

# Documentatie bij het meerjarenplan 2026-2031

## Autonoom Gemeentebedrijf Rotselaar

Provincie	Vlaams-Brabant
Arrondissement	Leuven
NIS-code	24094
Ondernemingsnummer	0865.782.903

**RTSLR**  
ROTSELAAR



<b>1. Omgevingsanalyse Rotselaar.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Overzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties .....</b>	<b>81</b>
Beleidsdoelstelling 1 - Rotselaar creëert een veilige leefomgeving, waar je zorgeloos buitenkomt .....	81
Beleidsdoelstelling 2 - Met een toekomstgerichte visie op leefkwaliteit en verbondenheid, pakt Rotselaar doordacht de uitdagingen van de groeiende gemeente aan .....	85
Beleidsdoelstelling 3 - Rotselaar vangt de vergrijzing op met een activerend aanbod en zorg op maat, zodat ouderen zich hier blijven thuis voelen .....	98
Beleidsdoelstelling 4 - Rotselaar realiseert de mobiliteitsshift en stimuleert veilige en duurzame verplaatsingen voor alle weggebruikers .....	102
Beleidsdoelstelling 5 - Rotselaar vrijwaart de groene ruimte en ontwikkelt zich klimaatrobuust en waterbestendig.....	107
<b>3. Werkings- en investeringssubsidies.....</b>	<b>112</b>
<b>4. Samenstelling beleidsdomeinen .....</b>	<b>113</b>
<b>5. Opbrengsten per retributiesoort .....</b>	<b>114</b>
<b>6. Opbrengsten per belastingsoort .....</b>	<b>115</b>
<b>7. Uitgaven en ontvangsten per beleidsveld .....</b>	<b>116</b>

# Omgevingsanalyse Rotselaar



Geschreven door:  
Lies Op de Beeck  
12/12/2024

## Contact

02 883 59 41  
[info@mondea.be](mailto:info@mondea.be)  
[www.mondea.be](http://www.mondea.be)



# Samenvatting

De omgevingsanalyse van Rotselaar is een essentiële stap voor de opmaak van het meerjarenplan 2026-2031. De analyse bestaat uit drie componenten: een interne analyse, een gebiedsanalyse en een tendensanalyse. De interne analyse, gebaseerd op de tien thema's van de leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen van Audit Vlaanderen, beoordeelt de sterktes en werkpunten van de organisatie. De gebiedsanalyse richt zich op de lokale context, zoals demografie en duurzaamheid, terwijl de tendensanalyse zich richt op bredere maatschappelijke trends en op welke manier die een impact hebben op Rotselaar.

## Interne analyse

### - Doelstellingen- en procesmanagement (DPM)

De betrokkenheid van de diensten bij het meerjarenplan 2020-2025 heeft geleid tot een visueel aantrekkelijk en gekend document met duidelijke doelstellingen. Het document wordt ook actief gedeeld met nieuwe medewerkers. Daarnaast geven de medewerkers zelf aan dat ze duidelijk weten rond welke doelstellingen hun dienst gewerkt heeft de afgelopen legislatuur.

Het meerjarenplan bevat ook beleidsdoelstellingen gericht op de verdere professionalisering van de organisatie. Zo wordt er onder andere een organisatiebrede projectmethodiek getest. Die methodiek verder uitwerken biedt kansen, net als het implementeren van kwalitatieve tools voor proces- en projectmanagement. De diensthoofden spelen een cruciale rol als link tussen het plan en de medewerkers.

### - Belanghebbendenmanagement (BHM)

De organisatie geeft de absolute prioriteit aan een klantgerichte dienstverlening, waarbij de noden van inwoners centraal staan. Dat sluit aan bij de resultaten van de bevraging, waarin medewerkers de organisatie hoog scoren voor het helpen van en bereikbaar zijn voor inwoners. Door een dienstverlening op afspraak verhoogt de kwaliteit van een afspraak en het onthaal zorgt voor een centraal aanspreekpunt en een vervolg op maat.

De organisatie is ook alert voor innovatieprojecten die de dienstverlening verbeteren, zoals het pilootproject *Live Enrollmentapparatuur*. Daarnaast experimenteerde de organisatie met burgerparticipatie en ontwikkelde ze daarvoor een weldoordachte organisatiebrede aanpak. De politiek-ambtelijke verhoudingen zijn duidelijk, met respect voor ieders rol. Aan het begin van de komende legislatuur kunnen die verhoudingen vastgelegd worden in een afsprakennota.

### - Monitoring (MON)

De organisatie heeft een duidelijk overzicht en werkbare structuur om verplichte rapporten tijdig aan te leveren. Er is ook een goed gestructureerd meerjarenplan. Toch liggen er nog kansen in de monitoring van indicatoren en kwantitatieve data. Dat uit zich ook in de maturiteitscores die voor monitoring het laagst zijn.

Door processen en doelstellingen te koppelen aan een organisatiebrede visie op datagedreven beleid kan de organisatie op maat rapporteringen ontwikkelen. Een efficiënte tool voor beleidsopvolging en -rapportering kan dat proces ondersteunen. De rol van diensthoofden is daarbij van groot belang om een efficiënte, haalbare en zinvolle manier van opvolging en rapportering te ontwikkelen.

- **Financieel management (FIM)**

Rotselaar beschikt over relevante financiële rapporten waarmee het een financiële planning kan hanteren die in lijn ligt met de organisatiedoelstellingen. De verplichte elementen van de Beleids- en beheerscyclus worden goed opgevolgd. Het evalueren en bijsturen van bepaalde financiële processen, zoals het hanteren van een systematisch debiteurenbeheer, kan nog versterkt worden. Er is daarnaast marge tot optimalisering voor de interne communicatie rond financiële planning.

De autofinancieringsmarge is positief en reflecteert een gezonde financiële basis voor toekomstige investeringen. Het lokaal bestuur heeft de afgelopen legislatuur de leninglast afgebouwd, zonder in te boeten aan investeringen. De totale exploitatieontvangsten zijn in lijn met de cluster, hoewel de inkomsten uit gemeentelijke werking lager zijn dan gemiddeld. Rotselaar heeft een gemiddelde tot hoge financiële beleidsvrijheid en legt enigszins meer de nadruk op uitgaven voor onderwijs en wegenonderhoud. Door de vergrijzing bestaat de kans dat de inkomsten uit de aanvullende personenbelasting licht zullen dalen, maar de verwachting is dat deze impact beheersbaar zal zijn.

- **Organisatiestructuur en HRM (ORG/HRM/CUL)**

De organisatie focust in haar personeelsbeleid op het aantrekken en behouden van competente medewerkers, een positieve werksfeer en goede samenwerking. De medewerkers geven in de bevraging aan heel tevreden te zijn over hun werkgever en een goede sfeer te ervaren. De taken binnen hun dienst zijn goed verdeeld en ook de taken van hun dienst zijn duidelijk. Door sterk in te zetten op vorming, zowel organisatiebreed als op maat, slaagt de organisatie erin medewerkers de kans te geven zichzelf te ontwikkelen.

Medewerkers voelen zich ondersteund en gehoord, maar zien wel kansen in een regelmatige evaluatie van hun functioneren. De initiatieven die rond leidinggeven genomen werden, hebben duidelijk effect. Er is een gedragen leiderschapsvisie en de resultaten over de kwaliteit van het leidinggeven zijn beduidend hoger dan vorige keer.

De positieve resultaten over de organisatiecultuur en de sterk geformuleerde organisatiewaarden kunnen via de interne communicatie elkaar verder versterken. Daarnaast liggen er kansen in samenwerking via vaste projectmethodologieën en meer gestructureerd informatiebeheer, bijvoorbeeld door het gebruik van SharePoint en Teams verder uit te breiden.

- **Informatie en communicatie (ICO)**

De bevrageden geven de externe communicatie van de organisatie een positieve score. Om die communicatie kwalitatief te verbeteren, lanceerde de gemeente een nieuwe huisstijl. Die stijl geeft de gemeente een professionele uitstraling en een duidelijke en visueel eenvormige identiteit. Een schrijfwijzer zorgt ook voor eenvormigheid in de schrijfstijl. De organisatie vernieuwde ook haar website en magazine trots, respectievelijk na een gebruikersonderzoek en een lezersbevraging. De focus van haar communicatie is steeds lokaal en de onderwerpen worden proactief en op maat van de lezer geschreven. Er liggen nog kansen in het verder versterken van de communicatie over de gemeente als werkgever (*employer branding*).

De interne communicatie krijgt eveneens goede beoordelingen. De inhoudelijke kwaliteit van de interne nieuwsbrief werd verhoogd door medewerkers en hun werk meer in de kijker te zetten. De uitdagingen liggen in de vormgeving van de interne nieuwsbrief en de ontwikkeling van een intranet als centraal informatiepunt. Op het gebied van informatiebeheer lopen de eerste projecten om in een gedeelde digitale omgeving samen te werken over de diensten heen.



- **Facilitaire middelen (FAM)**

Er is binnen de organisatie een hoge tevredenheid over de omstandigheden en veiligheid waarin gewerkt wordt en het materiaal dat beschikbaar gesteld wordt. Het is voor medewerkers ook duidelijk wat ze moeten doen bij defecten of nieuwe bestellingen. De organisatie richtte recent het gemeentehuis opnieuw in en vernieuwt voortdurend al haar locaties om de kwaliteit voor zowel inwoners als medewerkers er te verhogen.

De organisatie onderhoudt faciliteiten preventief en volgt een systematische aanpak voor de aanstelling en opvolging van externe partners, wat zorgt voor transparantie en wettelijkheid. Een samenwerking tussen verschillende diensten ondersteunt een langetermijnplanning voor duurzaam beheer van gebouwen. Mogelijke kansen zijn de uitbreiding van een digitaal sleutelsysteem en een nieuw voorraadbeheersysteem.

- **Informatie- en communicatietechnologie (ICT)**

De bevrageden beoordelen de ICT-infrastructuur van de organisatie als veilig en weten hoe te handelen bij problemen. De organisatie zet sterk in op digitalisering en procesvereenvoudiging, wat de efficiëntie van de dienstverlening verhoogt. Naar aanleiding van een cyberveiligheidsaudit in 2023 werd een actieplan opgesteld, wat in 2024 resulteerde in een cybernoodplan en een communicatieplan bij incidenten. Kansen liggen onder andere in de aanwerving van een strategisch ICT-profiel en het benutten van de mogelijkheden van regionale projecten zoals 'Gemeente-zondergemeentehuis'. Mogelijkheden voor een kwalitatiever informatiebeheer werden al vermeld (uitrol SharePoint en Teamsgebruik).

## Gebiedsanalyse

- **Demografie**

De bevolking in Rotselaar groeit, voornamelijk door migratie vanuit zowel het binnen- als buitenland. Het natuurlijke saldo van de bevolkingsgroei is negatief. Er is een vergrijzing: tot ongeveer 2030 stijgt het aantal 60-79-jarigen. Vooral de toename van de groep 80-plussers is opvallend. Rotselaar heeft een lagere bevolkingsdichtheid en diversiteit dan de benchmark, al neemt de diversiteit wel toe. De gemiddelde huishoudengrootte daalt, met een toename van het aantal een- en tweepersoonshuishoudens.

- **Mobiliteit**

Veel inwoners van Rotselaar hebben een auto, maar er zijn ook meer (elektrische) fietsen dan gemiddeld. De auto is het dominante vervoersmiddel voor werk- en schoolpendelaars, maar ook het gebruik van openbaar vervoer en (elektrische fietsen) ligt hoger dan bij de benchmarks. Er is een uitgebreid aanbod aan openbaar vervoer en er wordt sterk ingezet op fietspaden en deelmobiliteit. De tevredenheidscijfers over de infrastructuur liggen lager dan gemiddeld, maar inwoners zijn wel bovengemiddeld tevreden over de veiligheid van de infrastructuur.

- **Natuur, milieu en duurzaamheid**

Er is veel groen rondom de woningen in Rotselaar, met een hoge tevredenheid over het zicht op groen tot gevolg. Rotselaar voldoet als een van de weinige gemeentes aan de 3-30-300-regel. De gemeente scoort hoog op de SDG-index in vergelijking met het Vlaams gemiddelde en er is een algemene positieve evolutie doorheen de tijd.

Rotselaar heeft ambitieuze klimaatdoelstellingen met het ondertekenen van het Burgemeestersconvenant, het lokaal energie- en klimaatpact (LEKP) en een uitgebreid klimaatactieplan.



De CO<sub>2</sub>-uitstoot is sinds 2011 met 13,7% gedaald, en de gemeente blijft inspanningen leveren om de doelstellingen te halen. De openbare verlichting is al voor meer dan 90% verled. Verder vraagt de verhardingsgraad om actieve ontharding en duurzame verdichting, waarbij ruimte voor groen en water essentieel blijft. Het beleidskader om groene buitengebieden te vrijwaren is er met een Ruimtelijk Uitvoeringsplan Woonzoning.

#### - **Wonen en ruimtelijke ordening**

Rotselaar kent een overwegend open bebouwingskarakter. De laatste jaren was er een stabiele stroom van bouwvergunningen, met een toename van vergunningen voor meergezinswoningen. De meerderheid van de inwoners woont in een koopwoning. De huishoudensgrootte daalt, met een toename van het aantal eenpersoonshuishoudens.

Het percentage planologisch hard bestemde oppervlakte is hoger dan bij de benchmarks, maar het ruimtebeslag in de harde bestemmingen is lager dan gemiddeld. 61,0% van de totale oppervlakte van Rotselaar is open ruimte, voornamelijk bos en akker. Rotselaar scoort opvallend hoog op de aanwezigheid van toegankelijk groen. De verhardingsgraad ligt iets lager dan gemiddeld in de provincie Vlaams-Brabant en het Vlaams Gewest. Het groeipad om het BSO (bindend sociaal objectief) te halen wordt gevolgd, maar de vraag naar sociale woningen overstijgt het aanbod.

#### - **Ondernemen en werken**

Rotselaar kent een hoge activiteitsgraad en werkzaamheidsgraad, met een laag aandeel werkzoekenden. Ondernemingen groeien netto. Er is een lage tevredenheid over het winkelaanbod. De gemeente zet erop in om die tevredenheid te verhogen. Het ondersteunt daarom (startende) ondernemers met onder andere een detailhandelplan en een ondernemersbrochure.

#### - **Vrije tijd en toerisme**

62% van de inwoners van Rotselaar is lid van een vereniging. Het aantal vrijetijdsactiviteiten is vergelijkbaar met de Belfiuscluster. Sportparticipatie is hoog: 61% sport wekelijks en de tevredenheid over sportvoorzieningen is groot. Er zijn veel sportaccommodaties en sportclubs in Rotselaar. Voor cultuur trekken inwoners vaak naar andere gemeenten, maar de bibliotheek wordt vooral lokaal bezocht. De tevredenheid over cultuurvoorzieningen is gemiddeld tot groot.

De tevredenheid over jongerenvoorzieningen ligt, ondanks een daling, boven het Vlaamse gemiddelde. Het nieuwe jeugdhuis was in verbouwing in de periode van de bevraging. Veel kinderen zijn lid van een jeugdbeweging. De tevredenheid over het aantal seniorenactiviteiten is afgenomen, ondanks een uitgebreid programma op onder andere de Seniorenweek. Rotselaar heeft een hoger aantal erfgoedverenigingen en is actief op het gebied van onroerend erfgoed.

#### - **Leren en onderwijs**

Het aantal leerlingen in het basisonderwijs is de afgelopen tien jaar stabiel gebleven, voor het secundair onderwijs was er een lichte toename. De tevredenheid over de scholen is groot, de onderwijskansarmoede-index en schoolse vertraging liggen lager dan gemiddeld. Er is een breed aanbod aan gemeentelijk basisonderwijs en mogelijkheden voor levenslang leren, met een sterke regionale samenwerking voor deeltijds kunstonderwijs. Voor het basisonderwijs pendelt een vijfde van de leerlingen naar een andere gemeente, voor het secundair onderwijs is dat zeven op tien met Aarschot, Leuven en Haacht als belangrijkste bestemmingen.



- **Welzijn, zorg en opvang**

Rotselaar heeft een bevolking met gemiddeld hoge inkomens en een lage kansarmoede-index. Het aandeel leefloonontvangers is laag. Door het stijgende aantal 80-plussers nemen de zorgbehoeften toe. Tegelijk daalt door de vergrijzing het potentieel aan mantelzorgers. Er is een uitgebreid aanbod aan ouderenzorgvoorzieningen, de tevredenheid erover is licht gedaald, maar sluit nog aan bij het gemiddelde.

Het Huis van het Kind biedt lokaal uitgebreide ondersteuning voor jonge gezinnen, met onder andere een lokaal loket voor kinderopvang. Het aantal kinderopvangplaatsen 02 jaar ligt boven het provinciaal gemiddelde. Er is een hoger dan gemiddeld aantal opvangplaatsen in de buitenschoolse kinderopvang. De tevredenheid over de kinderopvang is hoog. Gezondheidsvoorzieningen worden positief beoordeeld, met een hoog percentage inwoners dat zich gezond voelt.

- **Veiligheid**

Rotselaar kent lage criminaliteitscijfers. Het onveiligheidsgevoel en de ervaring van buurthinder zijn beperkt. Het aandeel inwoners dat aangeeft een sterk sociaal weefsel in de buurt te hebben en vertrouwen te hebben in de medemens, ligt hoger dan gemiddeld.

## **Tendensanalyse**

De dertien deelnemers aan de Beleidsdag gingen aan de slag met de tendensen in vijf dimensies van omgevingsveranderingen. Per dimensie bespraken de medewerkers de impact op de administratie en hun dienst. In de sociaaleconomische en maatschappelijke dimensie was er aandacht voor kernversterking, zorgzame buurten en ondersteuning bij werk en opleidingen. Voor de groene dimensie zagen de deelnemers kansen in openbaar domein en ontharding, gerichte groenprojecten en wijkrenovatie, mobiliteit en duurzaam woonbeleid.

Bij de digitale dimensie besprak de werkgroep het verkennen van AI-mogelijkheden, de organisatiebrede integratie van GIS-systemen, het optimaliseren van samenwerking en kennisdeling via Office 365 en SharePoint, het digitaliseren en automatiseren van processen en e-inclusie met behulp van Digibanken en niet-digitale alternatieven. In de bestuurlijke dimensie was er aandacht voor het versterken van samenwerking en netwerken, regionale afstemming en intergemeentelijke structuren.



## Inhoud

<b>8. 01 Inleiding</b> .....	11
1.1 Context.....	11
1.2 Structuur .....	11
1.3 Werkwijze .....	12
<b>9. 02 Interne analyse</b> .....	15
2.1 Algemeen maturiteitsniveau.....	15
2.2 DPM: Doelstellingen- en procesmanagement.....	16
2.3 BHM: Belanghebbendenmanagement.....	17
2.4 MON: Monitoring .....	20
2.5 FIM: Financieel management .....	22
2.6 Organisatiestructuur, HRM en organisatiecultuur.....	27
2.7 Informatie en communicatie .....	31
2.8 FAM: Facilitaire middelen, opdrachten en contracten.....	34
2.9 ICT: informatie- en communicatietechnologie.....	35
<b>10. 03 Gebiedsanalyse</b> .....	37
3.1 Demografie .....	37
3.2 Mobiliteit.....	41
3.3 Natuur, Milieu, Klimaat en Duurzaamheid .....	42
3.4 Wonen en Ruimtelijke Ordening (RO) .....	45
3.5 Ondernemen en Werken.....	46
3.6 Vrije Tijd en Toerisme .....	48
3.7 Leren en Onderwijs .....	48
3.8 Welzijn, Zorg en Opvang .....	49
3.9 Veiligheid .....	52
<b>11. 04 Tendensanalyse</b> .....	53
4.1 Aanpak.....	53
4.2 Algemene tendensen .....	53
4.3 Analyse.....	58
<b>12. 05 Bijlagen</b> .....	61
5.1 Survey interne omgeving .....	61
5.2 Organogram .....	80

# 01 Inleiding

## 1.1 Context

De omgevingsanalyse is een objectieve en grondige analyse van lokaal bestuur Rotselaar en biedt een foto van de situatie zoals ze is voor de opmaak van het meerjarenplan 2026-2031. Ze biedt aan de bestuursleden, en ruimer genomen aan alle geïnteresseerden, inzicht in de omgeving aan de hand van kwantitatieve en kwalitatieve data en een interpretatie ervan.

## 1.2 Structuur

De omgevingsanalyse bestaat uit drie delen: de interne analyse, de gebiedsanalyse en de tendensanalyse.

De **interne analyse** geeft inzicht in hoe het bestuur functioneert als organisatie. De tien thema's van de leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen van Audit Vlaanderen vormen de kapstok voor die analyse.

Thema's interne analyse	
thema 1: DPM	doelstellingen- en procesmanagement
thema 2: BHM	belanghebbendenmanagement
thema 3: MON	monitoring
thema 4: FIM	financieel management
thema 5: ORG	organisatiestructuur
thema 6: HRM	human resources management
thema 7: CUL	organisatiecultuur
thema 8: ICO	informatie en communicatie
thema 9: FAM	facilitair beheer, opdrachten en contracten
thema 10: ICT	informatie- en communicatietechnologie

De **gebiedsanalyse** geeft weer hoe de toestand op het grondgebied van het lokaal bestuur evolueert. De analyse focust op een aantal thema's: demografie; mobiliteit; natuur, milieu, klimaat en duurzaamheid; wonen en ruimtelijke ordening; ondernemen en werken; vrije tijd en toerisme; leren en onderwijs; welzijn, zorg en opvang; veiligheid.

De **tendensanalyse** wil algemene evoluties en trends in de ruimere omgeving en samenleving analyseren en vertalen naar de context van het eigen lokaal bestuur. Vijf dimensies komen aan bod: de sociaaleconomische (sociaal en economisch), maatschappelijke (demografisch en sociaal), groene dimensie (ecologie), digitale (technologie) en bestuurlijke (politiek) dimensie.

## 1.3 Werkwijze

### 1.3.1 Interne analyse

De interne analyse biedt zicht op de sterktes en werkpunten van het lokaal bestuur, vanuit het perspectief van de organisatie.

- Sterktes: waar zijn we goed in? Hoe heeft zich dat geuit in de voorgaande periode? Welke competenties kunnen we verder meenemen of benutten?
- Werkpunten: wat kunnen we minder goed? Hoe heeft zich dat geuit in de voorgaande periode? Voor welke kwetsbaarheden van onze organisatie moeten we waakzaam blijven?

Hiertoe zijn volgende methodologische stappen gezet:

- Documentanalyse (desk research): analyse van enerzijds publiek beschikbare data (individueel financieel profiel Belfius, BBC Analysetool - ABB (bbcdr.be), [www.rotselaar.be](http://www.rotselaar.be), Gemeente-stadsmonitor 2023), en anderzijds interne documenten (Rapport organisatiebeheersing 2024, Documentatie bij het meerjarenplan 2020-2025, Rapport Thema-audit Werken in eigen beheer bij uitvoerende technische diensten lokaal bestuur Rotselaar).
- Survey (online bevraging) bij 26 medewerkers met uiteenlopende functies en van alle diensten in de organisatie. De vragenlijst peilt naar de maturiteit van de organisatie voor de tien thema's van de leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen, aangevuld met een aantal vragen met betrekking tot leiderschap en met ruimte voor opmerkingen. Per thema kunnen respondenten via een Likertschaal de mate van overeenstemming met stellingen aangeven. De schaal loopt van 'helemaal oneens', over 'oneens', 'neutraal', 'eens', tot 'helemaal eens' (scores van 0 tot 4). (zie bijlage 5.1)
- Werksessie (15 oktober 2024) met vier sleutelfiguren in de organisatie. De sessie bestaat uit een presentatie van de resultaten van de voorgaande stappen en een bespreking ervan in thematische SWOT-analyses<sup>1</sup>.
- Verwerking van de input van alle voorgaande stappen.

### 1.3.2 Gebiedsanalyse

De gebiedsanalyse gebeurt in verschillende stappen.

- Analyse van relevante data die publiek beschikbaar zijn.
- [www.rotselaar.be](http://www.rotselaar.be)
- Gemeente-stadsmonitor 2023
- Provincies in Cijfers
- Data OVAM: [Cijfers huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval \(vlaanderen.be\)](http://cijfers.huishoudelijk.afval.en.gelijkaardig.bedrijfsafval.vlaanderen.be)
- Data VMM: [Zuiverings- en rioleringsgraad — Vlaamse Milieumaatschappij \(vmm.be\)](http://zuiverings-en.rioleringsgraad.vlaamse.milieumaatschappij.vmm.be)
- [Klimaatportaal Vlaanderen](http://klimaatportaal.vlaanderen.be)

---

<sup>1</sup> SWOT staat voor: Strengths, Weaknesses, Opportunities en Threats. De sterktes en zwaktes zijn intern te begrijpen (i.e. de eigen organisatie en het eigen gebied), de opportuniteiten en bedreigingen hebben te maken met de externe omgeving (i.e. de stakeholders en de bovenlokale omgeving).

- [Je gemeente in cijfers — Vlaamse Milieumaatschappij \(vmm.be\)](#)
- [Sustainable Development Goals - SDG Monitor](#) - [SDG-Wijzer \(zwevegem.be\)](#) - Betonrapport 2024 Natuurpunt.
- Dataloep ([Dataloep: aan de slag met cijfers over onderwijs \(vlaanderen.be\)](#)) - Lokale Vrijtijdsmonitor
- Presentatie van de resultaten van de data-analyse op de Beleidsdag op 24 oktober. De groep (14 personen) heeft de resultaten op voorhand doorgenomen en bespreekt volgende vragen: wat valt je op voor de verschillende thema's? Heb je extra informatie, (lokale) aanvullingen of nuances? Welke lokale uitdagingen hangen hiermee samen (bekijk dit vanuit jouw beleidsdomein(en), maar ook over domeinen heen). Hoe kan Rotselaar de uitdagingen aanpakken?
- Verwerking van de input van alle voorgaande stappen.

### 1.3.3 Tendensanalyse

De tendensanalyse wordt gemaakt op basis van een voorafgaande analyse voor de vijf genoemde dimensies door IDEA Consult en MONDEA<sup>2</sup>.

Tijdens de Beleidsdag op 24 oktober werden in een interactieve sessie de algemene evoluties en trends in de ruimere omgeving en samenleving toegelicht, geanalyseerd en vertaald naar de context van het eigen lokaal bestuur. De vijf domeinen worden eerst algemeen overlopen. Daarna volgt een brainstormsessie in kleine groepjes om met behulp van de GPSbrainstormkit<sup>3</sup> samen na te denken over volgende vragen:

- Hebben de trends al dan niet betrekking op onze eigen gemeente? Hoe ondersteunen de data uit onze eigen omgevingsanalyse de trends?
- Welke lokale uitdagingen hangen daarmee samen?
- Hoe kunnen we die uitdagingen aanpakken?

Het leidt tot een aantal uitdagingen en ideeën die als prioritair naar voren kunnen geschoven worden voor de nieuwe beleidsploeg. In combinatie met het bestuursakkoord kunnen ze leiden tot een sterk, datagedreven meerjarenplan. Op het einde van de sessie wordt plenair besproken welke zaken als prioriteit gezien worden en kunnen ook individuele prioriteiten aangeduid worden.

### 1.3.4 Benchmark - referentiekader

Om een uitspraak te kunnen doen over bepaalde data is een benchmark of referentiekader nodig. De meest frequent gebruikte benchmarks zijn:

- Vlaams Gewest: bij vergelijkingen met het Vlaams Gewest worden de data van Rotselaar vergeleken met het gemiddelde of de mediaan van de 300 gemeenten van het Vlaams Gewest. Dat geeft een breed referentiekader maar kan specifieke regionale verschillen over het hoofd zien.

<sup>2</sup> De Beleidsplanner. Helikopteraanalyse, 2024.

<sup>3</sup> [Flanders DC - GPS-brainstormkit](https://www.flandersdc.be/nl/gids/tools/gps) (https://www.flandersdc.be/nl/gids/tools/gps)

- Belfiuscluster: Hier wordt Rotselaar vergeleken met het gemiddelde van de gemeenten uit de Belfiuscluster waartoe de gekozen gemeente behoort: V3 'woongemeenten met hoge inkomens van waaruit centrumsteden vlot bereikbaar zijn'<sup>4</sup>. Dit specifiek referentiekader wordt voornamelijk gebruikt voor financiële en socio-economische gegevens.

---

Gemeenten van de Cluster :

1 - BOECHOUT	11 - LONDERZEEL	20 - BERTEM	29 - TIELT-WINGE
2 - BRASSCHAAT	12 - MEISE	21 - BOORTMEERBEEK	30 - ERPE-MERE
3 - BRECHT	13 - MERCHTEM	22 - BOUTERSEM	31 - BUGGENHOUT
4 - KALMTHOUT	14 - OPWIJK	23 - HAACHT	32 - LAARNE
5 - LINT	15 - TERNAT	24 - HOEGAARDEN	33 - DESTELBERGEN
6 - RANST	16 - ZEMST	25 - HOLSBEEK	34 - DIEPENBEEK
7 - RUMST	17 - ROOSDAAL	26 - HULDENBERG	35 - HERK-DE-STAD
8 - VOSELAAR	18 - AFFLIGEM	27 - ROTSELAAR	36 - ZONHOVEN
9 - KAMPENHOUT	19 - BEGIJNENDIJK	28 - TREMELO	37 - ALKEN
10 - KAPELLE-OP-DEN-BOS			

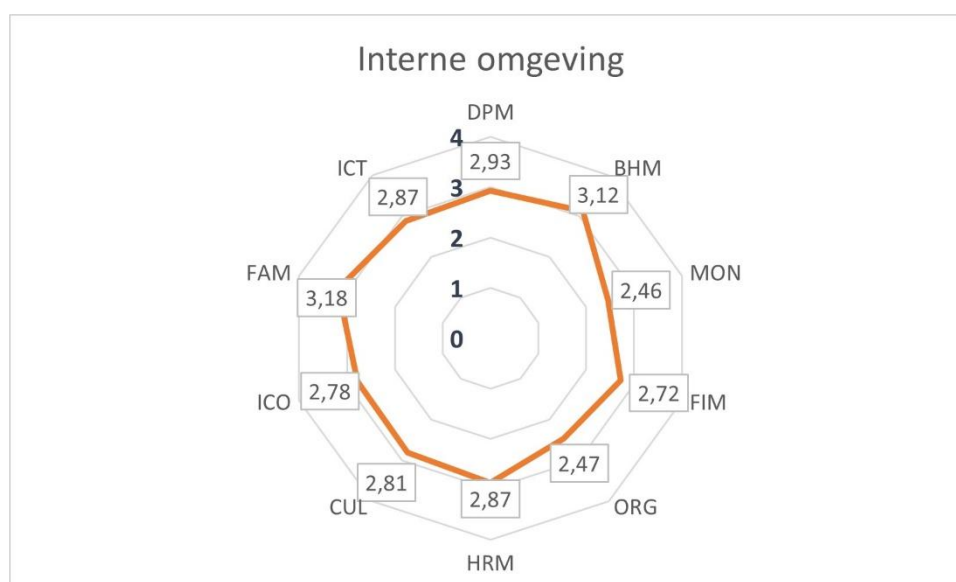
4

## 02 Interne analyse

### 2.1 Algemeen maturiteitsniveau

Op basis van een zelfevaluatie in de vorm van een survey kan de maturiteit van de organisatie voor de tien thema's van de leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen van Audit Vlaanderen bepaald worden. In een totaaloverzicht (figuur 1) zien we dat de gemiddelde waarden variëren van 2,46 tot 3,18 op een schaal van 0 tot 4. Een waarde van 2 betekent dat er een gestructureerde aanzet is tot de ontwikkeling van beheersmaatregelen. Bij een waarde van 3 zijn de beheersmaatregelen gestandaardiseerd, gedocumenteerd, gecommuniceerd en worden ze actief toegepast. Een waarde van 4 betekent dat de beheersmaatregelen periodiek intern worden geëvalueerd en bijgestuurd.

De algemene maturiteit voor de interne organisatie is positief. Alle thema's scoren gemiddeld hoger dan 2,46.



Figuur 1: Maturiteitsmatrix volgens de 10 thema's van de leidraad organisatiebeheersing; de waarden zijn gemiddelde scores voor het thema als geheel (op een schaal van 0 tot 4)

Gerangschikt van hoogste naar laagste maturiteitsscore zien we het volgend beeld: het thema FAM: facilitaire middelen, opdrachten en contracten krijgt de hoogste gemiddelde score (3,18). De laagste gemiddelde score is voor het thema MON: monitoring (2,46).

thema	score
thema 9: FAM	3,18
thema 2: BHM	3,12
thema 1: DPM	2,93
thema 6: HRM	2,87
thema 10: ICT	2,87





thema 7: CUL	2,81
thema 8: ICO	2,78
thema 4: FIM	2,72
thema 5: ORG	2,47
thema 3: MON	2,46

Voor elk thema worden de resultaten toegelicht en aangevuld met extra informatie uit de SWOT-analyses. De thema's HRM, CUL en ORG worden, gezien de raakpunten, samen behandeld. De vragen uit de survey met betrekking tot leidinggeven, worden besproken in het deel organisatiecultuur.

## 2.2 DPM: Doelstellingen- en procesmanagement

### 2.2.1 Algemeen

Met een doelstellingen- en procesmanagement stelt een organisatie duidelijk haar doelen, plant ze de processen om die doelen te bereiken en identificeert en beheert ze mogelijke risico's. Een goede organisatiebeheersing vereist een breed doelstellingskader dat doelstellingen omvat voor nieuw beleid, interne ondersteuning en terugkerende externe dienstverlening. Procesmanagement streeft naar een optimale werking van processen en waarborgt dat de doelstellingen worden bereikt. De organisatie richt zich eerst op sleutelprocessen met grote risico's, die cruciaal zijn voor het realiseren van de doelstellingen en het waarborgen van de dienstverlening.

### 2.2.2 Analyse Rotselaar

De algemene maturiteit voor dit thema is hoog. De gemiddelde scores voor de stellingen voorgelegd in de survey voor het thema doelstellingen- en procesmanagement zijn, in dalende volgorde:

stelling	score
Ik weet dat er een beleidsplan met doelstellingen is voor de huidige legislatuur.	3,85
Het is voor mij duidelijk rond welke doelstelling(en) wij als dienst hebben gewerkt deze legislatuur.	3,31
Ik heb er vertrouwen in dat ik betrokken zal worden bij de opmaak en opvolging van de doelstellingen bij het nieuwe beleidsplan.	3,04
De doelstellingen van het beleidsplan werden doordacht opgesteld en hebben richting gegeven aan alle aspecten van de organisatie.	2,62
Ik werd op de hoogte gehouden van de uitvoering van het beleidsplan.	2,6
Projecten worden uitgewerkt volgens een haalbare methodologie.	2,54
Het (beleids)planningsproces werd regelmatig geëvalueerd en bijgesteld.	2,52



De diensten van het lokaal bestuur werden nauw betrokken bij de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025 en de jaarlijkse aanpassing. Het eindresultaat was een visueel aantrekkelijk document met duidelijke doelstellingen dat actief gedeeld wordt met nieuwe medewerkers. Dat zorgt voor een hoge score in de survey voor de kennis van het beleidsplan en de doelstellingen.

De meerderheid van de bevroagden geeft aan dat de doelstellingen doordacht opgesteld worden en richting geven. Ze hebben er vertrouwen in betrokken te worden bij de opstelling van het meerjarenplan.

De organisatie zet in op de betrokkenheid van de medewerkers bij de uitvoering van het meerjarenplan. Zo is er een interne opvolgingsprocedure voor de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties. Die regelmatige opvolging zorgt ervoor dat de bevroagden aangeven duidelijk te weten rond welke doelstellingen hun dienst gewerkt heeft de afgelopen legislatuur.

Het meerjarenplan bevat ook beleidsdoelstellingen gericht op de interne werking. Die doelstellingen bieden een kans om de organisatie te professionaliseren. Zo worden de sleutelprocessen in kaart gebracht, met aandacht voor risicobeheer. Er is een sjabloon voor procesbeschrijvingen en in een aantal pilootprojecten wordt een vaste projectmethodiek getest, met als doel die stapsgewijs uit te rollen over de organisatie.

### **2.2.3 Kansen op vlak van doelstellingen- en procesmanagement**

- De beleidsopvolging en -rapportering gebeurt momenteel nog niet in een kwalitatieve tool. Zo een tool biedt een oplossing om de opvolging en rapportering efficiënter, overzichtelijker en professioneler te maken.
- Proces- en projectmanagement dienen sterker verankerd te worden in de organisatie. Op dat gebied schuilt er een kans in een organisatiebrede proces- en projectmethodiek, die zowel via de diensthoofden als via de projectverantwoordelijken wordt uitgerold. De processjablonen die er al zijn kunnen daarvoor als basis dienen.
- Diensthoofden vormen de essentiële schakel tussen het plan en de medewerkers, en kunnen nog meer gesensibiliseerd worden om die rol uit te dragen.

## **2.3 BHM: Belanghebbendenmanagement**

### **2.3.1 Algemeen**

Belanghebbendenmanagement omvat rekening houden met de belangen van verschillende groepen die door de organisatie worden beïnvloed: de inwoners, ondernemingen, adviesraden ... Ook gaat het thema in op de politiek-ambtelijke verhoudingen en de rol die een lokaal bestuur opneemt in allerhande netwerken.

### 2.3.2 Analyse Rotselaar

De algemene score op basis van de survey ligt hoog. De gemiddelde scores voor de stellingen voorgelegd in de survey voor het thema belanghebbendenmanagement zijn, in dalende volgorde:

stelling	score
Ik vind dat de burger of klant in onze organisatie zo goed mogelijk geholpen wordt.	3,7
Onze dienst kiest voor een goede samenwerking met andere (lokale) organisaties.	3,33
Onze dienst is goed bereikbaar voor de burger of de klant.	3,22
Binnen onze dienst hebben we aandacht om professioneel en volgens duidelijke afspraken te werken.	3,19
Wij houden rekening met signalen van burgers en klanten voor de optimalisatie van onze dienstverlening.	3,15
Als ik een klacht ontvang van de burger of de klant, weet ik wat ik ermee moet doen.	3,04
Binnen onze dienst evalueren we of we de klant zo goed mogelijk hebben geholpen.	3
De samenwerking tussen politieke organen en administratie verloopt goed.	2,92
Ik heb het gevoel dat mandatarissen mijn dienst en onze taken kennen.	2,52

Het thema belanghebbendenmanagement kreeg veel aandacht in beleidsdoelstelling 2 van het meerjarenplan 2020-2025. Die doelstelling is specifiek gericht op de dienstverlening: 'Rotselaar biedt een professionele en toegankelijke dienstverlening waarbij elke inwoner centraal staat. We denken vanuit de noden van de klant en niet vanuit onze eigen noden.' De klantgerichte dienstverlening is dan ook de voornaamste focus van de organisatie.

Dat blijkt ook uit de surveyresultaten. De bevroegden scoren de organisatie heel hoog voor het helpen van en bereikbaar zijn voor inwoners. Er worden ook nuttige samenwerkingen aangegaan met andere (lokale) organisaties om de dienstverlening nog te verbeteren. Ook de klemtoon op professionele dienstverlening tijdens de vorige legislatuur, wordt weerspiegeld in de bevraging.

Om de dienstverlening te professionaliseren, voerde de organisatie dienstverlening op afspraak in. Door op afspraak te werken, verhoogt de kwaliteit van de afspraak. De medewerkers kunnen immers hun afspraak grondig voorbereiden en de inwoner gericht te woord staan. Toch blijft de organisatie ook een open huis, waar inwoners kunnen binnenwandelen en snel verder geholpen indien mogelijk of aan een afspraak geholpen worden.

Het onthaal speelt daarin een cruciale centrale rol. Ze vormen zowel in het gemeentehuis als via telefoon het eerste aanspreekpunt voor inwoners en zorgen voor een vervolg op maat. Ze werken met een klantgeleidingssysteem. De onthaalmedewerkers kregen bijkomende vormingen voor deze manier van werken en kregen met de herinrichting van het gemeentehuis een centrale plaats in het gebouw.



De gemeente probeert ook snel te innoveren op het gebied van dienstverlening. In mei 2023 sloot Rotselaar aan bij het pilootproject Live Enrollmentapparatuur (foto's en vingerafdrukken) voor alle loketten van de dienst Bevolking. Inwoners kunnen er gebruik van maken voor het aanvragen van identiteitskaarten, Kids-ID's, internationale paspoorten en verblijfs- en reisdocumenten voor niet-Belgen.

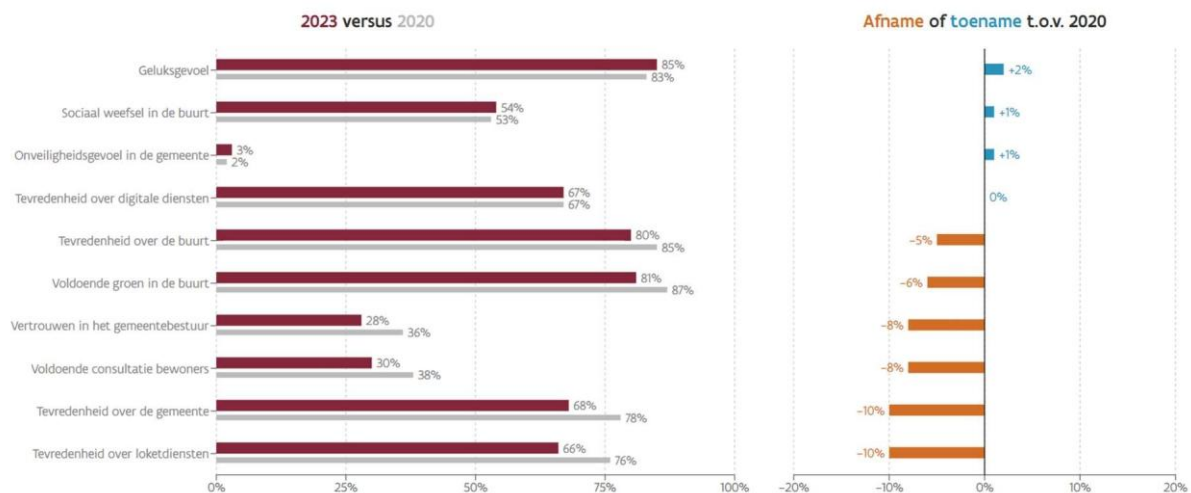
Voor klachtenbehandeling en de opvolging van meldingen zijn er binnen de organisatie procedures. Een grote groep bevrageden geeft aan die procedure te kennen en 11% geeft aan niet te weten wat te doen bij een klacht. Er ligt een kans in de interne communicatie om de kennis binnen de organisatie nog te vergroten.

De afgelopen legislatuur experimenteerde de organisatie met het betrekken van belanghebbenden, zoals inwoners, bij het beleid. De participatie-initiatieven worden door een participatie-ambtenaar geïnitieerd en opgevolgd, vanuit een weldoordachte organisatiebrede aanpak. De adviesraden zijn eerder traditioneel georganiseerd.

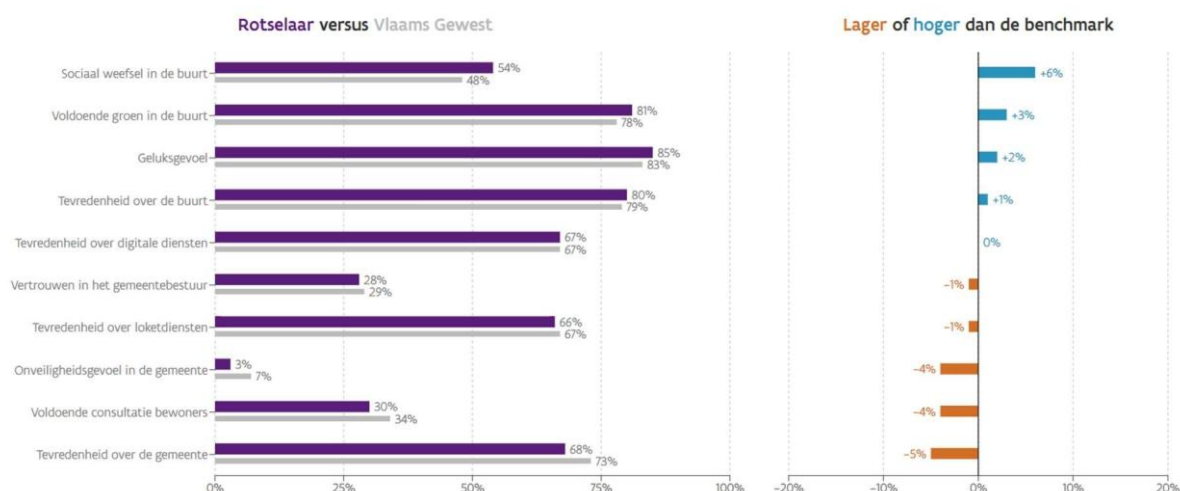
De verplichte overzichten van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden worden geüpdatet en frequent geagendeerd. De mogelijkheden tot inhoudelijke sturing en opvolging voor de domeinen waarin de gemeente actief is, zijn afhankelijk van de expertise die binnenshuis aanwezig is. De politiek-ambtelijke verhoudingen zijn duidelijk, met respect voor ieders rol en wederzijdse afhankelijkheden. Er is (nog) geen afsprakennota tussen het managementteam en het college van burgemeester en schepenen.

#### Gemeente-stadsmonitor

De Gemeente-stadsmonitor (2023) biedt tevredenheidsdata van de voornaamste stakeholder: de inwoners. De data geven een inzicht in welke mate het lokaal bestuur voldoet aan de noden van die belangrijke stakeholdergroep.



Figuur 2: Resultaten tevredenheidsbevraging Gemeente-stadsmonitor (bevraging voorjaar 2023) – afname of toename t.o.v. 2020



Figuur 3: Resultaten tevredenheidsbevraging Gemeente-stadsmonitor (bevraging voorjaar 2023) – vergelijking met de benchmark (gemiddelden Vlaams Gewest)

Er is een hogere tevredenheid dan gemiddeld over de buurt, het sociaal weefsel en het aanbod aan groen in de buurt. Het algemeen geluksgevoel is ook hoger dan gemiddeld. De tevredenheid over de buurt en het groen in de buurt zijn wel gedaald in vergelijking met de vorige bevraging.

De tevredenheid over de gemeente is lager dan gemiddeld en gedaald. Ook het vertrouwen in het gemeentebestuur daalde, en sluit nu ongeveer aan bij het (lage) gemiddelde. Het aandeel dat vindt dat er voldoende consultatie van bewoners is, ligt lager dan gemiddeld en kende een daling. De tevredenheid over de loketdiensten is gemiddeld, maar wel gedaald.

### 2.3.3 Kansen op vlak van belanghebbendenmanagement

- Door in de interne communicatie herhaaldelijk de flow over klachten- en meldingenbehandeling op te nemen, vergroot de organisatie de kennis daarover bij de medewerkers.
- De professionele samenwerking tussen de administratie en de mandatarissen wordt vastgelegd in een afsprakennota.
- Een modernisering van de adviesraden zou kansen kunnen bieden richting een beperkter aantal, maar meer actieve adviesraden of projectmatige participatie.

## 2.4 MON: Monitoring

### 2.4.1 Algemeen

Monitoring is het systematisch en continu verzamelen van relevante gegevens om de realisatiegraad van de doelstellingen op te volgen of om te zien of de dienstverlening goed verloopt.

### 2.4.2 Analyse Rotselaar

De gemiddelde maturiteitsscores voor dit thema liggen in de survey het laagste van alle thema's. De gemiddelde scores voor de stellingen voorgelegd in de survey voor het thema monitoring zijn, in dalende volgorde:

stelling	score
Op onze dienst worden rapporten en verslagen bijgehouden van onze werking.	2,65
De rapporten en verslagen die worden bijgehouden zijn volledig en duidelijk zodat we er op kunnen terugvallen wanneer nodig.	2,56
De organisatie gebruikt de gerapporteerde informatie en data voor het maken van keuzes en nemen van beslissingen.	2,38
De organisatie volgt haar doelstellingen op aan de hand van accurate rapporten met data uit correcte en kwaliteitsvolle meetsystemen.	2,25

Verplichte beleidsrapporten worden tijdig aangeleverd. Het lokaal bestuur heeft een goed overzicht en werkbare structuur voor de opmaak van decretaal voorziene rapporten. De opvolging van het meerjarenplan werd hiervoor (zie hoofdstuk 2.2 DPM) al besproken.

Momenteel zet de organisatie nog niet sterk in op monitoring. De organisatie vertrekt vanuit een sterk en gekend meerjarenplan met duidelijke doelstellingen, maar legde tot nu minder prioriteit bij de monitoring. Dat de resultaten van de bevraging bij dit thema gemiddeld het laagst zijn, is dan ook geen verrassing.

Er is momenteel nog maar een beperkt gebruik van indicatoren in beleidsevaluatie. Ook het belang van kwantitatieve rapportering (bv. HR cijfers, ...) en datagedreven beleidsvoering en de nood om meer in te zetten op reeds beschikbare data en een efficiënte tool voor rapportering is momenteel nog niet prioritair.

### 2.4.3 Kansen op vlak van monitoring

- Er ligt voor de organisatie een mooie kans om haar goede doelstellingen- en procesmanagement te koppelen aan monitoring. Daarvoor kan ze een organisatiebrede visie op datagedreven beleid ontwikkelen en bepalen welke indicatoren zinvol zijn.  
De visie op datagedreven beleid brengt in kaart welke gegevens relevant zijn om te rapporteren aan de verschillende doelgroepen (diensthoofden, managementteam, college van burgemeester en schepenen, raden) en volgens welke periodiciteit (wekelijks, maandelijks, jaarlijks). Door ze rechtstreeks te koppelen aan de cascade van doelstellingen, actieplannen en acties in het nieuwe meerjarenplan, versterkt de organisatie bovendien de aandacht voor het meerjarenplan.
- Keuze voor een efficiënte tool voor beleidsopvolging en -rapportering.
- Samen met de diensthoofden of andere medewerkers die rapporteren een efficiënte, haalbare en zinvolle manier van opvolging en rapportering afspreken.

## 2.5 FIM: Financieel management

### 2.5.1 Algemeen

Financieel management is gericht op het efficiënt beheren van financiële middelen om organisatiedoelen te bereiken. Dit omvat het plannen van benodigde financiële middelen, het controleren van uitgaven en zorgen voor nauwkeurigheid in de financiële administratie.

### 2.5.2 Analyse Rotselaar

#### 2.5.2.1 Resultaten survey

De gemiddelde scores voor de stellingen voorgelegd in de survey voor het thema financieel management zijn, in dalende volgorde:

stelling	score
De opgemaakte financiële planning is gericht op de realisatie van de doelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.	3,23
De organisatie beschikt over relevante financiële rapporten.	2,73
De financiële organisatieprocessen worden geëvalueerd en desgevallend bijgestuurd.	2,61
De organisatie hanteert een adequate aanpak voor het correct innen van haar inkomsten en een goed beheer van haar uitgaven.	2,57
De organisatie gaat met de financiële middelen om als een 'goede huisvader': uitgaven worden beredeneerd gemaakt en gaan zelden buiten de geraamde kredieten.	2,46

De vanuit de BBC (Beleids- en beheerscyclus) verplichte elementen scoren het hoogst in de surveyresultaten: opmaak financiële planning in overeenstemming met de doelstellingen en financiële rapportering. Voor de andere drie bevroegde topics geven de respondenten aan dat er een gestructureerde aanzet tot gedefinieerd systeem aanwezig is.

#### 2.5.2.2 Evenwicht

Een aantal kerngegevens kunnen een inzicht geven in het financiële evenwicht<sup>4</sup>

- Autofinancieringsmarge (AFM): De autofinancieringsmarge (AFM) is wat er overblijft van alle ontvangsten, nadat je alle terugkerende uitgaven én de afbetalingen van je lening hebt gedaan. Het is de marge van een lokaal bestuur om zelf (auto) nieuw beleid te financieren. De AFM moet positief zijn op het einde van het meerjarenplan (2025). Rotselaar heeft een positieve AFM. Die ligt algemeen lager dan de gemiddelden van het Vlaams Gewest, maar gaat wel in stijgende lijn. In 2025 ligt de geprojecteerde AFM hoger dan het gemiddelde van het Vlaams Gewest. Dit valt te verklaren door de geleidelijke afbouw van de leninglast.

<sup>4</sup> [BBC Analysetool ABB](#).



Variabele	Rotselaar	Belfiuscluster	Vlaams gem.
AFM per inwoner 2025 (mjp)	€ 102,4	€ 60,37	€ 80,2
AFM per inwoner 2022 (o.b.v. jaarrekening)	€ 45,58	€ 99,57	€ 110,62
AFM per inwoner 2023 (o.b.v. jaarrekening)	€ 204,17	€ 297,06	€ 288,36

- Het budgettair resultaat is het verschil tussen de ontvangsten en de uitgaven van dat boekjaar. Ontvang je meer dan je uitgeeft, dan is je budgettair resultaat positief.
- Het gecumuleerd budgettair resultaat kijkt in tegenstelling tot het budgettair resultaat niet naar één boekjaar maar naar alle voorgaande boekjaren. Het is het budgettair resultaat van het huidige boekjaar plus de som van het resultaat van de vorige boekjaren. In de periode 2019-2022 was het budgettair resultaat negatief. Het gecumuleerd budgettair resultaat bleef positief, maar daalde. De waarden liggen lager dan de gemiddelden. Het resultaat voor 2023 is wat atypisch<sup>5</sup>. De geleidelijke daling volgt uit een bewuste strategie van het lokaal bestuur om de leninglast af te bouwen, zonder in te boeten aan investeringen. Deze strategie gaat uit van de visie dat de exploitatieontvangsten die het lokaal bestuur genereert prioritair aangewend moeten worden voor gerichte investeringen die de burger ten goede zouden moeten komen.

Variabele	Rotselaar	Belfiuscluster	Vlaams gem.
Gecumuleerd budgettair resultaat per inw. 2022	€ 204,96	€ 487,69	€ 516,58
Gecumuleerd budgettair resultaat per inw. 2023	€ 401,82	€ 588,64	€ 574,35

### 2.5.2.3 Ontvangsten

De totale exploitatieontvangsten zijn in 2023 vergelijkbaar met het gemiddelde van de cluster. We maken hier bewust geen vergelijking met het Vlaamse Gewest aangezien de ontvangsten van centrumsteden dit gemiddelde sterk beïnvloeden. O.a. de ontvangsten uit werkingssubsidies, voornamelijk het Gemeentefonds, liggen bij deze centrumsteden hoger, zodat er geen relevante vergelijking kan gemaakt worden.

Het grootste deel van de ontvangsten komt enerzijds uit fiscale ontvangsten en boetes (55%), een aandeel dat vergelijkbaar is met het gemiddelde van de lokale besturen uit de Belfiuscluster, en anderzijds uit werkingssubsidies (39%), een aandeel dat lager ligt dan het gemiddelde van de lokale besturen uit de Belfiuscluster. De ontvangsten uit werking zijn opvallend laag (= vergoedingen voor geleverde prestaties).

<sup>5</sup> De gemeentelijke ontvangsten liggen in het algemeen in 2023 hoger dan in 2022 door de piek in de fiscale inkomsten. De toename van de APB-ontvangsten in 2023 is deels het gevolg van een versnelling in de doorstorting van de APB van de federale overheid naar de gemeenten. Door een wijziging in de federale boekhoudwetgeving ontvingen de gemeenten in 2023 eenmalig de afrekening voor de APB-ontvangsten van 14 maanden zorgen voor een. Ook de hoge inflatie en de overschrijding van de spilindex in 2022 positief effect op de belastinginkomsten vanuit de APB in 2023.

Variabele	Rotselaar	Belfiuscluster
<b>Totale exploitatieontvangsten 2022 (per inwoner)</b>	€ 1.692,82	€ 1.679,72
<b>Totale exploitatieontvangsten 2023 (per inwoner)</b>	€ 1.983,96	€ 1.969,78
Ontvangsten uit werking	€ 47,15 (2,4%)	€ 212,91
Fiscale ontvangsten en boetes	€ 1.100,34 (55,5%)	€ 1.005,66
Ontvangsten uit werkingsubsidies	€ 783,20 (39%)	€ 671,39
Ontvangsten recup. indiv. hulpverlening OCMW	€ 11,59 (0,58%)	€ 12,23
Andere exploitatie-ontvangsten per inwoner	€ 41,68 (2,1%)	€ 67,59

Inzoomend op de fiscale ontvangsten zien we dat de aanslagvoet voor OOV (opcentiemen op de onroerende voorheffing, 913,1) hoger is dan gemiddeld. De aanslagvoet voor de APB (aanvullende personenbelasting, 6,5%) ligt daarentegen lager dan het Vlaamse gemiddelde en de cluster. De belastingbasis, wat uitgedrukt wordt in de waarde van 1% APB per inwoner, is hoog in Rotselaar. De totale fiscale druk<sup>6</sup> is in vergelijking met het Vlaamse Gewest lager dan gemiddeld.

Variabele	Rotselaar	Belfiuscluster	Vlaams gem.
OOV 2024	913,10	772,18	898,08
Waarde 100 opcentiemen per inwoner 2023	€ 41,72	€ 44,25	€ 43,70
% APB 2024	6,50	7,26	7,17
Waarde 1% APB per inwoner 2023	€ 91,25	€ 80,41	€ 64,57

#### 2.5.2.4 Uitgaven

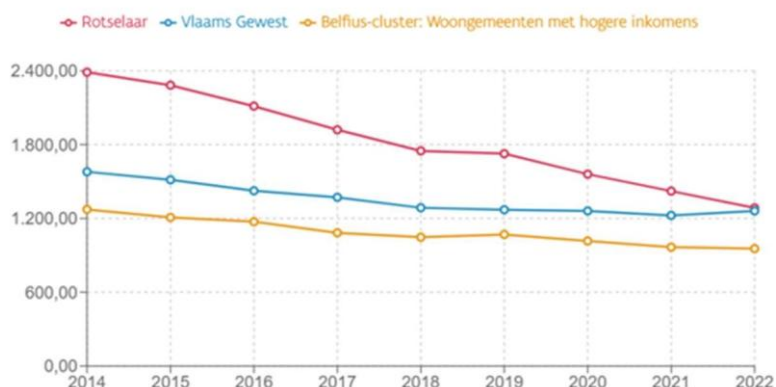
De financiële schuld per inwoner kent door de afbouw van de leninglast een dalende trend in 2014-2022, maar komt van hoge waarden. De schuld per inwoner is in 2022 vergelijkbaar met het gemiddelde in Vlaanderen en hoger dan in de cluster. Er volgt een stijging in 2023.

Variabele	Rotselaar	Belfiuscluster	Vlaams gem.
Uitgaven per inw. 2023	€ 2.228,87	€ 2.019,34	€ 2.700,86
Exploitatie-uitgaven per inw.	€ 1.666,74	€ 1.600,07	€ 2.120,19
Investeringsuitgaven per inw.	€ 352,55	€ 325,54	€ 429,26

<sup>6</sup> De fiscale druk van de gecentraliseerde belastingen = de reële ontvangsten uit de APB en de OOV worden geconfronteerd met de theoretische ontvangsten die de gemeente zou optekenen indien de gemiddelden van het gewest toegepast zouden worden. De waarde bedraagt 91 (gecentraliseerde belastingen: 94; andere belastingen: 77).

Financieringsuitgave per inw.	€ 209,58	€ 93,72	€ 151,41
-------------------------------	----------	---------	----------

Evolutie



Figuur 4: Evolutie financiële schuld per inwoner (Gemeente-stadsmonitor 2023)

### 2.5.3 Financiële beleidsvrijheid

Via de analysetool van De Beleidsplanner kunnen we een indicatie geven van hoeveel financiële vrijheid het bestuur heeft om eigen beleid te voeren. De positieve autofinancieringsmarge en het positief gecumuleerd budgettair resultaat geven een eerste indicatie van ruimte voor nieuwe investeringen en uitgaven. Een budget in evenwicht zegt evenwel niet alles, omdat je ook wil weten in welke mate je als bestuur binnen dat budget beschikt over de financiële ruimte om de dingen te doen die je wil doen.

We bekijken hierbij het aandeel van de totale uitgaven dat het lokaal bestuur budgetteert voor beleidsvelden met veel financiële beleidsvrijheid, beleidsvelden met eerder weinig financiële beleidsvrijheid en beleidsvelden die in de tussencategorie vallen. Tot slot hebben we het aandeel uitgaven aan de categorie 'veel financiële beleidsvrijheid' en de helft van het aandeel uitgaven aan de tussencategorie opgeteld, om zo te komen tot een percentage van 'financiële beleidsvrijheid' dat vergeleken wordt met het Vlaamse gemiddelde en de lokale besturen binnen de cluster<sup>7</sup>.

In vergelijking met het Vlaamse gemiddelde en de lokale besturen binnen de Belfiuscluster, heeft Rotselaar een gemiddelde tot hoge financiële beleidsvrijheid.

Fin. beleidsvrijheid (%)	Vlaanderen: fin. beleidsvrijheid (%)	Belfiuscluster: fin. beleidsvrijheid (%)	Vergelijking met Vlaanderen	Vergelijking met Belfiuscluster
64,5%	60,70%	60,40%	+3,80	+4,1

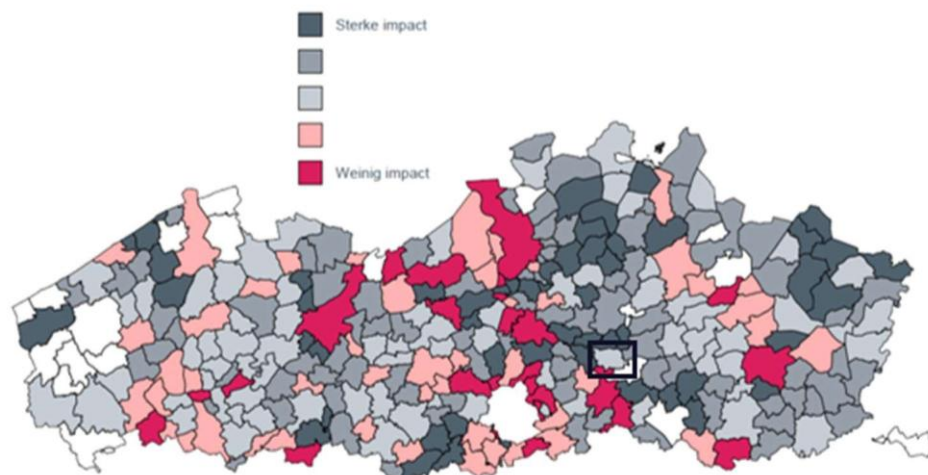
<sup>7</sup> Onder veel financiële beleidsvrijheid classificeren we de beleidsvelden waarbinnen lokale besturen op vlak van uitgaven beperkt zijn gebonden aan juridische verplichtingen (bijv. sport, jeugd, cultuur...). Onder weinig financiële beleidsvrijheid classificeren we de beleidsvelden waarbinnen lokale besturen op vlak van uitgaven gebonden zijn aan veel juridische verplichtingen (bijv. beheer van regen- en afvalwater, administratieve dienstverlening, begraafplaatsen...). De tussencategorie zijn de beleidsvelden waarbinnen lokale besturen wel wat vrijheid hebben op vlak van uitgaven, maar ook tot op bepaalde hoogte gebonden zijn aan juridische verplichtingen.

Opgesplitst naar beleidsvelden, besteedt Rotselaar relatief meer aan de beleidsvelden 'gewoon basisonderwijs' en 'wegen', vergeleken met het gemiddelde in Vlaanderen en de Belfiuscluster. Het aandeel ervan in het totaal ligt ook hoger dan gemiddeld. De relatief hoge uitgaven voor het beleidsveld 'gewoon basisonderwijs' hangen samen met het aantal scholen dat Rotselaar telt. De relatief hoge uitgaven voor 'wegen' kunnen verklaard worden door het uitgebreid wegennet van het lokale bestuur.

### 2.5.3.1 Impact vergrijzing

De transformatie van de leeftijds piramide kan een aanzienlijke impact hebben op de gemeenteontvangsten aangezien pensionering gepaard gaat met een lager inkomstenniveau. De meeste lokale besturen in Vlaanderen zullen hun ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting zien dalen ten gevolge van de ouder wordende bevolking.

Belfius maakt voor elk lokaal bestuur een voorspelling van de daling van inkomsten in APB ten gevolge van de vergrijzing. Rotselaar valt hierbij in de categorie met een verwachte daling van -10% tot -15% van de inkomsten vanuit APB tegenover het Vlaamse gemiddelde van 14,2%. De impact van de vergrijzing op de financiën in Rotselaar is eerder beheersbaar.



Figuur 5: gradatie van de impact van de vergrijzing op de aanvullende personenbelasting (APB) tegen 2030, rekening houdend met het gewicht van de APB in de gemeente-ontvangsten (Belfiusprofiel, 2022)

### 2.5.4 Kansen op vlak van financieel management

- De financiële organisatieprocessen dienen nog meer in detail uitgeschreven en gedocumenteerd te worden.
- Er is een inhaalbeweging gestart voor de structurele omgang met het debiteurenbeheer, maar de methodiek en systematiek kunnen nog verder uitgewerkt worden.
- M.b.t. de beleidsmatige en financiële planningscyclus (meerjarenplan, aanpassing meerjarenplan, jaarrekening) zit de werking goed, met afstemming tussen administratie en mandatarissen, maar kan er nog meer ingezet worden op de communicatie naar de organisatie.

- Het loont om van bij de start van de nieuwe legislatuur duidelijke afspraken te maken met de budgetverantwoordelijken.
- Aan inkomstzijde liggen er nog mogelijkheden voor ontvangsten uit werking en op vlak van fiscaliteit, aangezien de fiscale druk lager is dan gemiddeld.

## 2.6 Organisatiestructuur, HRM en organisatiecultuur

### 2.6.1 Algemeen

Het luik personeel in deze analyse omvat zowel personeelsbeleid als organisatiecultuur en structuur. HR zorgt ervoor dat de juiste mensen met de juiste vaardigheden worden gevonden, behouden en getraind om de doelen van de organisatie te bereiken. De organisatiecultuur is wat een groep mensen in een organisatie belangrijk vindt en hoe ze zich gedragen. Het laat zien hoe de organisatie eruitziet en werkt. Een organisatiestructuur geeft weer hoe een organisatie haar taken verdeelt en wie wat doet en hoe beslissingslijnen lopen. De structuur helpt de organisatie haar doelen te bereiken.

#### 2.6.1.1 Analyse Rotselaar

De gemiddelde scores voor de stellingen voorgelegd in de survey voor het thema HRM, organisatiestructuur en organisatiecultuur zijn, in dalende volgorde:

stelling	score
De taken in onze dienst worden aan de juiste mensen verdeeld (op basis van ervaring, expertise, ...).	3,3
Voor mij is het in het algemeen duidelijk waar ik terecht kan als ik vragen heb over mijn loopbaan, mijn rechten als personeelslid, het arbeidsreglement, ...	3,19
Ik ervaar een goede werksfeer.	3,15
Ik heb de indruk dat mijn personeelsdossier goed wordt beheerd (vb. juiste en tijdige uitbetalingen van het loon, correcte registratie van ziekte, correcte registratie van meerprestaties en overuren, ...).	3,12
Ik ben in het algemeen tevreden over mijn werkgever.	3,11
Het is voor mij duidelijk waarvoor elke dienst in de organisatie instaat.	3,07
Naar mijn mening worden er regelmatig zaken vernieuwd (een andere manier van werken, digitalisering, ...).	3,04
Ik krijg voldoende kansen om bij te leren en mij te verbeteren in wat ik doe.	3
Er is een duidelijke organisatiecultuur vooropgesteld, we weten welke waarden we moeten nastreven.	2,92
Naar mijn mening, respecteren de collega's en leidinggevenden de deontologische principes.	2,92
Ik voel mij voldoende ondersteund, ook in gevoelige situaties.	2,78
Er wordt wel eens aan mij gevraagd wat er beter kan binnen onze dienst of ons team.	2,73
Mijn takenpakket stemt overeen met mijn functiebeschrijving.	2,67
Projecten waar diverse diensten bij betrokken zijn worden op een goede manier uitgevoerd. Er is een vlotte samenwerking tussen mijn dienst en overige diensten van de organisatie.	2,54

Als ik feedback of een suggestie geef, wordt er effectief iets mee gedaan.	2,46
Toen ik in dienst kwam, heb ik voldoende informatie gekregen over de organisatie en wat van mij verwacht wordt.	2,38
Mijn taken kunnen worden overgenomen door een collega als ik er niet ben.	2,37
Mijn functioneren wordt regelmatig besproken en geëvalueerd.	2,33
De organisatie evalueert regelmatig de manier waarop ze werkt aan haar organisatiebeheersing en stuurt die bij.	2,2
Ik heb het gevoel dat raadsleden mijn dienst en onze taken kennen.	2
Wij hebben voldoende personeel op onze dienst om onze taken uit te voeren.	1,81

Uit de bevraging blijkt een hoge tevredenheid over de werkgever en een goede sfeer binnen de organisatie. De bevrageden vinden dat de taken binnen hun dienst aan de juiste mensen verdeeld zijn en dat de taak van hun dienst binnen de organisatie ook duidelijk is. Ze voelen daarnaast ook dat ze voldoende kansen krijgen om zich te ontwikkelen.

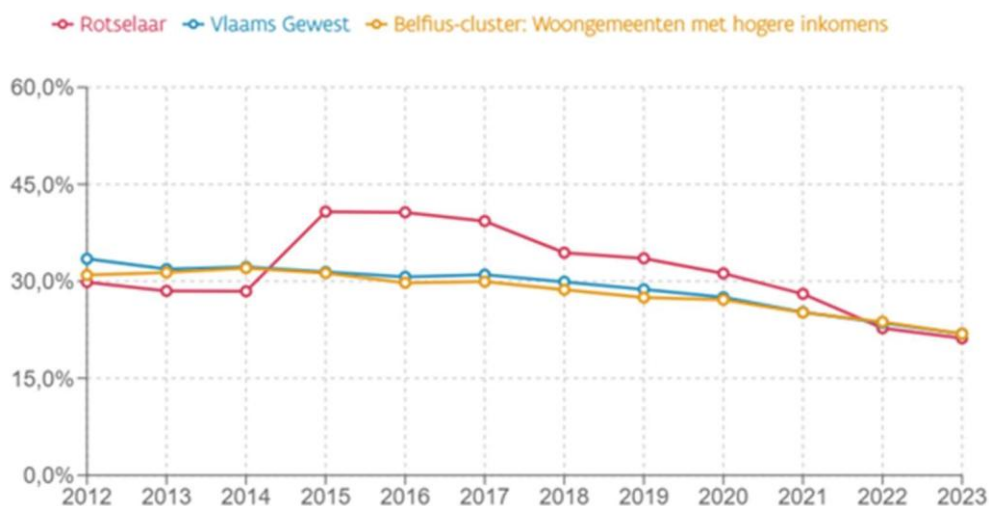
De organisatie zet dan ook sterk in op vorming, zowel organisatiebreed als op maat van de medewerkers. Medewerkers hebben de mogelijkheid om zelf vormingen voor te stellen, maar krijgen ook vanuit de organisatie opleidingskansen. Zo is er onder andere een vorming klantgerichtheid voor loketmedewerkers, een vorming over leidinggeven aan de leidinggevenden, een opleiding 'cyberveiligheid awareness', schrijfwijzer of mailboxbeheer voor alle administratief medewerkers van het lokaal bestuur of een sensibiliseringssessie over beveiligingsincidenten en datalekken door de DPO en vorming over de aankoopprocedure.

De bevrageden geven ook aan zich voldoende ondersteund te voelen. Ze weten waar ze terecht kunnen met HR-gerelateerde vragen en geven aan dat hun dossier goed beheerd wordt. Ze voelen zich gehoord, maar zien wel kansen in een regelmatige evaluatie van hun functioneren.

Binnen de organisatie is er een gedragen leiderschapsvisie. De waarden van de organisatie zijn bepaald en worden samen met missie en visie aan elke nieuwe medewerker bezorgd. In de survey werden een aantal stellingen opgenomen over leidinggeven, waarbij afhankelijk van het profiel van de respondent (leidinggevende of niet-leidinggevende) andere stellingen voorgelegd werden. De initiatieven om de leidinggevenden te versterken in hun rol (opname van een actie specifiek daarover in het meerjarenplan en andere vormingsinitiatieven) hebben duidelijk vruchten afgeworpen. De resultaten zijn beduidend positiever dan bij de bevraging in 2018. Ook de perceptie van de niet-leidinggevenden over de kwaliteit van het leidinggeven is erop vooruitgegaan.

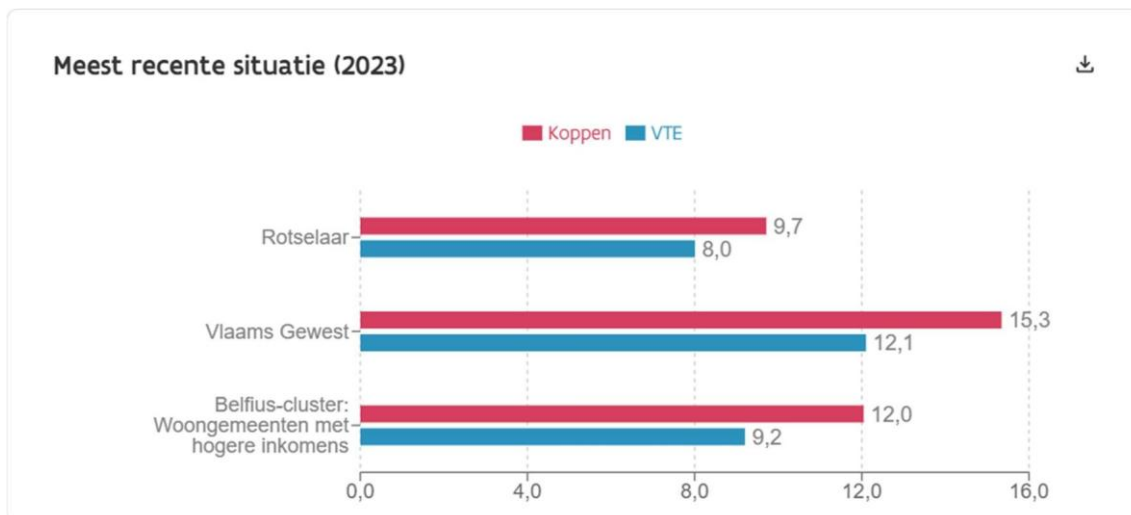
Er is een duidelijk organogram (zie bijlage 5.2), dat aangeeft hoe de hiërarchische lijnen lopen. De laatste jaren is er gewerkt aan de invulling ervan. Er is bewust gekozen voor contractuele betrekkingen. Figuur 6 toont een daling van het percentage vastbenoemden (tot 21,2% in 2023).

## Evolutie



Figuur 6: Evolutie aantal koppen vastbenoemd, in procenten (Gemeente-stadsmonitor 2023)

Het aantal personeelsleden per 1000 inwoners, zowel in koppen als VTE, ligt lager dan de gemiddelden van de cluster en het Vlaamse Gewest (figuur 7).



Figuur 7: Aantal personeelsleden per 1000 inwoners (Gemeente-stadsmonitor 2023)

De goede beoordeling van de werksfeer komt er door een sterke inzet op het welzijn van het personeel. Er is op de verschillende locaties met gemeentemedewerkers werk gemaakt van vernieuwde werkruimtes, vergaderzalen en van nieuwe of vernieuwde, gezellige personeelsruimtes. De personeelsdienst zet ook in op waardering, onder andere met kleine attenties (zoals een traktatie of cadeautje) of door evenementen (zoals de zomerbarbecue, middagwandelingen of om het einde van bepaalde organisatiebrede projecten te vieren).





De thema-audit 'Werken in eigen beheer bij de technische uitvoeringsdienst' gaf de nood aan tot het actualiseren van de bestaande gedragsrichtlijnen voor de technisch assistenten. Er werd dan ook een methodiek uitgewerkt om die gedragsrichtlijnen periodiek, op maat van de technisch assistenten, onder de aandacht te brengen en te houden. Het gaat daarbij onder andere over het formuleren van en sensibiliseren over de gedragsrichtlijnen, informele en formele feedback, een dagelijks opstartmoment ...

De rechtspositieregeling werd na het samengaan van gemeente en OCMW sterk gemoderniseerd, onder andere door een eerder flexibel systeem van feedback en opvolging in te voeren.

Er is een goedgekeurd kader organisatiebeheersing, maar in de organisatie wordt bewust gekozen voor de term organisatieontwikkeling, in lijn met de PDCA-cyclus (plan-do-check-act). De aanpak is ingebed in de organisatie, maar er liggen nog kansen om de organisatieontwikkeling meer gekend en dynamischer te maken.

### **2.6.2 Kansen voor organisatiestructuur, HRM en organisatiecultuur**

- De organisatiecultuur kan nog sterker vastgeklikt worden aan de organisatiewaarden. Interne communicatie speelt daarin een cruciale rol en kan van de waarden een levend verhaal maken in de organisatie, zowel via diverse analoge als digitale kanalen.
- De resultaten van de bevraging over persoonlijke evaluatie, bieden een kans om de flexibele invulling van feedback en evaluatie onder de loep te nemen. Zo kan de organisatie bepalen of de invulling (nog) aansluit bij de noden van enerzijds de leidinggevendenden en anderzijds de medewerkers van hun teams. Een eventuele herziening van het systeem van feedback biedt kansen om:
  - de actieplannen en acties te vertalen tot op het niveau van de individuele medewerker en mee te nemen in de feedbackcyclus;
  - het kader van organisatiewaarden een prominente plaats te geven in de feedbackcyclus.
- In een aantal diensten wordt al gewerkt met een vaste projectmethodologie en een meer doorgedreven vorm van informatiebeheer (bv. piloten voor gebruik SharePoint, Teams, methoden voor efficiënter samenwerken). Die methodieken kunnen verder uitgerold worden over andere diensten, om hen te begeleiden naar efficiënter werken.
- Het organisatiebeheersingssysteem kan meer 'tot leven' komen, zodat het niet als een jaarlijks verplicht item gezien wordt, maar echt gaat leven in de organisatie als een vorm van organisatieontwikkeling. Heldere interne communicatie, zowel naar diensthouders als naar andere medewerkers, speelt daarin een belangrijke rol.
- De rechtspositieregeling kan op basis van de grote autonomie die geboden wordt aan lokale besturen kansen bieden om zich als (een nog) aantrekkelijker werkgever te positioneren.

## 2.7 Informatie en communicatie

### 2.7.1 Algemeen

Het thema informatie en communicatie is onderverdeeld in drie deelgebieden: interne communicatie, externe communicatie en informatiebeheer. Interne communicatie zorgt ervoor dat medewerkers toegang hebben tot de nodige informatie om hun taken goed uit te voeren, zoals beslissingen van politieke organen. Externe communicatie richt zich op het informeren van burgers over dienstverlening en doelstellingen, met gebruik van kanalen zoals de website en sociale media. Die communicatie is proactief en informeert inwoners over gebeurtenissen, zoals activiteiten, wegenwerken of de realisatie van projecten. Informatiebeheer omvat het systematisch beheren van documenten en het naleven van regelgeving, waaronder toegankelijkheid van informatie voor burgers en archivering volgens de wettelijke vereisten.

### 2.7.2 Analyse Rotselaar

De algemene score voor het thema is goed. De gemiddelde scores voor de stellingen voorgelegd in de survey voor het thema informatie en communicatie zijn, in dalende volgorde:

stelling	score
Er zijn regelmatig vaste overlegmomenten met de collega's van mijn dienst/team.	3,3
De externe communicatie focust op de realisatie van de doelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.	3,22
Ik weet waar ik informatie die nodig is voor mijn werk kan terugvinden.	3,04
Ik ken de richtlijnen die ik moet volgen om veilig met onze digitale informatie om te gaan.	2,93
De interne communicatie focust op de realisatie van de doelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.	2,81
Onze dienst beschikt over voldoende uitgeschreven procedures, handleidingen of instructies.	2,7
We worden op de hoogte gebracht van beslissingen die voor ons relevant zijn.	2,52
Informatie die aanwezig is bij andere diensten wordt doorgegeven wanneer ik deze nodig heb voor het uitvoeren van mijn taken.	2,32
De organisatie beschikt over een efficiënt en betrouwbaar informatiebeheer.	2,21

De bevroegden scoren de externe communicatie hoog. Er zijn de afgelopen legislatuur dan ook heel wat inspanningen gedaan door de organisatie om de externe communicatie te verbeteren. Algemeen werden de huisstijl en het logo vernieuwd, wat zorgt voor een zeer professionele uitstraling en een duidelijke en visueel eenvormige identiteit. Daarbij werd ook intern een schrijfwijzer gelanceerd om ook op het gebied van schrijfstijl eenvormigheid na te streven. Kortom: iedereen die in aanraking komt met de gemeente wordt geholpen in dezelfde professionele schrijfstijl en vormgeving. De medewerkers kregen hier ook een vorming over.

Ook een aantal individuele kanalen ondergingen een vernieuwing. Zo kreeg de gemeentelijke website en het gemeentemagazine trots een grondige oprissing en modernisering. Voor de website gebeurde dat op basis van gebruikersonderzoek om ervoor te zorgen dat inwoners nog sneller vinden wat ze zoeken. Voor het magazine troost gebeurde dat op basis van een bevraging over de sterktes en werkpunten van de vorige versie bij een aantal doelgroepen.



De organisatie volgde ook de tendensen voor communicatie nauwgezet op. Daarom besliste ze om een Instagramkanaal op te starten om inwoners een inkijk te geven in de beleving binnen de gemeente. Het kanaal werd uitvoerig voorbereid en stabiel gelanceerd, wat ondertussen 1.371 volgers opleverde. Ook het bestaande Facebookkanaal werd kwalitatief verdergezet.

In de communicatie gaat het steeds over onderwerpen met een lokale focus, zoals realisaties van projecten, activiteiten, wegenwerken ... De communicatie is proactief en op maat van de lezer. Er liggen nog kansen om ook de organisatie als werkgever in de kijker te zetten door middel van employer branding.

Het merendeel van de bevroegden scoort ook de interne communicatie positief. De organisatie zette de laatste jaren dan ook stappen in de inhoudelijke kwaliteit van de interne nieuwsbrief. Daarin verschijnt nog steeds praktische personeelsinformatie, maar is ook ruimte voor onderwerpen in het kader van organisatiecultuur (zoals rubrieken waar collega's in de kijker gezet worden aan de hand van vragen of een kinderfoto of interne wedstrijden als 'de fietste collega'), onderwerpen met informatie over wat andere diensten realiseren en onderwerpen over wat er leeft in de organisatie.

Er liggen voor de interne communicatie wel nog kansen in de vormgeving van de interne nieuwsbrief en in de ontwikkeling van een intranet. Dat komt ook naar voor uit de bevraging, waar een aantal respondenten de nood aan een intranet als feedback toevoegden.

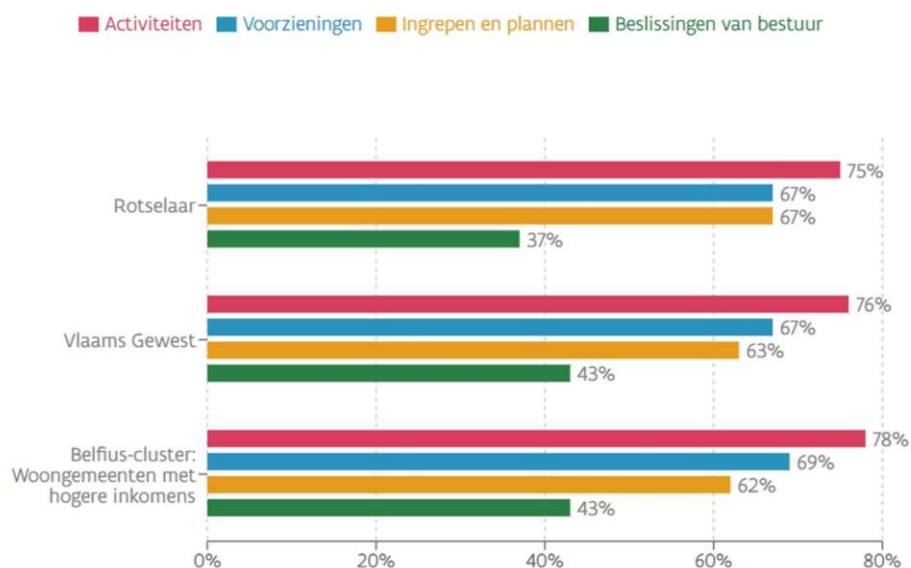
Rotselaar voldoet aan de richtlijnen van de Single Digital Gateway in verband met het beschikbaar stellen van productinformatie (productfiches, waar nodig ook in het Engels), de actualisatie ervan bij wijzigingen wordt opgevolgd.

Daarnaast gaven een aantal bevroegden ook de nood aan voor een informatiebeheersplan. Ze willen inzetten op gedeelde omgevingen om samenwerking te bevorderen over diensten heen, bijvoorbeeld via SharePoint en Teams. In dat kader is een pilootproject opgestart op de afdeling Interne Zaken. Dat project wordt geëvalueerd en daarna uitgerold over de andere diensten.

Op het vlak van informatiebeheer werd het analoge archief uitgezuiverd, is de aansluiting bij de Serieregister voltooid en worden opruimdagen georganiseerd. Er is een samenwerking met VERA op vlak van informatieveiligheid.

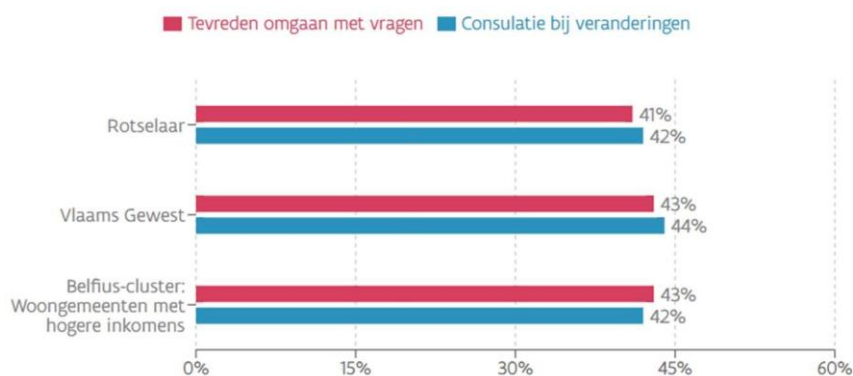
### **Gemeente-stadsmonitor**

De Gemeente-stadsmonitor bevat interessante tevredenheidscijfers over communicatie en participatie. De cijfers over participatie kwamen eerder al aan bod. 53% vindt dat de communicatie van het gemeentebestuur duidelijk en begrijpbaar is (gemiddelde van de cluster is 54%). Het aandeel is wel gedaald ten opzichte van de vorige bevraging (58% in 2020). De lichte daling zou verklaard kunnen worden door de timing van de bevraging, omdat op dat moment heel wat wegenwerken volop in uitvoering waren.



Figuur 8: Aandeel inwoners dat zich voldoende geïnformeerd voelt over activiteiten, ingrepen en plannen, beslissingen en voorzieningen in en door de gemeente, in procenten (Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur)

De data uit de tevredenheidsbevraging met betrekking tot 'voldoende informatie' tonen aan dat (figuren 8 en 9) er voornamelijk op het gebied van informatie over beslissingen van het bestuur nog kansen zijn. De tevredenheid over het omgaan met vragen en consultatie bij veranderingen is vergelijkbaar met de benchmarks, maar wel gedaald ten opzichte van 2020.



Figuur 9: Aandeel inwoners dat vindt dat het gemeentebestuur voldoende inspanningen doet om bewoners te consulteren en dat tevreden is over de wijze waarop het bestuur met vragen omspringt, in procenten (Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, Agentschap Binnenlands Bestuur)

### 2.7.3 Kansen voor informatie en communicatie

Zoals al deels aangehaald liggen er kansen op vlak van:

- informatiebeheer: de lopende pilootprojecten evalueren en op basis daarvan organisatiebreed aanpakken. De nood en wil is er in de organisatie om hiermee aan de slag te gaan;
- de vormgeving van de interne nieuwsbrief vernieuwen;
- uitbouw van een intranet;

- sterker inzetten op employer branding;
- noden van de burger op het vlak van communicatie en informatie detecteren en eraan tegemoetkomen.

## 2.8 FAM: Facilitaire middelen, opdrachten en contracten

### 2.8.1 Algemeen

Het is cruciaal dat een organisatie beschikt over de juiste facilitaire middelen om haar doelstellingen te bereiken en dat die goed worden beheerd. Eerst moeten de facilitaire middelen duidelijk in kaart worden gebracht, waarna het beheer moet worden opgevolgd, met aandacht voor preventief onderhoud en duurzaamheid. Daarnaast moeten overheidsopdrachten voldoen aan regels rond mededinging, gelijke behandeling en transparantie. Het is belangrijk dat de uitvoering van opdrachten door externe partners goed wordt opgevolgd, en dat contracten, zoals verzekeringen, nauwkeurig worden voorbereid en beheerd.

### 2.8.2 Analyse Rotselaar

De maturiteit voor dit thema ligt opvallend hoog. De gemiddelde scores voor de stellingen voorgelegd in de survey voor het thema facilitair beheer, opdrachten en contracten zijn, in dalende volgorde:

stelling	score
De omstandigheden waarin ik werk, zijn veilig (vb. materiaal wordt altijd gekeurd door de preventieadviseur, de gebouwen zijn veilig, ...)	3,44
De organisatie onderhoudt de materialen en gebouwen die het ons ter beschikking stelt (burelen, voertuigen, werktuigen, laptops, werkkledij, ...)	3,42
De organisatie stelt op een systematische en wettige manier partners aan om opdrachten uit te voeren.	3,19
Het is mij duidelijk wat ik moet doen als materiaal stuk is.	3,17
De organisatie volgt opdrachten uitgevoerd door partners grondig op en gaat correct om met contracten.	3,05
De middelen (bv. computer, bureaumateriaal, telefonie, ...) die ik ter beschikking heb, zijn aangepast aan het werk dat ik doe.	3
Het is mij duidelijk wat ik moet doen als materiaal moet worden aangekocht of bijbesteld.	3

De bevrageerden geven de organisatie hoge scores voor facilitaire middelen. Er is een hoge tevredenheid over de omstandigheden en veiligheid waarin gewerkt wordt en het materiaal dat beschikbaar gesteld wordt. De respondenten geven aan dat ze de middelen hebben die ze nodig hebben om hun werk te kunnen uitvoeren. En weten hoe ze materiaal kunnen bijbestellen als ze daar nood aan hebben.

De recente herinrichting van het gemeentehuis wordt als heel positief ervaren. Maar ook op de andere locaties van de organisatie, blijft de organisatie voortdurend vernieuwen om de kwaliteit voor haar medewerkers te verhogen. Zo zijn er ook vernieuwingen geweest in de gemeentelijke magazijnen, op de vrijetijdsdienst, in de bib en in het Lokaal Dienstencentrum.



Er is voor de gebouwen een structurele samenwerking opgezet tussen de diensten Omgeving, Financiën en Secretariaat voor het beheer van de patrimoniuminventaris, waarin ook de langetermijnvisie aandacht krijgt (bijvoorbeeld nood aan een planning voor energiezuinige renovaties van het eigen patrimonium).

Ook op het gebied van opdrachten en contracten geven de bevroegden hoge scores. De aankoopprocedure werd recent opnieuw uitgetekend, gevolgd door een opleiding aan de budgetbeheerders.

De aanbeveling die voortkwam uit de Thema-audit 'Werken in eigen beheer bij de technische uitvoeringsdienst', namelijk nood aan een beter fysiek toegangsbeheer, werd gerealiseerd. Twee kansen uit de audit die dit thema nog verder kunnen versterken zijn een digitaal sleutelsysteem voor alle gebouwen en een voorraadbeheersysteem. Er is ook een track and trace systeem voor de voertuigen van de technische uitvoeringdienst.

### 2.8.3 Kansen voor facilitaire middelen, opdrachten en contracten

- Het digitaal sleutelsysteem met badge kan uitgebreid worden naar alle gebouwen.
- Een voorraadbeheersysteem kan nog uitgewerkt worden.

## 2.9 ICT: informatie- en communicatietechnologie

### 2.9.1 Algemeen

De organisatie moet in haar ICT-strategie keuzes maken die gericht zijn op het realiseren van doelstellingen en het verbeteren van de dienstverlening. Een goed overzicht van de beschikbare ICT-middelen en de stappen voor correct beheer is daarbij essentieel. Voor kwaliteitsvolle ICT-diensten moet duidelijk zijn wie verantwoordelijk is, moet de ICT-infrastructuur betrouwbaar zijn en de software goed functioneren. Veilig omgaan met informatie is cruciaal en vraagt om een informatieveiligheidsbeleid, terwijl maatregelen nodig zijn om de continuïteit van ICT-systemen te waarborgen.

### 2.9.2 Analyse Rotselaar

De gemiddelde scores voor de stellingen voorgelegd in de survey voor het thema ICT zijn, in dalende volgorde:

stelling	score
Informatie en ICT worden 'veilig' beheerd.	3,05
Het is mij duidelijk wat ik moet doen als ik een informaticaprobleem vaststel.	3
Er zijn maatregelen om bij onverwachte gebeurtenissen de werking van de ICT-systemen te waarborgen.	2,88
We beschikken over de nodige software of programma's om goed te kunnen werken.	2,85
De organisatie evalueert regelmatig haar ICT en stuurt bij waar nodig.	2,59



De bevrageden geven aan dat informatie en ICT 'veilig' beheerd worden en dat het duidelijk is wat ze moeten doen als er zich een informaticaprobleem voordoet.

Binnen de organisatie wordt ingezet op digitalisering en vereenvoudiging van processen: onder andere voor het gebruik VIP (vastgoedinformatieplatform), beter gebruik Meeting.net ... De organisatie besteedt ook heel wat aandacht aan hoe digitalisering de dienstverlening kan verbeteren.

Het ICT-beheer is deels uitbesteed. Zo wordt voor informatieveiligheid samengewerkt met een DPO van VERA. Er is een procedure voor de melding van datalekken en beveiligingsincidenten. In 2023 vond een interne audit plaats, gesubsidieerd door de Vlaamse overheid, naar aanleiding van cyberveiligheidsproblemen bij andere openbare besturen. Daaruit volgde een actieplan dat uitgerold wordt. Er is in 2024 een cybernoodplan en cybercrisiscommunicatieplan afgewerkt door it-punt.

### **2.9.3 Kansen voor ICT**

De organisatie is klaar om op een meer strategische wijze met ICT om te gaan. De capaciteit zit, deels door de uitbesteding, echter versnipperd. Het aantrekken van strategische ICT-profielen is in een concurrentiële arbeidsmarkt een uitdaging.

In de komende legislatuur zijn er kansen om in te zetten op:

- informatiebeheersplan (zie eerder);
- verdere digitalisering van processen;
- aanwerving strategisch ICT-profiel;
- verdere uitrol aanbevelingen uit audit;
- benutten van kansen om aan te sluiten bij projecten die in het kader van Gemeente-zonder-gemeentehuis overkoepelend opgezet zijn. Hiertoe werden al eerste stappen gezet.



## 03 Gebiedsanalyse

In de gebiedsanalyse bekijken we hoe de toestand op het grondgebied van het lokaal bestuur Rotselaar evolueert op basis van data. De analyse is thematisch ingedeeld in de volgende hoofdstukken: demografie, mobiliteit, natuur, milieu, klimaat en duurzaamheid, wonen en ruimtelijke ordening, ondernemen en werken, vrije tijd en toerisme, leren en onderwijs, welzijn, zorg en opvang, en veiligheid. De bevindingen worden vergeleken met het Vlaamse Gewest, de provincie Vlaams-Brabant en de Belfiuscluster V3 'woongemeenten met hoge inkomens, van waaruit centrumsteden vlot bereikbaar zijn'.

### 3.1 Demografie

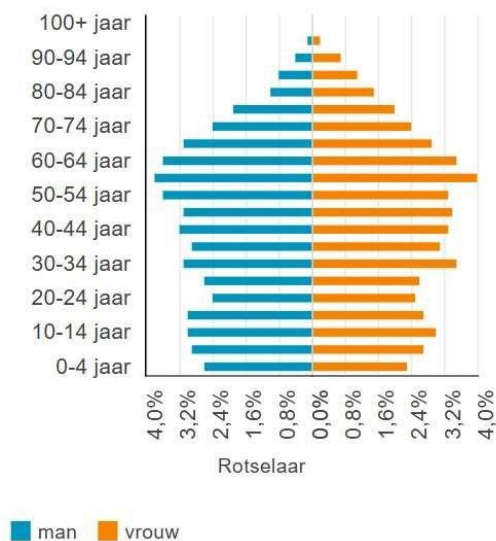
Op 1 januari 2023 telde Rotselaar 17.499 inwoners. De bevolking groeit voornamelijk door migratie (instroom van zowel binnen- als buitenland), aangezien het natuurlijke saldo negatief is. Het aandeel jongeren ligt iets hoger dan bij de benchmarks, terwijl het aandeel 20-39jarigen lager is (wel iets hoger dan de Belfiuscluster). Het aandeel 40-59-jarigen, 60-79jarigen en 80-plussers is vergelijkbaar met de benchmarks.

De bevolking vergrijsst, met een verwachte stijging van het aantal 60-79-jarigen tot ongeveer 2030, waarna het stabiel wordt. De groep 80-plussers neemt toe (verzilvering). De afhankelijkheidsratio is vergelijkbaar met de benchmarks<sup>8</sup>.

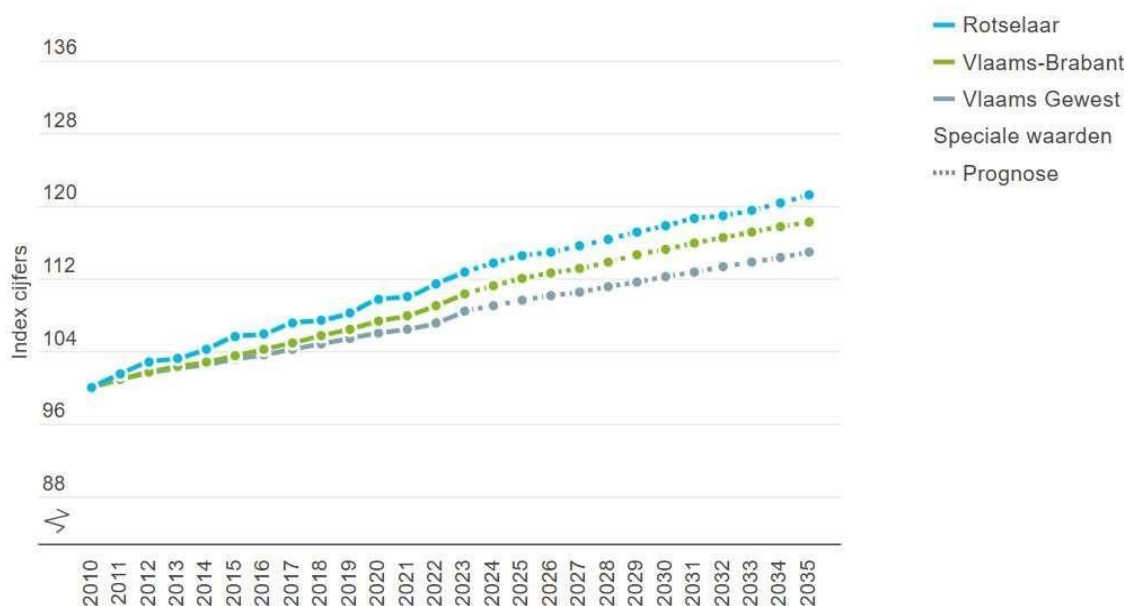
Rotselaar heeft een lagere bevolkingsdichtheid (470 inwoners per km<sup>2</sup>; ter vgl. Vlaams-Brabant: 561 inwoners per km<sup>2</sup>) en een lagere diversiteit dan gemiddeld, maar die neemt wel toe. De gemiddelde huishoudengrootte is 2,4, met een toename van het aantal 1- en 2persoonshuishoudens. In Rotselaar heeft 4,2% van de bevolking een niet-Belgische nationaliteit, 7,5% een niet-Belgische geboortenationaliteit en 11,3% een niet-Belgische herkomst. Er zijn 99 verschillende herkomstnationaliteiten.

---

<sup>8</sup> Demografische afhankelijkheidsratio; Verhouding tussen aantal 0-19-jarigen en 65-plussers en aantal 20-64jarigen.

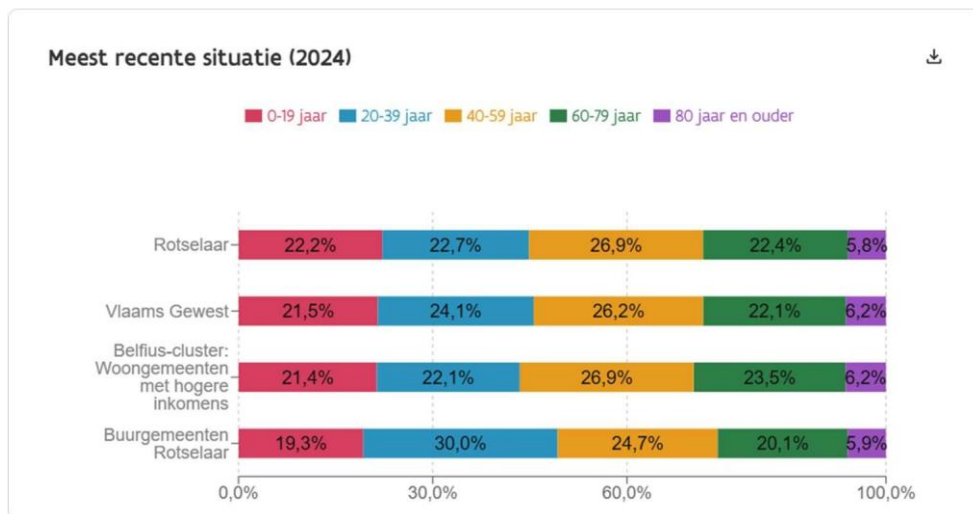


Figuur 10: Bevolkingspiramide per leeftijdsklasse van 5 jaar: bevolking naar leeftijd en geslacht, 2023 (Provincies in cijfers)

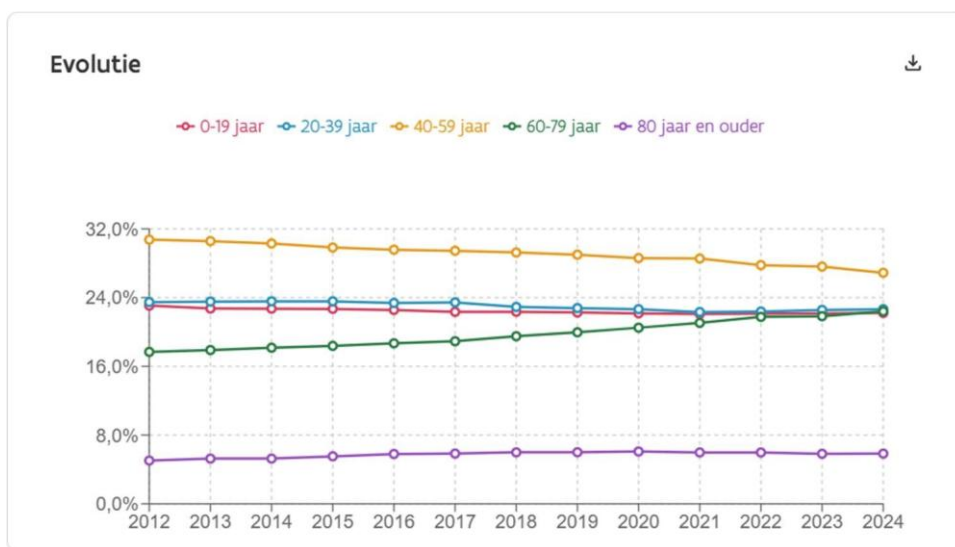


Bron: Statistiek Vlaanderen - Bevolkingsprojecties | provincies.incijfers.be

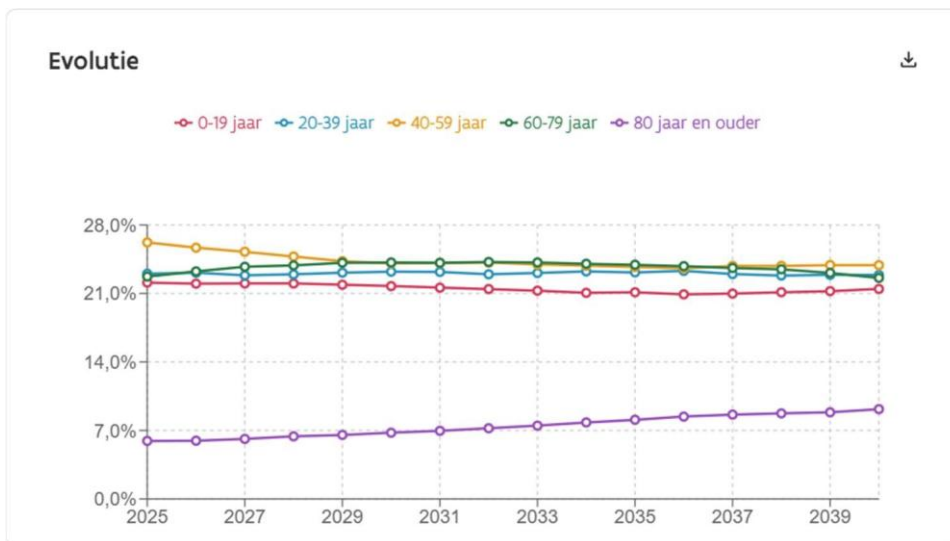
Figuur 11: Evolutie en projectie aantal inwoners, groei t.o.v. 2010 (index 2010 = 100) (Provincies in cijfers)



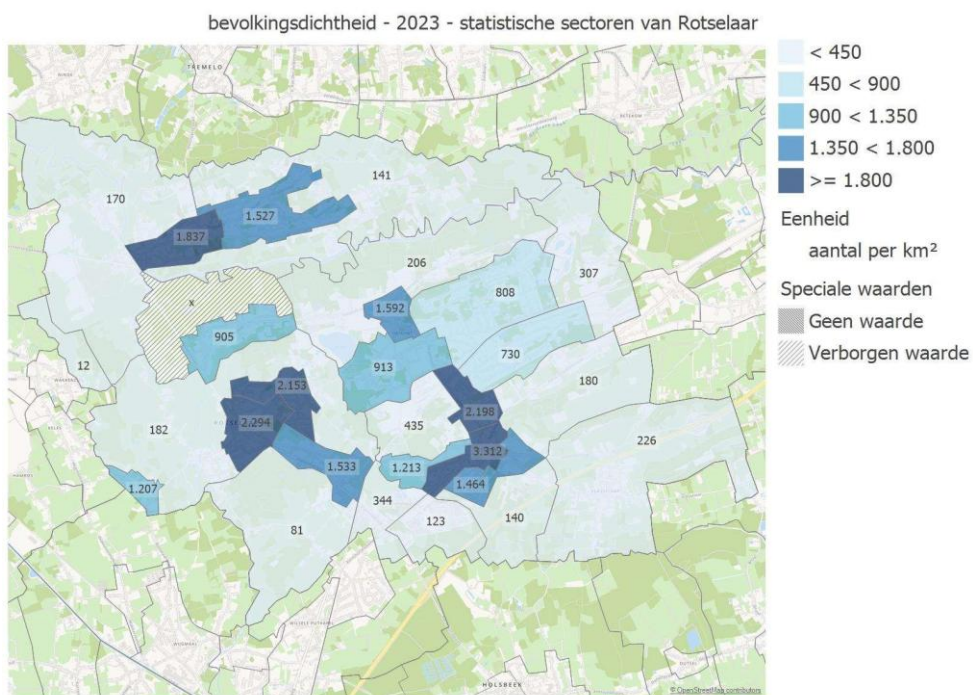
Figuur 12: Inwoners, naar leeftijd: aandeel inwoners naar leeftijd, in procenten  
Bron: Statbel, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



Figuur 13: Inwoners, naar leeftijd: aandeel inwoners naar leeftijd, in procenten, evolutie  
Bron: Statbel, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



Figuur 14: Prognose inwoners, naar leeftijd: projectie van aandeel inwoners naar leeftijd, in procenten  
Bron: Vlaamse Statistische Autoriteit, aanlevering Statistiek Vlaanderen, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur



Bron: Rijksregister | provincies.incijfers.be

Figuur 15: Bevolkingsdichtheid volgens statistische sector, 2023 (Provincies in cijfers)

	Rotselaar 1990	Rotselaar 2023	Vlaams-Brabant 1990	Vlaams- Brabant 2023	Vlaams Gewest 1990	Vlaams Gewest 2023
huishoudens 1 persoon	17,9	<b>27,7</b>	24,2	30,9	24,4	32,9
huishoudens 2 personen	32,0	<b>35,1</b>	30,7	32,4	30,5	34,0
huishoudens 3 personen	21,1	<b>15,2</b>	20,5	14,5	19,8	13,6
huishoudens 4 personen	19,1	<b>15,2</b>	16,7	14,4	16,8	12,9
huishoudens 5 of meer personen	9,9	<b>6,7</b>	7,8	7,8	8,5	6,5

Figuur 16: Huishoudens naar aantal personen in het huishouden, % t.o.v. alle private huishoudens (1990 en 2023)  
(Provincies in cijfers)

### 3.2 Mobiliteit

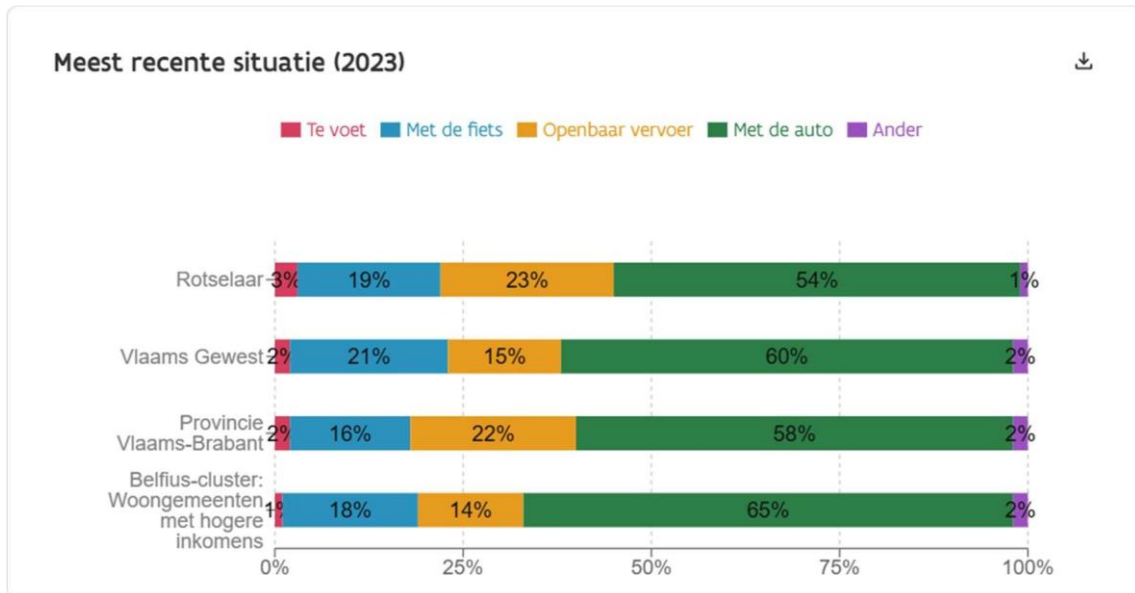
Rotselaar heeft hoge waarden voor vervoersmiddelenbezit, waarbij de auto dominant is. Er zijn meer (elektrische) fietsen dan gemiddeld. 97% van de gezinnen bezit een auto of bestelwagen, 90% een fiets, 55% een elektrische fiets (t.o.v. 22% in 2017) en 5% een speedpedelec (telkens minstens één exemplaar).

De auto is het dominante vervoersmiddel voor woon-werk- en woon-schoolverkeer, maar het gebruik van openbaar vervoer en (elektrische) fietsen is hoger dan bij de benchmarks. Rotselaar kent een hoge uitgaande pendel voor werk, waarbij 91,3% van de werkende inwoners buiten de gemeente werkt, en een inkomende pendel van 81,3%. De uitgaande pendel voor middelbare scholieren bedraagt 71,9%, wat hoger is dan het Vlaams-Brabantse gemiddelde van 64,2%.

De tevredenheid over de infrastructuur ligt lager dan gemiddeld, maar een iets hoger aandeel inwoners vindt het veilig om te fietsen in de buurt.

- De tevredenheid over de staat van straten en pleinen is met 52% lager dan gemiddeld (Vlaams-Brabant 56%, Vlaams Gewest 59% en cluster 61%)
- Hetzelfde geldt voor de tevredenheid over de staat van de voetpaden, die met 40% lager is dan gemiddeld (Vlaams-Brabant 44%, Vlaams Gewest 47% en cluster 47%)
- 51% vindt dat er voldoende autovrije en autoluwe zones zijn, een hogere waarde dan de benchmarks (Vlaams-Brabant 39%, Vlaams Gewest 40% en cluster 35%)
- 55% vindt dat er voldoende fietsinfrastructuur is (Vlaams-Brabant 47%, Vlaams Gewest 52% en cluster 53%) en 46% dat er voldoende fietsenstallingen zijn (Vlaams-Brabant 29%, Vlaams Gewest 31% en cluster 33%), voor beide waarden hoger dan gemiddeld. Over de staat van de fietsinfrastructuur is 40% tevreden, een lager gemiddeld aandeel dan de benchmarks (Vlaams-Brabant 41%, Vlaams Gewest 45% en cluster 44%).
- 61% vindt dat er voldoende parkeerplaatsen voor bewoners zijn in de buurt (Vlaams-Brabant 54%, Vlaams Gewest 55% en cluster 61%).

Het aantal laadpalen neemt toe, en iedereen heeft een treinstation binnen een straal van 5 km. 59% van de inwoners vindt dat er voldoende aanbod van openbaar vervoer is. Er wordt sterk ingezet op fietspaden en ook op deelmobiliteit.



Figuur 17: Aandeel inwoners dat met een bepaald vervoermiddel het grootste deel van de afstand naar werk, school of opleiding aflegt, in % (Burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor, ABB, 2023)

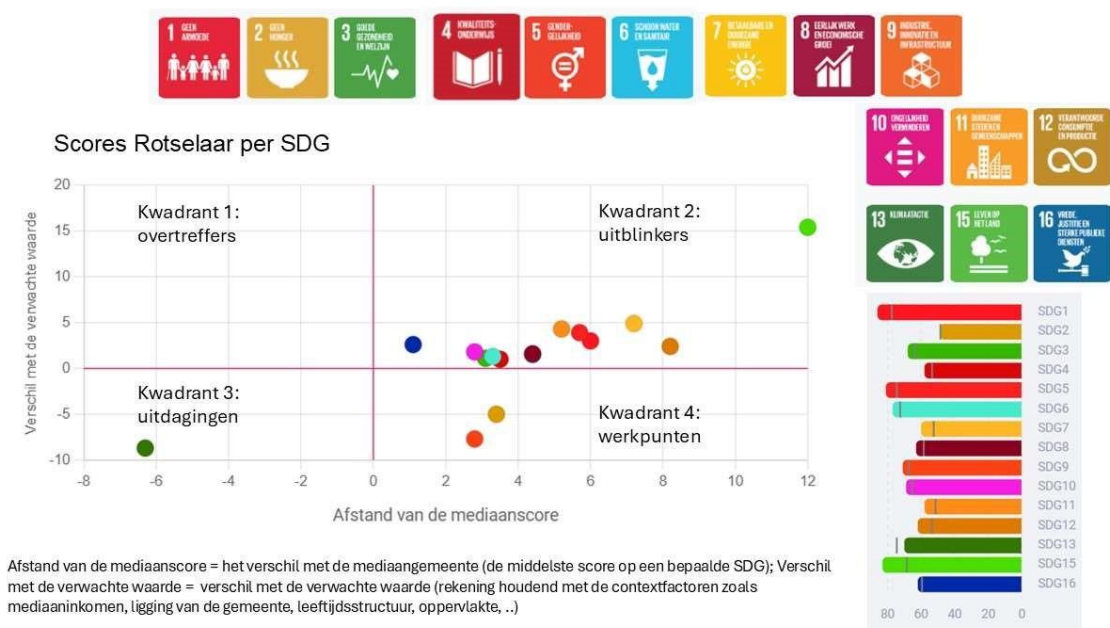
### 3.3 Natuur, Milieu, Klimaat en Duurzaamheid

Inwoners van Rotselaar hebben veel groen nabij de woning, en de tevredenheid over het zicht op groen vanuit de woning is hoog. Rotselaar voldoet aan de 3-30-300-regel<sup>10</sup>. De SDG-Monitor (SDG = Sustainable Development Goals) stelt lokale besturen in staat om hun duurzame ontwikkelingsdoelstellingen op de voet te volgen. Hogere waarden komen overeen met betere prestaties. Er werd geen rekening gehouden met contextfactoren waarop het bestuur slechts in beperkte mate vat heeft (SDG-monitor, 2024). De gemeente scoort opvallend hoog op de SDG's<sup>11</sup> vergeleken met de gemiddelden van de Vlaamse gemeenten. De SDG-index toont ook een algemene positieve evolutie doorheen de tijd (2010-2023) voor gemeente Rotselaar. In 2010 kreeg Rotselaar een algemene score van 65. De gemiddelde score voor Vlaanderen in 2010 was 60. In 2023 heeft Rotselaar een algemene score van 68 (een stijging t.o.v. 2010), Vlaanderen scoort gemiddeld 63. Onderstaande grafiek geeft de prestatie van gemeente Rotselaar weer per SDG (SDG-monitor, 2024).

<sup>10</sup> 3 zichtbare bomen, 30% 'klimaatgroen' en toegankelijk groen op 300 meter van elke woning ([Naar een gezond Vlaanderen met nieuwe groennormen: de 3/30/300-regel | Agentschap voor Natuur en Bos](#))

<sup>11</sup> In september 2015 ondertekenden alle lidstaten van de Verenigde Naties de Agenda 2030 voor Duurzame Ontwikkeling. Deze omvat 17 doelstellingen die onze wereld moeten transformeren tot een rechtvaardige plek met respect voor mens en planeet. De SDG's vormen een uitgelezen kader om een antwoord te bieden op de uitdagingen van vandaag en morgen. Alle 17 doelstellingen raken aan lokale bevoegdheden en kunnen niet gerealiseerd worden zonder de inzet van de gemeenten.





Figuur 18: SDG-waarden Rotselaar (SDG-Monitor)

- Kwadrant 1 (linksboven): Overtreffers, hier doet de gemeente beter dan verwacht, maar minder goed dan de middelste score van de SDG.
- Kwadrant 2 (rechtsboven): Uitblinkers, hier scoort de gemeente zowel beter dan verwacht als beter dan de middelste score.
- Kwadrant 3 (linksonder): Uitdagingen, de gemeente scoort zowel minder goed dan verwacht, als lager dan de middelste score. Hier is de grootste verbetering nodig. Hier ligt SDG 13: Klimaatactie. Hoewel er vooruitgang geboekt is (2010: 67; 2023: 70), ligt de waarde lager dan verwacht.
- Kwadrant 4 (rechtsonder): Werkpunten, dit zijn de doelstellingen waar de gemeente beter zou horen te presteren, maar desondanks toch hoger scoort dan de middelste score. Hier situeren zich SDG 2 (geen honger) en SDG 9 (industrie, innovatie en infrastructuur).

De klimaatambities zijn vastgelegd. Rotselaar ondertekende het Burgemeestersconvenant 2020 en 2030 (40% CO<sub>2</sub>-besparing tegen 2030 en klimaatadaptatiebeleid) en het lokaal energie- en klimaatpact (LEKP). Er is een klimaatactieplan met ca. 250 concrete acties om de CO<sub>2</sub>-uitstoot in Rotselaar drastisch te verminderen en de effecten van de klimaatverandering zoals hitte, droogte en wateroverlast op te vangen.

De tevredenheid over huisvuilvoorzieningen is groot en het gemiddelde aantal kilogram restafval per inwoner is lager dan de benchmarks. De duurzaamheid van private woningen neemt toe, met een toename van energiezuinige en energierecupererende elementen. Er is nog potentieel voor o.a. PV-installaties en duurzame warmte-oplossingen (ook via collectieve installaties).

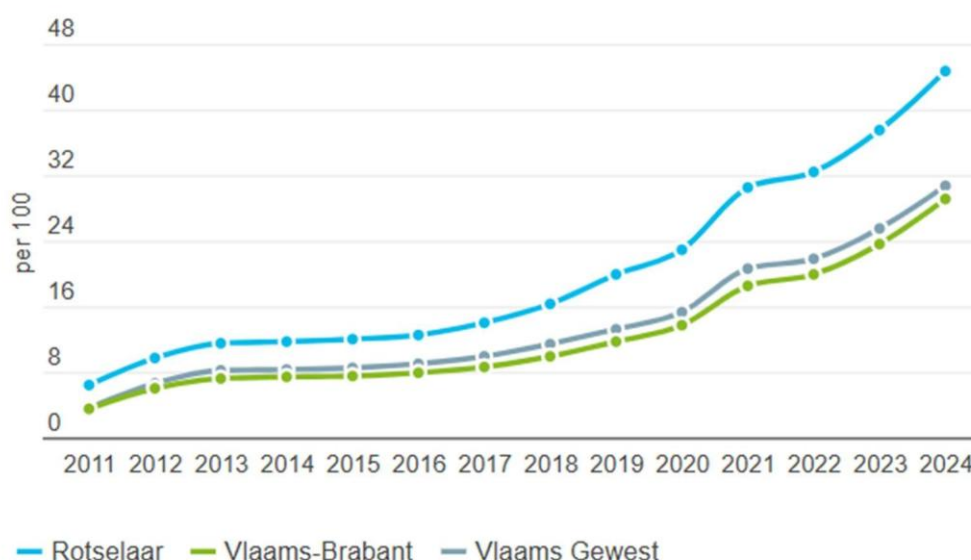
De CO<sub>2</sub>-emissie is tussen 2011 en 2022 met 13,7% gedaald, maar een verdere daling is nodig om de doelstellingen te behalen. De verleding van de openbare verlichting loopt goed; er is in 2024 al een percentage van meer dan 90% bereikt.

Klimaatscenario's geven de noodzaak aan tot verder inzetten op verduurzaming (grote gevoeligheid voor pluviale en fluviale stress). De hogere verhardingsgraad in de kernen en het risico op bijkomende verharding wanneer de onbebouwde percelen verder worden ingevuld, kunnen droogtestress nog verder doen toenemen.

De komende jaren groeit zowel de bevolking, als de vraag naar extra natuur en ruimte voor water. Daarom is het cruciaal om nieuwe bebouwing of infrastructuur binnen het bestaande ruimtebeslag te ontwikkelen. Er zijn nog 177 ha harde bestemmingen in Rotselaar zonder ruimtebeslag, waar nog nieuwe ontwikkelingen kunnen plaatsvinden, die zouden leiden tot een stijging van de verhardingsgraad. Naast een actief onthardingsbeleid zullen herbestemmingen cruciaal zijn om de verhardingsgraad te beperken. Om kwalitatief te verdichten is het daarnaast belangrijk om voldoende toegankelijk groen op wandelafstand te blijven voorzien, ook i.f.v. de levenskwaliteit.

Het beleidskader om groene buitengebieden te vrijwaren is opgemaakt: BGO Woonzoneringsplan en RUP Woonzoning. Parallel met de opmaak van het RUP Woonzoning werd ook een verordening Woonzoning opgesteld.

De rioleringsgraad en zuiveringsgraad van de rioleringen gaan in stijgende lijn.



Bron: VEKA en Fluvius | provincies.incijfers.be

Figuur 19: Evolutie PV-installaties ≤ 10kW, uitgedrukt per 100 huishoudens (Provincie in cijfers)





### 3.4 Wonen en Ruimtelijke Ordening (RO)

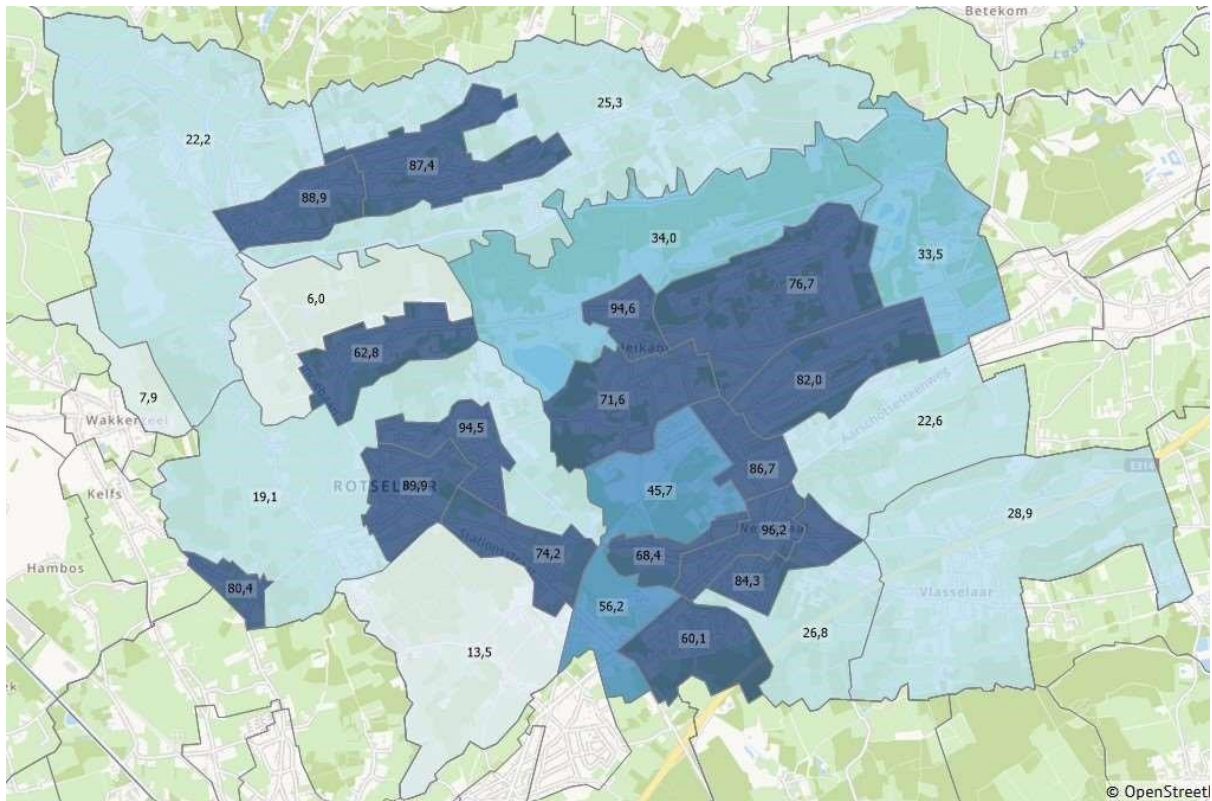
Op 1 januari 2023 telde Rotselaar 7.678 woongelegenheden, een toename van 6,9% sinds 2019. Van de eengezinswoningen is 67,3% een open bebouwing, 24,6% halfopen en 7,3% gesloten bebouwing. De gemeente heeft hierdoor een overwegend open bebouwingskarakter. In de recente jaren was er een stabiele stroom van bouwvergunningen, waarbij een toename in vergunningen voor meergezinswoningen zichtbaar is.

De meerderheid van de inwoners woont in een koopwoning; het percentage huurders bedraagt 16,7%, wat beduidend lager is dan het provinciaal gemiddelde van 28,3%. De huishoudensgrootte daalt, met een toename van het aantal 1-persoonshuishoudens.

Rotselaar scoort opvallend hoog op de aanwezigheid van toegankelijk groen: 52% van de oppervlakte is wijkgroen, vergeleken met 24,9% in Vlaams-Brabant. Maar liefst 99,6% van de inwoners woont binnen 400 meter van buurtgroen en 800 meter van wijkgroen.

32,0% van de totale planologisch bestemde oppervlakte is hard bestemd, wat meer is dan bij de benchmarks, maar het ruimtebeslag in de harde bestemmingen is lager dan gemiddeld. 61,0% van de totale oppervlakte van Rotselaar is open ruimte, voornamelijk bos en akker. De open ruimte is de afgelopen jaren afgenomen met gemiddeld 78 m<sup>2</sup> per dag tussen 2013 en 2022. De verhardingsgraad bedraagt 13,5%, wat lager is dan in de provincie Vlaams-Brabant (14,5%) en het Vlaamse Gewest (15,1%).

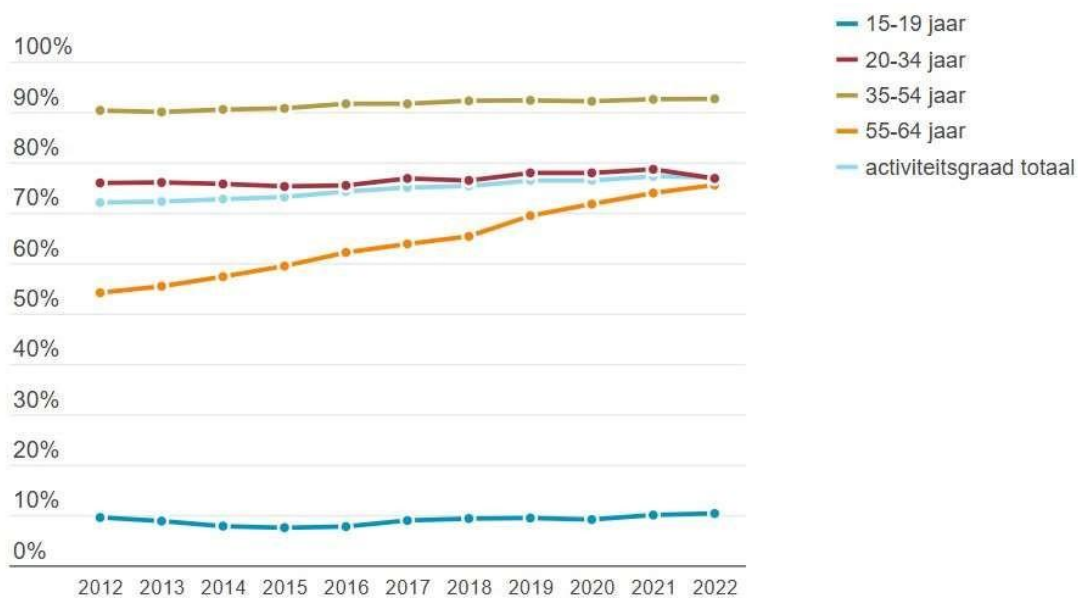
Het groeipad om het BSO (bindend sociaal objectief) te halen wordt gevolgd, maar op dit moment is het aantal sociale huurwoningen beperkt. De vraag overstijgt het aanbod, ook na het bereiken van het BSO. In 2023 stonden in Rotselaar 210 unieke gezinnen op een wachtlijst van een sociale huisvestingsmaatschappij. Dit is 2,9% van het totaal aantal particuliere huishoudens (lager dan de gemiddelde waarden van Vlaams-Brabant (3,9%) en het Vlaamse Gewest (5,8%)). In de afgelopen jaren zien we een stijgende trend van het aantal gezinnen dat op een wachtlijst van een sociale huisvestingsmaatschappij staat.



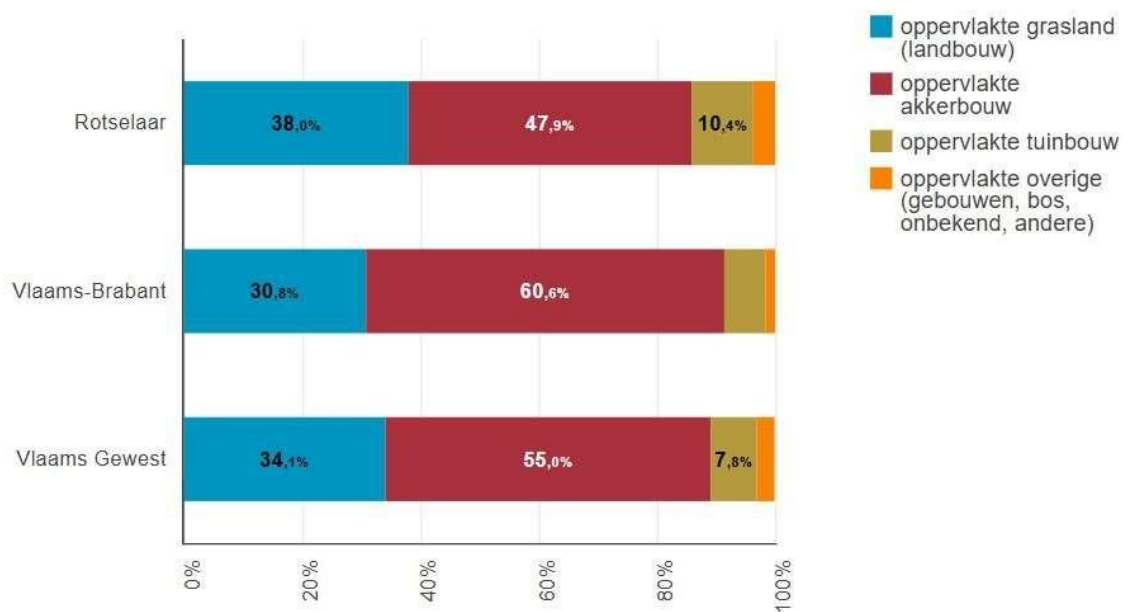
Figuur 20: Oppervlakte ruimtebeslag t.o.v. totale oppervlakte statistische sectoren, 2022 (Provincies in cijfers)

### 3.5 Ondernemen en Werken

Rotselaar heeft een hogere activiteitsgraad en werkzaamheidsgraad dan gemiddeld, en een lager aandeel werkzoekenden. De arbeidsmarkt is krap. Er is een positieve netto-groeiratio van ondernemingen. Het aantal detailhandelszaken is lager dan gemiddeld, en de tevredenheid over het winkelaanbod is eerder laag. De gemeente zet er wel op in om de tevredenheid te verhogen. Zo kwam er recent een detailhandelplan en een ondernemersbrochure met alle informatie voor (startende) ondernemers. De leegstandscijfers voor winkels zijn laag, met een sterke daling in 2023 (van 12% in 2013 naar 4,2% in 2023). Het aantal landbouwbedrijven daalt, er zijn enkele biolandbouwbedrijven en hoeveproducenten.



Figuur 21: Evolutie activiteitsgraad<sup>9</sup> naar leeftijd in Rotselaar (2021-2022) (Provincies in cijfers)



Bron: Landbouw & Zeevisserij | provincies.incijfers.be

Figuur 22: Oppervlakte voor de vier hoofdteeltgroepen, % t.o.v. totale opp. landbouwgebruik, 2022 (Provincie in cijfers)

<sup>9</sup> De activiteitsgraad geeft aan in welke mate de bevolking op beroepsactieve leeftijd actief is op de arbeidsmarkt als werkende of werkzoekende.



### 3.6 Vrije Tijd en Toerisme

Veel inwoners zijn lid van een vereniging (62%), hoewel dit aantal daalt (2020: 69%). Het totaal aantal vrijetijdsactiviteiten is met een gemiddelde van 245,73 per 10.00 inwoners (2023) vergelijkbaar met dat van de Belfiuscluster (249,89).

De sportparticipatie is hoog, 61% sport minstens wekelijks. De tevredenheid over de sportvoorzieningen is heel groot. Er zijn in Rotselaar veel sportaccommodaties en veel sportclubs (hoewel dat laatste aantal is gedaald).

Voor cultuurvoorstellingen gaan inwoners vaak naar andere gemeenten of steden, maar voor bibliotheekbezoek blijft men vooral in de eigen gemeente. De tevredenheid over culturele voorzieningen is gemiddeld tot groot, maar over uitgaansgelegenheden beperkt.

De tevredenheid over jongerenvoorzieningen is gedaald, maar ligt wel nog hoger dan het Vlaamse gemiddelde. Op het moment van de bevraging was het jeugdhuis volop in verbouwing.

Het aandeel dat vindt dat er voldoende activiteiten zijn voor kinderen en jongeren en opgroeiende jeugd is gedaald. De tevredenheid over speelplekken voor kinderen is gemiddeld. Er zijn veel jeugdbewegingen. De Scouts telt opvallend veel leden.

Het aandeel inwoners dat vindt dat er voldoende seniorenactiviteiten zijn, is gedaald. Er is een hoger dan gemiddeld aantal erfgoedverenigingen en Rotselaar is erkend als onroerenderfgoedgemeente en lid van de IOED WinAr.

### 3.7 Leren en Onderwijs

In Rotselaar wonen 3.106 leerlingen die naar een gesubsidieerde school gaan: 1.852 in het basisonderwijs en 1.254 in het secundair onderwijs. Het aantal leerlingen in het basisonderwijs is de afgelopen tien jaar nagenoeg stabiel gebleven, terwijl het aantal secundaire leerlingen een lichte stijging vertoont.

Het pendelsaldo voor basisonderwijs is negatief (meer leerlingen die buiten Rotselaar naar school gaan dan er leerlingen van buiten Rotselaar naar Rotselaar komen). Van de basisonderwijsleerlingen in Rotselaar pendelt 19,3% naar een andere gemeente om naar school te gaan, terwijl dit voor secundaire leerlingen 71,9% is. De belangrijkste bestemmingen voor secundaire leerlingen zijn Aarschot, Leuven, en Haacht.

De tevredenheid over de onderwijsinstellingen is hoog. De risicokenmerken van leerlingen zijn lager dan gemiddeld (onderwijskansarmoede-index), en de schoolse vertraging ligt lager dan gemiddeld.

Rotselaar heeft een uitgebreid aanbod aan gemeentelijk basisonderwijs en een uitgebreid en toegankelijk aanbod voor levenslang leren met het DKO (deeltijds kunstonderwijs), met sterke samenwerking tussen vier gemeenten in de regio.



### 3.8 Welzijn, Zorg en Opvang

Rotselaar heeft een bevolking met gemiddeld hoge inkomens en een lage kansarmoede-index. Het aantal inwoners met een leefloon is laag, maar er is een wachtlijst voor sociale woningen. Zorg bestaat uit informele zorg en formele of professionele zorg. De informele zorg wordt verleend door mantelzorgers (kinderen, partners, ouders) en vrijwilligers.

De veroudering van de bevolking is een determinerende factor in de toename van de zorgvraag. De zorgbehoeften nemen toe door vergrijzing, en de mantelzorgratio (het aantal potentiële mantelzorgers op basis van leeftijd (40-79-jarigen) per 80-plusser) daalt. De toename van het aantal 80-plussers is in het bijzonder relevant; tussen 2020 en 2040 zal het aantal 80-plussers zal toenemen met 721 (69,6%) in Rotselaar. Dat is meer dan in Vlaams-Brabant (51,7%) en meer dan in het Vlaamse Gewest (55,2%). De afname van het potentieel aan mantelzorgers vraagt dan ook aandacht.

Rotselaar telt in 2024 941 alleenwonende 65-plussers. De meest kwetsbare groep zijn echter de 385 alleenwonende 80-plussers in Rotselaar. Dat komt overeen met 37,2% van de 80plussers.

Het aanbod aan ouderenzorgvoorzieningen is uitgebreid, maar de tevredenheid over deze voorzieningen is licht gedaald (2020: 73%; 2023: 65%) en sluit nu aan bij het gemiddelde van Vlaams-Brabant (63%), en is iets lager dan het gemiddelde van het Vlaamse Gewest (71%). De Belfiuscluster heeft een gemiddelde van 71%.

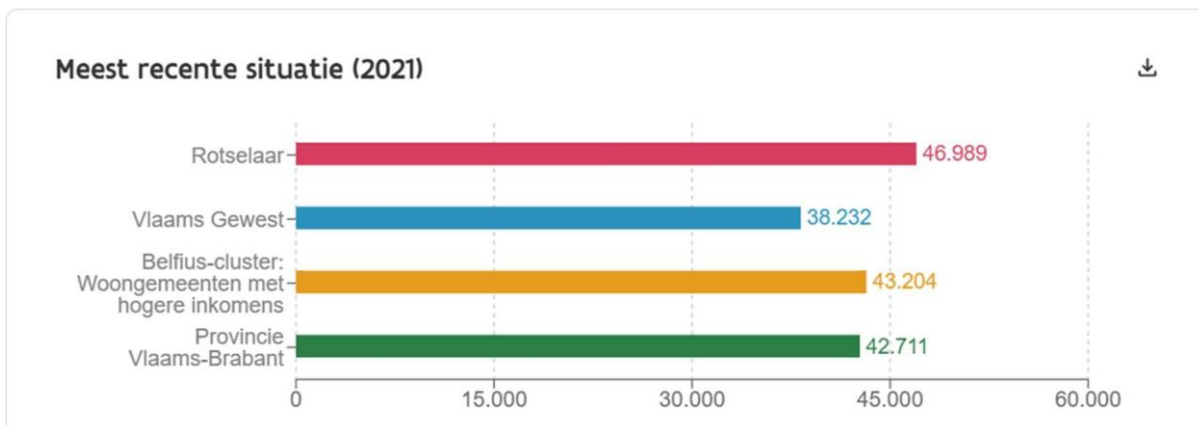
Sinds mei 2023 is er een Huis van het Kind als ontmoetingsplaats voor gezinnen, met een lokaal loket voor kinderopvang. Rotselaar telt 42,8 opvangplaatsen per 100 kinderen van 0 tot 2 jaar<sup>10</sup>, het gemiddelde voor Vlaams-Brabant bedraagt 41,3 plaatsen per 100 kinderen van 0 tot 2 jaar. De tevredenheid over de kinderopvang is hoog, maar er is een ongelijke geografische spreiding van het aanbod in de gemeente, zowel wat betreft aantal als inkomensgerelateerd of niet. Er is een hoger dan gemiddeld aantal opvangplaatsen BKO (buitenschoolse kinderopvang).

In het kader van buurtgerichte zorg (model waarin geïntegreerde zorg op maat van de buurt/wijk centraal staat) zijn er verschillen in potentiële noden op wijkniveau.

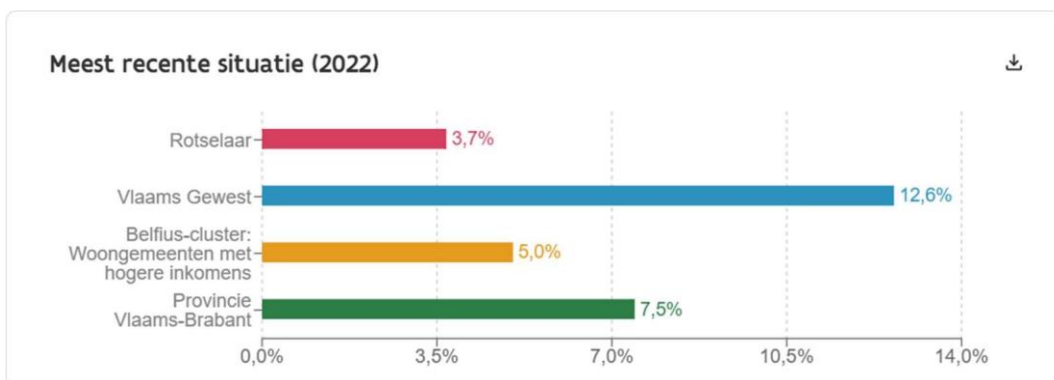
Algemeen is er een goede tevredenheid over de gezondheidsvoorzieningen. 70% voelt zich gezond, een percentage vergelijkbaar met de waarden van de benchmarks. Het aandeel inwoners dat deelneemt aan kankerpreventie-initiatieven is hoog.

---

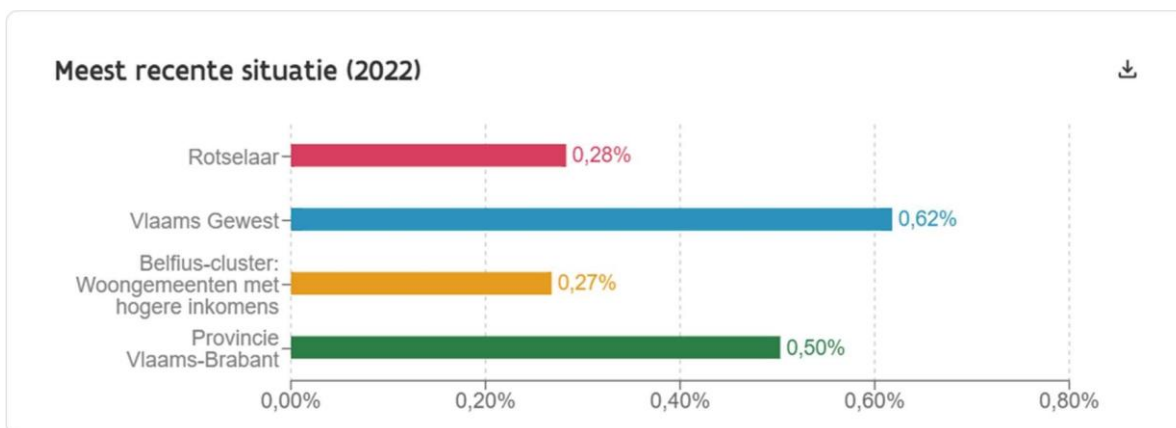
<sup>10</sup> Momentopname cf. data Provincie in Cijfers 2024. Het aantal plaatsen evolueert voortdurend.



Figuur 23: Gemiddeld netto belastbaar inkomen, in euro per aangifte (Gemeente-stadsmonitor, 2023)



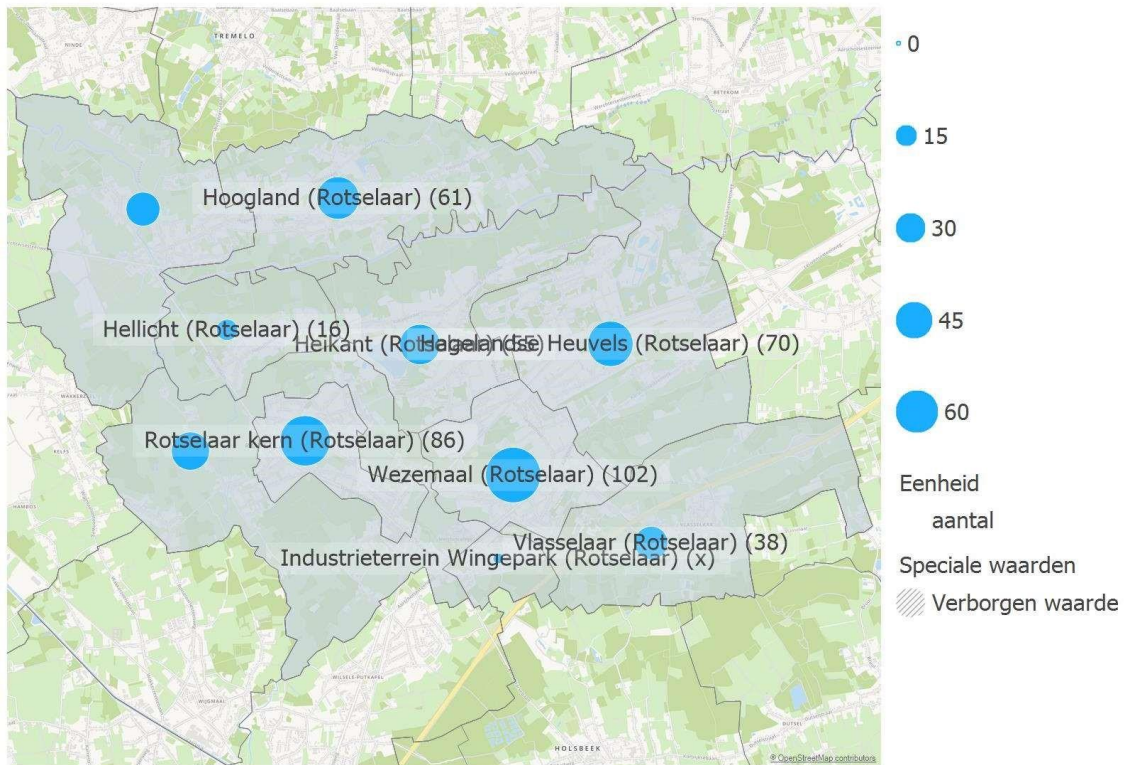
Figuur 24: Aandeel kinderen geboren in kansarm gezin in % (Gemeente-stadsmonitor, 2023)



Figuur 25: Aandeel personen met (equivalent) leefloon, in procenten (Gemeente-stadsmonitor, 2023)

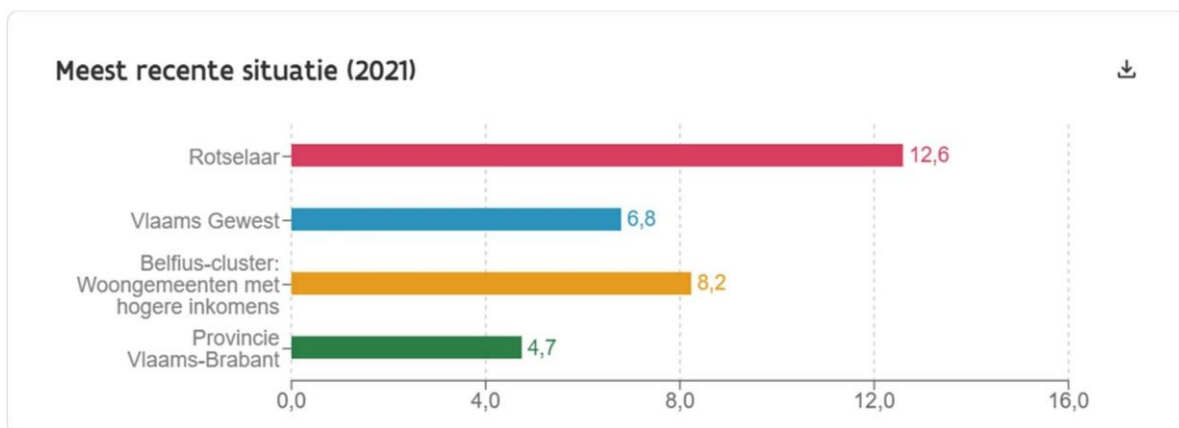


0-2 jaar - 2023 - wijken



Bron: Rijksregister | provincies.incijfers.be

Figuur 26: Aantal 0-2-jarigen per wijk, 2023 (Provincies in cijfers)



Figuur 27: Aantal plaatsen in voor- en naschoolse opvang voor schoolgaande kinderen (3-11 jaar), per 100 kinderen

Bron: Kind & Gezin, bewerking Agentschap Binnenlands Bestuur (Gemeente-stadsmonitor, 2023)



### 3.9 Veiligheid

De criminaliteitscijfers in Rotselaar zijn lager dan gemiddeld, maar hoger dan in de cluster. Binnen dat lage aantal, is het aandeel druggerelateerde misdrijven hoog (vnl. drugsbezit), terwijl het aandeel diefstal en afpersing lager is dan gemiddeld. Het onveiligheidsgevoel en de ervaring van buurthinder zijn beperkt. Het aandeel inwoners dat aangeeft een sterk sociaal weefsel in de buurt te hebben en vertrouwen te hebben in de medemens, ligt hoger dan gemiddeld.



## 04 Tendensanalyse

### 4.1 Aanpak

Voor de opbouw van de tendensanalyse hanteren we een hertaling van de DESTEP-methode, waarbij omgevingsveranderingen nagegaan worden op het vlak van demografie, economie, sociaal, technologie, ecologie en politiek. De vijf dimensies die deze omgevingsanalyse vooropstelt zijn zeer gelijkaardig: de sociaaleconomische dimensie (sociaal en economie), maatschappelijke dimensie (demografisch en sociaal), groene dimensie (ecologie), digitale dimensie (technologie) en bestuurlijke (politiek) dimensie.

Op 24 oktober vond een werkgroepsessie plaats op de Beleidsdag waar een dertiental leidinggevenden aan deelnamen.



Figuur 28: Impressies werksessie Beleidsdag 24 oktober

De aanpak en methodiek werden eerder beschreven (zie 1.3.3). De sessie leidde tot het bepalen van een aantal uitdagingen en ideeën voor de gemeente. In combinatie met het bestuursakkoord kunnen ze leiden tot een sterk, datagedreven meerjarenplan.

Sommige uitdagingen kunnen in meerdere domeinen ondergebracht worden, bijvoorbeeld aspecten die te maken hebben met armoede, migratie, onderwijs ... Dat ze hieronder opgenomen worden in een bepaald hoofdstuk, sluit hun belang in andere domeinen niet uit.

### 4.2 Algemene tendensen

De tekst van dit hoofdstuk (4.2) wil inspireren en is algemeen van karakter<sup>11</sup>. Hij diende als basis voor de werkvorm in de werkgroepsessie. In 4.3 volgt de 'doorvertaling' naar Rotselaar. Het hoofdstuk beschrijft de ideeën die in de brainstormsessie naar voren kamen.

<sup>11</sup> Beleidsplanner Module 1: Helikopteraanlyse (met uitgebreide bronnenlijst).

## 4.2.1 De sociaaleconomische dimensie

### 4.2.1.1 Economie en financiën

De Vlaamse economie kreeg tijdens de coronajaren flinke klappen: de reële economische groei (de toename van het bbp, uitgedrukt in reële prijzen, waarbij de invloed van de inflatie is uitgefilterd) is in 2020 met 5,5% gekrompen. Daarenboven vond een forse inflatie plaats, wat de loon- en andere kosten flink de hoogte in heeft gejaagd.



De Vlaamse lokale besturen slaagden er gelukkig in om de spectaculaire kostenexplosie in 2022-2023 te compenseren door een toename van de inkomsten vanaf 2023, evenzeer ten gevolge van de inflatie: via indexatie nemen de belastingontvangsten (APB en OOV) immers automatisch toe; via Vlaanderen kwamen ook bijkomende werkingssubsidies en door een technische ingreep van de FOD Financiën haalden lokale besturen in '23 een extra fiscale opbrengst uit de aanvullende personenbelasting (zie ook voetnoot 6).

Nu (infrastructurele) investeringsprojecten duurder uitvallen dan voorzien door de stijging van de bouwrijzen hebben veel besturen projecten uitgesteld of geschrapt. Het bedrag aan investeringen blijft gelijk, maar er staat minder tegenover.

De komende legislatuur komen er heel wat financiële uitdagingen op de lokale besturen af zoals de afbouw van de Elic-compensatie, invoering van het BOA-decreet en de pensioenlast.

### 4.2.1.2 Werk

Eén van de voorstellen van de commissie decentralisatie die door de Vlaamse regering werden weerhouden verleent een sterkere rol aan de lokale besturen in het werk- en activeringsbeleid, vanuit de gezamenlijke ambitie om acties op te zetten die bijdragen aan de Vlaamse werkzaamheidsgraad van 80% tegen 2030.<sup>12</sup>

De lokale besturen zijn zelf ook werkgever. Het blijft voor elk openbaar bestuur de uitdaging om alle vacatures in te vullen. Ook de lokale besturen ondervinden de gevolgen van de krappe arbeidsmarkt. De krapte zorgt op sommige plaatsen voor een aanpassing van de dienstverlening (VVSG, 31 mei 2023). De vijf meest gezochte profielen binnen de lokale besturen waren in 2022:

- Maatschappelijk werker
- Administratief medewerker
- Schoonmaker van ruimten en lokalen
- Beleidsuitvoerend medewerker overheidsdienst
- Begeleider kinderopvang

<sup>12</sup> De andere decentralisatievoorstellen zijn te vinden op: [Commissie decentralisatie | Vlaanderen.be](https://www.vlaanderen.be/commissie-decentralisatie).

Het nieuwe Rechtspositiebesluit trad in werking op 18 maart 2023. Dat nieuwe kaderbesluit geeft aan lokale besturen meer vrijheid op het vlak van de regels inzake werving en selectie, salarissen, toelagen en vergoedingen en het wijzigt ook de regels inzake verloven en afwezigheden. Het is een opportuniteit om dit kader te gebruiken om een aantrekkelijke werkgever te zijn. Wel wordt afstemming met naburige lokale besturen belangrijker om er zo voor te zorgen dat men niet in concurrentie komt met elkaar.

#### 4.2.1.3 Armoede

Wat financiële draagkracht van de inwoners van het Vlaamse Gewest betreft, zien we dat in 2022 11,2% in armoede of sociale uitsluiting leefde. Wat betreft de socio-economische positie is het hoogste aandeel in armoede of sociale uitsluiting te vinden bij werklozen (55%) en niet-actieven (zonder gepensioneerden) (31%).

Het aandeel in armoede of sociale uitsluiting neemt af naarmate het opleidingsniveau stijgt: bij hogeschoolden ging het in 2022 om 6%, bij laaggeschoolden om 24%. Ten slotte varieert het aandeel in armoede of sociale uitsluiting ook naar geboorteland. Personen geboren in België kennen het laagste aandeel (9%), personen geboren buiten de Europese Unie het hoogste aandeel (35%).

#### 4.2.1.4 Migratie

Nieuwkomers belanden in het hart van onze gemeenschappen: migratie is een dagelijks gegeven geworden voor lokale besturen. Steden en gemeenten moeten de ontwikkelingen ter plekke in goede banen leiden en zorgen voor toegang tot basisvoorzieningen, huisvesting, gezondheidszorg en onderwijs.

### 4.2.2 De maatschappelijke dimensie

#### 4.2.2.1 Vergrijzing en de stijgende kosten op het vlak van sociaal domein/zorg

Een maatschappelijke trend met groot belang voor de lokale besturen betreft de vergrijzing. De levensverwachting bij mannen zou stijgen van 80 nu naar 89 jaar in 2070, en die bij de vrouwen van 85 naar 91 jaar. Deze tendens zal leiden tot stijgende kosten op het vlak van het sociaal domein en binnen de zorg.



Als resultaat van een aantal maatschappelijke ontwikkelingen, zoals de vergrijzing en een forse toename in echtscheidingscijfers, is er een toename van alleenwonenden.

#### 4.2.2.2 Hoe een woningcrisis aanpakken of afwenden?

Parallel met deze trend van een dalende huishoudomvang zien we een toenemend aandeel van appartementen in de Vlaamse woningvoorraad. Huizen en appartementen zijn de laatste jaren fors duurder geworden. Lokale besturen zullen uitgedaagd worden door deze woningcrisis.

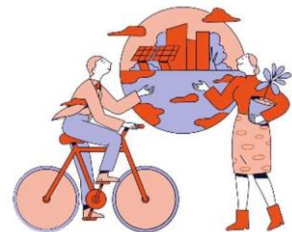
#### 4.2.2.3 Sociale cohesie

De diversiteit binnen de lokale gemeenschappen neemt toe. Verhuisbewegingen, migratie, verschillende gemeenschappen, groter aanbod op het vlak van vrije tijd en mogelijkheden om zich te verplaatsen ... zorgen dat er niet één grote gemeenschap is. Een lokaal bestuur kan bijdragen om burgers in buurten en in de gemeente met elkaar te verbinden. Ze kan zo bijdragen tot de sociale cohesie.

#### 4.2.3 De groene dimensie

##### 4.2.3.1 De Europese Green Deal

De Europese Green Deal is gericht op een klimaatneutrale samenleving in 2050. Tegelijkertijd wordt er gestreefd naar meer veerkracht om onze economie aan te passen aan de gevolgen van klimaatopwarming en om milieuverontreiniging en het verlies van biodiversiteit tegen te gaan. Dat houdt in dat we onze afhankelijkheid van fossiele brandstoffen drastisch terugschroeven, onze impact op natuurlijke hulpbronnen minimaliseren, inzetten op het behoud van biodiversiteit, een schone en circulaire economie ontwikkelen met duurzame banen en bedrijven, onze zeeën en oceanen redden, nadenken over een verandering van levensstijl, productie- en consumptiepatronen, investeren in klimaatbestendige infrastructuur en streven naar een herstel van natuurlijke ecosystemen. In aanloop naar de ambitie van Europa om in 2050 het eerste klimaatneutrale continent te zijn is 2030 een sleuteljaar. Zowel de doelstellingen voor het Burgemeestersconvenant als die voor het Lokaal Energie en Klimaat Pact (LEKP) vinden tegen dat jaar hun streefdoel.



De lokale energie-en klimaattransitie vergt een evenwichtige, inclusieve en geïntegreerde combinatie van maatregelen voor mitigatie en adaptatie. Het afbouwen van fossiel grondstoffengebruik en maatregelen voor vergroening en ontharding komen samen in de klimaatneutrale en robuuste ruimte. Lokale besturen spelen hierin een sleutelrol, zowel in hun regelgevende functie als in hun voorbeeldrol naar burgers en bedrijven.

#### 4.2.4 De digitale dimensie

De afgelopen jaren steeg het aandeel Vlamingen dat de overheid online contacteert fors. In 2008 had iets meer dan een kwart van de inwoners van het Vlaams gewest tussen 16 en 74 jaar het internet gebruikt om contact te nemen met de overheid. In 2021 was dat 72%.

De technologische innovatie staat niet stil. Lokale besturen worden uitgedaagd om deze opportuniteiten vast te pakken: e-inclusie, informatie- en cyberveiligheid, privacywetgeving (GDPR), smart cities, artificiële intelligentie en open data gebruiken, E-government... zullen nog aan belang winnen in de komende legislatuur.



Lokale besturen worden aanzien als de drijvende kracht in AI-innovatie. Het is op het lokaal niveau dat domeinen als zorg, mobiliteit en klimaat samenkomen en waar artificiële intelligentie een meerwaarde kan zijn voor het verhogen van de leefbaarheid en voor een betere dienstverlening voor de burger. Lokale besturen beschikken over heel wat data, die vaak vervat zitten in digitale toepassingen. Data winnen gestaag aan belang bij het geïnformeerd vormgeven van beleidskeuzes. Het integreren en analyseren van data uit verschillende domeinen kan leiden tot slimme oplossingen, automatisering van processen en kwaliteitsvolle digitale dienstverlening.

Er is echter ook een keerzijde: IT lijkt voor veel lokale besturen vandaag eerder een zorg dan een kans te zijn. De juiste competenties aantrekken in een erg competitief speelveld, het uittekenen van een IT-beleidsplan met zowel een interne als een externe focus en de dure investeringskost zorgen voor heel wat uitdagingen.

#### 4.2.5 Bestuurlijke dimensie

Ook op bestuursvlak komen er heel wat uitdagingen op de lokale besturen af.

##### 4.2.5.1 Iedereen mee?

Voor de gemeenteraadsverkiezingen was er voor het eerst geen opkomstplicht. Het zal als lokaal bestuur (het bestuur dat dichtst bij de burger staat) belangrijk zijn om iedereen mee te hebben in het beleid.



Uit de gemeente- en stadsmonitor van 2023 bleek dat het vertrouwen in het gemeentebestuur gedaald was ten opzichte van 2020. In slechts zes Vlaamse gemeenten heeft de helft of meer van de inwoners veel vertrouwen in hun gemeentebestuur. Verder bleek ook uit de gemeente- en stadsmonitor dat als inwoners tevreden zijn over de wijze waarop het bestuur hen informeert en consulteert over het beleid, ze ook meer vertrouwen zullen hebben in dat bestuur.

Het blijft zoeken naar een participatiebeleid dat het algemeen belang vooropstelt, dat representatief is, rekening houdt met de invloed van sociale media en de rol van de traditionele adviesraden en middenveld, nieuwe burgerinitiatieven ...

##### 4.2.5.2 Toenemende decentralisatie

Sinds de jaren '80 wordt de bestuurlijke context in de meeste Westerse landen gekenmerkt door een sterke decentralisatie. Dat is in Vlaanderen niet anders: de afgelopen decennia zijn verschillende bevoegdheden doorgeschoven naar de steden en gemeenten. Daarbij heeft de Vlaamse overheid steeds het belang van lokale autonomie benadrukt.

Een voorbeeld is het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA-decreet). Tegen 1 januari 2026 wil de Vlaamse regering de ontwikkelingskansen van kinderen vergroten en de combinatie werk/opleiding en gezin voor ouders vergemakkelijken. Een zeer mooie ambitie, alleen volstaan de middelen die de Vlaamse overheid voorziet niet.

4 op 5 gemeenten vreest voor een kleiner en duurder aanbod voor de ouders. Dat blijkt uit een rondvraag die de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) deed bij haar leden.

#### **4.2.5.3 Bestuursschaal**

Mede door deze toegenomen (en nog steeds toenemende) decentralisatiebeweging is de druk op de capaciteit van een aantal lokale besturen de afgelopen jaren sterk toegenomen. Dit heeft een belangrijk debat geïnitieerd over de schaal waarop een gemeente haar dienstverlening organiseert.

Lokale besturen zijn immers vrij in (de meeste van) hun zogenaamde dienstverleningskeuzes: ze kunnen er grosso modo voor opteren om bepaalde taken zelf uit te voeren, om errond samen te werken of om deze uit te besteden aan de markt. Elke gemeente zal slim moeten netwerken om de vele uitdagingen aan te kunnen.

Omdat de hoge mate van samenwerking, bovendien dikwijls met wisselende partnergemeenten, heeft geleid tot bestuurlijke versnippering heeft de Vlaamse overheid begin 2023 het Regiodecreet goedgekeurd. De Vlaamse Regering bakende referentieregio's af om meer coherentie te bekomen in de intermediaire structuren en om de regionale samenwerking te stimuleren. Dat moet leiden tot minder tussenstructuren en mandaten, meer transparantie en meer daadkracht. De intergemeentelijke samenwerkingsverbanden zullen zich de volgende legislatuur moeten aligneren op deze referentieregio's.

Gemeenten kunnen ook opteren voor structurele schaalvergroting in de vorm van een fusie met een andere gemeente. Na de zeven fusie pioniers in 2019, zijn er nu dertien vrijwillige fusies van gemeenten die ingaan op 1 januari 2025.

### **4.3 Analyse**

#### **4.3.1 De sociaaleconomische dimensie en maatschappelijke dimensie**

##### **- Kernversterking**

Er is veel aandacht voor kernversterking, met als doel om een- en tweepersoonshuishoudens te stimuleren om in de dorpskern te wonen. Het verhogen van de woongegelegenheid in een aantrekkelijke kern zorgt voor betaalbaar wonen, biedt ouderen de mogelijkheid om in Rotselaar te blijven en geeft jonge gezinnen de kans om een woning te vinden in Rotselaar. Die evolutie zou een cascade-effect kunnen creëren waarbij nabijgelegen handelszaken en voorzieningen profiteren van de toenemende levendigheid.

##### **- Zorgzame buurten**

De organisatie gaat verder met de uitbouw van zorgzame buurt. Daarbij heeft Rotselaar veel aandacht voor buurten waar nog geen buurtcomité is. Door proactief inwoners te motiveren en te ondersteunen om een buurtcomité te starten, wil de gemeente sociale verbinding en een goede buurtsfeer realiseren. De gemeente wil ook een duidelijk kader voor vrijwilligerswerk uitbouwen.



- **Ondersteuning bij werk en opleidingen**

De Sociale Dienst kan de arbeidsmarktparticipatie bevorderen door gerichte ondersteuning te bieden bij het zoeken naar werk en opleidingen. Hierbij is aandacht nodig voor zowel Nederlandse taalvaardigheid als werkhouding.

#### 4.3.2 De groene dimensie

- **Openbaar domein en ontharding**

De gemeente wil een voorbeeldfunctie stellen door openbaar domein te ontharden. Daarnaast is er aandacht nodig voor de impact van vergrijsing op verharding in particuliere tuinen. Oudere inwoners kiezen vaak voor verharding vanwege minder onderhoud, wat vraagt om creatieve oplossingen om verharding te vermijden. Het aanleggen van wadi's en het aanmoedigen van groene tuinen kunnen bijdragen aan een meer natuurlijke omgeving.

- **Gerichte groenprojecten en wijkrenovatie (maatwerk)**

Door specifieke en gerichte projecten op maat te ontwikkelen, kan de gemeente efficiënter communiceren en de impact van groene initiatieven vergroten. Wijkrenovaties en sensibiliseringsacties kunnen bewoners activeren om hun leefomgeving te vergroenen.

- **Mobiliteit**

Het stimuleren van fietsgebruik voor zowel woon-werkverkeer als recreatief gebruik. Fietsvriendelijke infrastructuur kan helpen om die gedragsverandering te bevorderen.

- **Duurzaam woonbeleid**

Daarnaast is betaalbaar wonen een aandachtspunt, waarbij de gemeente aandacht heeft voor stimulansen voor duurzame woningverwarming om de ecologische voetafdruk van woningen te verkleinen.

#### 4.3.3 De digitale dimensie

De ideeën en prioriteiten in de brainstormsessie sluiten aan bij de bevindingen in het luik 'kansen' in de interne analyse voor het thema ICT.

- **Verkennen van AI-mogelijkheden**

Het is belangrijk om AI-toepassingen strategisch te verkennen en medewerkers daarna op te leiden in het gebruik ervan. Een duidelijk kader moet worden opgesteld om de meerwaarde van AI, zoals ondersteuning in administratieve taken of klantinteracties, te optimaliseren en mogelijke valkuilen (zoals privacy en ethische bezwaren) te vermijden. Specifieke toepassingen van AI in bepaalde processen kunnen bijvoorbeeld datagestuurde besluitvorming verbeteren.

- **GIS-systemen organisatiebreed integreren**

Op dit moment wordt het potentieel van GIS-systemen nog niet volledig benut. Er liggen kansen in een geïntegreerd gebruik van GIS-systemen en het opleiden van medewerkers.

- **Optimaliseren van samenwerking en kennisdeling via Office 365 en SharePoint**

Het uitwerken van een organisatiebrede Office 365 en SharePoint-omgeving is een speerpunt dat hoge prioriteit heeft gekregen. Door SharePoint optimaal in te richten, kan de organisatie efficiënter samenwerken, zowel intern als met externe partners.





De digitale werkomgeving maakt het eenvoudiger om documenten te delen, processen te beheren en gegevens op een veilige en toegankelijke manier op te slaan. Het kan ook bijdragen aan snellere toegang tot informatie voor medewerkers en het vereenvoudigen van processen.

- **Digitaliseren en automatiseren van processen**

De gemeente ziet potentieel in het verder automatiseren van processen en het benutten van een open proceshuis om de efficiëntie te verbeteren. Digitalisering van facturatie, subsidieprocedures en het evenementenloket zijn concrete stappen. Aansluiten bij 'Gemeente zonder gemeentehuis'-initiatieven zijn daarvoor interessant. Tegelijkertijd blijft het belangrijk om voor de digitale dienstverlening een niet-digitaal alternatief aan te bieden, zodat ook mensen met minder digitale vaardigheden toegang blijven houden.

- **E-inclusie: Digibanken en niet-digitale alternatieven**

Om digitale exclusie te voorkomen, wil de gemeente ook inzetten op e-inclusie. Het ondersteunen van Digibanken kan burgers ondersteunen bij het gebruik van digitale diensten en hen begeleiden bij online procedures. Daarnaast is het belangrijk om bij participatietrajecten en andere burgerinteracties een niet-digitaal alternatief te blijven voorzien, zodat iedereen, ongeacht hun digitale vaardigheden, kan deelnemen.

#### **4.3.4 Bestuurlijke dimensie**

- **Versterken van samenwerking en netwerken**

Samenwerking rond specifieke thema's kan efficiënt worden ingericht via een netwerk met andere gemeenten. Voor thema's waarvoor bijvoorbeeld geen voltijdse functie beschikbaar of mogelijk is, kan expertise gedeeld worden. Het is nuttig om na te gaan hoe samenwerking voor specifieke domeinen, zoals bijvoorbeeld handhaving, kan worden vormgegeven, zelfs buiten het formele kader van intergemeentelijke samenwerkingen.

- **Regionale afstemming en intergemeentelijke structuren**

Nieuwe samenwerkingsverbanden moeten zorgvuldig worden overwogen en waar mogelijk op bestaande structuren worden afgestemd.

#### **4.3.5 Overkoepelende bevindingen**

Overkoepelend voor alle thema's wordt dienstoverschrijdend samenwerken op een structurele manier als belangrijk gezien.



## 05 Bijlagen

### 5.1 Survey interne omgeving

Ik heb een leidinggevende functie



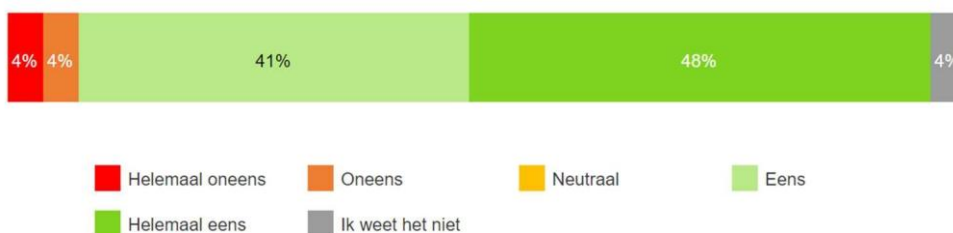
N 27

#### 5.1.1 DPM: Doelstellingen- en procesmanagement

Ik weet dat er een beleidsplan met doelstellingen is voor de huidige legislatuur.



Het is voor mij duidelijk rond welke doelstelling(en) wij als dienst hebben gewerkt deze legislatuur.



N 27

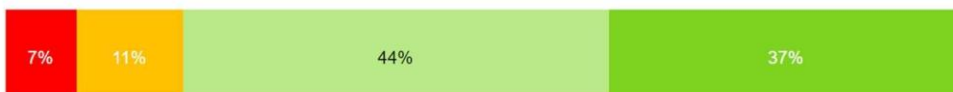


De doelstellingen van het beleidsplan werden doordacht opgesteld en hebben richting gegeven aan alle aspecten van de organisatie.



N 27

Ik heb er vertrouwen in dat ik betrokken zal worden bij de opmaak en opvolging van de doelstellingen bij het nieuwe beleidsplan.



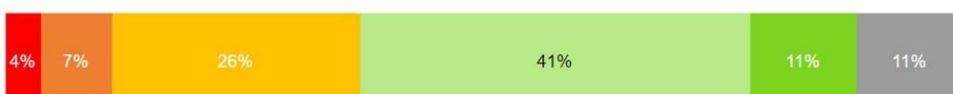
N 27

Ik werd op de hoogte gehouden van de uitvoering van het beleidsplan.



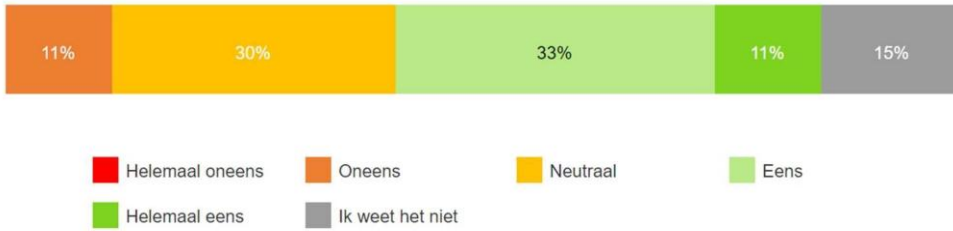
N 27

Projecten worden uitgewerkt volgens een haalbare methodologie.



N 27

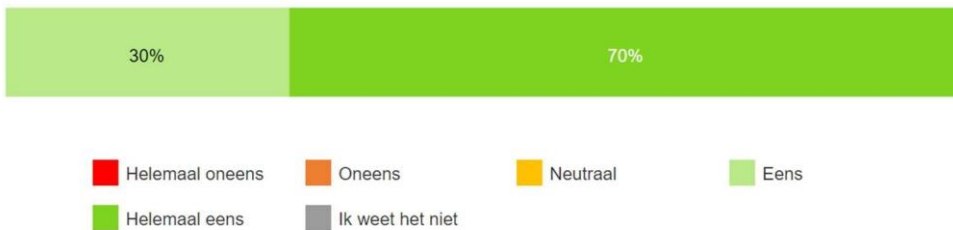
Het (beleids)planningsproces werd regelmatig geëvalueerd en bijgestuurd.



N 27

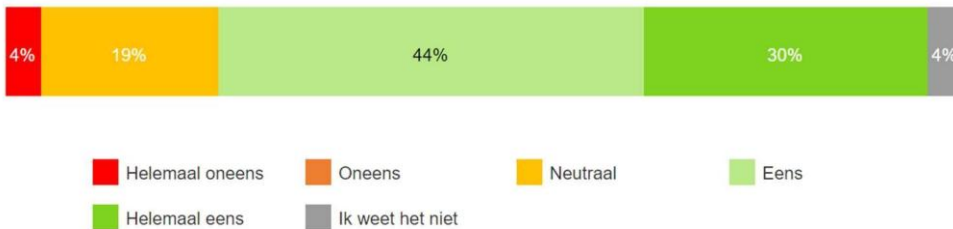
### 5.1.2 BHM: Belanghebbendenmanagement

Ik vind dat de burger of klant in onze organisatie zo goed mogelijk geholpen wordt.



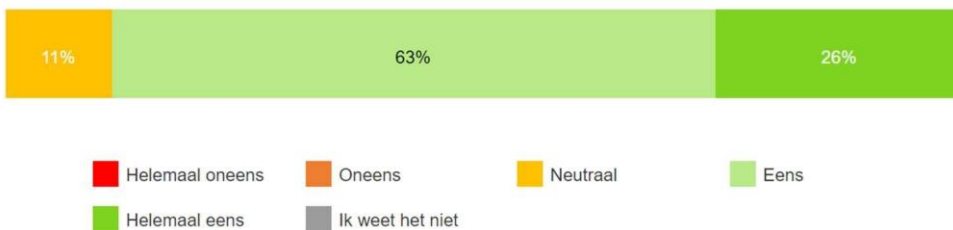
N 27

Binnen onze dienst evalueren we of we de klant zo goed mogelijk hebben geholpen.



N 27

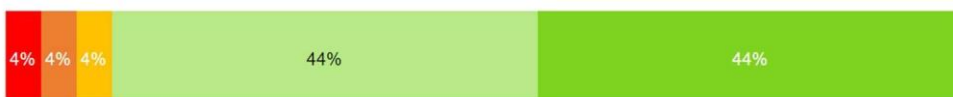
Wij houden rekening met signalen van burgers en klanten voor de optimalisatie van onze dienstverlening.



N 27

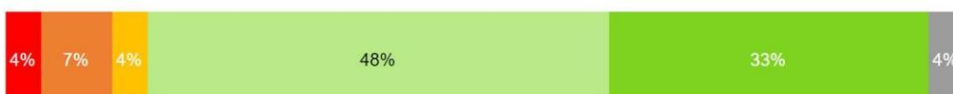


Onze dienst is goed bereikbaar voor de burger of de klant.



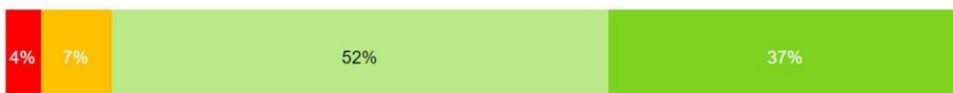
N 27

Als ik een klacht ontvang van de burger of de klant, weet ik wat ik ermee moet doen.



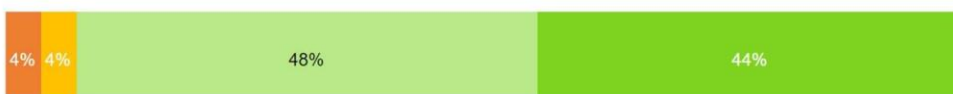
N 27

Binnen onze dienst hebben we aandacht om professioneel en volgens duidelijke afspraken te werken.



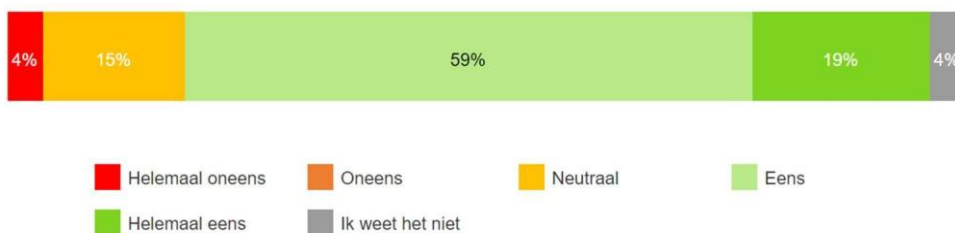
N 27

Onze dienst kiest voor een goede samenwerking met andere (lokale) organisaties.



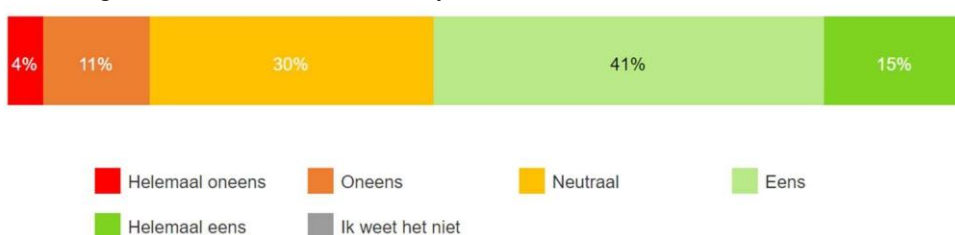
N 27

De samenwerking tussen politieke organen en administratie verloopt goed.



N 27

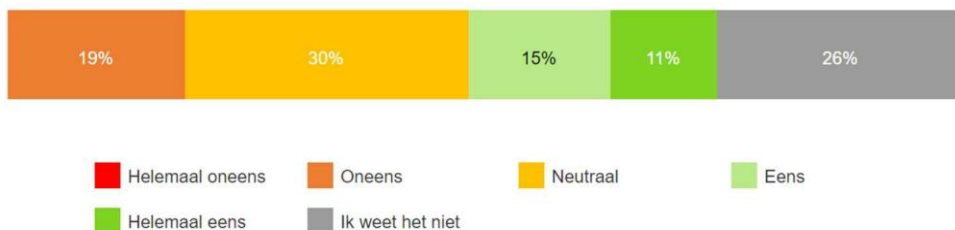
Ik heb het gevoel dat mandatarissen mijn dienst en onze taken kennen.



N 27

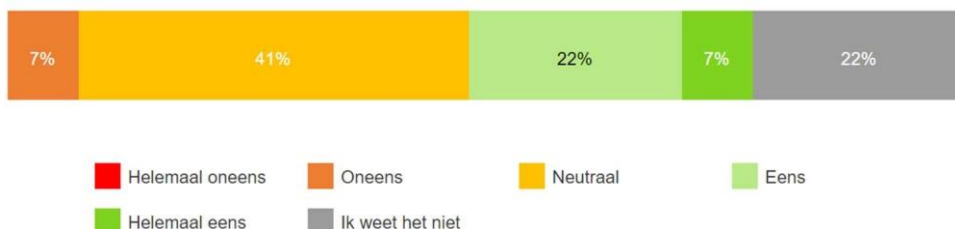
### 5.1.3 Thema MON: Monitoring

De organisatie volgt haar doelstellingen op aan de hand van accurate rapporten met data uit correcte en kwaliteitsvolle meetsystemen.



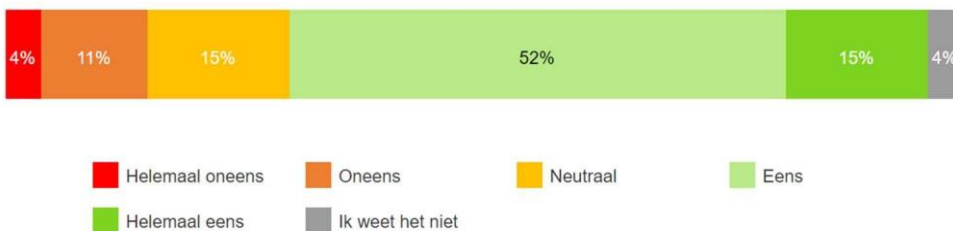
N 27

De organisatie gebruikt de gerapporteerde informatie en data voor het maken van keuzes en nemen van beslissingen.



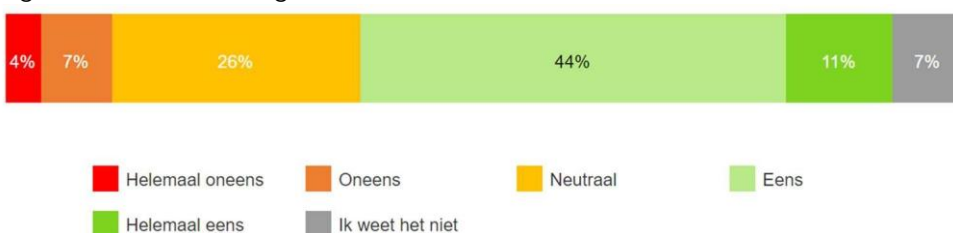
N 27

Op onze dienst worden rapporten en verslagen bijgehouden van onze werking.



N 27

De rapporten en verslagen die worden bijgehouden zijn volledig en duidelijk zodat we er op kunnen terugvallen wanneer nodig.



N 27

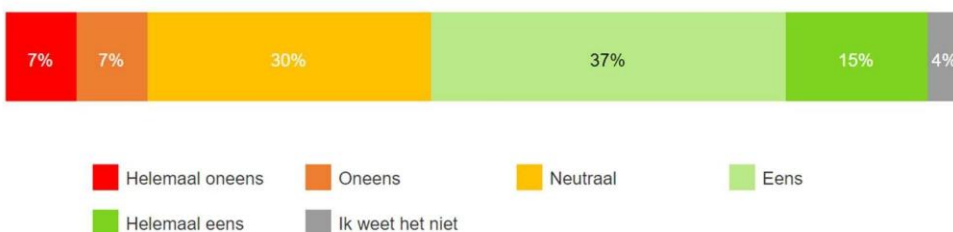
### 5.1.4 Thema FIM: financieel management

De opgemaakte financiële planning is gericht op de realisatie van de doelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.



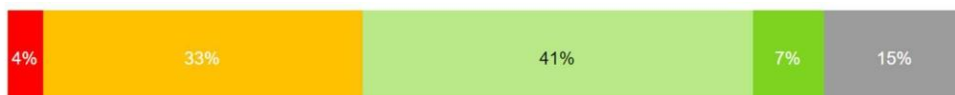
N 27

De organisatie gaat met de financiële middelen om als een 'goede huisvader': uitgaven worden berekend gemaakt en gaan zelden buiten de geraamde kredieten.



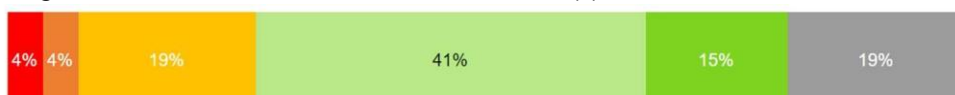
N 27

De organisatie hanteert een adequate aanpak voor het correct innen van haar inkomsten en een goed beheer van haar uitgaven.



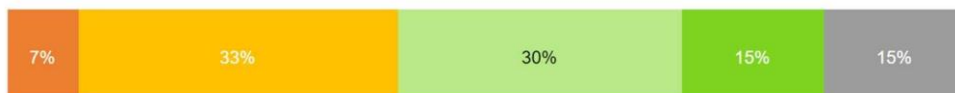
N 27

De organisatie beschikt over relevante financiële rapporten.



N 27

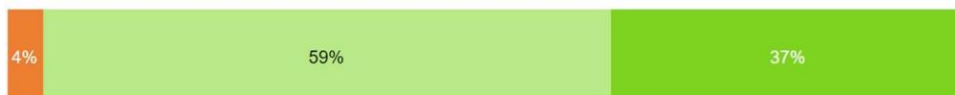
De financiële organisatieprocessen worden geëvalueerd en desgevallend bijgestuurd



N 27

### 5.1.5 Thema ORG: Organisatiestructuur

De taken in onze dienst worden aan de juiste mensen verdeeld (op basis van ervaring, expertise, ...).



N 27

Wij hebben voldoende personeel op onze dienst om onze taken uit te voeren.



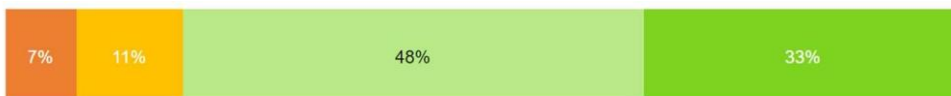
N 27

Mijn taken kunnen worden overgenomen door een collega als ik er niet ben.



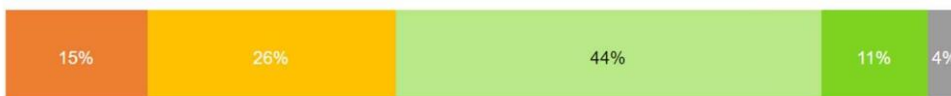
N 27

Het is voor mij duidelijk waarvoor elke dienst in de organisatie instaat.



N 27

Projecten waar diverse diensten bij betrokken zijn worden op een goede manier uitgevoerd. Er is een vlotte samenwerking tussen mijn dienst en overige diensten van de organisatie.



N 27



De organisatie evalueert regelmatig de manier waarop ze werkt aan haar organisatiebeheersing en stuurt die bij.



N 27

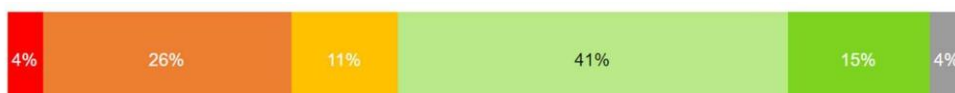
Ik heb het gevoel dat raadsleden mijn dienst en onze taken kennen.



N 27

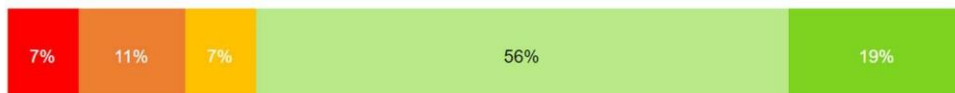
### 5.1.6 Thema HMR: Personeelsbeleid

Toen ik in dienst kwam, heb ik voldoende informatie gekregen over de organisatie en wat van mij verwacht wordt.



N 27

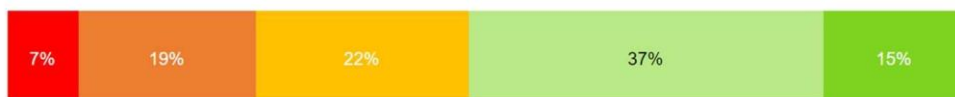
Mijn takenpakket stemt overeen met mijn functiebeschrijving



N 27

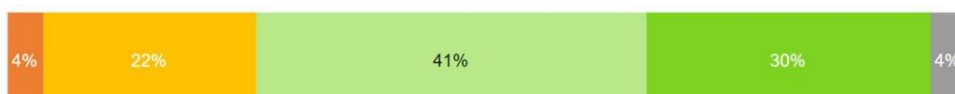


Mijn functioneren wordt regelmatig besproken en geëvalueerd.



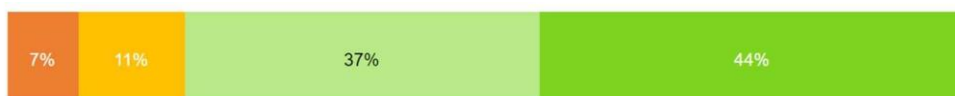
N 27

Ik krijg voldoende kansen om bij te leren en mij te verbeteren in wat ik doe.



N 27

Voor mij is het in het algemeen duidelijk waar ik terecht kan als ik vragen heb over mijn loopbaan, mijn rechten als personeelslid, het arbeidsreglement, ...



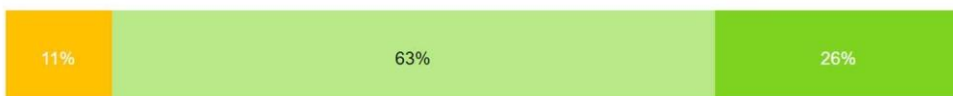
N 27

Ik heb de indruk dat mijn personeelsdossier goed wordt beheerd (vb. juiste en tijdige uitbetalingen van het loon, correcte registratie van ziekte, correcte registratie van meerprestaties en overuren, ...).



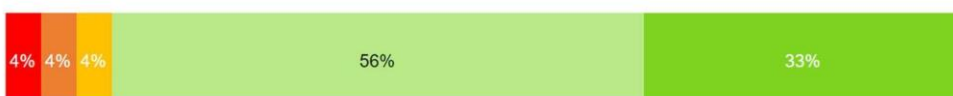
N 27

Ik ervaar een goede werksfeer.



N 27

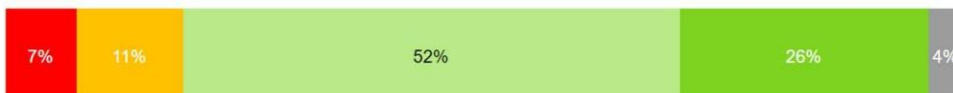
Ik ben in het algemeen tevreden over mijn werkgever.



N 27

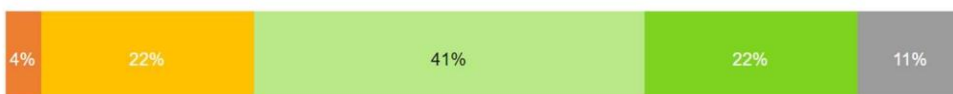
### 5.1.7 Thema CUL: Organisatiecultuur

Er is een duidelijke organisatiecultuur vooropgesteld, we weten welke waarden we moeten nastreven.



N 27

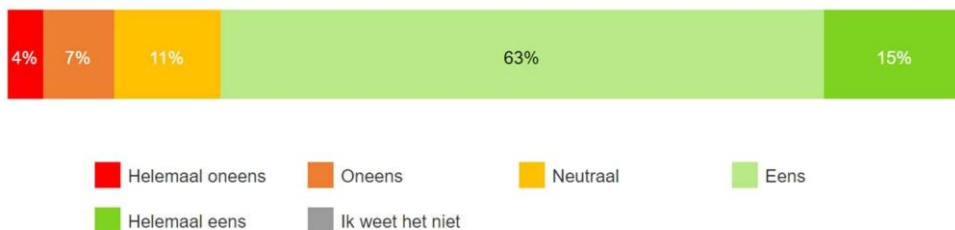
Naar mijn mening, respecteren de collega's en leidinggevenden de deontologische principes.



N 27

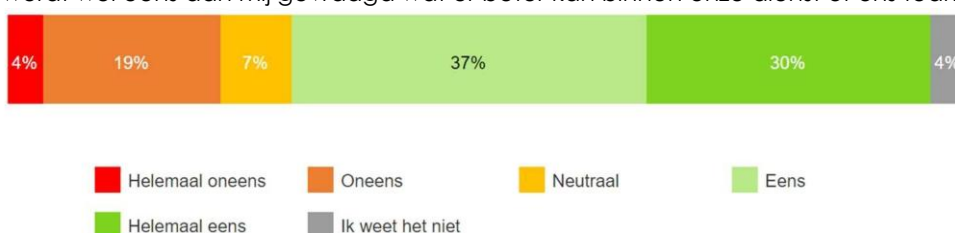


Ik voel mij voldoende ondersteund, ook in gevoelige situaties.



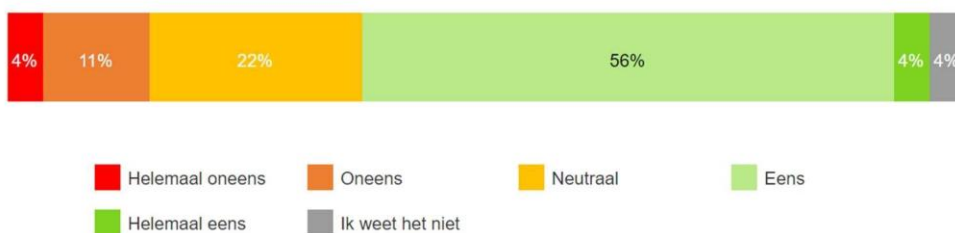
N 27

Er wordt wel eens aan mij gevraagd wat er beter kan binnen onze dienst of ons team.



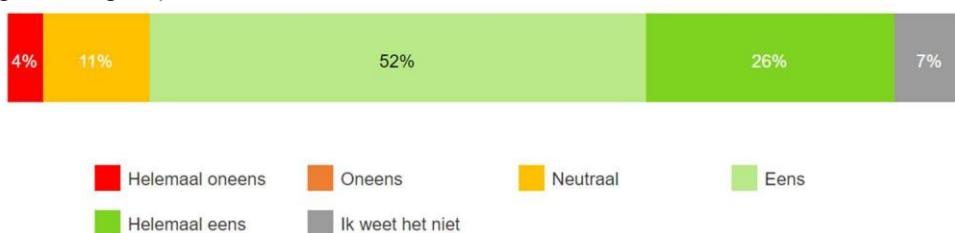
N 27

Als ik feedback of een suggestie geef, wordt er effectief iets mee gedaan.



N 27

Naar mijn mening worden er regelmatig zaken vernieuwd (een andere manier van werken, digitalisering, ...).

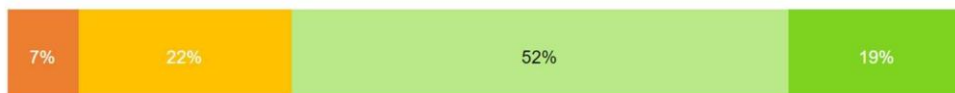


N 27



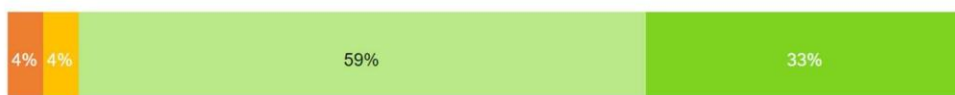
### 5.1.8 Thema I&C: Informatie en communicatie

De interne communicatie focust op de realisatie van de doelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.



N 27

De externe communicatie focust op de realisatie van de doelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.



N 27

We worden op de hoogte gebracht van beslissingen die voor ons relevant zijn.



N 27

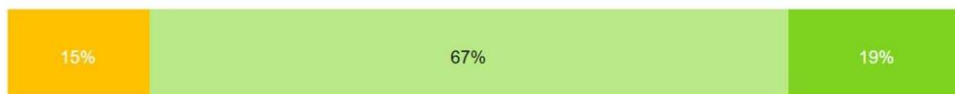
Informatie die aanwezig is bij andere diensten wordt doorgegeven wanneer ik deze nodig heb voor het uitvoeren van mijn taken.



N 27



Ik weet waar ik informatie die nodig is voor mijn werk kan terugvinden.



N 27

De organisatie beschikt over een efficiënt en betrouwbaar informatiebeheer.



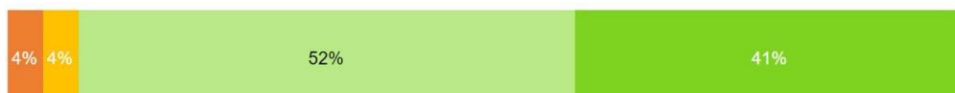
N 27

Ik ken de richtlijnen die ik moet volgen om veilig met onze digitale informatie om te gaan.



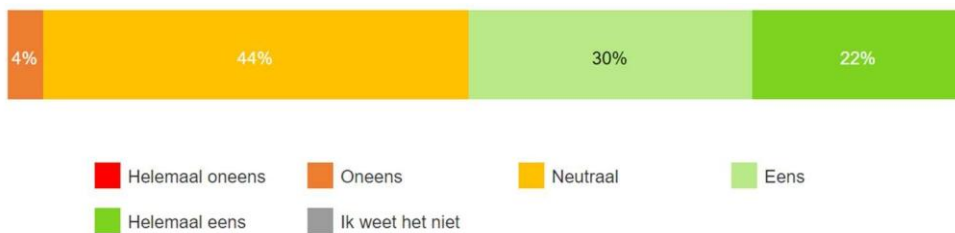
N 27

Er zijn regelmatig vaste overlegmomenten met de collega's van mijn dienst/team.



N 27

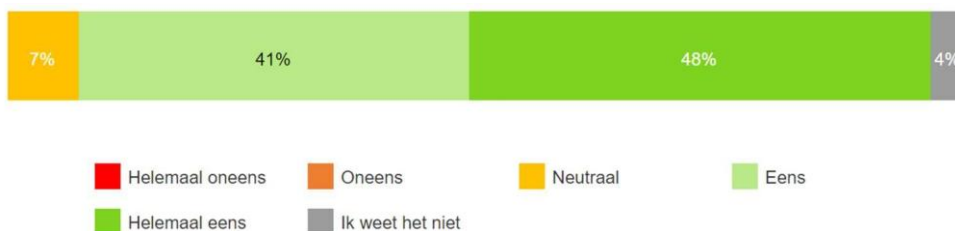
Onze dienst beschikt over voldoende uitgeschreven procedures, handleidingen of instructies.



N 27

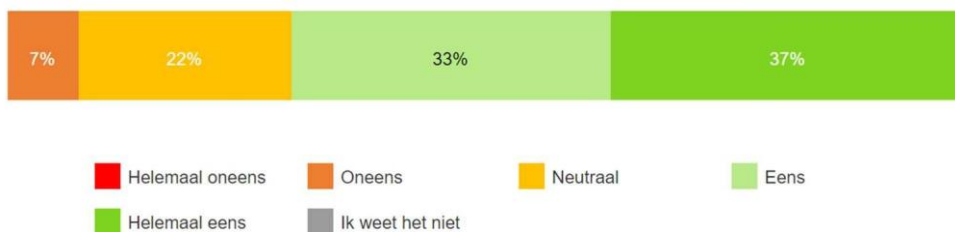
### 5.1.9 Thema FAM: Facilitaire middelen, opdrachten en contracten

De organisatie onderhoudt de materialen en gebouwen die het ons ter beschikking stelt (burelen, voertuigen, werktuigen, laptops, werkkledij, ...)



N 27

De middelen (bv. computer, bureaumateriaal, telefonie, ...) die ik ter beschikking heb, zijn aangepast aan het werk dat ik doe.



N 27

De omstandigheden waarin ik werk, zijn veilig (vb. materiaal wordt altijd gekeurd door de preventieadviseur, de gebouwen zijn veilig, ...)



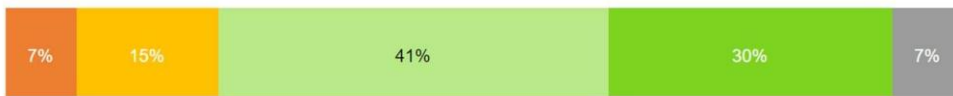
N 27

Het is mij duidelijk wat ik moet doen als materiaal stuk is.



N 27

Het is mij duidelijk wat ik moet doen als materiaal moet worden aangekocht of bijbesteld.



N 27

De organisatie stelt op een systematische en wettige manier partners aan om opdrachten uit te voeren.



N 27

De organisatie volgt opdrachten uitgevoerd door partners grondig op en gaat correct om met contracten.

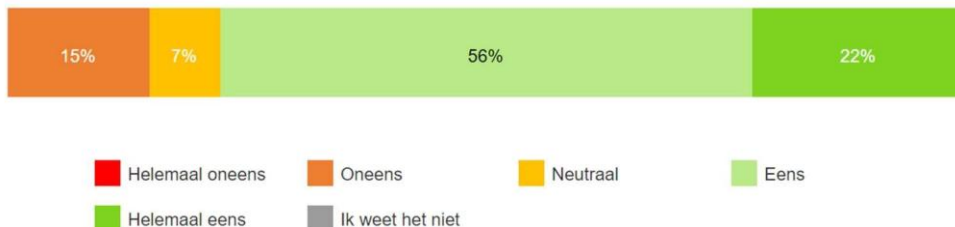


N 27



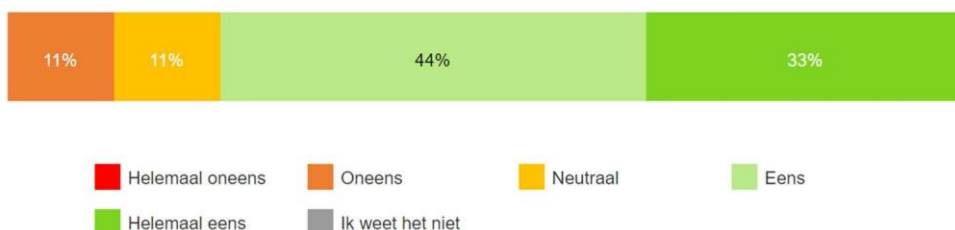
### 5.1.10 Thema ICT: Informatie- en communicatietechnologie

We beschikken over de nodige software of programma's om goed te kunnen werken.



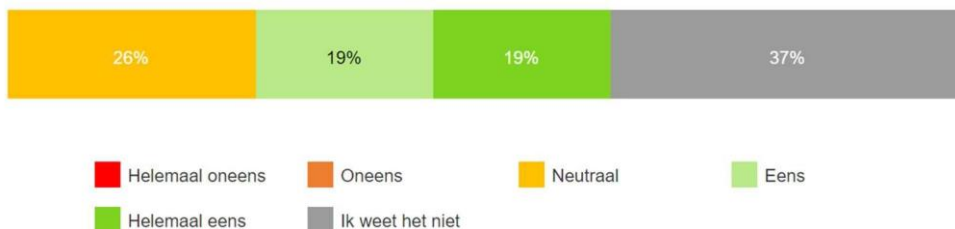
N 27

Het is mij duidelijk wat ik moet doen als ik een informaticaprobleem vaststel.



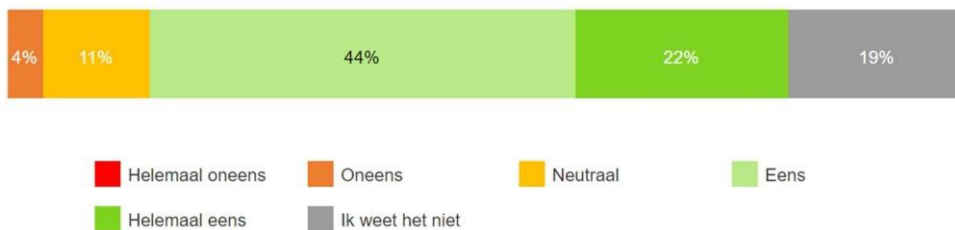
N 27

Er zijn maatregelen om bij onverwachte gebeurtenissen de werking van de ICT-systemen te waarborgen.



N 27

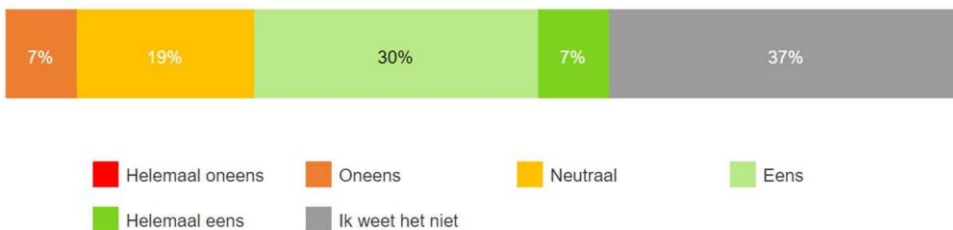
Informatie en ICT worden 'veilig' beheerd.



N 27



De organisatie evalueert regelmatig haar ICT en stuurt bij waar nodig.



N 27

## 5.1.11 Leidinggeven

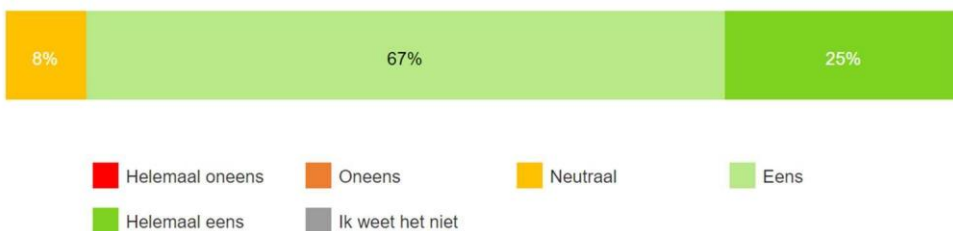
### 5.1.11.1 Vragen voor de leidinggevenden

Voor mij is het duidelijk hoe ik mijn dienst moet leiden.



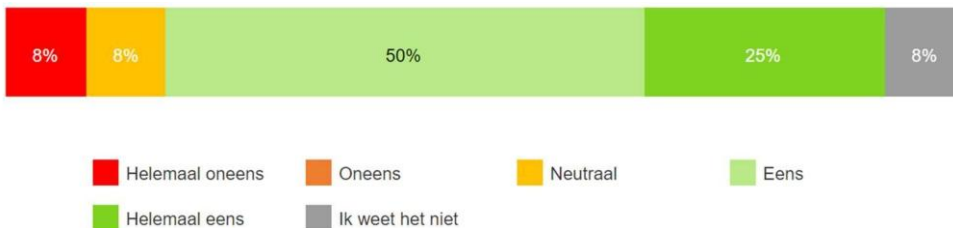
N 12

Ik krijg kansen om mij als leidinggevende te verbeteren (vb. opleiding volgen).



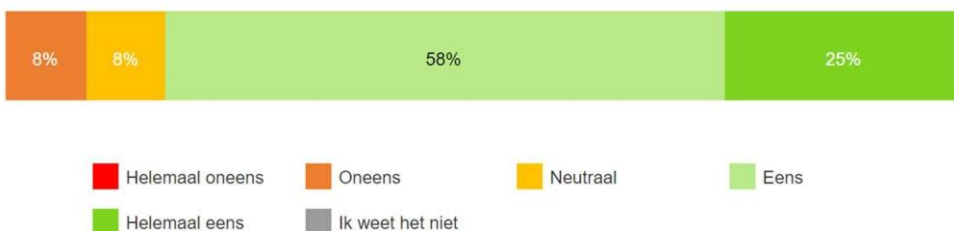
N 12

Ik voel mij gesteund door het bestuur wanneer er moeilijkheden zijn binnen onze dienst.



N 12

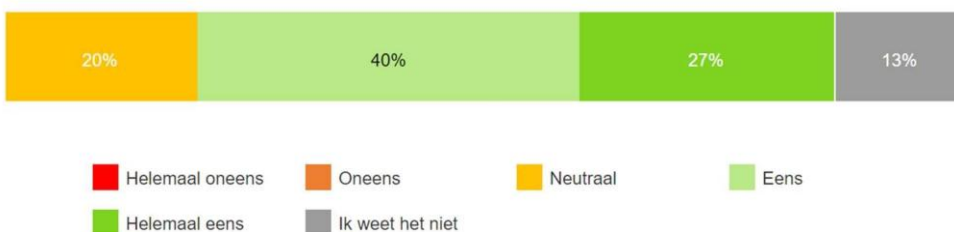
Ik voel mij gesteund door mijn eigen leidinggevende wanneer er moeilijkheden zijn binnen onze dienst.



N 12

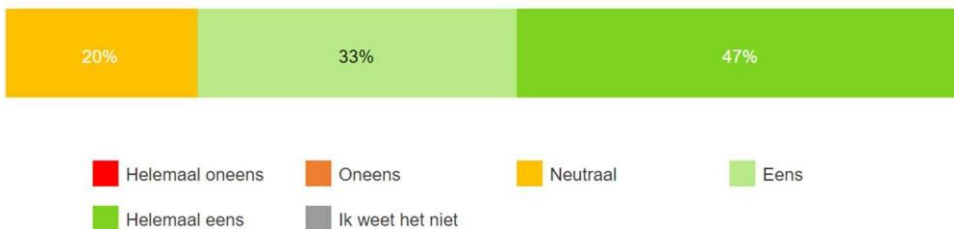
### 5.1.11.2 Vragen voor de niet-leidinggevenden

Het leidinggeven gebeurt op een kwaliteitsvolle manier.



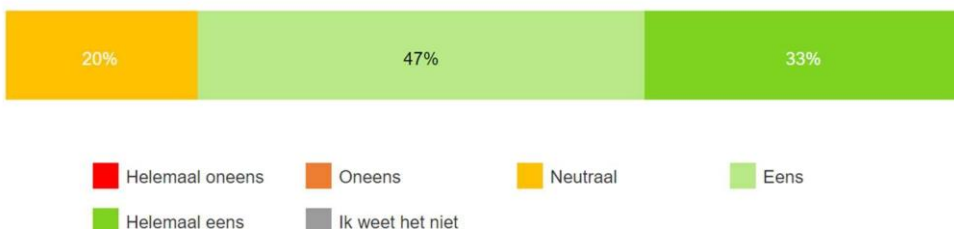
N 15

Mijn leidinggevende spreekt mij of mijn collega's aan over onveilig gedrag, fouten, ongehoord gedrag, ...



N 15

De leidinggevenden vertonen voorbeeldgedrag (vb. nakomen van afspraken, beleefdheid, correctheid, werkhouding, prestaties).



N 15

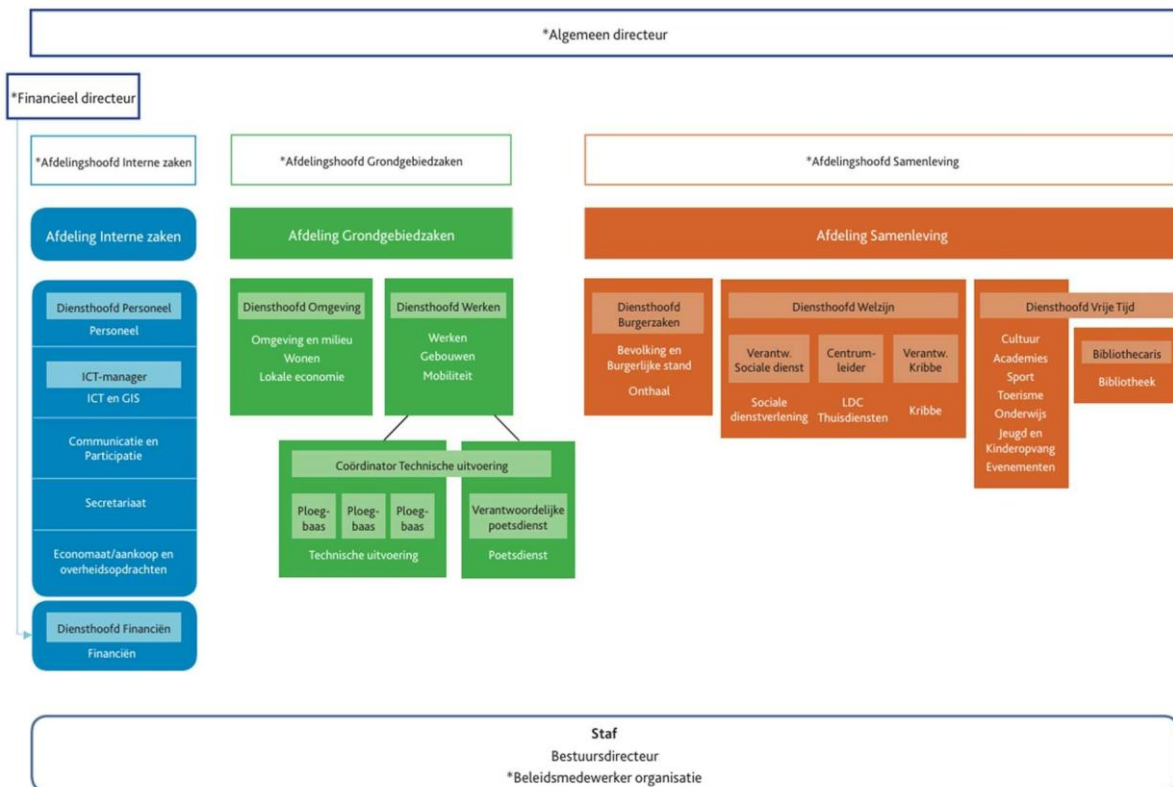


Ik voel mij gesteund door mijn eigen leidinggevende wanneer er moeilijkheden zijn binnen onze dienst.



N 15

## 5.2 Organogram





## Overzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties

MJP 2026/0/AG  
AGB Rotselaar  
Provinciebaan 20  
KBO: 0865782903  
Voorzitter: Patrick Vervoort  
Algemeen directeur: An Craninckx  
Financieel directeur: Hendrik Natens

NIS: 24094  
Patrick Vervoort  
An Craninckx  
Hendrik Natens

### Beleidsdoelstelling 1 - Rotselaar creëert een veilige leefomgeving, waar je zorgeloos buitenkomt

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	39.500,00	12.515,00	7.530,15	7.545,45	7.560,91	7.576,52
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	12.500,00	7.515,00	7.530,15	7.545,45	7.560,91	7.576,52
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	27.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Actieplan 0101 - Met een proactief en integraal veiligheidsbeleid waarborgt Rotselaar de veiligheid van haar inwoners.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	39.500,00	12.515,00	7.530,15	7.545,45	7.560,91	7.576,52
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	12.500,00	7.515,00	7.530,15	7.545,45	7.560,91	7.576,52
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	27.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Actie 010101

Samen met de politiezone BRT zet de gemeente in op inbraakpreventie om het aantal inbraken te verminderen door gerichte controles in de woonbuurten, sensibilisering via infosessies en het bekendmaken van het vakantietoezicht.

Geen financiële gegevens

#### Actie 010102

Samen met de bewoners richt Rotselaar buurtinformatienetwerken op in inbraakgevoelige zones.

Geen financiële gegevens



#### Actie 010103

De gemeentelijke organisatie versterkt de cyberveiligheid, actualiseert het Disaster Recovery Plan (DRP) en investeert in IT-infrastructuur om de dienstverlening te garanderen bij langdurige stroomuitval, persoonsgegevens te beschermen en hacking te voorkomen.

Geen financiële gegevens

#### Actie 010104

In nauw overleg met de jeugdraad wordt het fuifreglement geëvalueerd en bijgestuurd: jongeren krijgen alle kansen om te fuiven in eigen gemeente en de fuiven op een veilige manier te organiseren.

Geen financiële gegevens

#### Actie 010105

De gemeente ondersteunt de uitvoering van het zonaal veiligheidsplan van de politiezone BRT en garandeert de goede werking van de brandweer Hulpverleningszone Oost.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Actie 010106

Rotselaar voorziet aan het station van Wezemaal, in samenwerking met de NMBS, extra camerabewaking, nieuwe overdekte diefstalveilige fietsenstallingen en een afgesloten fietsenstalling met toegangscontrole om fietsendiefstallen tegen te gaan.

Geen financiële gegevens

#### Actie 010107

Rotselaar verzekert een aangenaam bezoek aan zwemzone 5de Plas5 met veiligheidscontroles door toezichters en een private bewakingsfirma en legt een toegangsverbod op voor wie overlast veroorzaakt.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	39.500,00	7.515,00	7.530,15	7.545,45	7.560,91	7.576,52
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	12.500,00	7.515,00	7.530,15	7.545,45	7.560,91	7.576,52
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	27.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Actie 010108

Rotselaar maakt een hitteplan op om de negatieve gevolgen van hitte, zoals langdurige droogte of bosbranden, op kwetsbare inwoners, zomerkampen en bosgebieden op te vangen.

Geen financiële gegevens

#### Actie 010109

Om georganiseerde criminaliteit, drugshandel en witwaspraktijken te bestrijden, zet de gemeente actief in op bestuurlijke handhaving door een aanklappend beleid en proactieve informatie-



uitwisseling met politiezone BRT, het openbaar ministerie, de federale politie, de federale gerechtelijke politie en het arbeidsauditoraat.

Geen financiële gegevens

#### Actie 010110

De gemeente ontwikkelt een nieuw psychosociaal nood- en interventieplan waarin duidelijke procedures en aanspreekpunten zijn opgenomen voor psychologische en sociale hulpverlening bij collectieve noodsituaties. De groep van vrijwilligers en maatschappelijke assistenten krijgt daarvoor de gepaste opleiding.

Geen financiële gegevens

#### Actie 010111

Rotselaar start een vrijwilligerskorps dat de weerbaarheid in de lokale gemeenschap verhoogt en in crisissituaties klaar is om hulpdiensten waar mogelijk te ondersteunen.

Geen financiële gegevens

### **Actieplan 0102 - Om zorgeloos met elkaar samen te leven, pakt Rotselaar kordaat overlastfenomenen aan.**

Geen financiële gegevens

#### Actie 010201

Rotselaar zorgt voor nette en betaalbare woonbuurten met weinig leegstand door een boete op leegstand te heffen en de opvolging van leegstand en tweede verblijven administratief te verbeteren. Daarvoor werkt de gemeente aan een betere afstemming met het bevolkingsregister, zet ze in op veldwerk en op het gebruik van de module gronden en panden. Met duidelijke en vernieuwde reglementen wil Rotselaar verloedering tegengaan, door zowel verwaarloosde woningen als verwaarloosde terreinen te financieel te sanctioneren.

Geen financiële gegevens

#### Actie 010202

Om sneller te kunnen reageren op meldingen van inwoners over de openbare ruimte, optimaliseert de gemeente de werking en de opvolging van het digitaal meldpunt. Het doel is om 90% van de meldingen binnen de vijf werkdagen te behandelen.

Geen financiële gegevens

#### Actie 010203

Samen met politiezone BRT evalueert de gemeente het bestaande politie- en GAS-reglement. Die evaluatie dient als basis voor een vernieuwd reglement voor de aanpak van sluikstorten, vandalisme, openbare veiligheid en netheid, geluidsoverlast, geurhinder, wildzwemmen en overlast op begraafplaatsen.

Geen financiële gegevens

#### Actie 010204

Rotselaar creëert met gerichte informatiecampagnes bewustzijn over het GAS-reglement, zodat inwoners beter geïnformeerd zijn over de regels en mogelijke sancties.

Geen financiële gegevens



#### Actie 010205

Om de overlast van ratten en andere plaagdieren in de openbare ruimte te verminderen, werkt de gemeente een gericht plaagdierenbeleid uit met een meldpunt en een vaste samenwerking met een erkende ongediertebestrijdingsdienst.

Geen financiële gegevens

#### Actie 010206

Rotselaar bouwt aan een geïntegreerde aanpak voor dierenwelzijn door drie nieuwe samenwerkingen aan te gaan: met een erkend dierenasiel, voor dierentransport en voor een effectief zwervkattenbeleid.

Geen financiële gegevens

#### Actie 010207

In samenwerking met Ecowerf verhoogt Rotselaar het gebruik van sluikestortcamera's en stuurt het handhavers op het terrein om zwerfvuil en sluikestort vast te stellen en te beboeten.

Geen financiële gegevens

#### Actie 010208

Rotselaar zet maximaal in op sterke milieuhandhaving om misdrijven streng aan te pakken, meer daders te straffen en preventief nieuwe feiten te ontraden.

Geen financiële gegevens

#### Actie 010209

In samenwerking met de eerstelijnszone Leuven Noord, Gezondheidsmakers en de politiezone BRT, zet de gemeente door middel van gerichte acties in op een preventief en aanklappend drugbeleid.

Geen financiële gegevens

#### Actie 010210

Samen met de uitbaters evalueert en vernieuwt Rotselaar het Kampcharter om een kampvriendelijke en gastvrije gemeente te zijn, met bijzondere aandacht voor een duurzaam afvalbeleid dat ook de netheid en hygiëne garandeert.

Geen financiële gegevens

### Actieplan 0103 - Regulier beleid

Geen financiële gegevens

#### Actie 010301

Regulier beleid

Geen financiële gegevens





## Beleidsdoelstelling 2 - Met een toekomstgerichte visie op leefkwaliteit en verbondenheid, pakt Rotselaar doordacht de uitdagingen van de groeiende gemeente aan

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	1.113.630,36	1.036.474,93	1.028.173,44	982.916,36	985.844,52	984.138,75
Ontvangsten	813.475,00	825.675,00	819.877,00	821.081,02	807.787,08	807.995,20
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	891.627,88	870.231,93	887.396,76	890.340,27	893.763,21	891.466,38
Ontvangsten	813.475,00	804.675,00	805.877,00	807.081,02	807.787,08	807.995,20
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	222.002,48	166.243,00	140.776,68	92.576,09	92.081,31	92.672,37
Ontvangsten	0,00	21.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00

### Actieplan 0201 (prioritair) - Rotselaar realiseert multifunctionele ontmoetingsruimtes, stimuleert verbinding en zet in op een toegankelijk vrijetijdsaanbod.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	157.588,04	171.181,42	154.785,73	145.901,09	132.027,60	133.165,38
Ontvangsten	54.475,00	43.475,00	44.475,00	45.475,00	45.975,00	45.975,00
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	122.588,04	123.681,42	124.785,73	140.901,09	127.027,60	128.165,38
Ontvangsten	54.475,00	43.475,00	44.475,00	45.475,00	45.975,00	45.975,00
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	35.000,00	47.500,00	30.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Actie 020101

Met de uitvoering van het masterplan Rotselaar-Centrum creëert de gemeente een kernversterkend project met winkels, een groenplein en een ondergrondse parking. Het project zorgt voor meer beleving en ontmoeting in een bruisend dorpscentrum.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Actie 020102

Rotselaar investeert in buitenspelen door meer spelelementen te voorzien in speelbos 5het Waterdraakje5, speelterreinen te vernieuwen en alle speelplekken dichtbij huis structureel te onderhouden.

Geen financiële gegevens

#### Actie 020103

De gemeente lanceert een participatief traject over de herbestemming van de kerkgebouwen in Werchter en Heikant.

Geen financiële gegevens



#### Actie 020104

De vrijetijdsdienst organiseert culturele optredens op verrassende locaties vanaf het cultuurseizoen 2026-2027.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Actie 020105

De gemeente organiseert vernieuwende initiatieven over rouwbeleving en creëert troostplekken. Met een sterrenregister, kunnen ouders van sterrenkindjes hun kindje\* registreren, erkennen en een akte ontvangen. Tijdens de Koesterweek organiseert het Huis van het Kind sensibiliserende en verbindende initiatieven, waarmee de gemeente een hart toont voor gezinnen met verdriet.

Geen financiële gegevens

#### Actie 020106

Rotselaar benut het momentum van LOV2030 om het lokaal cultureel aanbod uit te breiden en te versterken met de hulp van intergemeentelijke culturele samenwerking.

Geen financiële gegevens

#### Actie 020107

Vrijetijdscentrum 5de Mena5 wordt ingericht als cultureel knooppunt met de bibliotheek als centrale ontmoetingsplaats.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	114.706,18	138.103,24	121.509,27	112.424,36	98.348,61	99.282,09
Ontvangsten	37.475,00	37.475,00	38.475,00	39.475,00	39.975,00	39.975,00
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	89.706,18	90.603,24	91.509,27	107.424,36	93.348,61	94.282,09
Ontvangsten	37.475,00	37.475,00	38.475,00	39.475,00	39.975,00	39.975,00
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	25.000,00	47.500,00	30.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Actie 020108

Rotselaar ondersteunt street- en land-art-initiatieven en maakt ze mogelijk.

Geen financiële gegevens

#### Actie 020109

Rotselaar werkt een integraal gemeentelijk vrijwilligersbeleid uit om meer inwoners te betrekken en te activeren.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	19.614,31	19.722,95	19.832,68	19.943,51	20.055,44	20.168,50
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	19.614,31	19.722,95	19.832,68	19.943,51	20.055,44	20.168,50
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



#### Actie 020110

Rotselaar realiseert een centraal digitaal vrijwilligersloket waarin vraag en aanbod van het vrijwilligerswerk in de gemeente op elkaar wordt afgestemd.

Geen financiële gegevens

#### Actie 020111

De gemeentelijke basisscholen stellen in vakantieperiodes hun speelplaats open als ontmoetings- en speelruimte voor de buurt.

Geen financiële gegevens

#### Actie 020112

De gemeente onderzoekt om zwemzone 'de Plas', buiten het zwemseizoen, in te richten als een vrije zwemzone.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Actie 020113

Samen met partners zet de gemeente haar toeristische troeven rond de wijncultuur in Wezemaal en de festivalcultuur in Werchter in de kijker.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Ontvangsten	7.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Ontvangsten	7.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00

#### Actie 020114

Rotselaar verdubbelt de bijdrage aan de sportregio en ondersteunt de samenwerking tussen lokale sportverenigingen. Zo werkt de gemeente aan een vernieuwend sportbeleid en een breed, toegankelijk en inclusief aanbod dat inwoners stimuleert om te sporten en bewegen.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	8.767,55	8.855,23	8.943,78	9.033,22	9.123,55	9.214,79
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	8.767,55	8.855,23	8.943,78	9.033,22	9.123,55	9.214,79
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Actie 020115

Rotselaar geeft jongeren de ruimte, vrijheid en verantwoordelijkheid om hun eigen jeugdcultuur te ontwikkelen en beleven dichtbij huis.

Geen financiële gegevens



## Actieplan 0202 (prioritair) - Rotselaar ondersteunt jonge gezinnen dichtbij huis met kinderopvang, kwalitatief onderwijs en opvoedingsondersteuning.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	60.000,00	60.600,00	61.206,00	61.818,06	62.436,24	63.060,60
Ontvangsten	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	60.000,00	60.600,00	61.206,00	61.818,06	62.436,24	63.060,60
Ontvangsten	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00

### Actie 020201

Rotselaar investeert in een kwalitatief en uitgebreid aanbod van kinderopvang door kinderdagverblijf 5de Hummeltjes5 uit te breiden met 14 opvangplaatsen.

Geen financiële gegevens

### Actie 020202

De gemeente bouwt een nieuwbouw voor kinderdagverblijf 5de Hummeltjes5 om met een vernieuwende pedagogische werking te kunnen inspelen op toekomstige evoluties en met het oog op een uitbreiding van het aantal opvangplaatsen in de toekomst.

Geen financiële gegevens

### Actie 020203

Het Huis van het Kind werkt een gebruiksvriendelijk loket kinderopvang uit voor de voorschoolse kinderopvang in Rotselaar.

Geen financiële gegevens

### Actie 020204

Rotselaar bouwt een lokaal samenwerkingsverband uit dat alle partners verenigt in een integraal aanbod buitenschoolse opvang en naschoolse activiteiten.

Geen financiële gegevens

### Actie 020205

De gemeente breidt het aanbod vakantie-initiatieven, speelpleinwerking en tienerwerking gericht uit op basis van een structurele kwaliteits- en behoeftebevraging bij de gebruikers.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	60.000,00	60.600,00	61.206,00	61.818,06	62.436,24	63.060,60
Ontvangsten	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	60.000,00	60.600,00	61.206,00	61.818,06	62.436,24	63.060,60
Ontvangsten	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00

### Actie 020206

Het Huis van het Kind breidt gericht het aanbod van opvoedingsondersteuning uit voor aanstaande en jonge gezinnen.

Geen financiële gegevens



#### Actie 020207

De nieuwe, multifunctionele schoolsite voor de gemeentelijke basisschool Rotselaar-Heikant wordt concreet voorbereid in een participatief traject met alle gebruikers.

Geen financiële gegevens

#### Actie 020208

Elk kind in Rotselaar krijgt maximaal de kans om zich te ontwikkelen. Daarvoor versterkt de gemeente de identiteit van het gemeentelijk onderwijs en investeert ze in een toekomstgericht onderwijsbeleid met warme leeromgevingen, digitale innovatie en zorgondersteuning. De gemeente werkt nauw samen met de vrije scholen om expertise te delen en het aanbod af te stemmen op de noden van kinderen en jonge gezinnen.

Geen financiële gegevens

### Actieplan 0203 - Door in te zetten op een gemeenschappelijke taal, gedeeld erfgoed en verbindende evenementen, voelt elke inwoner zich thuis in Rotselaar.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	130.640,00	121.490,00	122.348,50	103.215,58	104.491,33	104.975,86
Ontvangsten	407.000,00	428.000,00	421.000,00	421.000,00	407.000,00	407.000,00
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	100.640,00	101.490,00	102.348,50	103.215,58	104.491,33	104.975,86
Ontvangsten	407.000,00	407.000,00	407.000,00	407.000,00	407.000,00	407.000,00
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	30.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	21.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00

#### Actie 020301

De gemeente centraliseert en vereenvoudigt het aanvragen van evenementen met een klantvriendelijk en digitaal evenementenloket.

Geen financiële gegevens

#### Actie 020302

Verenigingen en buurtcomités worden financieel en praktisch ondersteund met een jaarlijks geïndexeerde werkingssubsidie en een frequente vernieuwing van het gratis aanbod van de uitleendienst.

Geen financiële gegevens

#### Actie 020303

Rotselaar ondersteunt en promoot verbindende evenementen, zoals kermissen, sportwedstrijden, fuiven en feestelijkheden.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	19.000,00	19.070,00	19.140,70	19.212,10	19.284,22	19.357,08
Ontvangsten	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	19.000,00	19.070,00	19.140,70	19.212,10	19.284,22	19.357,08
Ontvangsten	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00



#### Actie 020304

Lokale verenigingen behouden alle kansen bij de organisatie en het randgebeuren van de zomerfestivals in Werchter.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	73.000,00	73.730,00	74.467,30	75.211,97	75.964,09	76.723,73
Ontvangsten	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	73.000,00	73.730,00	74.467,30	75.211,97	75.964,09	76.723,73
Ontvangsten	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00

#### Actie 020305

Rotselaar bundelt het vrijetijdsaanbod in de zomer en de eindejaarsperiode in een themapublicatie en promoot het met gerichte campagnes.

Geen financiële gegevens

#### Actie 020306

Het lokaal materieel en immaterieel erfgoed wordt, in de vorm van een Rotselaarse Canon, actief gepromoot bij inwoners en toeristen.

Geen financiële gegevens

#### Actie 020307

De gemeente maakt een erfgoedinventaris dorpse architectuur voor Rotselaar en stimuleert het duurzaam behoud en beheer ervan.

Geen financiële gegevens

#### Actie 020308

Rotselaar ontwikkelt nieuwe initiatieven voor lokale historische gebeurtenissen, zoals de viering van 100 jaar Heilig Hart en 100 jaar Montfortcollege.

Geen financiële gegevens

#### Actie 020309

De gemeente onderzoekt op welke manier ze de kasteelsite in Wezemaal kan herwaarderen als groene ontmoetingslocatie.

Geen financiële gegevens

#### Actie 020310

Het Lokaal Dienstencentrum versterkt, in samenwerking met het Taalpunt van de bibliotheek, het Nederlands van anderstalige nieuwkomers in een realistische, toegankelijke en betekenisvolle context. Met een laagdrempelig Nederlandstalig aanbod op locatie en ook in vakantieperiodes, zoals praat tafels en de Boekenstoet, bevorderen we de integratie en verbondenheid van de nieuwkomers.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	8.500,00	8.550,00	8.600,50	8.651,51	8.703,02	8.755,05
Ontvangsten	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	8.500,00	8.550,00	8.600,50	8.651,51	8.703,02	8.755,05
Ontvangsten	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00



#### Actie 020311

Rotselaar stimuleert de oprichting van nieuwe buurtcomités en streeft naar een stijging van 20% in het aantal buurtcomités.

Geen financiële gegevens

#### Actie 020312

Elke nieuwe inwoner krijgt een warm welkom in Rotselaar door een actieve kennismaking met de verenigingen en hun vrijetijdsaanbod via onder andere een verenigenbeurs.

Geen financiële gegevens

#### Actie 020313

Rotselaar zet in op een sterk sociaal beleid. Het geeft elke inwoner de kans om deel uit te maken van het bruisende verenigingsleven en te genieten van sociale, sportieve en culturele activiteiten. Daarvoor verhoogt de gemeente significant haar budget voor socioculturele participatie en integratie en herziet ze het reglement, zodat het maximaal bijdraagt aan die doelstelling.

Geen financiële gegevens

#### Actie 020314

Rotselaar organiseert jaarlijks een verbindend Vlaanderen Feest om inwoners te betrekken bij het feest van de Vlaamse Gemeenschap.

Geen financiële gegevens

#### Actie 020315

De gemeente ontwikkelt en voert een geïntegreerde beleidsvisie voor onroerend erfgoed uit die gedragen wordt door lokale partners en verankerd is in haar eigen werking en besluitvorming. Ze zorgt voor de nodige expertise, handhaving, registratie en inventarisatie om het duurzaam behoud, gebruik en beheer van erfgoed te waarborgen en neemt daarin een voorbeeldfunctie op.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	30.140,00	20.140,00	20.140,00	140,00	540,00	140,00
Ontvangsten	0,00	21.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	140,00	140,00	140,00	140,00	540,00	140,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	30.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	21.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00



## Actieplan 0204 - Rotselaar stimuleert haar economie door handelaars en ondernemers te ondersteunen en in te zetten op een lokaal activeringsbeleid.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	2.654,10	3.538,80	3.538,80	3.538,80	3.538,80	3.538,80
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	2.654,10	3.538,80	3.538,80	3.538,80	3.538,80	3.538,80
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Actie 020401

De gemeente organiseert minstens drie infosessies en netwerkmomenten per jaar voor handelaars en startende ondernemers.

Geen financiële gegevens

### Actie 020402

Rotselaar bouwt een ondernemersloket uit als centraal aanspreekpunt dat (startende) ondernemers adviseert en persoonlijk begeleidt.

Geen financiële gegevens

### Actie 020403

De gemeente brengt de juiste stakeholders samen om on(der)benutte en beschikbare bedrijfszones te activeren.

Geen financiële gegevens

### Actie 020404

Om werken in eigen streek te stimuleren, intensifieert Rotselaar de samenwerking met werkgeversorganisaties en VDAB voor onder andere jobinitiatieven.

Geen financiële gegevens

### Actie 020405

Rotselaar intensifieert de aanklampende arbeidsbegeleiding om de werkzaamheidsgraad hoog te houden.

Geen financiële gegevens

### Actie 020406

De gemeente finaliseert het optimalisatieplan voor bedrijventerrein Wingepark, met de herziening van de voorschriften in functie van de verdere ontwikkeling.

Geen financiële gegevens

### Actie 020407

De gemeente realiseert meer beleving in de dorpscentra door minstens een actie per dorpshart actief te ondersteunen en te promoten voor lokale ambachten, ondernemers en toeristische initiatieven.

Geen financiële gegevens





#### Actie 020408

De gemeente stimuleert de Korte Keten met jaarlijkse acties die lokale landbouwers en lokale producten promoten.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	2.654,10	3.538,80	3.538,80	3.538,80	3.538,80	3.538,80
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	2.654,10	3.538,80	3.538,80	3.538,80	3.538,80	3.538,80
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Actie 020409

Rotselaar optimaliseert de markten en kermissen door de reglementen te herzien en verder te professionaliseren en digitaliseren.

Geen financiële gegevens

### Actieplan 0205 - Rotselaar is een sterk merk en streeft zowel intern als extern naar innovatie.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	461.379,06	419.063,72	414.014,00	403.759,18	406.239,61	409.835,64
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	396.879,06	377.688,72	381.179,00	374.704,18	378.264,61	381.860,64
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	64.500,00	41.375,00	32.835,00	29.055,00	27.975,00	27.975,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Actie 020501

Rotselaar ontwikkelt met gerichte campagnes een herkenbaar merkverhaal om zich als aantrekkelijke werkgever te positioneren en zo sterke profielen aan te trekken.

Geen financiële gegevens

#### Actie 020502

Rotselaar breidt het e-loket en de digitale dienstverlening van de dienst Bevolking en Burgerlijke Stand uit door nieuwe koppelingen met Mijn Burgerprofiel te leggen. Zo kunnen inwoners via Mijn Burgerprofiel onder andere hun wettelijk samenwonen registreren, een huwelijks- of geboorte-aangifte doen, een kind erkennen, de polio-vaccinatie van hun kind registreren en een rijbewijs aanvragen. De gemeente digitaliseert zoveel mogelijk processen en onderzoekt onder meer het gebruik van zelfbedieningskiosken.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Actie 020503

Door flexibel in te spelen op de veranderde noden van inwoners, wil de gemeente een toegankelijke, klantvriendelijke en betrouwbare loketwerking en een vlot bereikbaar onthaal verzekeren.



Geen financiële gegevens

#### Actie 020504

Rotselaar gaat voor een doorgedreven IT-vernieuwing om de interne werking te digitaliseren en een vlotte samenwerking te faciliteren.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	461.129,06	419.063,72	414.014,00	403.759,18	406.239,61	409.835,64
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	396.629,06	377.688,72	381.179,00	374.704,18	378.264,61	381.860,64
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	64.500,00	41.375,00	32.835,00	29.055,00	27.975,00	27.975,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Actie 020505

Met een innovatief participatiebeleid betreft Rotselaar inwoners proactief en nauwgezet bij beleids- en vernieuwingsprojecten, door hen samen te brengen of te bevragen op papier of via het digitaal participatieplatform.

Geen financiële gegevens

#### Actie 020506

Rotselaar wil haar dienstverlening voortdurend verbeteren op basis van objectieve feedback. Om concrete verbeteracties op te zetten, worden er frequent bevestigingen georganiseerd over de kwaliteit en gebruikservaringen.

Geen financiële gegevens

#### Actie 020507

Voor kwalitatieve beleidsbeslissingen werkt Rotselaar co-creatief samen met adviesraden. Rotselaar vernieuwt de werking van de adviesraden met beleids- en projectgroepen en versterkt de samenwerking tussen de adviesraden met de hulp van de gemeentelijke participatiedeskundige. De vernieuwde werking krijgt een tussentijdse evaluatie. De gemeente stelt voor elke adviesraad een eigen werkingsbudget ter beschikking.

Geen financiële gegevens

#### Actie 020508

Rotselaar vernieuwt haar website om inwoners vlot, snel en mobiel te informeren. Zo versterkt de gemeente de interactie en speelt ze in op de verwachtingen van inwoners over toegankelijkheid, gebruiksgemak en digitale dienstverlening.

Geen financiële gegevens

#### Actie 020509

Rotselaar breidt het aantal digitale infoschermen uit om inwoners op een proactieve manier te informeren over lokaal nieuws, dienstverlening en activiteiten. De gemeente onderzoekt de mogelijkheid van voetgangersschermen op veel bezochte plaatsen, zoals domein Ter Heide, Wezemaal-Station en de dorpspleinen.

Geen financiële gegevens



#### Actie 020510

Artificiële intelligentie wordt ingezet om de gemeentelijke dienstverlening te verbeteren en efficiënter te laten verlopen. Een afsprakenkader reguleert de inzet van AI.

Geen financiële gegevens

#### Actie 020511

De forfaitaire huisvuilbelasting wordt afgeschaft en er wordt werk gemaakt van een eerlijke en rechtvaardige lokale fiscaliteit.

Geen financiële gegevens

#### Actie 020512

Met een gerichte bestuurskrachtmeting halfweg de legislatuur, onderzoekt het bestuur de ambtelijke, strategische, operationele en financiële slagkracht om te reageren op maatschappelijke ontwikkelingen en de kwaliteit van de dienstverlening te verzekeren. De resultaten tonen verbeterpunten en kansen om meer of sterker samen te werken.

Geen financiële gegevens

### **Actieplan 0206 - Rotselaar biedt een laagdrempelige hulpverlening aan en strijdt tegen kinderarmoede.**

Geen financiële gegevens

#### Actie 020601

Rotselaar creëert op maandelijkse basis een ontmoetingsplek waar inwoners, in een spontane sfeer, op een laagdrempelige manier kennis maken met het aanbod van sociale dienstverlening.

Geen financiële gegevens

#### Actie 020602

De Sociale Dienst brengt kwetsbare inwoners samen om elkaar te ontmoeten, ervaringen uit te wisselen en samen vaardigheden te ontwikkelen die hun maatschappelijke participatie versterken.

Geen financiële gegevens

#### Actie 020603

Om armoede te bestrijden, gaat de Sociale Dienst zelf actief op zoek naar contacten met een toegankelijke dienstverlening op locatie in een netwerk met scholen, huisartsen, Huis van het Kind, de sociale kruidenier en lokale verenigingen.

Geen financiële gegevens

#### Actie 020604

De Sociale Dienst zet een mondzorgtraject op voor kwetsbare gezinnen met een coach die gratis screenings aanbiedt met aandacht voor preventie, de doorverwijzing naar tandartsen en de tegemoetkoming vanuit de ziekteverzekering.

Geen financiële gegevens

#### Actie 020605

In samenwerking met sociale huisvestingsmaatschappij Kanvaz realiseert Rotselaar vier nieuwe sociale woonprojecten en 130 sociale woningen, met een voorrangregeling voor inwoners. Kanvaz onderzoekt daarnaast de deelname in private ontwikkelingsprojecten.

Geen financiële gegevens



#### Actie 020606

Rotselaar bestrijdt kansarmoede met een significante stijging van zijn sociale budgetten en een nieuw actieplan Kinderkansarmoede in samenwerking met het Huis van het Kind, de scholen, de kinderopvang en welzijnsinstellingen. Het plan formuleert acties die de levenskwaliteit, ontwikkelingskansen en maatschappelijke participatie van kwetsbare kinderen verbeteren.

Geen financiële gegevens

#### Actie 020607

Met meer financiële steun aan sociale kruidenier 't KOMTvanPAS, biedt Rotselaar betaalbare, kwalitatieve basisproducten en ontmoetingsmomenten voor inwoners die het financieel moeilijk hebben.

Geen financiële gegevens

#### Actie 020608

Rotselaar ontwikkelt een organisatiebrede beleidsvisie die diversiteit structureel verankert in het gemeentelijk beleid, zodat iedereen zich goed voelt in de gemeente.

Geen financiële gegevens

#### Actie 020609

Rotselaar zet expliciet in op tewerkstelling van inwoners met een leefloon om hun kansen om door te stromen naar de arbeidsmarkt te vergroten.

Geen financiële gegevens



## Actieplan 0207 - Regulier beleid

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	301.369,16	260.600,99	272.280,41	264.683,65	277.110,94	269.562,47
Ontvangsten	289.000,00	291.200,00	291.402,00	291.606,02	291.812,08	292.020,20
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	208.866,68	203.232,99	214.338,73	206.162,56	218.004,63	209.865,10
Ontvangsten	289.000,00	291.200,00	291.402,00	291.606,02	291.812,08	292.020,20
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	92.502,48	57.368,00	57.941,68	58.521,09	59.106,31	59.697,37
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Actie 020701

#### Regulier beleid

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	301.369,16	260.600,99	272.280,41	264.683,65	277.110,94	269.562,47
Ontvangsten	289.000,00	291.200,00	291.402,00	291.606,02	291.812,08	292.020,20
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	208.866,68	203.232,99	214.338,73	206.162,56	218.004,63	209.865,10
Ontvangsten	289.000,00	291.200,00	291.402,00	291.606,02	291.812,08	292.020,20
<b>Investerings</b>						
Uitgaven	92.502,48	57.368,00	57.941,68	58.521,09	59.106,31	59.697,37
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



## Beleidsdoelstelling 3 - Rotselaar vangt de vergrijzing op met een activerend aanbod en zorg op maat, zodat ouderen zich hier blijven thuis voelen

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	4.500,00	2.515,00	2.530,15	2.545,45	2.560,91	2.576,52
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	4.500,00	2.515,00	2.530,15	2.545,45	2.560,91	2.576,52
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## Actieplan 0301 (prioritair) - Rotselaar is een leeftijdsvriendelijke gemeente met een innovatief seniorenbeleid, afgestemd op onze oudere inwoners.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	4.500,00	2.515,00	2.530,15	2.545,45	2.560,91	2.576,52
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	4.500,00	2.515,00	2.530,15	2.545,45	2.560,91	2.576,52
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Actie 030101

Rotselaar zet in op inspraak en betrokkenheid van de oudere inwoners door de seniorenraad nauwgezet bij het beleid te betrekken en via seniorenbevragingen te peilen naar de noden van de inwoners.

Geen financiële gegevens

### Actie 030102

Rotselaar maakt, in nauw overleg met de seniorenraad, met verschillende partners een transversaal actieplan, zodat elke senior zich ook in de toekomst thuis voelt in onze gemeente.

Geen financiële gegevens

### Actie 030103

De gemeente voorziet extra zitbanken voor ontmoeting en beleving in de dorpscentra, woonbuurten en op toeristische plaatsen.

Geen financiële gegevens

### Actie 030104

In samenwerking met de vervoersmaatschappijen verbetert Rotselaar seniorenvriendelijke mobiliteit met toegankelijke vervoersdiensten en aangepaste op- en afstapinfrastructuur.

Geen financiële gegevens

### Actie 030105

Rotselaar doet voor de gemeentelijke gebouwen beroep op het Vlaams Expertisecentrum Toegankelijkheid en implementeert een integrale toegankelijkheid bij nieuwbouw.

Geen financiële gegevens



#### Actie 030106

Rotselaar verruimt, op basis van de seniorenbevraging en samen met partners, het divers sociaal-cultureel activiteitenaanbod en hedendaagse ontmoetingsactiviteiten.

Geen financiële gegevens

#### Actie 030107

De gemeente zorgt voor een veilige inrichting van de openbare ruimte en laat de straatverlichting 5s nachts overal gedimd branden, zodat inwoners zich veilig voelen.

Geen financiële gegevens

#### Actie 030108

De gemeente organiseert samen met de seniorenraad jaarlijks een seniorenweek, waarbij senioren kennis maken met het aanbod van diensten en activiteiten om zich maximaal te ontplooiën.

Geen financiële gegevens

#### Actie 030109

Rotselaar communiceert gemeentelijke informatie en het aanbod van seniorenverenigingen doelgroepgericht, zowel digitaal als op papier.

Geen financiële gegevens

#### Actie 030110

In samenwerking met Gezondheidsmakers stimuleert de gemeente senioren om te sporten in de eigen buurt met een actuele sportgids en inspiratiekaart.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	4.500,00	2.515,00	2.530,15	2.545,45	2.560,91	2.576,52
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Exploitatie</b>						
Uitgaven	4.500,00	2.515,00	2.530,15	2.545,45	2.560,91	2.576,52
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Actie 030111

Rotselaar biedt samen met partners preventieve gezondheidsprogramma's aan om de fysieke, emotionele en sociale weerbaarheid van senioren te versterken.

Geen financiële gegevens

#### Actie 030112

Rotselaar nodigt ouderen actief uit om als vrijwilligers deel te nemen aan lokale projecten, waardoor hun sociale betrokkenheid vergroot en gemeenschapsbanden versterken.

Geen financiële gegevens

#### Actie 030113

Rotselaar zet in op een divers woonaanbod in de dorpskernen en onderzoekt alternatieve woonvormen, zodat inwoners levenslang in eigen gemeente kunnen wonen.

Geen financiële gegevens



#### Actie 030114

Zodat meer inwoners hun woning kunnen aanpassen om langer zelfstandig thuis te wonen, promoot de gemeente de aanpassingspremie voor 65+ via gerichte communicatiecampagnes op maat van senioren en mantelzorgers.

Geen financiële gegevens

#### Actie 030115

Om medische hulpverlening dichtbij huis te verzekeren, voert de gemeente een actief ruimtelijk beleid om medische zorgberoepen en groepspraktijken aan te trekken.

Geen financiële gegevens

#### Actie 030116

Rotselaar versterkt de samenwerking met de woonzorgcentra als zorgzame buurtplekken, om hen maximaal in de buurt- en gemeenschapswerking te betrekken.

Geen financiële gegevens

### **Actieplan 0302 - Het Lokaal Dienstencentrum bouwt een kwalitatief en uitgebreid aanbod uit voor onze senioren.**

Geen financiële gegevens

#### Actie 030201

Het Lokaal Dienstencentrum breidt, op basis van de seniorenbevraging, haar werking uit naar de verschillende deelgemeenten met een vernieuwend activiteitenaanbod.

Geen financiële gegevens

#### Actie 030202

Het Lokaal Dienstencentrum draagt de poetsdienst over aan een externe partner. De continuïteit van een kwalitatieve dienstverlening blijft zo gegarandeerd. Door een nauwe samenwerking met het LDC en de Sociale Dienst behoudt de poetsdienst ook in de toekomst haar sociale antennefunctie. Het LDC gaat op zoek naar nieuwe noden bij inwoners, waar andere organisaties nog niet op inzetten, en creëert zo meerwaarde voor onze inwoners.

Geen financiële gegevens

#### Actie 030203

Om de digitale vaardigheden van senioren te versterken en hen te ondersteunen om gemakkelijk toegang te hebben tot online diensten en communicatie, bouwt Rotselaar digipunten uit met trainingen en technische ondersteuning voor het gebruik van digitale hulpmiddelen.

Geen financiële gegevens

#### Actie 030204

Het Lokaal Dienstencentrum ontwikkelt een nieuw mantelzorgbeleid met een Rotselaarse mantelzorgpremie, die actief gepromoot wordt. Daarnaast ondersteunt en begeleidt het LDC een lokale ontmoetingsgroep, zodat mantelzorgers erkenning, uitwisseling en versterking vinden in hun engagement.

Geen financiële gegevens





#### Actie 030205

In samenwerking met politiezone BRT zet het Lokaal Dienstencentrum actief in op de sensibilisering van senioren over cybercrime en phishing door infosessies en workshops.

Geen financiële gegevens

#### Actie 030206

Het Lokaal Dienstencentrum stimuleert levenslang leren om senioren te versterken in hun persoonlijke ontplooiing door leerzame vormen en activiteiten aan te bieden in samenwerking met verenigingen, de bibliotheek en de academies.

Geen financiële gegevens

#### Actie 030207

Het Lokaal Dienstencentrum stimuleert de verbondenheid tussen inwoners door in drie nieuwe wijken het project Zorgzame Buurt uit te bouwen.

Geen financiële gegevens

#### Actie 030208

Het Lokaal Dienstencentrum promoot de wekelijkse middagrestaurants in elke deelgemeente en benadert daarbij nieuwe deelnemers en leeftijdsgroepen actief, zodat er gedifferentieerde ontmoetingsmomenten ontstaan.

Geen financiële gegevens

#### Actie 030209

De gemeente en het Lokaal Dienstencentrum werken aan een gerichte communicatiestrategie die senioren en ouderen op een positieve manier in beeld brengt.

Geen financiële gegevens

### **Actieplan 0303 - Regulier beleid**

Geen financiële gegevens

#### Actie 030301

Regulier beleid

Geen financiële gegevens



## **Beleidsdoelstelling 4 - Rotselaar realiseert de mobiliteitsshift en stimuleert veilige en duurzame verplaatsingen voor alle weggebruikers**

Geen financiële gegevens

### **Actieplan 0401 (prioritair) - Met investeringen in comfortabele straten en veilige fiets- en wandelinfrastructuur, motiveert Rotselaar inwoners om zich duurzaam te verplaatsen.**

Geen financiële gegevens

#### **Actie 040101**

Rotselaar werkt samen met de provincie aan de uitbreiding van de fietsnelweg Leuven - Aarschot met een fietsbrug over de Langestraat en fietsverbindingen voor de woonparkgebieden Middelberg en Heikantberg.

Geen financiële gegevens

#### **Actie 040102**

Rotselaar breidt het aantal fietsenstallingen uit en past bestaande stallingen aan tot kwalitatieve, diefstalvrije voorzieningen met voldoende capaciteit en comfort. Daarbij wordt prioritair ingezet op belangrijke knooppunten.

Geen financiële gegevens

#### **Actie 040103**

Rotselaar legt nieuwe fietspaden aan met prioriteit voor de strategische verbindingssassen.

Geen financiële gegevens

#### **Actie 040104**

Fietspaden, fietsstraten, fietsroutes en trage wegen worden structureel en proactief onderhouden. Trage wegen die een veilige verbinding bieden, krijgen bijzondere aandacht.

Geen financiële gegevens

#### **Actie 040105**

Voor Rotselaar-Centrum wordt een circulatieplan voor het Dorpsplein en aanpalende straten uitgewerkt en een visie voor de vernieuwing van de openbare ruimte.

Geen financiële gegevens

#### **Actie 040106**

De Leuvensebaan en Dillestraat worden ingericht als verblijfsgebieden om er leefbare woonbuurten van te maken voor de bewoners. De straten krijgen een nieuwe en veilige inrichting waar auto's te gast zijn, met meer ruimte voor fietsers, voetgangers, groen en waterinfiltratie.

Geen financiële gegevens



#### Actie 040107

Door te investeren in onderhoud, herstellingen en vernieuwingswerken, zorgt Rotselaar voor kwalitatieve wegen met vlot en veilig verkeer.

Geen financiële gegevens

#### Actie 040108

Om de verkeersveiligheid voor kwetsbare weggebruikers te verbeteren en om de vlotte doorstroming van het autoverkeer en de goede bereikbaarheid voor handelaars en ondernemers te verzekeren, wordt het vernieuwingsproject 5Ronde en Steenweg op Holsbeek5 uitgevoerd.

Geen financiële gegevens

#### Actie 040109

Samen met het Agentschap Wegen en Verkeer en het Agentschap Onroerend Erfgoed wordt de heraanleg van de Aarschotsesteenweg voorbereid.

Geen financiële gegevens

#### Actie 040110

Rotselaar maakt een vademecum met duidelijke richtlijnen voor de inrichting van publieke ruimte zodat voetgangers en gebruikers van rolstoelen, kinderwagens en rollators zich goed kunnen verplaatsen.

Geen financiële gegevens

#### Actie 040111

De gemeente investeert in verkeersveilige en kindvriendelijk ingerichte schoolomgevingen en belangrijke schoolroutes, met aandacht voor de infrastructuur en de zichtbaarheid van de schoolomgeving.

Geen financiële gegevens

#### Actie 040112

Rotselaar evalueert het Winterplan en voorziet extra middelen voor het sneeuw-, ijs- en bladvrij houden van de straten en fietspaden.

Geen financiële gegevens

### **Actieplan 0402 - Rotselaar stimuleert het gebruik van openbaar vervoer door het aanbod, in samenwerking met partners, te versterken en de toegankelijkheid te verbeteren.**

Geen financiële gegevens

#### Actie 040201

De nieuwe stationsomgeving in Wezemaal wordt gerealiseerd met een uitgebreid treinaanbod. De tunnel onder de spoorweg in de Langestraat verzekert de vlotte en veilige doorstroming voor het auto- en fietsverkeer.

Geen financiële gegevens



#### Actie 040202

Rotselaar realiseert de mobiliteitsshift door in elke deelgemeente een toegankelijk Hoppinpunt uit te bouwen waar verschillende vervoersmiddelen samenkomen en op elkaar zijn afgestemd: rotonde Werchter, Wezemaal-Station, Marc Muntenplein en Menakruispunt.

Geen financiële gegevens

#### Actie 040203

De gemeente investeert in deelmobiliteit en openbaar vervoer door aan bushaltes en perrons kwalitatieve schuilhuizen en veilige fietsenstallingen te voorzien, net als frequente aansluitingen van het openbaar vervoer met de omliggende buurgemeenten.

Geen financiële gegevens

#### Actie 040204

Rotselaar houdt het nachtvervoer tijdens weekends en oudejaarsnacht gratis voor zijn inwoners.

Geen financiële gegevens

### **Actieplan 0403 - Rotselaar voert het mobiliteitsplan uit en stuurt bij waar nodig.**

Geen financiële gegevens

#### Actie 040301

Rotselaar richt verblijfsgebieden in en bakent ze af met poorteffecten om de veiligheid en leefbaarheid van de woonbuurt te verhogen.

Geen financiële gegevens

#### Actie 040302

Rotselaar werkt voor het volledige grondgebied een geïntegreerd snelheidsplan uit en voert het stapsgewijs in.

Geen financiële gegevens

#### Actie 040303

Met een participatietraject maakt Rotselaar een parkeersbeleidsplan op om fiets- en autoparkeren in de gemeente te sturen en te faciliteren.

Geen financiële gegevens

#### Actie 040304

Door de weginfrastructuur aan te passen, zorgt Rotselaar voor een vlotte doorstroming van autoverkeer en zwaar vervoer op de ontsluitingswegen.

Geen financiële gegevens

#### Actie 040305

Rotselaar verbetert de leefbaarheid en verkeersveiligheid door in te zetten op automatische snelheidshandhaving op de ontsluitings- en verbindingswegen.

Geen financiële gegevens



#### Actie 040306

Voor het veiliger inrichten van gevaarlijke mobiliteitspunten werkt Rotselaar een plan van aanpak uit, met aandacht voor de kwetsbare weggebruikers en prioriteit voor woonbuurten en de omgeving van scholen, sport- en jeugdverenigingen.

Geen financiële gegevens

#### Actie 040307

Kruispunt Mena wordt in samenwerking met het Agentschap Wegen en Verkeer heringericht om de verkeersveiligheid van de kwetsbare weggebruikers er te bevorderen.

Geen financiële gegevens

### **Actieplan 0404 - Rotselaar informeert over de impact van wegenwerken, sensibiliseert over verkeersveiligheid en consulteert inwoners bij mobiliteitsprojecten.**

Geen financiële gegevens

#### Actie 040401

Rotselaar maakt een bindend afsprakenkader met nutsmaatschappijen over de uitvoering van werken en de communicatie naar de buurt.

Geen financiële gegevens

#### Actie 040402

Met heldere bewonersbrieven en overzichtelijke publicaties, informeert Rotselaar inwoners over de impact van vernieuwingsprojecten.

Geen financiële gegevens

#### Actie 040403

Om buurtbewoners snel te bereiken, lanceert Rotselaar een whatsappkanaal bij grote vernieuwingsprojecten.

Geen financiële gegevens

#### Actie 040404

Rotselaar betreft buurtbewoners tijdig bij de voorbereiding en de uitvoering van mobiliteits- en wegenprojecten.

Geen financiële gegevens

#### Actie 040405

Om weggebruikers bewust te maken van de verkeersregels, sensibiliseert Rotselaar inwoners met infosessies en originele publicaties over de wegcode en verkeersveiligheid.

Geen financiële gegevens

#### Actie 040406

Rotselaar investeert in studies en software die verkeersdata in kaart brengen om werken en circulatiemaatregelen goed te plannen.

Geen financiële gegevens



#### Actie 040407

Rotselaar vernieuwt de schoolroudekaart en de trage wegenkaart voor het promoten van veilige en recreatieve fiets- en wandelroutes.

Geen financiële gegevens

### Actieplan 0405 - Regulier beleid

Geen financiële gegevens

#### Actie 040501

Regulier beleid

Geen financiële gegevens



## Beleidsdoelstelling 5 - Rotselaar vrijwaart de groene ruimte en ontwikkelt zich klimaatrobuust en waterbestendig

Geen financiële gegevens

### Actieplan 0501 - Rotselaar beschermt haar groene ruimte door het ruimtebeleid te optimaliseren, te verankeren en te handhaven.

Geen financiële gegevens

#### Actie 050101

Het Woonzoneringsplan, het Ruimtelijk Uitvoeringsplan en de bijhorende verordening worden juridisch verankerd en consequent toegepast in het beleid rond omgevings- en verkavelingsaanvragen, waarbij de principes beleidsmatig worden gewaarborgd.

Geen financiële gegevens

#### Actie 050102

De gemeente maakt een geïntegreerde Rotselaarse Bouwcode op die het Ruimtelijk Uitvoeringsplan en de verordeningen overzichtelijk bundelt en de inwoners met een handige brochure informeert over de bouwreglementering.

Geen financiële gegevens

#### Actie 050103

Rotselaar stelt een nieuw Beleidsplan Ruimte op dat het Ruimtelijk Structuurplan vervangt. Het creëert een strategische visie voor toekomstige ruimtelijke ontwikkelen met bijzondere aandacht voor open ruimte, klimaatadaptatie en kernversterking.

Geen financiële gegevens

#### Actie 050104

De gemeente evalueert tegen 2028 de handhaving ruimtelijke ordening en creëert een nieuw handnavingskader.

Geen financiële gegevens

#### Actie 050105

Om het groene karakter van de woonparkgebieden te beschermen, zet Rotselaar in op de strikte toepassing van het vergunningenbeleid volgens de verordening woonparkgebieden. De handhaving focust op het vermijden van illegale bomenkap en het opvolgen van de verplichte heraanplant.

Geen financiële gegevens

#### Actie 050106

De gemeente hanteert een actief ontradingsbeleid voor woningen met een uitdovend woonrecht en begeleidt inwoners naar een nieuwe woonlocatie in samenwerking met woonmaatschappij Kanvaz.

Geen financiële gegevens

#### Actie 050107

Rotselaar evalueert de ruimtelijke uitvoeringsplannen recreatiegebieden om meer rechtszekerheid te bieden aan verenigingen en organisaties.



Geen financiële gegevens

## **Actieplan 0502 - Rotselaar ontplooit zich klimaatrobuust door in te zetten op de verduurzaming van publiek en privaat patrimonium.**

Geen financiële gegevens

### **Actie 050201**

Met het project 5Wijk van de toekomst5 begeleidt Rotselaar de inwoners van wijken met een duurzame collectieve renovatie.

Geen financiële gegevens

### **Actie 050202**

Rotselaar voert een energetische analyse uit voor het gemeentelijke patrimonium en maakt een strategisch, duurzaam vastgoedplan op zodat alle gemeentelijke gebouwen klimaatneutraal en asbestvrij worden.

Geen financiële gegevens

### **Actie 050203**

Rotselaar stimuleert, faciliteert en implementeert groene warmte en hernieuwbare energie op haar grondgebied door middel van warmtenetten en groene energiebronnen.

Geen financiële gegevens

### **Actie 050204**

Interactieve workshops, adviesverlening op maat en strategische samenaankopen helpen Rotselaarse gezinnen concreet om energie te besparen, water zuinig te gebruiken en asbest te verwijderen.

Geen financiële gegevens

### **Actie 050205**

Met een gemeentelijk investeringsfonds worden verenigingen ondersteund om hun lokalen duurzaam en asbestvrij in te richten.

Geen financiële gegevens

### **Actie 050206**

Rotselaar zorgt ervoor dat nieuwe meergezinswoningen maximaal inzetten op hernieuwbare energie door een duurzaamheidstoets op te leggen in het vergunningstraject.

Geen financiële gegevens

### **Actie 050207**

Samen met de nutsmaatschappijen, vernieuwt en versterkt Rotselaar nutsleidingen om de elektriciteitsvoorziening, internetverbinding, telefonie, watervoorziening en openbare verlichting klaar te maken voor de toekomst en het comfort van de inwoners en bedrijven te garanderen.

Geen financiële gegevens

### **Actie 050208**

Rotselaar investeert in een lokale noord-zuidwerking door de 11.11.11-actie te ondersteunen en een jaarlijks verhoogde bijdrage toe te kennen aan de gemeentelijke raad voor





ontwikkelingssamenwerking. Zo pakt de gemeente mee de gevolgen van de klimaatverandering aan door de armste landen in het zuiden, die het hardst getroffen worden, te helpen richting een duurzame toekomst.

Geen financiële gegevens

### **Actieplan 0503 (prioritair) - Rotselaar werkt aan een duurzaam waterbeheer door in te zetten op waterhergebruik, hemelwateropvang en ontharding.**

Geen financiële gegevens

#### **Actie 050301**

Door een samenaankoop van regenwaterputten te organiseren en actief te promoten, ontzorgt de gemeente inwoners om hemelwater op te vangen en te hergebruiken.

Geen financiële gegevens

#### **Actie 050302**

Met een grachtenbeheersplan brengt Rotselaar de verschillende grachten in kaart en ruimt het de publieke grachten frequent en structureel.

Geen financiële gegevens

#### **Actie 050303**

De gemeente voert het erosiebestrijdingsplan uit in het knelpuntgebied Everveld om uitspoeling en erosie structureel te beperken.

Geen financiële gegevens

#### **Actie 050304**

De gemeente voert het erosiebestrijdingsplan uit in het knelpuntgebied Wijngaardberg, om de afstroming van water en modder van de Wijngaardberg te beperken.

Geen financiële gegevens

#### **Actie 050305**

Er wordt een (gescheiden) rioleringsstelsel aangelegd in Tarweland, Hanewijk, Hazepad, Grotestraat, Kleinstraat, Vondelweg, Rademakersstraat, Steenweg op Holsbeek, Esdreef, Wandeldreef, Berkenlaan, Elzendreef, Acacialaan, Kwikstaartweg en Heirbaan.

Geen financiële gegevens

#### **Actie 050306**

Rotselaar wil de rioleringsgraad verhogen door een (gescheiden) riolering aan te leggen in straten en clusters waar nu nog geen riolering ligt. Daarvoor onderzoekt de gemeente op welke termijn dat kan door de aanleg prioritair op de agenda te zetten van de rioolbeheerder.

Geen financiële gegevens

#### **Actie 050307**

Rotselaar stimuleert ontharding actief door het Vlaams Kampioenschap Tegelwippen te promoten door de mooiste tuin te belonen en een wedstrijd tussen buurten te organiseren.

Geen financiële gegevens



#### Actie 050308

Bij grotere bouwprojecten wordt grondwater maximaal terug lokaal geïnfiltreerd of waar mogelijk ter beschikking gesteld van buurtbewoners en landbouwers.

Geen financiële gegevens

#### Actie 050309

In samenwerking met de landbouwwaad start de gemeente een proefproject voor klimaatrobuuste teelten in erosiegevoelige gebieden en een proactieve begeleiding bij waterschaarste.

Geen financiële gegevens

#### Actie 050310

De gemeente voert het hemelwater- en droogteplan uit door het nemen van collectieve waterbeschermingsmaatregelen, zoals het aanleggen van bufferbekkens, dammen en schotten.

Geen financiële gegevens

#### Actie 050311

Rotselaar voert het Sigmaplan uit om de waterveiligheid in de gemeente te verzekeren, de inwoners te beschermen tegen wateroverlast en de biodiversiteit in de Demervallei te versterken.

Geen financiële gegevens

### **Actieplan 0504 - Rotselaar vergroent door biodiverse tuinen te promoten en in te zetten op natuurgroenperken en bebossing.**

Geen financiële gegevens

#### Actie 050401

Rotselaar werkt in overleg met haar strategische partners doeltreffende milieu- en natuuracties uit om het groene karakter van de gemeente te bewaren en de leefomgeving duurzaam te versterken.

Geen financiële gegevens

#### Actie 050402

De gemeente sensibiliseert en ondersteunt inwoners om samen 10.000 bomen en 8.500 meter haag aan te planten. Meer bomen en hagen zorgen voor verkoeling in periodes van hitte, betere zuurstof en een groenere gemeente met meer biodiversiteit.

Geen financiële gegevens

#### Actie 050403

Rotselaar verrijkt het groen op het openbaar domein met kwalitatieve groenzones door biodivers groen en schaduwrijke beplanting aan te planten.

Geen financiële gegevens

#### Actie 050404

De gemeente werkt samen met partners om braakliggende terreinen te bebossen en zo de bebossingsgraad te verhogen.

Geen financiële gegevens

#### Actie 050405

Rotselaar maakt een inventaris van houtig erfgoed op om oudere bomen maximaal te beschermen.



Geen financiële gegevens

[Actie 050406](#)

De gemeente voorziet een aangenaam schaduwplekje op wandelafstand van elke woning.

Geen financiële gegevens

[Actie 050407](#)

De gemeente ondersteunt Natuurpunt voor de uitbouw van natuurreservaat Wijngaardberg om met gerichte natuurherstelmaatregelen de leefomgeving voor inheemse planten en dieren te versterken.

Geen financiële gegevens

[Actie 050408](#)

De gemeente waakt over de afbraak van de weekendverblijven op de Wijngaardberg en de ecologische herinrichting.

Geen financiële gegevens

[Actie 050409](#)

De gemeente organiseert jaarlijks de actie 5Behaag je tuin5 met als doel om elk jaar minstens 2.500 extra streekeigen planten aan te planten.

Geen financiële gegevens

[Actie 050410](#)

Om de verspreiding van de Aziatische hoornaar in te perken, sluit de gemeente voor het publiek domein een samenwerkingsovereenkomst af met erkende bestrijders en lokale imkers.

Geen financiële gegevens

[Actie 050411](#)

Om de biodiversiteit te bevorderen vernieuwt de gemeente haar visie over het ecologisch maaien van de bermen met de focus op maaihoogte, maai breedte, selectief maaien, de afvoer van het maaisel en de bestrijding van exoten zoals de Japanse duizendknoop.

Geen financiële gegevens

## **Actieplan 0505 - Regulier beleid**

Geen financiële gegevens

[Actie 050501](#)

Regulier beleid

Geen financiële gegevens



## Werkings- en investeringssubsidies

AR	BItem	Omschrijving detaillijn	2026	2027	2028	2029	2030	2031
6493000	070300	Projectwerking Bib - Bovenlokale projectmiddelen	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00



## Samenstelling beleidsdomeinen

### **Beleidsdomein: Algemeen bestuur**

- 0100 Politieke organen
- 0101 Officieel ceremonieel
- 0110 Secretariaat
- 0111 Fiscale en financiële diensten
- 0112 Personeelsdienst en vorming
- 0113 Archief
- 0114 Organisatiebeheersing
- 0115 Welzijn op het werk
- 0119 Overige algemene diensten
- 0150 Internationale relaties
- 0160 Hulp aan het buitenland
- 0190 Overig algemeen bestuur

### **Beleidsdomein: Algemene financiering**

- 0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- 0020 Fiscale aangelegenheden
- 0030 Financiële aangelegenheden
- 0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- 0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- 0090 Overige algemene financiering

### **Beleidsdomein: Samenleving**

- 0130 Administratieve dienstverlening
- 0520 Toerisme - Onthaal en promotie
- 0521 Toerisme - Sectorondersteuning
- 0703 Openbare bibliotheken
- 0705 Gemeenschapscentrum
- 0709 Overige culturele instellingen
- 0710 Feesten en plechtigheden
- 0711 Openluchtrecreatie
- 0712 Festivals
- 0719 Overige evenementen
- 0720 Monumentenzorg
- 0721 Archeologie
- 0729 Overig beleid inzake het erfgoed
- 0739 Overig kunst- en cultuurbeleid
- 0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning
- 0741 Sportpromotie en -evenementen
- 0742 Sportinfrastructuur
- 0749 Overig sportbeleid
- 0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid



## Opbrengsten per retributiesoort

AR	Omschrijving algemene rekening	Beleidsitem	2026	2027	2028	2029	2030	2031
7006010	Mena - Inkomsten verhuur	070501	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
7006010	Bezoekerscentrum - Inkomsten verhuur	052000	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
7006010	Jack-op - Inkomsten verhuur	070503	20.000,00	20.200,00	20.402,00	20.606,02	20.812,08	21.020,20
7006010	Zwempaviljoen - Inkomsten verhuur	074202	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
7006200	Ontvangsten masten Mobistar	011904	13.635,00	13.771,35	13.909,06	14.048,15	14.188,64	14.330,52
7006200	Rock Werchter - Ontvangsten festival	071200	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
7008000	Verdiep 2 - Inkomsten ticketverkoop	070502	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
7008000	Zwemzone - Ontvangsten tickets	074202	185.000,00	185.000,00	185.000,00	185.000,00	185.000,00	185.000,00
7008000	Sportactiviteiten - Ontvangsten sportkampen	074100	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00
7008000	Sportactiviteiten - Ontvangsten activiteiten	074100	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
7008001	Derdebetalerssysteem	074202	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
7008100	Randactiviteiten Bib - Inkomsten	070300	1.500,00	1.500,00	2.500,00	3.500,00	4.000,00	4.000,00
7008100	Kernactiviteiten Bib /Lidmaatschap bib - Inkomsten	070300	21.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
7008200	Bezoekerscentrum - Verkoop wijnen	052000	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
7008200	Mena - Verkoop brochures	070501	175,00	175,00	175,00	175,00	175,00	175,00
7008200	Jack-op - Inkomsten RWX	070503	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



## Opbrengsten per belastingsoort

Het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar heft geen belastingen.



## Uitgaven en ontvangsten per beleidsveld

BV	Omschrijving	Uitgave/ontvangst	Soort	2026	2027	2028	2029	2030	2031
0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	Uitgaven	Exploitatie	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
0030	Financiële aangelegenheden	Ontvangsten	Exploitatie	200,03	200,03	200,03	200,03	200,03	200,03
		Uitgaven	Exploitatie	215,01	215,01	215,01	215,01	215,01	215,01
0040	Transacties in verband met de openbare schuld	Ontvangsten	Financiering	262.300,00	181.243,00	150.776,68	102.576,10	102.081,31	102.672,37
		Uitgaven	Exploitatie	19.190,90	19.382,81	19.576,64	19.772,40	19.970,13	20.169,83
			Financiering	558.591,26	558.591,26	558.591,26	558.591,26	558.591,26	558.591,26
0090	Overige algemene financiering	Ontvangsten	Financiering	12.137,93	633.453,27	1.352.127,66	2.093.986,70	2.925.268,73	3.741.009,92
0100	Politieke organen	Uitgaven	Exploitatie	1.656,40	1.672,96	1.689,69	1.706,59	1.723,66	1.740,89
0111	Fiscale en financiële diensten	Uitgaven	Exploitatie	8.332,51	8.415,84	8.500,00	8.584,99	8.670,85	8.757,55
0112	Personeelsdienst en vorming	Uitgaven	Exploitatie	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
0114	Organisatiebeheersing	Uitgaven	Exploitatie	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			Investerings	15.000,00					
0119	Overige algemene diensten	Ontvangsten	Exploitatie	13.635,00	13.771,35	13.909,06	14.048,15	14.188,64	14.330,52
		Uitgaven	Exploitatie	582.751,56	565.592,45	570.881,76	566.223,96	571.619,58	577.069,17
			Investerings	49.500,00	41.375,00	32.835,00	29.055,00	27.975,00	27.975,00
0130	Administratieve dienstverlening	Uitgaven	Exploitatie	250,00					
0190	Overig algemeen bestuur	Ontvangsten	Exploitatie	691.129,21	691.129,21	691.129,21	691.129,21	691.129,21	691.129,21
		Uitgaven	Exploitatie	28.140,52	28.486,54	28.833,99	29.181,43	29.930,34	29.930,25
			Investerings	20.000,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
0520	Toerisme - Onthaal en promotie	Ontvangsten	Exploitatie	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
			Investerings	21.000,00	14.000,00	14.000,00			
		Uitgaven	Exploitatie	22.152,30	22.247,73	22.335,80	22.424,77	22.514,62	22.605,36
		Investerings	30.000,00	20.000,00	20.000,00				
0703	Openbare bibliotheken	Ontvangsten	Exploitatie	143.093,86	145.093,86	146.093,86	147.093,86	147.593,86	147.593,86
		Uitgaven	Exploitatie	53.377,95	54.568,73	54.364,42	54.865,07	55.370,71	55.881,43
			Investerings	81.800,00	77.368,00	82.941,68	58.521,09	59.106,31	59.697,37
0705	Gemeenschapscentrum	Ontvangsten	Exploitatie	98.975,00	98.175,00	98.377,00	98.581,02	98.787,08	98.995,20
		Uitgaven	Exploitatie	211.798,83	214.771,84	216.866,66	233.982,43	221.119,40	212.242,07
			Investerings	27.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	





0709	Overige culturele instellingen	Uitgaven	Exploitatie	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
0710	Feesten en plechtigheden	Uitgaven	Exploitatie	5.918,89	6.806,72	6.806,72	6.806,72	6.806,72	6.806,72	
0712	Festivals	Ontvangsten	Exploitatie	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	
		Uitgaven	Exploitatie	80.000,00	80.730,00	81.467,30	82.211,97	82.964,09	83.723,73	
0740	Sportsector- verenigingsondersteuning	en	Uitgaven	Exploitatie	1.000,00	1.010,00	1.020,10	1.030,30	1.040,60	1.051,01
0741	Sportpromotie en -evenementen	Ontvangsten	Exploitatie	72.500,00	72.500,00	72.500,00	72.500,00	72.500,00	72.500,00	
		Uitgaven	Exploitatie	89.652,41	88.513,44	89.392,57	90.280,50	91.177,30	92.083,09	
0742	Sportinfrastructuur	Ontvangsten	Exploitatie	720.299,46	715.112,46	719.973,58	724.883,32	729.842,15	734.850,57	
		Uitgaven	Exploitatie	59.443,47	45.823,46	56.155,69	46.491,24	56.830,16	47.172,48	
			Investerings	47.000,00						
0909	Overige verrichtingen sociaal beleid	inzake	Uitgaven	Investerings	15.702,48					

