



INSPRAAK- EN PARTICIPATIEREGLEMENT - LOKAAL BESTUUR ROTSELAAR

(Goedgekeurd op de gemeenteraad van 26 januari 2021)

I. Inleidende bepalingen

Artikel 1. - Dit reglement geeft, in toepassing van artikel 304 van het Decreet Lokaal Bestuur, een overzicht van en een nadere invulling van een aantal vormen van inspraak, betrokkenheid en participatie vanwege de burgers en doelgroepen ten aanzien van het beleid, de besluitvorming en de dienstverlening.

Deze regeling is niet beperkend: naast de inspraakvormen die in dit reglement uitdrukkelijk worden genoemd, zal het lokaal bestuur ook op andere manieren zijn belanghebbenden informeren, consulteren en betrekken.

Artikel 2. - Wanneer in dit reglement de term 'lokaal bestuur' wordt gebruikt, wordt hiermee de gemeente en het OCMW bedoeld.

Artikel 3. - De reglementen waarin in dit reglement verwezen worden, zijn te raadplegen via de gemeentelijke website of verkrijgbaar via het secretariaat van lokaal bestuur Rotselaar.

II. Adviesraden

Artikel 4. - De gemeenteraad bepaalt welke gemeentelijke adviesraden met inwoners, verenigingen en/of doelgroepen officieel ingesteld worden om het lokaal bestuur op regelmatige en systematische wijze te adviseren.

Artikel 5. - Het lokaal bestuur informeert de inwoners actief over het bestaan en de inhoud van de verschillende adviesraden in de gemeente. Ze doet hierbij een actieve oproep naar de inwoners om zich kandidaat te stellen voor een of meerdere adviesraden.

Artikel 6. - De wijze van samenstelling van de adviesraad wordt door de gemeenteraad bepaald in functie van voldoende representativiteit voor het betrokken domein.

Artikel 7. - De gemeenteraad stelt voor elke adviesraad statuten of een organiek reglement vast, met minstens daarin:

1° nadere aanduiding van het adviesdomein;

2° de (wijze van) samenstelling;

3° de voornaamste werkingsregels;

4° de wijze waarop het gevolg dat aan de adviezen wordt gegeven, wordt meegedeeld.

Artikel 8. - Voor adviesorganen die door specifieke hogere regelgeving ingesteld zijn, gelden de betreffende hogere voorschriften inzake taak, bevoegdheid, samenstelling en werking.

Artikel 9. - Aan elke adviesraad worden de nodige middelen ter beschikking gesteld voor een vlotte werking en vervulling van de adviesopdracht.

Artikel 10. - Een overzicht van de adviesraden wordt gepubliceerd op www.rotselaar.be/adviesraden samen met de samenstelling, de contactpersoon, de vergaderfrequentie, de verslagen en de organieke reglementen of statuten.

III. Vragenhalfuurtje voor de inwoners

Artikel 11. - Om de inwoners meer te betrekken bij het beleid van de gemeente organiseert de gemeenteraad een mondeling vragenhalfuurtje tijdens elke zitting. Concreet betekent dit dat de inwoner een vraag kan stellen aan een specifiek gemeenteraadslid.

§ 1. - Informatie over de voorwaarden en de procedure zijn terug te vinden in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad (www.rotselaar.be/vragenhalfuurtje).

IV. Kindergemeenteraad

Artikel 12. - Elk jaar in de maand oktober wordt in de gemeente Rotselaar een kindergemeenteraad verkozen. De kindergemeenteraad heeft als doel kinderen een stem te geven in het gemeentelijk beleid. Informatie en voorschriften over het doel, de samenstelling en de werking zijn terug te vinden in het huishoudelijk reglement van de Kindergemeenteraad. Het huishoudelijk reglement, de vergaderfrequentie, contactgegevens en de verslagen zijn terug te vinden op www.rotselaar.be/kindergemeenteraad.

V. Verzoekschriften aan de bestuursorganen

Artikel 13. - Iedere burger heeft het recht een formeel verzoekschrift, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente of het OCMW in te dienen. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

§ 1. - De volledige procedure betreffende verzoekschriften aan de organen van de gemeente of het OCMW zijn terug te vinden in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad (www.rotselaar.be/gemeenteraad) en het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn (www.rotselaar.be/raad-voor-maatschappelijk-welzijn).

VI. Voorstellen aan de bestuursorganen

Artikel 14. - Inwoners hebben het recht te verzoeken om de door hen in een gemotiveerde nota nader omschreven voorstellen en vragen over de gemeentelijke beleidsvoering en dienstverlening, op de agenda van de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn in te schrijven en om deze agendapunten te komen toelichten in de desbetreffende raad. Ze voegen bij die nota eventueel alle nuttige stukken die de raad kunnen voorlichten. Dat verzoek moet worden gesteund door ten minste 300 inwoners ouder dan 16 jaar.

§ 1. - De volledige procedure betreffende voorstellen aan de organen van de gemeente of het OCMW zijn terug te vinden in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad (www.rotselaar.be/gemeenteraad) en het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn (www.rotselaar.be/raad-voor-maatschappelijk-welzijn).

VII. Andere overlegstructuren

Artikel 15. - Het lokaal bestuur kan tijdelijke overlegstructuren of samenwerkingen met inwoners, verenigingen en/of doelgroepen oprichten om haar te adviseren of te ondersteunen.

VIII. Openbaarheid van bestuur

Artikel 16. - Het lokaal bestuur informeert actief over haar beleid, regelgeving en dienstverlening. Ze kiest hiervoor aangepaste communicatiestrategieën met het doel zoveel mogelijk personen, verenigingen of organisaties van de doelgroep te bereiken.

Artikel 17. - Iedereen kan volgende bestuursdocumenten -wanneer ze goedgekeurd zijn- raadplegen via www.rotselaar.be:

- 1° alle gemeentelijke en OCMW-reglementen en verordeningen (www.rotselaar.be/bekendmakingen);
- 2° de agenda van de raden – de openbare notulen van de zittingen van de raden (<https://rotselaar.meetingburger.net>);
- 3° de agenda van de commissies (www.rotselaar.be/gemeenteraadscommissies);
- 4° de verslagen van de gemeentelijke adviesorganen (www.rotselaar.be/adviesraden);
- 5° de besluitenlijst van het schepencollege (<https://rotselaar.meetingburger.net>);
- 6° strategische en financiële beleidsrapporten (www.rotselaar.be/beleidsdocumenten);
- 7° overzicht mandaten en presentiegelden van afgevaardigden in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (www.rotselaar.be/intergemeentelijke-samenwerkingsverbanden).

Artikel 18. - Elke burger heeft recht op inzage van bestuursdocumenten, die niet actief bekend gemaakt worden door het lokaal bestuur. Dit wordt vastgelegd in het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3.

Artikel 19. - De informatie en procedure van aanvragen in het kader van openbaarheid van bestuur zijn terug te vinden op de gemeentelijke website en in het Bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 3. (www.rotselaar.be/recht-op-inzage)

IX. Inspraakvergaderingen, enquêtes, openbare onderzoeken e.d.

Artikel 20. - Het lokaal bestuur zal zowel over algemene thema's als over specifieke dossiers, die deel uitmaken van de eigen werking inspraakvergaderingen, bewonersbevragingen, enquêtes en dergelijke organiseren.

Hun praktische organisatie gebeurt in functie van een maximaal bereik van de betrokken doelgroep(en). Ze worden goed gecommuniceerd. De praktische modaliteiten (vorm, plaats, tijdstip, termijn, ...) zijn voldoende laagdrempelig en inwonervriendelijk.

Artikel 21. - Bij grotere projecten, die door derden worden gerealiseerd en een impact hebben op het dagelijks leven van inwoners, engageert het lokaal bestuur zich om de inwoners proactief te laten informeren op een laagdrempelige en begrijpelijke wijze. De praktische modaliteiten variëren naargelang de doelgroep en het doel van het project en zijn gericht op een maximaal bereik van de doelgroep.

Artikel 22. - Openbare onderzoeken die voorgeschreven zijn door bijzondere regelgevingen (bijv. inzake ruimtelijke ordening, ...) worden georganiseerd overeenkomstig de bijzondere bepalingen daaromtrent.

X. Participatietrajecten

Artikel 23. - Het lokaal bestuur implementeert alle decretaal verplichte participatieprocessen en -trajecten in haar interne en externe werking.

Artikel 24. - Het lokaal bestuur kan bijkomend op eigen initiatief voor zowel grote als kleine projecten en over algemene thema's of specifieke dossiers een participatietraject uitwerken. Het bestuur houdt daarbij rekening met de aard van het project, het mogelijke resultaat en de impact op de buurt, de betrokkenen en de hele gemeente.

Artikel 25. - De praktische organisatie van een participatietraject gebeurt in functie van een maximaal bereik van de betrokken doelgroep(en). Dit gaat gepaard met een duidelijk communicatieplan.

§ 1. - De praktische modaliteiten (vorm, plaats, tijdstip, termijn,...) zijn voldoende laagdrempelig en begrijpelijk.

§ 2. - De praktische uitvoering van bovenstaande initiatieven wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

§ 3. - Een participatietraject bestaat minstens uit de volgende stappen:

1° doelen definiëren

2° stakeholders engageren

3° informeren

4° brainstormen

5° inspraak geven

6° beslissing nemen

7° terugkoppeling

§ 4. - Elk participatietraject is maatwerk waarbij de praktische modaliteiten, zoals hierboven vermeld, kunnen variëren.

§ 5. - Het lokaal bestuur beschikt over een online burgerparticipatieplatform dat ze wilt inzetten voor diverse vormen van inspraak en participatie. Variërend van een enquête tot een online workshop.

XI. Meldingen en klachten

Artikel 26. - Via het digitaal gemeentelijk Meldpunt kan eenieder meldingen of suggesties doen met betrekking tot specifieke aspecten van de lokale dienstverlening. De meldingen worden behandeld door de bevoegde diensten. Meldingen waarvoor het lokaal bestuur niet bevoegd is, worden doorverwezen naar de bevoegde instantie. (www.rotselaar.be/melding)

§ 1. - Burgers die niet over digitale middelen beschikken, kunnen hun melding nog steeds via andere kanalen doorgeven.

Artikel 27. - Elke gebruiker van de dienstverlening van het lokaal bestuur heeft het recht om een klacht te uiten en op een grondige behandeling van die klacht conform het 'reglement houdende klachtenbehandeling' van het lokaal bestuur Rotselaar.

Artikel 28. - Onder 'klacht' wordt verstaan: een manifeste uiting van ontevredenheid over een door het lokaal bestuur al dan niet verrichte handeling of prestatie. De volledige definitie van een klacht en de procedure omtrent klachtenbehandeling zijn terug te vinden in het 'reglement houdende klachtenbehandeling' van lokaal bestuur Rotselaar (www.rotselaar.be/klacht).

XII. De gemeentelijke volksraadpleging

Artikel 29. - De gemeenteraad kan beslissen om de inwoners te raadplegen over de aangelegenheden van gemeentelijk belang (cfr. artikel 2, § 2, eerste lid van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017).

§ 1. - Persoonlijke aangelegenheden en aangelegenheden betreffende de jaarrekeningen, het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, de gemeentebelastingen en de retributies kunnen niet het voorwerp zijn van een volksraadpleging.

Artikel 30. - Voor gemeentelijke volksraadplegingen, op initiatief van de gemeenteraad of op verzoek van de inwoners, gelden de voorwaarden en de organisatieregels van de artikelen 305 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent.