

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Gemeente Rotselaar

Zitting van 27 augustus 2018

Aanwezig: Werner Mertens, voorzitter;
Dirk Claes, burgemeester;
Jelle Wouters, Christel Hendrix, Dirk Jacobs, Carine Goris, Nico Lodewijks,
Gert Heylen, schepenen;
Patrick Vervoort, Wim Ivens, Frank Staes, André Van Aerschot, Nele Demuynck, Piet De Bruyn, Jeroen Janssens, Frans Vansteenbeeck, Gunther Dereze, Jeroen Degent, Herwig Pierre, Kris Uytterhoeven, Ilse Michiels, Ingrid Van Steenberge, Nathalie Nouwen, Noëlla D'Hooghe, raadsleden;
An Craninckx, algemeen directeur;

Verontschuldigd: Marcel Van Goolen, Nele Devillé, raadsleden;

De voorzitter opent de vergadering om 20u10.

Openbare zitting

De agenda en bijkomende agenda van de OCMW-raad van 30 augustus 2018 worden bijkomend ter kennisname voorgelegd.

Vragenhalfuurtje

1. Vraag van inwoner Geert Van Dormael aan burgemeester Dirk Claes over de hekken in de Rochusstraat tijdens de festivals. De Rochusstraat is een veel smallere straat dan de Sint-Jansstraat en heeft voornamelijk open bebouwing. Een massa volk langs deze straat sturen geeft wel degelijk overlast en gevaarlijke situaties. Er stonden hekken aan een onbebouwd perceel en aan het zwevend pad, maar niet aan de woningen. Burgemeester Dirk Claes antwoordt dat de gemeente geen heras-hekken in het centrum van Werchter heeft geplaatst. Indien er toch ergens een hek stond, is dit door de bewoners zelf geplaatst. Op de hoek van de Rochusstraat met de Sint-Jansstraat ligt een braakliggend perceel. Op initiatief van de technische uitvoeringsdienst werden er daar nadars geplaatst om te beletten dat het terrein als camping of als parking zou gebruikt worden. Alle straten werden door de technische uitvoeringsdienst dagelijks gereinigd. In geen enkel politieverlag wordt melding gemaakt van incidenten of problemen in de Rochusstraat. Ook waren er geen meldingen op het telefoonnummer van de wijkdienst Werchter-Centrum dat aan alle inwoners werd meegedeeld. Het zwevend pad is eigendom van de provincie. De hekken werden niet op verzoek van de gemeente geplaatst.

2. Vraag van inwoner Geert Van Dormael aan burgemeester Dirk Claes over de bouwvergunning hoek Tremelobaan met de Rochusstraat. Voor de tweede maal werd deze bouwvergunning geschorst en daarna vernietigd. De buurt heeft met de bouwheer voor een democratische oplossing gezorgd, maar blijft met een financiële kater achter. De burgers moeten mee opdraaien voor alle kosten die ze hebben moeten maken omdat het bestuur zijn eigen regels van het wonen in meervoud niet naleeft. Bovendien werd op de deputatie duidelijk dat de belofte om een bouwvergunning te hebben een loze belofte is. Hoe gaat het bestuur dit verder afhandelen? Burgemeester Dirk Claes antwoordt dat de gemeente op dit moment geen enkele bevoegdheid heeft in dit dossier. Dit is een zaak van de bestendige deputatie en de raad voor vergunningsbetwistingen. De bestendige deputatie is bevoegd voor de bouwvergunning. Daarnaast kan van de gemeente niet verwacht worden dat indien er iemand

in beroep gaat tegen een vergunning, de gemeente de kosten van de advocaat van diegene die in beroep gaat, zou moeten vergoeden. Blijkbaar werd er deels van de bouwheer een vergoeding bekomen.

3. Vraag gesteld door Eric Coeckelberghs aan burgemeester Dirk Claes over een mogelijke infovergadering in verband met de Olifant. De buurt vernam dat er op 18 oktober een infovergadering zou doorgaan. Klopt dit en waarover gaat deze vergadering? Burgemeester Dirk Claes antwoordt dat er door de afdeling Zeeschelde een vergadering wordt gepland die mogelijk zou doorgaan op 27 of 28 oktober. Dit werd nog niet bevestigd. Deze vergadering gaat over het opnieuw aansluiten van een aantal afgesneden meanders en gaat niet over de toekomst van de Olifant.

4. Vraag gesteld door Eric Coeckelberghs aan burgemeester Dirk Claes over het schattingsverslag opgemaakt door de Vlaamse Overheid. Een schatter aangesteld door de Vlaamse overheid maakte in september 2017 van elke woning een foto. Op basis van al deze foto's zou dan een algemene schatting worden gemaakt van de waarde van de wijk, de kost van een mogelijke onteigening, hetgeen van belang is voor de eventuele afweging om de Olifant al dan niet te behouden. Deze methode houdt het risico in van een oppervlakkige schatting en zodoende ook van een onderschatting. Los van de methode vragen de bewoners zich af tot welk resultaat de schatting leidde en wie hierover met hen kan communiceren. Burgemeester Dirk Claes antwoordt dat de gemeente het rapport nog niet heeft ontvangen. De vraag stelt zich of dit rapport nog zin heeft gelet op het standpunt voor het behoud van de Olifant. In dat geval zijn er geen onteigeningen en schattingen nodig. De burgemeester hoopt dan ook dat het rapport niet meer nodig is.

5. Vraag van inwoner Marc Vermeiren aan schepen Carine Goris betreffende de mobiliteit in de dorpskern van Werchter. De realisatie van de fietsstraten in Rotselaar lijkt een goed initiatief en is zeker een stap in de goede richting. Aangezien Werchter een kleine dorpskern heeft die door de verordening 'wonen in meervoud' ingekleurd werd als type 1, dient dit gebied in zijn geheel te worden bekeken. Welke andere initiatieven m.b.t. parkeren, verkeerscontrole, auto luwe kern, veilige wegen naar de dorpskern enz. gaat de gemeente na evaluatie van de fietsstraten nemen om onze dorpskern leefbaar(er) te maken (houden)? Schepen Carine Goris antwoordt dat naast de aanleg van de fietsstraten, het project van de verdieping/verbreding van het mobiliteitsplan loopt, waarbij kernversterking, het parkeren, de zwakke weggebruiker, het zwaar verkeer en het sluipverkeer aan bod zullen komen. Deze studie loopt over ongeveer een jaar en er zullen inspraak- en participatiemomenten door het studiebureau worden ingericht.

6. Vraag van inwoner Marc Vermeiren aan schepen Jelle Wouters over communicatie rond wonen en bouwen. Reeds 3 maal (in 2016 en 2017) werd de vraag gesteld om alle communicatie hierover op een overzichtelijke manier te centraliseren en makkelijk toegankelijk te maken. Het is tot op heden nog steeds moeilijk om correcte en volledige informatie te bekomen via de website of het gemeentelijk infobord. Op welke manier gaat de gemeente dit realiseren zodat niet telkens contact moet worden genomen met de dienst ruimtelijke ordening? Schepen Jelle Wouters antwoordt dat de vraag enigszins is veranderd en zijn bevoegdheid overschrijdt. De oorspronkelijke vraag betrof de communicatie rond de verordening 'wonen in meervoud'. Naar aanleiding van de herziening van de verordening, is er een afsprakennota opgesteld waarin duidelijk werd afgesproken dat wanneer er een publieke infovergadering zou zijn rond een meergezinswoningsproject, de presentatie online op de website ter beschikking wordt gesteld. Het is in die zin wel uniek dat een gemeente zo ver gaat om private projecten ter beschikking te stellen op een publieke website nog voordat ze zijn ingediend bij de gemeente. Ondertussen hebben er al zo'n viertal projecten en presentaties op de website gestaan.

1. Goedkeuring notulen

Juridische gronden

- Artikel 33 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

De gemeenteraad keurt, mits eventuele aanpassingen, de notulen van de vorige zitting goed.

Besluit

Na beraadslaging,

23 stemmen voor: Dirk Claes, Jelle Wouters, Christel Hendrix, Dirk Jacobs, Carine Goris, Nico Lodewijks, Patrick Vervoort, Wim Ivens, Frank Staes, André Van Aerschot, Nele Demuynck, Piet De Bruyn, Jeroen Janssens, Frans Vansteenbeeck, Gunther Dereze, Jeroen Degent, Herwig Pierre, Kris Uytterhoeven, Ilse Michiels, Ingrid Van Steenberge, Nathalie Nouwen, Noëlla D'Hooghe en Werner Mertens

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de notulen van de vergadering van 25 juni 2018 goed.

2. Wijziging tracé ingevolge gratis grondafstand wegenis in een omgevingsaanvraag voor het verkavelen van gronden voor de realisatie van 5 loten bestemd voor eengezinswoningen waarvan 4 in halfopen verband en 1 in gesloten verband op de percelen gelegen op de hoek Aarschotsesteenweg 91 en Gemeentepad, kadastraal bekend als afd. 3, sectie A, nrs. 421N, 421D4, 421M4 en 421N4, aangevraagd door Veronique Peeters wonende te 3200 Aarschot, Gelrodeweg 99 bus C - V2018 13 - OMV_2018056639

Voorgeschiedenis

- Op 12 mei 2018 werd een omgevingsaanvraag voor het verkavelen van gronden OMV_2018056639 (V 2018 13) ingediend voor de realisatie van 5 loten bestemd voor eengezinswoningen waarvan 4 in halfopen verband en 1 in gesloten verband op de percelen gelegen op de hoek Aarschotsesteenweg 91 en Gemeentepad, kadastraal bekend als afd. 3, sectie A, nrs. 421N, 421D4, 421M4 en 421N4.
- De aanvraag gaat gepaard met gratis grondafstand ten gevolge van een tracé wijziging.

Feiten en context

- De verkaveling is gelegen in woongebied volgens het gewestplan Leuven.
- De verkaveling is niet gelegen binnen het plangebied van een bijzonder plan van aanleg (BPA), een ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP), noch gelegen binnen de grenzen van een goedgekeurde verkaveling.
- De verkaveling wordt ingericht op de hoek van de Aarschotsesteenweg 91 met het Gemeentepad.
- De woning met aanhorigheden gelegen te Aarschotsesteenweg 91 zal gesloopt worden. De andere percelen die deel uitmaken van deze aanvraag zijn braakliggend ruw terrein.
- De Aarschotsesteenweg is een gewestweg voorzien van beton verharding. Het Gemeentepad betreft een weg met openbaar karakter op privaat domein voorzien van asfaltverharding en straatverlichting.
- De aanvraag voorziet het realiseren van 5 loten bestemd voor eengezinswoningen waarvan 4 in halfopen verband en 1 in gesloten verband. Loten 1 t.e.m. 4 geven uit op het Gemeentepad en lot 5 is gelegen op de hoek Aarschotsesteenweg en Gemeentepad. De toegang tot lot 5 is voorzien via het Gemeentepad. Lot 6 is een grondstrook gelegen aan het Gemeentepad, met een oppervlakte van 103 m², voorzien om op eerste verzoek van de gemeente Rotselaar kosteloos af te staan om in te lijven in het openbaar domein der wegenis. Lot 6 heeft een breedte van circa 1,98 meter en een lengte van circa 50,70 meter en maakt deel uit van de percelen kadastraal bekend als 421N/deel en 421N4/deel.
- De aanvraag werd openbaar gemaakt van 21 juni 2018 tot en met 20 juli 2018. Er werden geen bezwaarschriften ingediend tijdens het openbaar onderzoek.

Juridische gronden

- Artikelen 42 en 43 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.
- De gemeenteraad is bevoegd op basis van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) van 27 maart 2009 (in werking getreden op 1 september 2009) en bijhorende uitvoerende besluiten en bijkomende verwijzingen:
 - het artikel 4.2.25 om vooraleer het vergunningsverlenende bestuursorgaan een beslissing neemt over de vergunningsaanvraag, een beslissing te nemen over de zaak van de wegen.

- Het college is bevoegd op basis van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) van 27 maart 2009 (in werking getreden op 1 september 2009) en bijhorende uitvoerende besluiten en bijkomende verwijzingen:
 - het artikel 4.2.25 om als vergunningsverlenend bestuursorgaan een beslissing te nemen over de verkavelingsvergunningen;
 - het artikel 4.7.18 § 1 b) om bij verkavelingen met wegeniswerken een beslissing te nemen binnen 150 dagen.

Argumentatie

- Omwille van de goede ruimtelijke ordening en de mogelijkheid om wegverbeteringswerken uit te kunnen voeren wordt er geadviseerd om lot 6 kosteloos toe te voegen aan het openbaar domein.

Besluit

Na beraadslaging,

23 stemmen voor: Dirk Claes, Jelle Wouters, Christel Hendrix, Dirk Jacobs, Carine Goris, Nico Lodewijks, Patrick Vervoort, Wim Ivens, Frank Staes, André Van Aerschot, Nele Demuynck, Piet De Bruyn, Jeroen Janssens, Frans Vansteenbeeck, Gunther Dereze, Jeroen Degent, Herwig Pierre, Kris Uytterhoeven, Ilse Michiels, Ingrid Van Steenberge, Nathalie Nouwen, Noëlla D'Hooghe en Werner Mertens

Artikel 1:

De voorgestelde tracéwijziging ingevolge een omgevingsaanvraag voor het verkavelen van percelen in 5 loten bestemd voor eengezinswoningen waarvan 4 in halfopen verband en 1 in gesloten verband op de percelen gelegen op de hoek Aarschotsesteenweg 91 en Gemeentepad, kadastraal bekend als afd. 3, sectie A, nrs. 421N, 421D4, 421M4 en 421N4, wordt vastgesteld zoals voorgesteld op bijgevoegd verkavelingsplan.

Artikel 2:

De aanvrager dient lot 6 met een oppervlakte van 103 m² gratis en voor openbaar nut aan de gemeente af te staan na het afleveren van een gunstige omgevingsvergunning en dit vóór de verkoop van eender welk lot uit de verkaveling.

Artikel 3:

De burgemeester en de algemeen directeur of hun respectievelijke plaatsvervanger(s) wordt machtiging verleend tot ondertekening van de vereiste akten.

3. Wijziging tracé ingevolge gratis grondafstand wegenis in een omgevingsaanvraag voor het verkavelen van gronden voor de realisatie van 5 loten bestemd voor open bebouwing en 2 loten bestemd voor gratis grondafstand op de percelen kadastraal bekend als afdeling 1, sectie E, nrs. 54 F, 54 Y, 54 X, 55 A en E 57 N, aangevraagd door STUDIEKANTOOR KOCKAERTS - V 2018 12 - OMV_2018055821

Het agendapunt wordt toegelicht door burgemeester Dirk Claes.

Raadslid Herwig Pierre merkt op dat de verkavelingsvergunning al een paar keer is geweigerd. Hij verwijst naar een motivering van de bestendige deputatie die stelt dat er niet kan gewerkt worden met opsplitsing van het perceel in woonparkgebied. Door de goedkeuring van de wegenis wordt er naar zijn mening een aanzet gegeven tot de goedkeuring van een verkavelingsaanvraag die ingaat tegen de principes van kernversterking en het behoud van het groen. Burgemeester Dirk Claes antwoordt dat er binnen de gemeente Rotselaar geen verbod op verkavelingen is. De beslissing over de grondafstand is geen voorafname op de verkavelingsvergunning. Het al dan niet goedkeuren van de verkavelingsvergunning behoort tot de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen. Bij deze verkaveling wordt het bosgedeelte behouden en worden de kavels zo groot mogelijk gehouden, met de bedoeling om maximaal groene ruimte te behouden. Dit zal uiteraard worden beoordeeld bij de behandeling van de verkavelingsvergunning.

Voorgeschiedenis

- Op 9 mei 2018 werd een omgevingsaanvraag voor het verkavelen van gronden OMV_2018055821 (V 2018 12) ingediend voor de realisatie van 5 loten bestemd voor open

bebouwing en 2 loten bestemd voor gratis grondafstand op de percelen kadastraal bekend als afdeling 1, sectie E, nrs. 54 F, 54 Y, 54 X, 55 A en 57 N.

De aanvraag gaat gepaard met gratis grondafstand ten gevolge van een tracéwijziging aan de Bosbessenlaan en het uitbreiden van een bestaande gemeenteweg op het einde van de doodlopende Bremstraat.

De aanvraag bevat een "verklaring gratis grondafstand" aan de gemeente Rotselaar met betrekking tot loten 7 en 8, ondertekend op 26 april 2018 door de heer Kockaerts in naam van de eigenaars Dhr. Campo Rudi en Mevr. Derademaeker Trudi.

Historiek

- Op 7 januari 2002 werd door het college van burgemeester en schepenen een verkavelingsaanvraag geweigerd voor de percelen 54Y en 54Z (Bremstraat 14). Na een verkavelingsberoep door de aanvrager heeft de deputatie op 1 augustus 2002 beslist om het beroep tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van Rotselaar van 7 januari 2002 niet in te willigen omdat drie (gelegen op 54Y) van de vier loten niet grenzen aan een voldoende uitgeruste weg en omdat de aanvraag niet in overeenstemming is met de richtlijnen die van toepassing zijn op woonparken.
- Op 23 juni 2003 werd door het college van burgemeester en schepenen een verkavelingsaanvraag geweigerd voor het perceel 54Z (Bremstraat 14). Na een verkavelingsberoep door de aanvrager heeft de deputatie op 6 november 2003 beslist om het beroep tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van Rotselaar van 23 juni 2003 niet in te willigen omdat er niet ingestemd kan worden met een verdere opsplitsing van percelen in woonparkgebied.
- Op 6 november 2017 werd door het college van burgemeester en schepenen een stedenbouwkundige vergunning afgeleverd voor het perceel 54Z (Bremstraat 14) voor het bouwen van een vrijstaande eengezinswoning omdat dit perceel voor de helft grenst aan een voldoende uitgeruste weg. Er werd geen grondafstand voorzien of opgelegd als voorwaarden in de vergunning.

Feiten en context

- De verkaveling is gelegen in woonparkgebied volgens het gewestplan Leuven.
- De verkaveling is niet gelegen binnen het plangebied van een bijzonder plan van aanleg (BPA), een ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP), noch gelegen binnen de grenzen van een goedgekeurde verkaveling.
- De gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake nieuwe verkavelingsaanvragen of nieuwe aanvragen tot wijziging van bestaande verkavelingen binnen het woonparkgebied is van toepassing met volgende voorwaarden betreffende de wegenis:
 - Art. 5: Binnen de verkaveling dient er een gemiddelde minimum oppervlakte van 15 are per kavel voorzien te worden na eventuele grondafstand. De gemiddelde minimum kavelbreedte aan de straatzijde dient 25 m te bedragen.
 - Art. 6: Elke kavel dient te grenzen aan een bestaande weg met openbaar karakter. De weguitrusting dient te voldoen aan artikel 100 § 1 van het decreet van 18 mei 1999 en of aan het besluit van de Vlaamse regering van 17 november 2006. Bijkomende wegenis worden niet toegelaten. Nieuwe achterliggende loten worden niet toegelaten.
- De verkavelingsaanvraag voorziet het opdelen van bestaande kadastrale percelen in 5 loten bestemd voor eengezinswoningen in open verband, 1 lot bestemd als restperceel en 2 loten bestemd als wegzate, dewelke afgestaan worden aan de gemeente Rotselaar.
- Vier kavels worden ingericht langsheen de Bosbessenlaan en één kavel wordt ingericht op het einde van een doodlopende straat, meer bepaald de Bremstraat. De percelen zijn momenteel allen bebost.
- De Bosbessenlaan, een gemeenteweg, is een voldoende uitgeruste openbare weg voorzien van asfaltverharding. Loten 1 t.e.m. 4 grenzen aan de Bosbessenlaan. Lot 6, gelegen achter lot 1, betreft een restperceel en wordt uit de verkaveling gesloten. Lot 8 grenst over de volledige breedte aan de Bosbessenlaan en heeft een gemiddelde breedte van circa 1,40 meter. Dit lot is bestemd als wegzate en wordt gratis afgestaan aan de gemeente Rotselaar. Lot 8 heeft een oppervlakte van 176 m².

- De Bremstraat is een publieke erfdienstbaarheid met een voldoende uitgerust karakter dewelke loopt tot in de helft van het perceel Bremstraat 14, waar de woning momenteel opgericht wordt. De Bremstraat is tot in de helft van het perceel van de woning Bremstraat 14 voorzien van asfaltverharding. Het laatste deel van de Bremstraat is onverhard en eigendom van de gemeente Rotselaar. Dit perceel grenst voor circa 5 meter aan lot 7, dewelke bestemd is als wegzate en gratis afgestaan wordt aan de gemeente Rotselaar. Lot 7 grenst voor het overige gedeelte aan het perceel 74V dewelke in privé eigendom is en maakt voor de helft deel uit van een losweg. Deze losweg is eveneens voor de helft gelegen op lot 4. De andere helft is gelegen op het perceel 54B2 dewelke in privé eigendom is. De losweg is semi verhard terrein. In het midden van de losweg staat een poort. Lot 7 heeft een oppervlakte van 233 m². Lot 5, dewelke bestemd is voor het oprichten van een eengezinswoning in open verband, grenst over de volledige breedte aan lot 7.
- De aanvraag voorziet het verbreden van de gemeenteweg Bosbessenlaan en het uitbreiden van de Bremstraat.
- De aanvraag werd openbaar gemaakt van 21 juni 2018 tot en met 20 juli 2018. Er werden geen bezwaarschriften ingediend.

Juridische gronden

- Artikelen 42 en 43 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005.
- Artikel 4.2.25 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening met betrekking tot de beslissingsbevoegdheid van de gemeenteraad over de zaak van de wegen.
- Artikel 47 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning:
 - het Decreet betreffende de omgevingsvergunning herneemt de welbekende regeling van de tussenkomst van de gemeenteraad over de zaak van de wegen.

Argumentatie

- Omwille van de goede ruimtelijke ordening en de mogelijkheid om wegverbeteringswerken uit te kunnen voeren wordt er geadviseerd om lot 8 kosteloos toe te voegen aan het openbaar domein.
- Er wordt geadviseerd om het lot 7 niet op te nemen in het openbaar domein als openbare weg, gelet op het feit dat het lot 7 niet in het verlengde ligt van de Bremstraat zelf doch dat een vreemde, al te scherpe bocht nodig zou zijn om het lot 7 te bereiken, waarbij het lot 7 ook niet aansluit op de wegverharding van de Bremstraat.
Er is bovendien onduidelijkheid omtrent de op het naburige perceel betrokken rechten, in de zin dat de aanleg van een verharde weg op het lot 7, om lot 5 te bereiken, de facto een verzwaring zou inhouden voor de losweg op het perceel 54b2.
Tot slot -en dit ten overvloede- kan de opname van het lot 7 in het openbaar domein de verkaveling niet vergunbaar maken, aangezien het bijkomende wegenis betreft, dewelke overeenkomstig artikel 6 van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake nieuwe verkavelingsaanvragen niet is toegelaten.

Besluit

Na beraadslaging,

21 stemmen voor: Dirk Claes, Jelle Wouters, Christel Hendrix, Dirk Jacobs, Carine Goris, Nico Lodewijks, Patrick Vervoort, Wim Ivens, Frank Staes, André Van Aerschot, Nele Demuyne, Piet De Bruyn, Jeroen Janssens, Frans Vansteenbeeck, Gunther Dereze, Kris Uytterhoeven, Ilse Michiels, Ingrid Van Steenberge, Nathalie Nouwen, Noëlla D'Hooghe en Werner Mertens

2 stemmen tegen: Jeroen Degent en Herwig Pierre

Artikel 1:

De voorgestelde tracéwijziging ingevolge een omgevingsaanvraag voor het verkavelen van percelen, kadastraal bekend als afdeling 1, sectie E, nummers 54 F, 54 Y, 54 X, 55 A en 57 N, wordt uitsluitend voor lot 8 vastgesteld zoals weergegeven op bijgevoegd verkavelingsplan.

Artikel 2:

De voorgestelde nieuwe wegzate, meer bepaald lot 7, zal niet opgenomen worden in het openbaar domein als openbare weg.

Artikel 3:

De aanvrager dient lot 8 met een oppervlakte van 176 m² gratis en voor openbaar nut aan de gemeente af te staan na het afleveren van een gunstige omgevingsvergunning en dit vóór de verkoop van eender welk lot uit de verkaveling.

Artikel 4:

De burgemeester en de algemeen directeur of hun respectievelijke plaatsvervanger(s) wordt machtiging verleend tot ondertekening van de vereiste akten.

4. Beheersovereenkomst gemeente-OCMW - goedkeuring

Het agendapunt wordt toegelicht door burgemeester Dirk Claes en werd uitvoerig uiteengezet in de gezamenlijk commissie met gemeente- en OCMW-raadsleden.

Raadslid Piet De Bruyn is met zijn fractie voorstander van een zo sterk mogelijke integratie van OCMW en gemeente. Dit is de beste waarborg voor een sociaal beleid als kernopdracht van de gemeente. Het stelt hem teleur dat de beheersovereenkomst een intentieverklaring is. Dit is de minst verregaande stap. Er is blijkbaar reeds veel voorbereidend werk gebeurd en in dat opzicht had het document ambitieuzer en scherper kunnen geformuleerd worden. Zijn fractie wil de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn actiever betrekken bij het gevoerde beleid en legt dan ook amendementen in die zin voor.

Er worden twee amendementen ingediend door raadslid Piet De Bruyn namens de N-VA fractie:

1. In de beheersovereenkomst onder het hoofdstuk 1.1 - Doel van de beheersovereenkomst, bij §3, tweede lid de zin 'Deze worden ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau, na advies van het managementteam' vervangen door 'Na advies van het managementteam worden deze ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.'

2. In de beheersovereenkomst onder het hoofdstuk 7.2 - Opvolging en evaluatie van de beheersovereenkomst bij §2 een nieuwe zin invoeren voor de laatste zin: "Deze jaarlijkse evaluatie wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn."

In dezelfde §2 in de laatste zin het invoegen van het woord "tevens" tussen " beheersovereenkomst" en "opnieuw".

Burgemeester Dirk Claes antwoordt dat de beheersovereenkomst wel degelijk concrete en praktische engagementen bevat en niet louter vrijblijvend is opgesteld. Deadlines en data worden vermeld. Wat de amendementen betreft, kan de toevoeging zoals gevraagd in amendement 2 gebeuren. Dat ligt in de lijn met wat reeds over de aanpassingen aan de beheersovereenkomst in de tekst is opgenomen. Amendement 1 daarentegen situeert zich louter op het uitvoerende en operationele niveau. Dergelijke zaken telkens aan alle organen voorleggen, maakt de werking veel te stroef.

Raadslid Jeroen Janssens is het er niet helemaal mee eens dat de integratie de beste waarborg is voor het sociaal beleid. Hij hoopt op een debat over de manier waarop aan het sociaal beleid binnen de nieuwe context wordt vorm gegeven. In het verleden verliep dit zeer goed in de gemeente, met dank daarvoor aan de leden in de raad voor maatschappelijk welzijn. Dit was eveneens het geval voor het puur individuele sociaal beleid door het bijzonder comité van de sociale dienst en door de sociaal assistenten. Hierdoor ontstond er ruimte om op een beleidsmatige en open manier na te denken.

Raadslid Piet De Bruyn trekt amendement 1 in. Indien dit naar de letter zou worden toegepast zou inderdaad bij elke wijziging van de kleinste geringste uitvoeringsmodaliteit de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zich daarover moeten uitspreken. Dit kan uiteraard de bedoeling niet zijn.

De voorzitter legt het amendement 2 ter stemming voor.

In de beheersovereenkomst onder het hoofdstuk 7.2 - Opvolging en evaluatie van de beheersovereenkomst bij §2 een nieuwe zin invoeren voor de laatste zin: "Deze jaarlijkse evaluatie wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn." In dezelfde §2 in de laatste zin het invoegen van het woord "tevens" tussen "beheersovereenkomst" en "opnieuw".

23 stemmen voor: Dirk Claes, Jelle Wouters, Christel Hendrix, Dirk Jacobs, Carine Goris, Nico Lodewijks, Patrick Vervoort, Wim Ivens, Frank Staes, André Van Aerschot, Nele Demuynck, Piet De Bruyn, Jeroen Janssens, Frans Vansteenbeeck, Gunther Dereze, Jeroen Degent, Herwig Pierre, Kris Uytterhoeven, Ilse Michiels, Ingrid Van Steenberge, Nathalie Nouwen, Noëlla D'Hooghe en Werner Mertens

Het amendement 2 wordt goedgekeurd.

Vervolgens wordt de geamendeerde beslissing ter stemming voorgelegd.

Feiten en context

- Besluit van de stuurgroep integratie gemeente-OCMW van 5 maart 2018 houdende goedkeuring van de conceptnota dienstverlening en organisatie voor het lokaal bestuur Rotselaar.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 augustus 2018 houdende principiële goedkeuring van het voorstel van beheersovereenkomst gemeente-OCMW.
- Besluit van het vast bureau van 7 augustus 2018 houdende principiële goedkeuring van het voorstel van beheersovereenkomst gemeente-OCMW.
- Bespreking in de gezamenlijke raadscommissie gemeente-OCMW van 20 augustus 2018.
- Protocol van het bijzonder onderhandelingscomité van 27 augustus 2018.

Juridische gronden

- Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid art. 271.
- Decreet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2008, inzonderheid art. 271.
Tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kunnen beheersovereenkomsten worden gesloten over het gemeenschappelijke gebruik van elkaars diensten.
In de beheersovereenkomst kan tevens opgenomen worden dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor bepaalde functies een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid art. 196 §2
Tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient kunnen beheersovereenkomsten worden gesloten over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten.
In de beheersovereenkomst kan worden opgenomen dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor bepaalde functies een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden. Tegelijk kan worden bepaald dat de bevoegde organen hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid kunnen toevertrouwen aan de personeelsleden van het andere bestuur binnen de grenzen vastgesteld in dit decreet.

Argumentatie

- Naar aanleiding van het decreet lokaal bestuur en in de context van de stapsgewijze integratie van gemeente en OCMW vervaagt voor de personeelsleden van gemeente en OCMW meer en meer de grens tussen de taken die zij uitvoeren voor de gemeente, respectievelijk het OCMW. Dit geldt in het bijzonder voor de staffuncties en voor de personeelsleden van de ondersteunende diensten.
- Het is de uitdrukkelijke wil van de gemeente en het OCMW Rotselaar om tot een maximale integratie te komen van de diensten van gemeente en OCMW Rotselaar, waarbij personeelsleden van beide rechtspersonen maximaal geïntegreerd werken in de geest van een eengemaakte organisatie.

- Om dit proces te ondersteunen is het aangewezen een beheersovereenkomst af te sluiten tussen gemeente en OCMW die een kader aanreikt met richtlijnen en afspraken.

Besluit

Na beraadslaging,

23 stemmen voor: Dirk Claes, Jelle Wouters, Christel Hendrix, Dirk Jacobs, Carine Goris, Nico Lodewijks, Patrick Vervoort, Wim Ivens, Frank Staes, André Van Aerschot, Nele Demuynck, Piet De Bruyn, Jeroen Janssens, Frans Vansteenbeeck, Gunther Dereze, Jeroen Degent, Herwig Pierre, Kris Uytterhoeven, Ilse Michiels, Ingrid Van Steenberge, Nathalie Nouwen, Noëlla D'Hooghe en Werner Mertens

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de volgende beheersovereenkomst tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Rotselaar goed:

BEHEERSOVEREENKOMST BETREFFENDE DE MAXIMALE INTEGRATIE VAN DE DIENSTEN VAN DE GEMEENTE EN HET OCMW ROTSELAAR

Tussen:

De GEMEENTE ROTSELAAR, Provinciebaan 20, 3110 Rotselaar, vertegenwoordigd door de heer Dirk Claes, burgemeester en mevrouw An Craninckx, algemeen directeur, beiden handelend namens de gemeente Rotselaar,

hierna genoemd de gemeente,

en

Het OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN ROTSELAAR, Provinciebaan 20, 3110 Rotselaar, vertegenwoordigd door de heer Gert Heylen, OCMW-voorzitter en mevrouw An Craninckx, algemeen directeur, beiden handelend namens het OCMW Rotselaar,

hierna genoemd het OCMW,

Wordt volgende beheersovereenkomst (navolgend "de beheersovereenkomst") afgesloten:

1 – ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 – Doel van de beheersovereenkomst

§1. In de geest van het decreet lokaal bestuur streven gemeente en OCMW Rotselaar naar een maximale integratie van beide besturen, met dien verstande dat beide besturen twee afzonderlijke juridische entiteiten blijven, met complementaire decretale en/of wettelijke opdrachten op het grondgebied van Rotselaar en ten aanzien van de inwoners van Rotselaar.

Deze beheersovereenkomst doet geen afbreuk aan de decretaal vastgelegde taken en bevoegdheden van beide besturen en hun bestuursorganen.

Tegelijkertijd opereren beide besturen op hetzelfde grondgebied, worden ze bestuurd door dezelfde politieke families en zijn ze financieel nauw verbonden. Bovendien hebben zowel gemeente als OCMW een taak op het vlak van welzijn en sociaal beleid.

Vanuit het beginsel van behoorlijk bestuur beogen beide besturen daarom een maximale integratie, teneinde een synergie op vlak van beleid, werking en organisatie te realiseren. Beide besturen streven naar een gemaximaliseerde inzet van beschikbare middelen en trachten door samenwerking en schaalvergroting deze middelen te bundelen en efficiënter te besteden, o.m. door maximale eenvormigheid, vereenvoudiging van het administratief en contractueel beheer, beheersing van de kosten en gemeenschappelijke overheidsopdrachten.

Daarbij is het de doelstelling om een professionele organisatie tot stand te brengen zodat op de meest effectieve en efficiënte wijze een kwaliteitsvolle dienstverlening kan aangeboden worden aan de interne en externe klant. Uitgangspunt van het samenwerkingsmodel is dat elke activiteit slechts op één plaats wordt uitgevoerd.

Gemeente en OCMW opteren daarom, binnen de mogelijkheden van de wettelijke bepalingen, voor een maximaal gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten, personeel en voorzieningen, een onmiddellijke of gefaseerde geïntegreerde werking van de diverse diensten en verdere afstemming op elkaar op strategisch en operationeel niveau.

§2. De beheersovereenkomst dient samengelezen te worden met de conceptnota dienstverlening en organisatie, zoals opgesteld door het projectteam integratie gemeente-OCMW en goedgekeurd door de stuurgroep op 5 maart 2018.

§3. De beheersovereenkomst is een kaderovereenkomst met – binnen de mogelijkheden geboden door de regelgeving – afspraken omtrent het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten, personeel en voorzieningen evenals de (fasegewijze) integratie van diensten.

Indien nodig, kunnen verdere uitvoeringsmodaliteiten en concrete afspraken worden gemaakt tussen beide besturen. Deze worden ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau, na advies van het managementteam.

§4. De gemeente en het OCMW opteren voor een pragmatische aanpak en werking in de geest van een maximale integratie naar een eengemaakte organisatie.

Om de geïntegreerde werking te expliciteren wordt vanaf 1 januari 2019 de eengemaakte organisatie 'Lokaal bestuur Rotselaar' genoemd.

2 – ALGEMEEN KADER

2.1 - Juridisch kader

§1. De beheersovereenkomst is gesteund op artikel 271 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en van het Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

"Tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kunnen beheersovereenkomsten worden gesloten over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten.

In de beheersovereenkomst kan tevens opgenomen worden dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor bepaalde functies een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden."

§2. Vanaf de inwerkingtreding van het decreet lokaal bestuur zal de beheersovereenkomst haar rechtsgrond vinden artikel 196, §2 van het decreet lokaal bestuur.

"Tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient kunnen beheersovereenkomsten worden gesloten over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten.

In de beheersovereenkomst kan worden opgenomen dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor bepaalde functies een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden. Tegelijk kan worden bepaald dat de bevoegde organen hun beslissings- en ondertekeningbevoegdheid kunnen toevertrouwen aan de personeelsleden van het andere bestuur binnen de grenzen vastgesteld in dit decreet."

§3. Met toepassing van artikel 283 van het decreet lokaal bestuur zullen de bevoegde organen hun beslissings- en ondertekeningbevoegdheid kunnen toevertrouwen aan de personeelsleden van het andere bestuur, binnen de grenzen van het Decreet Lokaal Bestuur.

§4. De beheersovereenkomst tussen de gemeente en het autonoom gemeentebedrijf, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 24 maart 2014, geldt mutatis mutandis voor de inzet van de gemeenschappelijke diensten en het personeel van het OCMW dat ingezet kan worden voor de gemeente.

§5. De medewerkers van dienstenleveranciers die de facto aanwezig zijn in de gemeente en/of het OCMW worden in voorkomend geval geacht hun diensten aan te bieden voor de beide besturen, desgevallend in afwachting van een herziening of aanpassing van de overeenkomst tussen het opdrachtgevend bestuur en de dienstenleverancier.

2.2 – Financieel kader

§1. De gemeente en het OCMW zullen meer en meer prestaties voor elkaar leveren op diverse vlakken. Het is aangewezen om administratieve vereenvoudiging na te streven en uitgebreide wederzijdse facturaties te vermijden.

§2. Tot eind 2019 geldt volgende financiële regeling:

1° Ieder bestuur staat in voor de eigen investeringen en exploitatiekosten zoals voorzien in de respectievelijke meerjarenplannen en budgetten.

2° De kantoorruimten met uitgeruste werkplekken in het administratief centrum worden door het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar ter beschikking gesteld van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Zij betalen hiervoor een werkplekvergoeding aan het autonoom gemeentebedrijf overeenkomstig de beheersovereenkomst tussen de gemeente Rotselaar en het AGB Rotselaar van 24 maart 2014 en de overeenkomst tussen het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar van 22 november 2016. In deze vergoeding is inbegrepen een werkruimte met bureau, stoel, kastruimte, telefonie, ICT-infrastructuur (hardwaren en software) en alle lasten aangaande het gebruik en het onderhoud van het gebouw.

3° Indien het opportuun wordt geacht, kunnen kredieten volledig in het gemeentelijk of OCMW-budget worden voorzien en ten laste worden genomen van het desbetreffende bestuur. Dit wordt beslist bij opmaak en wijziging van het meerjarenplan of ad hoc door het bevoegde orgaan van de gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

4° Indien het opportuun wordt geacht, kan voor investeringen en exploitatiekosten die niet onmiddellijk toewijsbaar zijn en waar toch beide besturen een voordeel uit putten, een verdeelsleutel worden toegepast. Deze wordt telkens ad hoc vastgesteld door de bevoegde organen van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

§3. Opdat er geen interne facturatie dient te gebeuren van personeelsprestaties tussen de gemeente en het OCMW, worden de personeelskosten gedragen door het bestuur waar het betrokken personeelslid is aangesteld, tenzij het om organisatorische of financiële redenen (bv. subsidies) noodzakelijk is om het andere bestuur hiervoor te factureren.

§4. Op het vlak van de toepassing van het principe van budgethouderschap (met delegatie naar de verantwoordelijke ambtenaren in het OCMW) behouden beide besturen de operationele autonomie tot eind 2019. In de loop van 2019, bij de voorbereiding van het meerjarenplan 2020-2025, zal een concrete uitwerking van deze delegatie van budgethouderschap worden opgenomen in de bijhorende afsprakennota's en huishoudelijke reglementen van de gemeente en het OCMW.

§5. Tot eind 2019 wordt de gemeentelijke bijdrage aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn in de uitgaven van het meerjarenplan en het budget van de gemeente ingeschreven. Vanaf 2020 werken gemeente en OCMW met één meerjarenplan, één budget en één jaarrekening en worden budgetten voorzien in functie van de doelstellingen en behoeften, mits inachtnaam van artikel 274 van het decreet lokaal bestuur, dat stipuleert dat de gemeente ervoor zorgt dat het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn steeds zijn financiële verplichtingen kan nakomen.

2.3 – Beleidsmatig en organisatorisch kader

§1. De gemeente en het OCMW behouden hun autonomie inzake het opmaken van de beleidslijnen eigen aan de werking en de organisatie van het eigen bestuur tot eind 2019. In het kader van de maximale integratie van gemeente en OCMW zal met de totstandkoming van het meerjarenplan vanaf 2020 gewerkt worden in een gemeenschappelijk BBC-traject met één geïntegreerd meerjarenplan, budget en jaarrekening.

§2. Het projectteam integratie gemeente-OCMW speelt een coördinerende rol in het veranderings- en integratietraject. Dit houdt onder meer in:

- Initiatie, sturing en opvolging van de activiteiten en projecten;
- Ter goedkeuring voorleggen van voorstellen aan de stuurgroep en de bevoegde bestuursorganen;
- Communicatie van voorstellen en beslissingen aan de medewerkers.

3 – DOMEINEN VAN SAMENWERKING

De hierna opgenomen titels van de verschillende diensten moeten beschouwd worden als werktitels in afwachting van de invoering van het nieuwe organogram.

MANAGEMENT

3.1 – Managementteam

Van zodra het nieuwe eengemaakte organogram door de bevoegde organen is goedgekeurd, wordt de samenstelling, de rol en de werking van het managementteam geherdefinieerd. Deadline is 31 december 2019.

STAFFUNCTIES

3.2 – Beleidsmedewerker

De beleidsmedewerker staat onder het juridisch werkgeverschap van de gemeente, maar werkt in de uitvoering van zijn functie zowel voor de gemeente als het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Hij werkt onder leiding van de algemeen directeur en ondersteunt de algemeen directeur bij de uitbouw van een geïntegreerde werking van gemeente en OCMW Rotselaar, de algehele werking van de eengemaakte organisatie, de dienstverlening, organisatiebeheersing en integrale kwaliteitszorg, zowel voor de gemeente als het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Deze functie behoort niet tot de lijnorganisatie, maar is in staf toegevoegd aan de algemeen directeur.

3.3 – Bestuursdirecteur

De bestuursdirecteur staat onder het juridisch werkgeverschap van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, maar werkt in de uitvoering van zijn functie zowel voor de gemeente als het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Hij werkt onder leiding van de algemeen directeur en ondersteunt de algemeen directeur in de toegewezen domeinen, zowel voor de gemeente als het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Deze functie behoort niet tot de lijnorganisatie, maar is in staf toegevoegd aan de algemeen directeur.

ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

3.4 – Dienst Financiën

§1. Het traject tot organiek-ambtelijke integratie van de financiële diensten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn werd opgestart, onder leiding van de financieel directeur. Dit traject resulteert finaal in een gemeenschappelijke en fysiek geïntegreerde 'Dienst Financiën'.

De personeelsleden van de financiële dienst van het OCMW verhuizen naar de financiële dienst van de gemeente, uiterlijk tegen 1 september 2018.

§2. Met ingang van 1 januari 2018 werd gestart met een eenzelfde financieel- en boekhoudkundig softwarepakket voor de beide besturen. Overeenkomstig artikel 253 van het decreet lokaal bestuur voeren gemeente en OCMW een aparte algemene en budgettaire boekhouding. Dit belet niet om zowel de boekhouding als het softwarepakket verder volledig op elkaar af te stemmen.

De processen worden op elkaar afgestemd en geüniformiseerd.

§3. De beheers- en beleidscyclus 2020-2025 wordt gezamenlijk voorbereid en uitgewerkt en resulteert in een geïntegreerd meerjarenplan en budget, waarbij gebruik gemaakt wordt van eenzelfde indeling in beleidsdomeinen, beleidsvelden en beleidsitems, dezelfde budgetsleutels, e.d.

§4. Deadline voor de geïntegreerde dienst Financiën is 31 december 2019.

3.5 – Dienst Personeel

§1. Het traject tot organiek-ambtelijke integratie van de personeelsdiensten van de gemeente en het OCMW werd opgestart, onder leiding van de personeelsverantwoordelijke van de gemeente. Dit traject resulteert finaal in een gemeenschappelijke en fysiek geïntegreerde personeelsdienst, waarbij geen onderscheid wordt gemaakt in de dienstverlening aan de personeelsleden van de gemeente, respectievelijk het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

§2. De huidige personeelsleden van beide diensten zitten fysiek reeds samen sinds mei 2016.

De personeelsleden van gemeente en OCMW maken reeds gebruik van hetzelfde tijdsregistratiesysteem.

§3. De werkwijzen en processen op het vlak van personeelsbeheer en HRM-beleid, evenals softwaretoepassingen, worden maximaal geüniformiseerd en geïntegreerd.

De verschillende personeelsgerelateerde reglementen van de gemeente en het OCMW, zoals rechtspositieregeling en arbeidsreglement, worden maximaal geüniformiseerd, alsook toegepast en geïnterpreteerd, rekening houdende met de eigenheid van de dienstverlening en de van kracht zijnde regelgeving die voor bepaalde personeelsgroepen van toepassing is.

§4. De interne preventiediensten van gemeente en OCMW worden samengevoegd. Er wordt een gemeenschappelijke dienst voor preventie en bescherming op het werk opgericht.

§5. Deadline voor de geïntegreerde dienst Personeel is 31 december 2019.

Artikel 3.6 – Dienst Secretariaat

§1. Het traject tot organiek-ambtelijke integratie van een gemeenschappelijke dienst 'Secretariaat' is opgestart, onder leiding van de beleidsmedewerker van de gemeente.

§2. De voorbereiding en afwerking van de vergaderingen van alle bestuursorganen van gemeente en OCMW, met uitzondering van het bijzonder comité van de sociale dienst, worden gecoördineerd door het secretariaat. Gemeente en OCMW maken hiervoor gebruik van dezelfde vernieuwde softwaretoepassing, die bij de gemeente reeds geïmplementeerd werd.

De processen worden op elkaar afgestemd en zoveel mogelijk geüniformiseerd.

§3. De frankeermachine van de gemeente wordt tevens, met een eigen codering, gebruikt voor de frankering van de briefwisseling van het OCMW. De gemeente zorgt voor het opladen van de frankeermachine en factureert de frankeringskosten van het OCMW door op basis van het gebruiksrapport.

§4. De registratie van de inkomende briefwisseling van gemeente en OCMW wordt geïntegreerd. Op termijn maken gemeente en OCMW gebruik van eenzelfde softwaretoepassing voor de registratie en opvolging van de briefwisseling.

§5. De taakinhoud van de gemeenschappelijke dienst Secretariaat wordt verder gespecificeerd bij de uitwerking en implementatie van het organogram.

Deadline voor de geïntegreerde dienst Secretariaat is 31 december 2019.

3.7 – Dienst ICT en GIS

§1. Gemeente en OCMW voeren een gezamenlijk ICT-beleid en streven naar een maximale eenvormigheid in hard- en software, rekening houdend met de eigenheid van beide besturen. Dit houdt o.m. in een gezamenlijk beleid inzake keuze, verwerving en exploitatie van toepassings-, bureautica- en systeemsoftware, hardware (pc's, printers, servers, ...), netwerkkapparatuur, datalijnen, en alle hieraan gerelateerde onderhouds- en beheerscontracten.

§2. Gemeente en OCMW werken samen op een gemeenschappelijk ICT-platform. Met 'ICT-platform' wordt bedoeld: een geheel van hardware en software die door de beide organisaties wordt gebruikt in hetzelfde netwerk, waarbij de werking van het ICT-platform fysiek en/of virtueel wordt gescheiden waar dat noodzakelijk is om in regel te zijn met de wetgeving en reglementering inzake bescherming van persoonsgegevens en informatieveiligheid. Het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar is eigenaar en biedt het ICT-platform als dienst aan de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn aan.

§3. De ICT-medewerker van het OCMW, in samenwerking met alle betrokken actoren - medewerkers en externe partners - onder leiding van de algemeen directeur, neemt sinds mei 2016 alle relevante taken en verantwoordelijkheden op voor zowel de gemeente als het OCMW.

§4. Onder het verantwoordelijkheidsgebied van deze dienst vallen in eerste instantie het beheer en onderhoud van de gemeenschappelijke en specifieke IT-toepassingen en –infrastructuur van gemeente, respectievelijk OCMW.
Daarnaast staat deze dienst ook in voor andere IT-gerelateerde opdrachten, zoals beheer van de telefooncentrale, ICT-ondersteuning bij verkiezingen, eerstelijnsondersteuning aan medewerkers, enz.

§5. Problemen en interventies met betrekking tot hardware, systeembeheer en ICT-infrastructuur worden behandeld door de (interne of externe) ICT-deskundigen.

Per toepassing of virtuele systemen die op het netwerk toegankelijk zijn, wordt een verantwoordelijke (kennisbeheerder van de toepassing) aangeduid. Deze fungeert als contactpersoon, zorgt voor eerstelijnsinterventies, geeft desgevallend het probleem door aan de ICT-deskundigen en volgt het op.

§6. De ICT-werkgroep staat in voor het adviseren van het managementteam inzake het ICT-beleid, het evalueren van geëscaleerde problemen en het bespreken van de oplossingen, het coördineren van alle ICT aankopen, het adviseren van ontwerpbesluiten voor de raden en de uitvoerende organen met betrekking tot ICT-gerelateerde punten, het adviseren van het ICT-budget, het detecteren van mogelijke risico's en het waken over de specifieke ICT-behoeften van beide besturen. De ICT-stuurgroep bestaat uit de interne en externe ICT-medewerkers, de beleidsmedewerker en de algemeen directeur, desgevallend aangevuld met derden in functie van de te bespreken topics.

§7. ICT-beslissingen en werkzaamheden gebeuren steeds conform de geldende informatieveiligheidsnormen, de Belgische wetgeving, GDPR (Europese Gegevensverordening) en voorschriften van de Kruispuntbank Sociale Zekerheid (KSZ)/Rijksregister. Hoewel elk bestuur verantwoordelijk blijft voor zijn eigen informatieveiligheidsbeleid en voor de uitvoering van zijn informatieveiligheidsplan, wordt ook hier een gemeenschappelijk beleid gevoerd. Alle issues inzake informatieveiligheid worden besproken in de gemeenschappelijke informatieveiligheidscel.

3.8 – Dienst Onthaal

Het traject tot organiek-ambtelijke integratie van een gemeenschappelijke dienst 'Onthaal' is opgestart, onder leiding van het diensthoofd Leven.

Van zodra de eengemaakte server voor gemeente en OCMW is geïmplementeerd en een eenvormig telefoniesysteem is geïnstalleerd, wordt het onthaal van gemeente en OCMW geïntegreerd in één onthaal, waar bezoekers voor alle diensten worden ontvangen en van daaruit worden doorverwezen naar de juiste medewerker van gemeente of OCMW.

Het eengemaakte onthaal betreft zowel het fysieke als het telefonisch onthaal.

Het eengemaakte onthaal wordt gerealiseerd in fasen. Deadline voor de eerste fase (fysieke integratie naar één fysiek en telefonisch onthaal) is 31 december 2018.

3.9 – Dienst Communicatie

§1. De medewerkers van de gemeentelijke communicatiedienst voeren reeds communicatietaken uit voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. De externe communicatie van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gebeurt reeds integraal op één website www.rotselaar.be en in één infoblad 'Trots'.

§2. De medewerkers van de dienst communicatie zijn verantwoordelijk voor een performante interne en externe communicatie van de eengemaakte organisatie.

Zij zullen zorgen voor een uniforme en evenwichtige invulling van de externe communicatie van gemeente en openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

In het kader van het meerjarenplan 2020-2025 zullen zij zorgen voor de realisatie van een eenvormig logo en huisstijl voor de eengemaakte organisatie.

Zij stellen een beleids- en actieplan op rond interne communicatie (geïntegreerd intranet, personeelscommunicatie, omgangsvormen, ...) en waken over de toepassing ervan.

3.10 – Dienst Economaat/Aankoopdienst/Overheidsopdrachten

§1. In het kader van de realisatie van het organogram wordt onderzocht of de gemeentelijke aankoopdienst omgeschakeld kan worden naar een gemeenschappelijke dienst 'Aankoop en economaat', die instaat voor het economaat en alle overheidsopdrachten voor gemeente en OCMW.

§2. Gemeente en OCMW doen zoveel mogelijk beroep op gezamenlijke aanbestedingen voor gemeente en OCMW samen, in toepassing de wetgeving overheidsopdrachten. Gemeente en OCMW sluiten zoveel mogelijk raamcontracten af waardoor gezamenlijke bestellingen en leveringen van materialen en diensten kunnen gebeuren.

Alle kantoorbenodigdheden en benodigdheden die noodzakelijk zijn voor de dagelijkse interne werking en dienstverlening worden gezamenlijk aangekocht en gefactureerd aan gemeente en OCMW op basis van een verdeelsleutel.

In tussentijd wordt geleidelijk aan werk gemaakt van gemeenschappelijke gunningsprocedures. Telkens een van beide besturen een nieuwe gunningsprocedure moet starten, wordt telkens het andere bestuur voorafgaandelijk geconsulteerd om desgevallend een gemeenschappelijke gunningsprocedure te voeren met het oog op gelijkschakeling van contracttermijnen, uniformisering van benodigdheden, e.d.

TECHNISCH ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

3.11 – Dienst Werken

Het administratief beheer en onderhoud van het patrimonium van de gemeente en het OCMW gebeurt door de dienst Werken.

3.12 – Dienst Technische uitvoering

Gemeente en OCMW kunnen in onderling overleg gebruik maken van elkaars personeel, elkaars wagenpark, elkaars materialen en elkaars gebouwen.

Personeelsleden van gemeente en OCMW worden ingeschakeld in het onderhoud van elkaars patrimonium, zonder verrekening van kosten.

In het kader van de uitwerking van het organogram wordt onderzocht of de functies van werkmans voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn geïntegreerd kunnen worden in de technische uitvoeringsdienst van de gemeente.

Artikel 3.13 – Poetsdienst

In het kader van de realisatie van het organogram wordt het intern schoonmaakpersoneel van gemeente en OCMW geïntegreerd in één schoonmaakkploeg, die zal instaan voor de schoonmaak van de gebouwen van zowel gemeente als OCMW.

Met 'intern schoonmaakpersoneel' wordt het schoonmaakpersoneel bedoeld dat de gebouwen en infrastructuur van de gemeente, het autonoom gemeentebedrijf en/of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn poetst; het schoonmaakpersoneel dat ingezet wordt als poetshulp vanuit het Sociaal Huis valt hier niet onder.

SPECIFIEKE DIENSTEN

3.14 – Sociale dienst

Er wordt onderzocht op welke manier de sociale dienst(en) van het OCMW en de gemeentelijke sociale en welzijnsdienst op de meest logische en klantgerichte manier integreren.

3.15 – Overige domeinen

Ook in domeinen die niet expliciet zijn vernoemd wordt steeds gewerkt vanuit een integrale visie, in de geest van de huidige beheersovereenkomst en van de conceptnota dienstverlening en organisatie.

4 – PERSONEEL VAN DE GEMEENTE EN HET OCMW

4.1 – Statuut van de personeelsleden

§1. De personeelsbezetting van de diensten van de gemeente en het OCMW, en in de toekomst van de eengemaakte organisatie lokaal bestuur Rotselaar, kan zowel uit personeel van de gemeente als van het OCMW bestaan.

§2. Elk bestuur blijft de juridische werkgever van zijn personeelsleden en oefent het werkgeversgezag over hen uit.

Bijgevolg blijft elk bestuur verantwoordelijk voor:

- De aanstelling van het eigen personeel
- De vaststelling van de bezoldiging van de werknemer en de uitbetaling ervan
- De sociale bijdragen en de sociale administratie verbonden aan het juridisch werkgeverschap
- De wettelijke en statutaire vergoedingen verbonden aan deze tewerkstelling (loon, eindejaarstoelage, maaltijdcheques, reiskosten, ...)
- De tuchtregeling
- De feedback en evaluatie.

Functioneel leidinggevende personeelsleden van het ene bestuur kunnen evenwel instructies geven aan personeelsleden van het andere bestuur met betrekking tot de uitvoering van het overeengekomen werk en de verplichtingen inzake welzijn op het werk.

Diensten die bestaan uit personeelsleden van beide besturen worden aangestuurd door het huidige diensthoofd. Het hiërarchisch kader wordt verder uitgewerkt in het eengemaakte organogram.

§3. Voor de evaluatie van een personeelslid waarvan de functioneel leidinggevende niet behoort tot hetzelfde bestuur, wordt een leidinggevende medewerker van het eigen bestuur aangewezen als evaluator.

Deze vraagt een verslag op aan de functioneel leidinggevende van het betrokken personeelslid, op basis waarvan de evaluatie van dit personeelslid wordt opgemaakt.

§4. De gemeente en het OCMW kunnen gebruik maken van elkaars diensten.

§5. De gemeente en het OCMW kunnen beroep doen op elkaars personeelsleden.

§6. Met toepassing van artikel 197 van het decreet lokaal bestuur en van zodra dit in de rechtspositieregelingen is voorzien, kunnen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn personeel aan elkaar overdragen.

§7. De rechtspositieregeling en het arbeidsreglement van de gemeente en het OCMW worden volledig op elkaar afgestemd en geharmoniseerd, met inbegrip van de interpretatie en toepassing ervan.

§8. Werving en selectie van personeelsleden gebeurt steeds na wederzijds overleg tussen gemeente en OCMW. Gemeente en OCMW kunnen overgaan tot gezamenlijke werving en selectie van personeel en, in voorkomend geval, een gemeenschappelijke wervingsreserve aanleggen.

§9. De bevoegde organen van gemeente en OCMW kunnen hun beslissings- en ondertekeningbevoegdheid toevertrouwen aan personeelsleden van het andere bestuur binnen de grenzen vastgesteld in het decreet lokaal bestuur van 27 december 2017.

5 – LOCATIE VAN DE DIENSTEN

Alle administratieve diensten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (met uitzondering van het lokaal dienstencentrum, de dienst Vrije tijd en de dienst Werken) zijn sinds mei 2016 gehuisvest in éénzelfde locatie, nl. het gemeentehuis, Provinciebaan 20 te Rotselaar, voortaan 'Administratief centrum' genoemd.

6 – ENGAGEMENTEN

6.1 – Engagement van de personeelsleden

Van alle personeelsleden van de gemeente en het OCMW, inzonderheid de personeelsleden die deel uitmaken van een geïntegreerde en gemeenschappelijke dienst, wordt verwacht dat zij zich engageren ten aanzien van de principes die aan de basis liggen van de beheersovereenkomst.

6.2 – Engagements van het bestuur

Gemeente en OCMW zijn zich bewust van de potentiële impact van de veranderingsprocessen die middels de beheersovereenkomst en de conceptnota dienstverlening en organisatie worden nagestreefd. Beide besturen engageren zich om deze processen te faciliteren.

Gemeente en OCMW engageren zich om transparant te communiceren met de personeelsleden over het belang, de doelstellingen en de motieven van de veranderingen en hen actief te betrekken in het veranderingsproces, om op die manier een essentieel draagvlak te creëren.

7 – SLOTBEPALINGEN

7.1 – Inwerkingtreding en duur van de beheersovereenkomst

§1 De beheersovereenkomst treedt in werking op 1 september 2018, behoudens die bepalingen waarvan de corresponderende rechtsgrond op een latere datum in werking treedt. Die bepalingen treden in werking op dezelfde dag als dat de corresponderende rechtsgrond in werking treedt.

§2. Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot wijziging, schorsing, en ontbinding van deze beheersovereenkomst, wordt de beheersovereenkomst gesloten voor onbepaalde duur.

7.2 – Opvolging en evaluatie van de beheersovereenkomst

§1. De uitvoering van de beheersovereenkomst wordt opgevolgd door het managementteam.

§2. De beheersovereenkomst wordt jaarlijks geëvalueerd door de stuurgroep integratie gemeente-OCMW, bestaande uit de leden van het college van burgemeester en schepenen en de decretale graden, of op kortere termijn in functie van decretale wijzigingen of op initiatief van één van de partijen. Deze jaarlijkse evaluatie wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. In geval van aanpassingen wordt de beheersovereenkomst tevens opnieuw ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

§3. Wanneer de in deze overeenkomst bepaalde verplichtingen niet worden nageleefd, plegen de partijen overleg over de te nemen bijsturingsmaatregelen. Gemeente en OCMW engageren zich om elk geschil dat zou ontstaan omtrent de uitvoering van deze beheersovereenkomst in onderling overleg op te lossen.

§5. Indien een bepaling in de beheersovereenkomst geacht wordt geheel of gedeeltelijk onwettig, ongeldig of niet-afdwingbaar te zijn, wordt de rechtsgeldigheid, de geldigheid of de afdwingbaarheid

van de resterende bepalingen van de beheersovereenkomst niet aangetast en zullen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn de nodige inspanningen leveren om onmiddellijk te goeder trouw in een geldige vervangende bepaling te voorzien.

Opgemaakt in twee originele exemplaren te Rotselaar, waarvan elke partij erkent er één ontvangen te hebben.

Voor de gemeente,

An Craninckx
Algemeen directeur

Werner Mertens
Voorzitter

Voor het OCMW,

An Craninckx
Algemeen directeur

Gert Heylen
OCMW-voorzitter

5. Gemeentelijke verordening conformiteitsattesten - goedkeuring

Voorgeschiedenis

- Het besluit van de gemeenteraad van 21 december 2009 betreffende het retributiereglement op de afgifte van conformiteitsattesten.
- De goedkeuring door de minister op 10 juli 2015 van het provinciaal RUP Weekendverblijven, campings en Residentiele Woonwagenterreinen.
- De goedkeuring via een ministerieel besluit op 27 februari 2017 door Vlaams minister, Liesbeth Homans, van de Subsidieaanvraag voor het intergemeentelijk project Wonen tussen Dijle en Velp ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid.
- Het Besluit van de burgemeester van 7 augustus 2017 tot aanwijzing van een woningcontroleur voor het uitvoeren van conformiteitsonderzoeken in het kader van aanvragen tot aflevering van een conformiteitsattest of tot opheffing van een besluit ongeschikt- en onbewoonbaarheid.
- Het Huishoudelijk reglement van 25 september 2017 van het gemeentelijk residentieel woonwagenterrein (Nieuwebaan).
- De goedkeuring van het kwaliteitsplan en de afsprakennota door het college van burgemeester en schepenen van 12 maart 2018, meer bepaald doelstelling 2: "Werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving", waarbij eerst een gemeentelijke verordening conformiteitsattesten goedgekeurd dient te worden alvorens enkele aanvullende activiteiten uitgevoerd kunnen worden.

Feiten en context

- De huidige subsidieperiode van het IGS 'Wonen tussen Dijle en Velp' loopt vanaf 1 april 2017 tot en met 31 december 2019. De gemeente heeft zich geëngageerd om de genoemde activiteiten van het subsidiedossier te realiseren.
- De aanvullende activiteit 2.2 stelt dat de gemeente krachtens artikel 6, eerste lid, 1° van de Vlaamse Wooncode een verordening vaststelt waarbij het conformiteitsattest verplicht wordt gesteld in bepaalde situaties en de verordening toegepast wordt.
- De bekrachtiging van het college van burgemeester en schepenen van 12 maart 2018 dat de gemeente:
 - een conformiteitsattest verplicht stelt voordat een goedkeuring voor een stedenbouwkundige vergunning voor de opsplitsing van een woning wordt toegekend en bij de verhuur van een pand waar meerdere niet-gezinsleden worden ingeschreven;
 - een conformiteitsattest verplicht stelt voor inhuurname van een pand gelegen in een Kleinschalig Woongebied gedefinieerd door het Provinciaal RUP, in voege sinds 12 augustus 2015;

- een conformiteitsattest verplicht stelt voor woonwagens van het gemeentelijk residentieel woonwagenterrein (Nieuwebaan).

Juridische gronden

- Artikel 42 van het gemeentedecreet.
- Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 5, 6 tot en met 11, 15, 20, 20bis en 20ter.
- Het decreet van 29 maart 2013 houdende wijziging van diverse decreten wat de woonkwaliteitsbewaking betreft.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 12 juli 2013 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen, in het bijzonder de definitie van kamerwoning en het uitreiken van een conformiteitsattest; zoals laatst gewijzigd.
- Het ministerieel besluit van 29 juli 2013 tot vaststelling van de modellen van conformiteitsattesten voor woningen en kamerwoningen.

Argumentatie

- Het is belangrijk dat de gemeente op de woonkwaliteit toeziet. Een beleid rond bewaking van de kwaliteit van woningen en omgeving vereist een continu en congruent proces waarin de opeenvolgende logische stappen, noodzakelijk om resultaat te behalen binnen een redelijke termijn, gezet dienen te worden.
- De opvolging van woningkwaliteit is enkel een verplichting voor huurwoningen.
- Met een conformiteitsattest kan een eigenaar/verhuurder aantonen dat de (huur)woning op het ogenblik van afgifte voldoet aan de kwaliteitsnormen op het vlak van veiligheid, gezondheid, woonkwaliteit en aantal toegelaten bewoners.
- De gemeente ziet vaak kwaliteitsproblemen bij eengezinswoningen die opgesplitst worden in meerdere woonentiteiten. Het gebruik van de panden verandert maar de gebouwen zijn vaak niet aangepast aan specifieke eisen wat toegankelijkheid, bewoonbare oppervlakte, natuurlijk daglicht, bereikbaarheid afsluitkranen, verdeelkast elektriciteit, ... betreft.
- De meeste chalets in recreatieterreinen die omgevormd zijn naar Kleinschalig Woongebieden zijn niet voorzien voor permanent wonen en de woningkwaliteit geeft vaak veiligheids- en/of gezondheidsrisico's.
- In het gemeentelijk residentieel woonwagenterrein is permanent verblijf toegestaan, de woningkwaliteit van de woonwagens dient conform de Vlaamse Wooncode te zijn.

Besluit

Na beraadslaging,

20 stemmen voor: Dirk Claes, Jelle Wouters, Christel Hendrix, Dirk Jacobs, Carine Goris, Nico Lodewijks, Patrick Vervoort, Frank Staes, André Van Aerschot, Nele Demuyndt, Piet De Bruyn, Frans Vansteenbeeck, Gunther Dereze, Jeroen Degent, Herwig Pierre, Kris Uytterhoeven, Ilse Michiels, Nathalie Nouwen, Noëlla D'Hooghe en Werner Mertens

3 onthoudingen: Wim Ivens, Jeroen Janssens en Ingrid Van Steenberge

Artikel 1:

De hiernavolgende gemeentelijke verordening conformiteitsattesten goed te keuren:

Gemeentelijke verordening conformiteitsattesten

Artikel 1 - Definities

- Conformiteitsattest: het attest bedoeld in titel III hoofdstuk II art. 7 van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;
- Hoofdverblijfplaats: zoals omschreven in artikel 2, §1,10° van de Vlaamse Wooncode;
- Gezin: zoals omschreven in artikel 2, §1, 8° van de Vlaamse Wooncode;
- Woning: zoals omschreven in artikel 2, §1,31° van de Vlaamse Wooncode;
- Eengezinswoning: een afzonderlijk gebouw dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van één gezin;
- Kamer: zoals omschreven in artikel 2, §1,10°bis van de Vlaamse Wooncode;
- Kamerwoning: zoals omschreven in artikel 1, 13° van het Kwaliteitsbesluit van 12 juli 2013;
- Kleinschalig woongebied: zoals omschreven in het Provinciaal RUP;
- Woonwagen: zoals omschreven in artikel 2, §1,33° van de Vlaamse Wooncode;

Artikel 2 - Verplichting conformiteitsattest

- Na het creëren van bijkomende woonentiteiten door opsplitsing van een bestaande ééngezinswoning is een conformiteitsattest verplicht voor iedere verhuur of te huur of ter beschikking stelling als hoofdverblijfplaats in dat pand.
- Voor een woning of een kamerwoning die verhuurd wordt aan of te huur of ter beschikking gesteld wordt van meerdere gezinnen of alleenstaanden moet de verhuurder een conformiteitsattest kunnen voorleggen.
- Voor een pand in een Kleinschalig Woongebied dat verhuurd wordt aan of te huur of ter beschikking gesteld wordt als hoofdverblijfplaats moet een conformiteitsattest aanwezig zijn.
- Bij een permanent verblijf in het residentieel woonwagenterrein (Nieuwebaan) is een conformiteitsattest verplicht. Het richtinggevend model van technisch verslag voor erkende/gesubsidieerde woonwagenterreinen wordt gebruikt bij het onderzoek.

Artikel 3 - Inwerkingtreding

- Deze verordening treedt in werking na goedkeuring door de Vlaamse minister van Wonen.

6. Belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken - aanpassing - goedkeuring

Het agendapunt wordt toegelicht door schepen Dirk Jacobs.

Raadslid Herwig Pierre merkt op dat indien de voornaam wordt veranderd dit ook andere kosten meebrengt, zoals o.m. een nieuwe e-id, nieuw rijbewijs. Hij vraagt of de belasting op de afgifte van deze administratieve stukken dan ook verschuldigd blijft. Schepen Dirk Jacobs antwoordt bevestigend. Raadslid Herwig Pierre vindt het standaard bedrag van 100 euro overdreven. Er zijn gemeenten die dit gratis afleveren.

Raadslid Piet De Bruyn gelooft niet in het gratis verhaal. De gemeente maakt gebruik van een bevoegdheid die door de federale overheid aan de lokale overheid is toebedeeld. De gemeente bepaalt wat een redelijke prijs is voor diegene die zijn voornaam wil wijzigen en daar vooraf grondig over heeft nagedacht. Het is positief dat voor transgenders het bedrag automatisch wordt verlaagd.

Voorgeschiedenis

- De beslissing van de gemeenteraad van 29 januari 2018 - belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken - aanpassing - goedkeuring

Feiten en context

- Vanaf 1 augustus 2018 is de ambtenaar van de burgerlijke stand bevoegd voor de verzoeken tot voornaamsveranderingen. Voordien was dit de bevoegdheid van de FOD Justitie. De FOD Justitie blijft nog wel bevoegd voor de aanvragen om een familienaam te veranderen.
- De procedure om een voornaam te wijzigen werd vereenvoudigd. Enkel indien bijkomend onderzoek nodig is, kan de procedure tot drie maanden duren vooraleer de akte van voornaamsverandering wordt opgemaakt.
- De gemeente kan een retributie opleggen voor toegekende verzoeken tot voornaamsverandering. De retributie verschuldigd door transgenders mag maximaal gelijk zijn aan 10% van het vastgestelde gewone tarief. Personen die een verzoek tot verkrijging van de Belgische nationaliteit indienen en geen voorna(a)m(en) hebben bij het verzoek tot voornaamstoevoeging zijn vrijgesteld van enige retributie.

Juridische gronden

- Artikel 119 tot 128 van de wet van 18 juni 2018 (Titel 3 Diverse wijzigingen inzake het naamrecht, Hoofdstuk 1 Wijzigingen van de wet van 15 mei 1987 betreffende de namen en voornamen) houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing. Artikel 119 § 3 stelt dat elke persoon die van voornaam wenst te veranderen daartoe een verzoek indient bij de ambtenaar van de burgerlijke stand.
- De omzendbrief van 11 juli 2018 betreffende de wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing, waarbij de bevoegdheid inzake verandering van voornamen

wordt overgedragen aan de ambtenaren van de burgerlijke stand en de voorwaarden en de procedure ervan worden geregeld.

- Artikel 42 § 3 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt, waaronder de gemeentelijke belasting- en retributiereglementen.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Argumentatie

- Door een gemeentelijke retributie te heffen voor de verzoeken tot voornaamsveranderingen wordt vermeden dat mensen te pas en te onpas van voornaam veranderen. Een voornaamsverandering heeft namelijk betrekking op het vrijwillige verzoek van een persoon om een kenmerk van de staat van zijn persoon te veranderen. Daarentegen is de initiële toekenning van een voornaam een grondslag van de identificatie van een persoon.
- Door een retributie te betalen draagt de verzoeker ook bij in de kosten verbonden aan de gemeentelijke administratieve verwerking van de aanvraag en de opmaak van de akte.
- Aan artikel 3 van het bestaande belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken wordt een punt 9 toegevoegd. Het standaardtarief voor een voornaamsverandering wordt vastgesteld op 100 euro en voor transgenders op 10 euro.

Besluit

Na beraadslaging,

21 stemmen voor: Dirk Claes, Jelle Wouters, Christel Hendrix, Dirk Jacobs, Carine Goris, Nico Lodewijks, Patrick Vervoort, Wim Ivens, Frank Staes, André Van Aerschot, Nele Demuyndt, Piet De Bruyn, Jeroen Janssens, Frans Vansteenbeeck, Gunther Dereze, Kris Uytterhoeven, Ilse Michiels, Ingrid Van Steenberge, Nathalie Nouwen, Noëlla D'Hooghe en Werner Mertens

2 onthoudingen: Jeroen Degent en Herwig Pierre

Enig artikel:

Het belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken wordt als volgt vastgesteld en goedgekeurd:

Belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken

Artikel 1:

Er wordt voor de periode van 1 september 2018 tot en met 31 december 2019 een gemeentebelasting geheven op de afgifte van administratieve stukken.

Artikel 2:

De belasting is verschuldigd door de personen of instellingen aan wie deze stukken door de gemeente op hun verzoek of ambtshalve worden uitgereikt.

Artikel 3:

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

1. Op de afgifte van een identiteitskaart van Belg wordt het bedrag van de gemeentebelasting, onafhankelijk van de aanmaakkosten, vastgesteld op :

- 7,00 euro voor een eerste identiteitskaart;
- 9,00 euro voor een duplicaat.

Op de afgifte van een verblijfstitel van een niet-EU vreemdeling en op de afgifte van een E kaart of een F kaart van een EU-onderdaan of zijn familielid wordt het bedrag van de gemeentebelasting, onafhankelijk van de aanmaakkosten, vastgesteld op :

- 7,00 euro voor een eerste vreemdelingenkaart;
- 9,00 euro voor een duplicaat.

2. Op de afgifte van een attest van immatriculatie: 2 euro

3. Op de afgifte van identiteitsstukken en bewijzen van identiteit die aan kinderen beneden de twaalf jaar worden uitgereikt: het eerste gratis en de volgende 2,00 euro.

4. Op de afgifte van reispaspoorten en reisdocumenten:

-voor de aanmaak van reispaspoorten voor Belgen en Belgen op doorreis – gewone procedure: 13 euro verhoogd met de aanmaakkosten van de Federale overheid

-voor de aanmaak van reispaspoorten voor Belgen en Belgen op doorreis – spoedprocedure: 15 euro verhoogd met de aanmaakkosten van de Federale overheid.

-voor de aanmaak van reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die geen nationaal paspoort of reisdocument kunnen krijgen - gewone procedure: 13 euro verhoogd met de aanmaakkosten van de Federale overheid

-voor de aanmaak van reisdocumenten voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen die geen nationaal paspoort of reisdocument kunnen krijgen - spoedprocedure: 15 euro verhoogd met de aanmaakkosten van de Federale overheid

5. Op de afgifte van allerlei getuigschriften, uittreksels, eensluidend verklaring, legalisatie handtekening, adresaanvraag,...: 4,00 euro voor een enig exemplaar, 2,00 euro voor elk exemplaar waarvan er gelijktijdig meerdere exemplaren worden afgeleverd.

6. Op de afgifte van een trouwboekje: 50,00 euro.

7. Op de afgifte van een slachtbewijs 25€

8. Op de afgifte van een voorlopig rijbewijs in bankkaartmodel en een rijbewijs in bankkaartmodel en de hernieuwing ervan, wordt het bedrag van de gemeentebelasting, onafhankelijk van de aanmaakkosten, vastgesteld op 5 €

9. Voor het verzoek tot voornaamsverandering en de opmaak van de akte van voornaamsverandering wordt het bedrag van de gemeentebelasting vastgesteld op:

- 100 euro voor de aanvragen van Belgen en de als vluchtelingen of staatloze erkende personen die hun gewone verblijfplaats op het Belgische grondgebied hebben.

- 10 euro (10 procent van het gewone tarief) voor de aanvragen door transgenders

Artikel 4:

De belasting is niet verschuldigd voor .

-de stukken welke krachtens de wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsreglementering kosteloos door de gemeenten moeten afgeleverd worden;

-de stukken welke aan behoeftige personen worden afgegeven, de behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;

-de machtiging met betrekking tot activiteiten, die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van de heffing van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente.

-de machtigingen met betrekking tot godsdienstige of politieke demonstraties.

-de aanvragen in naam van door de gemeente erkende verenigingen;

-de mededelingen van de politie aan verzekeringsmaatschappijen van inlichtingen omtrent het gevolg dat gegeven wordt inzake verkeersongevallen op de openbare weg.

-de stukken die via e-loket, via e-mail, via brief of telefonisch worden aangevraagd en elektronisch worden ondertekend en afgegeven.

-de getuigschriften, uittreksels, legalisaties, vergunningen, enz. dienstig voor een sollicitatie van een persoon die als werkzoekende bekend staat. Hiertoe wordt een stempel aangebracht met de tekst: "Enkel dienstig voor sollicitatie"

-geldigheidsverklaringen van aanvraagformulieren voor de aanvraag voor een reductiekaart voor grote gezinnen voor het openbaar vervoer.

-de uittreksels uit het strafregister voor vrijwilligers in het kader van de bewakingswetgeving.

-reispassen en reisdocumenten afgegeven aan kinderen jonger dan 18 jaar.

-de verzoeken tot voornaamstoevoeging door personen die een verzoek tot verkrijging van de Belgische nationaliteit hebben ingediend en geen voorna(a)m(en) hebben en dit willen verhelpen.

Artikel 5:

De belasting is niet toepasselijk op de afgifte van stukken welke krachtens de wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de gemeenten onderworpen zijn.

Artikel 6:

Zijn van de belasting vrijgesteld de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen, alsook de instellingen van openbaar nut, sociale verzekeringsfondsen en ziekenfondsen.

Artikel 7:

De belasting wordt contant betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs. Bij gebreke aan contante inning wordt de belasting ingekohierd en wordt ze een kohierbelasting. De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De kohierbelasting moet betaald worden binnen de twee maanden vanaf de datum van de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8:

De belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de gemeentebelasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat handelt als administratieve overheid. Het bezwaar moet op straffe van nietigheid schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien dagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingsschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel beheerder.

Artikel 9:

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis, van het wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit wetboek van toepassing, voor zover zij niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 10:

Dit reglement wordt overeenkomstig artikel 253 §1, 3° van het gemeentedecreet aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 11:

Dit reglement wordt afgekondigd en bekend gemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet en treedt in werking op 1 september 2018.

7. Aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer - Provinciebaan - Instellen zone 30

Het agendapunt wordt toegelicht door schepen Carine Goris. Zij merkt op dat er in de ontwerpbeslissing een materiële vergissing staat 'E3-verkeersborden' moet worden vervangen door 'A01-30-verkeersborden'.

Raadslid Herwig Pierre vraagt of dit punt aan de verkeersadviesraad werd voorgelegd. Schepen Carine Goris antwoordt dat dit werd voorgelegd bij het dossier van het circulatieplan van de Pastorijstraat. Raadslid Herwig Pierre vraagt om de zone 30 vroeger te laten starten en dit vanaf het huisnummer 34. Hij houdt hierbij rekening met de twee fietsoversteekplaatsen en de aansluiting van de trage weg.

Raadslid Jeroen Janssens wijst op het belang van de zone 30 in het mobiliteitsplan. Hij vraagt of het agentschap wegen en verkeer (AWV) zelf ook aanpassingen doet, zodat de weggebruikers zien dat ze een zone 30 binnenrijden. Schepen Carine Goris antwoordt dat de gemeente AWV op de hoogte dient te brengen waar de zone 30 wordt gevraagd. AWV doet dit nog in dorpskernen maar is er omwille van een goede doorstroming van het verkeer, voorstander van om de zone zo kort mogelijk te houden. Zij stelt dan ook voor om de beslissing niet aan te passen en dit te bekijken bij de herinrichting van de hele doortocht met de aanpassing van het centrum.

Raadslid Gunther Dereze vraagt naar de signalisatie en de handhaving. Worden de flitspalen gebruikt of opteert men voor een mobiele controle? Schepen Carine Goris bevestigt dat handhaving dient te gebeuren. De wegmarkering is voor het Vlaamse gewest. De gemeente mag geen signalisatie aanbrengen op gewestwegen. Er zal aan het Vlaamse gewest gevraagd worden om extra logo's op het wegdek te voorzien en om een tijdelijk groot geel bord met 'gewijzigde verkeerssituatie' te plaatsen.

Amendement ingediend door raadslid Herwig Pierre namens fractie Groen Rotselaar:

Artikel 1:

De gemeenteraad besluit om de huidige snelheidsbeperking van 50km/u te verlagen naar 30 km/u op het deel van de Provinciebaan vanaf huisnummer 34 tot aan het kruispunt met de Torenstraat. Dit verbod wordt gesignaleerd door E3-verkeersborden.

De voorzitter legt het amendement ter stemming voor.

Raadslid Jeroen Janssens zal zich gemotiveerd onthouden. Hij heeft de inhoud van het amendement niet kunnen nagaan.

2 stemmen voor: Jeroen Degent, Herwig Pierre

7 onthoudingen: Wim Ivens, Piet De Bruyn, Jeroen Janssens, Frans Vansteenbeeck, Gunther Dereze, Ingrid Van Steenberge, Noëlla D'Hooghe

14 stemmen tegen: Dirk Claes, Jelle Wouters, Christel Hendrix, Dirk Jacobs, Carine Goris, Nico Lodewijks, Patrick Vervoort, Frank Staes, André Van Aerschot, Nele Demuynck, Kris Uytterhoeven, Ilse Michiels, Nathalie Nouwen en Werner Mertens

Het amendement wordt verworpen.

Feiten en context

- Om de verkeersveiligheid in Rotselaar Centrum te verhogen wordt de snelheidsbeperking van 50km/u naar 30km/u gebracht op het deel van de Provinciebaan vanaf huisnummer 21 tot aan het kruispunt met de Torenstraat.

Juridische gronden

- Nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.
- Gemeentedecreet van 15 juli 2005.
- Wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd door het Koninklijk besluit van 16 maart 1968.
- Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.
- Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden voor de verkeerstekens.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens.
- Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Besluit

Na beraadslaging,

23 stemmen voor: Dirk Claes, Jelle Wouters, Christel Hendrix, Dirk Jacobs, Carine Goris, Nico Lodewijks, Patrick Vervoort, Wim Ivens, Frank Staes, André Van Aerschot, Nele Demuynck, Piet De Bruyn, Jeroen Janssens, Frans Vansteenbeeck, Gunther Dereze, Jeroen Degent, Herwig Pierre, Kris Uytterhoeven, Ilse Michiels, Ingrid Van Steenberge, Nathalie Nouwen, Noëlla D'Hooghe en Werner Mertens

Artikel 1:

De gemeenteraad besluit om de huidige snelheidsbeperking van 50km/u te verlagen naar 30km/u op het deel van de Provinciebaan vanaf huisnummer 21 tot aan het kruispunt met de Torenstraat. Dit verbod wordt gesignaleerd door A01-30-verkeersborden.

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking onmiddellijk na de bekendmaking ervan.

Artikel 3:

Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid van de Vlaamse Overheid.

8. Kennisname jaarverslag WinAr

De gemeenteraad neemt kennis van het jaarverslag 2017 van de intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst WinAr en daarbij ook van de taken die deze dienst uitvoerde in opdracht van de onroerenderfgoedgemeente Rotselaar.

9. Kennisname Jaarrekening 2017 OCMW

Op grond van artikel 174 §2 van het OCMW-decreet wordt een afschrift van de vastgestelde jaarrekening van het OCMW bezorgd aan de gemeenteraad.

De gemeenteraad neemt kennis van de goedkeuring van de jaarrekening 2017 van het OCMW Rotselaar door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op hun zitting van 27 juni 2018.

Autofinancieringsmarge: € 22.101,00

Resultaat op kasbasis: € 1.432.284,00

10. Kennisname - agenda OCMW-raad

De raad neemt kennis van de agenda van de OCMW-raad van 30 augustus 2018.

Mondelinge vragen

1. Vraag van raadslid Wim Ivens: asfalteringen Stationsstraat.

De asfaltlaag in de Stationsstraat werd vernieuwd. Dit gebeurde vrij snel. Een aantal zaken zijn niet afgewerkt, zoals het schilderen van een oversteekplaats, fietspaden, deksels die niet goed liggen.

Raadslid Wim Ivens vraagt om de aannemer hierop te wijzen. Schepen Christel Hendrix antwoordt dat dit werd gemeld aan AWW en dat de afwerking inderdaad niet in orde was.

2. Vraag van raadslid Jeroen Janssens: station van Wezemaal - stand van zaken.

Raadslid Jeroen Janssens vraagt naar een stand van zaken in dit dossier. Burgemeester Dirk Claes antwoordt dat er geen verdere ontwikkelingen zijn en er een vergadering wordt gepland in oktober.

3. Vraag van raadslid Jeroen Janssens: continuïteit in de dienstverlening.

In een moderne administratie in 2018 dient de continuïteit in de dienstverlening verzekerd te zijn. Het huren van een zaal in de Mena of het beantwoorden van een technische financiële vraag mag niet afhangen van één persoon. Voorzitter Werner Mertens antwoordt dat raadsleden hun vragen dienen te richten aan de algemeen directeur die ervoor zorgt dat de vraag bij de juiste persoon terecht komt.

4. Vraag van raadslid Herwig Pierre: bouwproject tussen de Beverlaak en het Werchterplein - infomarkt - stand van zaken

Raadslid Herwig Pierre was aanwezig op de infomarkt. De presentatie staat ondertussen ook op de website. Hij vraagt of er ondertussen een aanvraag is ingediend en of de Gecoro advies heeft uitgebracht. Burgemeester Dirk Claes denkt niet dat er reeds een aanvraag is ingediend.

5. Vraag van raadslid Herwig Pierre: verkiezingen - registratie niet EU-burgers.

Een aantal personen zouden geen brief hebben gehad met de melding dat zij zich konden registreren. Burgemeester Dirk Claes zegt dat de dienst alle personen heeft aangeschreven. De kiezerslijsten zijn goedgekeurd.

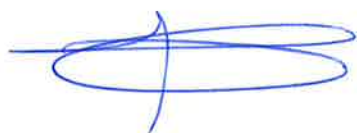
6. Vraag van raadslid Frans Vansteenbeeck: Dijkleant.

De werken aan de Dijkleant zijn uitgevoerd volgens een mooi concept maar er waren problemen bij de uitvoering. Thans wordt ook vastgesteld dat er kasseistenen loskomen en dat de betonstroken op sommige plaatsen behoorlijk beschadigd zijn. Hij vraagt wie verantwoordelijk is. Schepen Christel Hendrix antwoordt dat de aannemer nog wel aansprakelijk zal zijn. Bij de oplevering werden er opmerkingen gemaakt over plekken in het beton. Dat zal opnieuw worden aangekaart.

Raadslid Jeroen Janssens vraagt om de zijanten van de weg aan te vullen. Deze zijn heel erg uitgediept. Schepen Christel Hendrix antwoordt dat dit reeds een paar keer is gebeurd en opnieuw zal gebeuren.

De voorzitter sluit de vergadering om 21u40.

Aldus gedaan in bovenvermelde zitting.



An Craninckx
algemeen directeur



Werner Mertens
voorzitter