

BESLUIT VAN DE GEMEENTERAAD

Gemeente Rotselaar

Openbare zitting van 21 oktober 2025

Aanwezig: Ilse Michiels, voorzitter;
Jelle Wouters, burgemeester;
Nele Demuynck, Bart De Vos, Patrick Vervoort, Ellen De Rijck,
Tessa Heylighen, schepenen;
Nico Lodewijks, Piet De Bruyn, Jeroen Janssens, Heidi Pittomvils,
Farida Tierens, Liesbet Serneels, Kris Uytterhoeven, Lieve De Bondt,
Maarten Mommaerts, Elke Wollants, Els Wouters, Ann Van
Criekinghe, Cindy Ryckmans, Christof De Coux, Brent Gomand,
Nancy Goossens, Tine Vanderwee, Sven Weenen, raadsleden;
An Craninckx, algemeen directeur;

4. Inspraakreglement - goedkeuring

Voorgeschiedenis

- Besluit van de gemeenteraad van 26 januari 2021
De gemeenteraad keurt het inspraak- en participatiereglement goed.
- Besluit van de gemeenteraad van 30 augustus 2022
De gemeenteraad keurt de aanpassing van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad goed.

Feiten en context

- De gemeente Rotselaar bouwt aan een actieve en vernieuwende participatiecultuur. Een cultuur die de uitgebreide expertise, kennis en ervaring van inwoners optimaal benut om tot een kwalitatief en gedragen beleid te komen.
- Daarvoor ligt de focus enerzijds op duidelijk afgebakende participatieprojecten die inwoners gericht aanspreken op hun ervaring, betrokkenheid als buurtbewoner of expertise.
- Anderzijds zet de gemeente in op structurele vormen van participatie. In de praktijk gaat het onder andere om adviesraden die expertise, kennis en ervaring bundelen rond een bepaald beleidsdomein.
- Ook aan de gemeenteraad en de andere Rotselaarse bestuursorganen zijn een aantal structurele inspraak- en participatievormen verbonden.

Juridische gronden

- Artikel 304 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Argumentatie

- Om de participatiecultuur te versterken, krijgen de inspraak- en participatievormen die verbonden zijn aan de gemeenteraad en andere Rotselaarse bestuursorganen hun eigen plaats in het inspraakreglement. Ze worden er uitvoerig beschreven in hun context als structurele participatievormen.
-

- Het inspraakreglement biedt de kans om een overzichtelijk participatiereglement op te stellen, dat alle participatievormen bundelt en voor concrete bepalingen kan doorverwijzen naar andere reglementen.

Besluit

Na beraadslaging

Na beraadslaging,

18 stemmen voor: Ilse Michiels, Jelle Wouters, Nele Demuyndt, Bart De Vos, Patrick Vervoort, Ellen De Rijck, Tessa Heylighen, Nico Lodewijks, Piet De Bruyn, Kris Uytterhoeven, Lieve De Bondt, Elke Wollants, Ann Van Crielinge, Cindy Ryckmans, Christof De Coud, Brent Gomand, Nancy Goossens en Tine Vanderwee

7 onthoudingen: Jeroen Janssens, Heidi Pittomvils, Farida Tierens, Liesbet Serneels, Maarten Mommaerts, Els Wouters en Sven Weenen

Enig artikel:

De gemeenteraad keurt het inspraakreglement goed.

Inspraakreglement - lokaal bestuur Rotselaar

Op basis van artikel 304 van het decreet over het lokaal bestuur, geeft dit reglement een overzicht van alle inspraak- en participatievormen die rechtstreeks aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn verbonden zijn. Andere structurele vormen van inspraak, betrokkenheid en participatie zijn opgenomen in het participatiereglement.

De term 'lokaal bestuur' verwijst in dit reglement naar zowel de gemeente Rotselaar als het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn Rotselaar.

Vragenhalfuurtje voor inwoners

Artikel 1: Vragenhalfuurtje voor inwoners

§1. De gemeenteraad organiseert een vragenhalfuurtje voor de inwoners van de gemeente.

§2. Het vragenhalfuurtje vindt plaats voorafgaand aan de openbare zitting van de gemeenteraad. Als niet alle vragen behandeld zijn binnen het halfuur, worden de resterende vragen bij voorrang behandeld in het vragenhalfuurtje tijdens de volgende gemeenteraadszitting, op voorwaarde dat de betrokken vraagsteller aanwezig is.

§3. De vraagsteller dient op de datum van de raadszitting ingeschreven te zijn in de bevolkingsregisters van de gemeente en dient persoonlijk aanwezig te zijn op het vragenhalfuurtje.

§4. De duidelijk en zo bondig mogelijk geformuleerde vragen, dienen schriftelijk te worden bezorgd aan de algemeen directeur uiterlijk zeven werkdagen (dat is elke weekdag behalve zaterdag, zondag en feestdag) vóór de gemeenteraadszitting.

De vraagsteller vermeldt zijn identiteit en adres en duidt het raadslid aan, aan wie de vraag gericht is. Per zitting kan elke inwoner maximum twee vragen indienen.

De vraagsteller kan te allen tijde de geformuleerde vraag intrekken, in welk geval de vraag zonder verder gevolg wordt geklasseerd.

§5. Elk raadslid aan wie een vraag gesteld wordt, wordt door de algemeen directeur uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan de dag van de gemeenteraadszitting op de hoogte gebracht van de gestelde vraag of vragen.

§6. De vragen mogen enkel betrekking hebben op onderwerpen die tot de gemeentelijke bevoegdheid behoren. Daarnaast mogen de vragen geen persoonlijke aanvallen of beledigingen inhouden, niet over louter statistische gegevens handelen en geen persoonsgebonden onderwerpen (die steeds in geheime zitting behandeld worden) aanraken.

De vragen mogen geen betrekking hebben op de agendapunten van de raadszitting die op het vragenhalfuurtje volgt.

§7. De voorzitter van de gemeenteraad oordeelt over de ontvankelijkheid van de vraag. Als een vraag onontvankelijk wordt verklaard, stelt de algemeen directeur of een afgevaardigde de indiener daarvan binnen de vijf werkdagen op de hoogte met vermelding van de reden van onontvankelijkheid.

Onontvankelijk verklaarde vragen worden geregistreerd. Inzagerecht moet toelaten om een overzicht te krijgen van alle gestelde vragen.

§8. De vragen worden chronologisch behandeld, volgens het tijdstip van de indiening. De voorzitter verleent daartoe het woord aan de respectievelijke vraagsteller(s). Als dezelfde vraag werd ingediend, wordt het woord verleend aan de eerste indiener.

De vraagsteller leest zijn ingediende vraag voor, eventueel met een beperkte verduidelijking, die voldoet aan de bepalingen van §6. Na de vraag wordt het woord verleend aan het aangeduide raadslid. De spreektijd per vraag is beperkt tot vijf minuten: drie minuten voor de vraagstelling en twee minuten voor het antwoord. Vragen met betrekking tot hetzelfde thema of dossier kunnen worden gebundeld, waarbij de voorziene tijd wordt gerespecteerd.

§9. Het ondervraagde raadslid kan de gestelde vraag zelf beantwoorden of daarvoor een ander raadslid aanduiden. Het antwoord is kort en bondig.

Het ondervraagde raadslid heeft het recht om het antwoord in beraad te houden om zo informatie in te winnen of overleg te plegen over de gestelde vraag. In dat geval zal de vraag schriftelijk beantwoord worden door het raadslid, via de algemeen directeur, binnen de dertig dagen na de zitting. Dat zal eveneens gebeuren als het ondervraagde raadslid niet aanwezig is op het vragenhalfuurtje. Van het schriftelijk antwoord wordt beknopt mededeling gegeven in het vragenhalfuurtje dat voorafgaat aan de volgende gemeenteraadszitting.

De vragen of antwoorden kunnen geen aanleiding geven tot discussie, debat of stemming. Andere raadsleden kunnen niet tussenkomen.

Voorstellen van inwoners

Artikel 2: Verzoek om een voorstel te agenderen op de gemeenteraad

§1. Inwoners hebben het recht te verzoeken om een voorstel of vraag op de agenda van de gemeenteraad in te schrijven. Dat moet door het voorstel of de vraag over de gemeentelijke beleidsvoering en dienstverlening in een gemotiveerde nota nader te omschrijven. Ze voegen bij die nota eventueel alle nuttige stukken die de gemeenteraad

kunnen voorlichten. Inwoners kunnen ook verzoeken om die agendapunten te komen toelichten in de gemeenteraad.

Het verzoek van de inwoners moet worden gesteund door ten minste 300 inwoners ouder dan 16 jaar.

§2. Een verzoek om een voorstel te agenderen op de gemeenteraad wordt schriftelijk gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. De voorzitter bepaalt op welke gemeenteraad het voorstel geagendeerd wordt. Dat gebeurt binnen een redelijke termijn na ontvangst van het verzoek.

Verzoekschriften aan de bestuursorganen

Artikel 3: Verzoekschriften aan de bestuursorganen van het lokaal bestuur

§1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meerdere personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van het lokaal bestuur in te dienen. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

§2. De verzoekschriften worden schriftelijk gericht aan de voorzitter van het bestuursorgaan van het lokaal bestuur tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste bestuursorgaan aan, dan bezorgt dat orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§3. Verzoekschriften over een onderwerp dat niet tot de bevoegdheid van het lokaal bestuur behoort, zijn onontvankelijk.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd

2° het louter een mening is en geen concreet verzoek

3° de vraag anoniem, dat wil zeggen zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend

4° het taalgebruik ervan beledigend is

Het bestuursorgaan of de voorzitter van het bestuursorgaan doet die beoordeling.

§4. De verzoeker of, als het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan op initiatief van het betrokken bestuursorgaan worden gehoord. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§5. Het betrokken bestuursorgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, als het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Artikel 4: Verzoekschriften aan de gemeenteraad

§1. Een verzoekschrift aan de gemeenteraad wordt schriftelijk gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. De voorzitter plaatst het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad als het verzoekschrift minstens 14 kalenderdagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§2. De gemeenteraad kan de bij hen ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

Opgemaakt op 22 oktober 2025

An Craninckx
algemeen directeur

Ilse Michiels
voorzitter