die aan de basis liggen van de beheersovereenkomst.

6.2 – Engagements van het bestuur

Gemeente en OCMW zijn zich bewust van de potentiële impact van de veranderingsprocessen die middels de beheersovereenkomst en de conceptnota dienstverlening en organisatie worden nagestreefd. Beide besturen engageren zich om deze processen te faciliteren.

Gemeente en OCMW engageren zich om transparant te communiceren met de personeelsleden over het belang, de doelstellingen en de motieven van de veranderingen en hen actief te betrekken in het veranderingsproces, om op die manier een essentieel draagvlak te creëren.

7 – SLOTBEPALINGEN

7.1 – Inwerkingtreding en duur van de beheersovereenkomst

§1 De beheersovereenkomst treedt in werking op 1 september 2018, behoudens die bepalingen waarvan de corresponderende rechtsgrond op een latere datum in werking treedt. Die bepalingen treden in werking op dezelfde dag als dat de corresponderende rechtsgrond in werking treedt.

§2. Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot wijziging, schorsing, en ontbinding van deze beheersovereenkomst, wordt de beheersovereenkomst gesloten voor onbepaalde duur.

7.2 – Opvolging en evaluatie van de beheersovereenkomst

§1. De uitvoering van de beheersovereenkomst wordt opgevolgd door het managementteam.

§2. De beheersovereenkomst wordt jaarlijks geëvalueerd door de stuurgroep integratie gemeente-CMW, bestaande uit de leden van het college van burgemeester en schepenen en de decretale graden, of op kortere termijn in functie van decretale wijzigingen of op initiatief van één van de partijen. Deze jaarlijkse evaluatie wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. In geval van aanpassingen wordt de beheersovereenkomst tevens opnieuw ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

§3. Wanneer de in deze overeenkomst bepaalde verplichtingen niet worden nageleefd, plegen de partijen overleg over de te nemen bijsturingmaatregelen.
Gemeente en OCMW engageren zich om elk geschil dat zou ontstaan omtrent de uitvoering van deze beheersovereenkomst in onderling overleg op te lossen.

§5. Indien een bepaling in de beheersovereenkomst geacht wordt geheel of gedeeltelijk onwettig, ongeldig of niet-afdwingbaar te zijn, wordt de rechtsgeldigheid, de geldigheid of de afdwingbaarheid van de resterende bepalingen van de beheersovereenkomst niet aangetast en zullen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn de nodige inspanningen leveren om onmiddellijk te goeder trouw in een geldige vervangende bepaling te voorzien.

Opgemaakt in twee originele exemplaren te Rotselaar, waarvan elke partij erkent er één ontvangen te hebben.

Voor de gemeente,

An Craninckx
Algemeen directeur

Werner Mertens
Voorzitter

Voor het OCMW,

An Craninckx
Algemeen directeur

Gert Heylen
OCMW-voorzitter

Besloten zitting (...)

De voorzitter sluit de vergadering om 21u15.

Aldus gedaan in bovenvermelde zitting.

(get.)
An Craninckx
algemeen directeur

(get.)
Gert Heylen
voorzitter