

Huishoudelijk reglement gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening

Goedgekeurd door de gemeenteraad van Rotselaar op 25 november 2025.

Artikel 1: Oprichting

De gemeente Rotselaar organiseert een gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (Gecoro) conform artikel 1.3.3, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) en artikels 4 tot en met 10 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 en latere wijzigingen tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en de gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

De Gecoro stelt haar huishoudelijk reglement voor haar interne werking op en neemt dit met eenparigheid van de stemmen aan. Dit reglement en wijzigingen ervan worden ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd. De Gecoro verbindt zich ertoe de afspraken uit dit huishoudelijk reglement te zullen naleven gedurende de volledige periode van haar bestaan.

Artikel 2: Doelstelling

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (Gecoro):

- beoogt het behoud, de verbetering en de uitwerking van een goede ruimtelijke ordening voor de gemeente.
- adviseert vanuit een gefundeerd ruimtelijk analytisch standpunt, op vraag of op eigen initiatief. Deze adviezen hebben tot doel de kwaliteit van de ruimtelijke ordening binnen de gemeente te waarborgen.
- werkt nauw samen met en informeert het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad evenwel met behoud van eigen autonomie.

Artikel 3: Opdrachten

De Gecoro is de adviesraad van ruimtelijke ordening op het niveau van de gemeente en voert de opdrachten uit die voortvloeien uit de reglementaire procedures, zoals onder andere de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, het Gemeentewegendecreet, etc. De Gecoro kan in uitvoering van deze opdrachten onder meer advies geven over beslissingen met betrekking tot:

- het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan of gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan in de verschillende fasen van de opmaakprocedure
- globale objectieven betreffende de opstart en de voortgang van de gemeentelijke planningsprocessen en de uitvoering van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan of beleidsplan
- gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen in de verschillende fasen van de opmaakprocedure
- gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen in de verschillende fasen van de opmaakprocedure
- aanvragen om planologisch attest op gewestelijk, provinciaal en gemeentelijk niveau
- globale objectieven betreffende de opstart en de voortgang van provinciale en gewestelijke planningsprocessen en de uitvoering van de gewestelijke of provinciale ruimtelijke structuurplannen of beleidsplannen voor zover zij relevant zijn voor de lokale ruimtelijke ordening
- gewestelijk en provinciaal ruimtelijk structuurplan of beleidsplan voor zover relevant voor de lokale ruimtelijke ordening
- gewestelijke en provinciale ruimtelijke uitvoeringsplannen voor zover relevant voor de lokale ruimtelijke ordening
- gewestelijke en provinciale stedenbouwkundige verordeningen voor zover relevant voor de lokale ruimtelijke ordening



- omgevingsvergunningsaanvragen voor complexe projecten die een invloed hebben op de lokale ruimtelijke ordening

Daarnaast kan de Gecoro advies geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden inzake de gemeentelijke ruimtelijke ordening en dit op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad.

Artikel 4: Samenstelling

De Gecoro bestaat uit vertegenwoordigers van maatschappelijke geledingen aangevuld met deskundigen ruimtelijke ordening. De gemeenteraad beslist welke maatschappelijke geledingen binnen de gemeente worden opgeroepen om één of meerdere vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de Gecoro. De maatschappelijke geledingen die een lid voordragen, dragen tevens een plaatsvervangend lid voor.

De gemeenteraad heeft het aantal leden vastgesteld op tien effectieve leden, waarvan vijf deskundigen en vijf vertegenwoordigers van volgende maatschappelijke geledingen:

- Milieu en natuur
- Werkgevers en zelfstandigen
- Landbouw
- Handelaars
- Werknemers

Conform artikel 1.3.3 §6 van de VCRO mag ten hoogste twee derde van de leden van hetzelfde geslacht zijn.

De Gecoro nodigt voor elke vergadering de schepenen van ruimtelijke ordening en een vertegenwoordiger uit van elke politieke fractie in de gemeenteraad uit.

Artikel 5: Voorzitter en secretaris

§1. De voorzitter

De voorzitter van de Gecoro leidt en modereert de vergaderingen en is verantwoordelijk voor de agenda, het vaststellen van de aanwezigheden en het vastleggen van de data. Alleen de voorzitter vertegenwoordigt de Gecoro naar externen en de pers, waarbij de voorzitter steeds het standpunt van de Gecoro vertolkt. In afwezigheid van de voorzitter, neemt het plaatsvervangend lid tijdelijk deze functie op.

De voorzitter, een deskundige ruimtelijke ordening, wordt voorgedragen door het college van burgemeester en schepenen en benoemd door de gemeenteraad.

§2. De secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor de uitnodigingen, het verslag en het bezorgen van de verslagen en adviezen van de Gecoro aan het college van burgemeester en schepenen.

De secretaris, een ambtenaar van de dienst Omgeving, wordt voorgedragen door het college van burgemeester en schepenen en benoemd door de gemeenteraad.

Artikel 6: Externe deskundigen en werkgroepen

De voorzitter van de Gecoro of de bevoegde schepenen kan, voor het onderzoek van bijzondere vraagstukken, een beroep doen op externe deskundigen en werkgroepen oprichten. Deze externe deskundigen hebben enkel een raadgevende inbreng.

De Gecoro kan ook interne werkgroepen oprichten die belast zijn met een deelaspect van de werking. De interne werkgroep kan enkel verslag uitbrengen op de vergadering van de Gecoro.

Artikel 7: Verhinderd of ontslag

Leden die verhinderd zijn om deel te nemen aan de vergadering verwittigen zelf hun plaatsvervangend lid en de secretaris. Indien ook het plaatsvervangend lid verhinderd is de

vergadering bij te wonen, dan brengt het plaatsvervangend lid het effectief lid en de secretaris hiervan op de hoogte.

Een lid dat drie opeenvolgende vergaderingen afwezig is zonder verontschuldiging, is ambtshalve ontslagnemend. De voorzitter brengt het betrokken lid daarvan schriftelijk op de hoogte. Een lid dat voortijdig zijn mandaat stopzet, wordt vervangen door zijn plaatsvervangend lid tot een nieuw lid benoemd is. Bij ontslag van een lid uit een maatschappelijke geleding wordt aan de maatschappelijke geleding waaruit het lid komt, een andere kandidaat gevraagd. Er wordt gebruik gemaakt van dezelfde procedure als bij een nieuwe aanstelling.

Artikel 8: Vergaderingen

De Gecoro komt zo vaak samen als dat vereist is voor haar werking, met een minimum van twee vergaderingen per jaar. De vergaderingen gaan door in het administratief centrum van de gemeente Rotselaar tenzij anders vermeld in de agenda.

§1. Uitnodiging

De uitnodiging voor de vergadering wordt uiterlijk vijftien dagen voor de vergadering verzonden aan de effectieve leden, de plaatsvervangende leden en aan de afgevaardigden van de politieke fracties. In dringende gevallen kan deze termijn ingekort worden.

De voorzitter moet de Gecoro bijeenroepen binnen vijftien dagen die volgen op een verzoek van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen. De voorzitter moet dit ook doen bij een verzoek dat uitgaat van minstens één derde van de leden van de Gecoro, evenals binnen vijftien dagen die volgen op een verzoek om advies over een vergunningsaanvraag dat wordt voorgelegd door de omgevingsambtenaar.

§2. Agenda

De agenda van de vergadering wordt samengesteld door de voorzitter. De agenda wordt uiterlijk één week voor de vergadering verzonden aan de effectieve leden, de plaatsvervangende leden en aan de afgevaardigden van de politieke fracties.

Bij een samenkomen van de Gecoro op verzoek van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen of op verzoek van minstens één derde van de leden van de Gecoro, kan de agenda uiterlijk vijf dagen voor de vergadering verstuurd worden.

Nieuwe agendapunten kunnen door de effectieve leden, de plaatsvervangende leden, de schepenen van ruimtelijke ordening of de omgevingsambtenaar worden voorgesteld aan de voorzitter. Dringende agendapunten kunnen toegezegd worden op gemotiveerd verzoek. De hoogdringendheid van deze agendapunten moet worden aanvaard door één derde van de leden. Agendapunten die te maken hebben met het wijzigen van het huishoudelijk reglement moeten steeds schriftelijk aangekondigd worden in de uitnodiging.

Artikel 9: Bespreking, beraadslaging, stemming

§1. De vergaderingen van de Gecoro zijn in principe gesloten, maar de Gecoro kan voor de behandeling van een onderwerp de nodige instanties, betrokkenen en externe deskundigen uitnodigen voor een toelichting en eventuele bespreking van een onderwerp. Die personen mogen evenwel de beraadslaging over het advies van de Gecoro en de stemming hierover niet bijwonen.

De schepenen van ruimtelijke ordening en de vertegenwoordigers van elke politieke fractie in de gemeenteraad kunnen de toelichting van elk agendapunt bijwonen en deelnemen aan een eventuele bespreking ervan, maar mogen de beraadslaging, het formuleren van het advies en de stemming erover niet bijwonen.

De plaatsvervangende leden worden uitgenodigd op elke vergadering en kunnen ook deelnemen aan de bespreking. Een plaatsvervangend lid mag echter de beraadslaging, het formuleren van het advies en de stemming niet bijwonen, tenzij het plaatsvervangend lid het effectief lid vervangt.

De Gecoro kan, onverminderd de wettelijke regels inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, beslissen dat een vergadering geheel of gedeeltelijke openbaar wordt gehouden. In dat geval mogen evenwel de niet-leden, andere dan de personen die zijn uitgenodigd voor de toelichting en de vertegenwoordigers van de politieke fracties, niet deelnemen aan de besprekingen, noch aan de beraadslaging over het advies en de stemming hierover. De beslissing om een geheel of een gedeelte van de vergadering openbaar te houden wordt genomen met 2/3 meerderheid.

De aanwezigheid op de vergadering, de bespreking, beraadslaging en de stemming wordt als volgt samengevat:

	Vergadering	Aanwezigheid vergadering	Bespreking		Beraadslaging		Stemming	
			Bijwonen	Deelnemen	Bijwonen	Deelnemen	Bijwonen	Deelnemen
Burger	Openbaar	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee	Ja	Nee
	Besloten	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Externe deskundige	Openbaar	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
	Besloten	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee
Algevaardigde politieke fractie	Openbaar	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee
	Besloten	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee

§2. Een lid of vertegenwoordiger van een politieke fractie dat een persoonlijk of een rechtstreeks belang heeft bij een te behandelen agendapunt (hetzij als gelastigde, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad), mag noch de bespreking ervan, noch de beraadslaging, noch de advisering of stemming van de vergadering erover bijwonen. Een lid of vertegenwoordiger van een politieke fractie wordt geacht het persoonlijk of rechtstreeks belang zelf te melden aan de voorzitter en de zaal op eigen initiatief te verlaten. Dit wordt genotuleerd in het verslag.

§3. De Gecoro kan slechts geldig advies uitbrengen indien:

- minstens de helft van haar stemgerechtigde leden aanwezig is
- minstens één derde van de deskundigen aanwezig zijn

Zijn deze voorwaarden niet vervuld, dan kan de Gecoro op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over de onderwerpen die waren geagendeerd op de vergadering waarop onvoldoende stemgerechtigde leden aanwezig waren, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen vierentwintig uur na de eerste plaats vindt. Voor nieuwe agendapunten is dan wel opnieuw de aanwezigheid van de meerderheid van de leden vereist.

Indien de voorwaarden van aanwezigheid niet vervuld zijn en de vergadering niet geldig kan beslissen, kunnen de onderwerpen wel al besproken worden op informele wijze, maar zullen de agendapunten opnieuw op de agenda van de volgende vergadering geplaatst worden.

In geval de aanwezigheidscriteria niet gehaald worden bij een vergadering waarbij het gaat om een agendapunt dat vanuit de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen of de gemeentelijke omgevingsambtenaar bij hoogdringendheid op de agenda werd geplaatst, zal de volgende vergadering binnen een redelijke termijn en in overleg met de betreffende instanties worden vastgesteld. Ook dan kan in de nieuwe vergadering een geldig advies worden uitgebracht, ongeacht het aantal leden.

De Gecoro zal streven naar een consensus bij het geven van adviezen. Indien geen consensus bereikt wordt, wordt er gestemd. De uitslag van de stemming wordt vermeld in het advies. Eventueel kan op verzoek van één van de leden een gemotiveerd minderheidsstandpunt worden toegevoegd aan het advies. De Gecoro beslist bij meerderheid van de stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Plaatsvervangende leden die optreden voor een lid dat niet op de vergadering aanwezig kan zijn, hebben stemrecht. De secretaris, de schepenen en de afgevaardigden van de politieke fracties hebben geen stemrecht.

Artikel 10: Verslagen

De secretaris maakt het verslag van de vergaderingen van de Gecoro. In het verslag worden minimaal volgende elementen opgenomen:

- Lijst van aanwezigen, verontschuldigten en afwezigen
- Korte uiteenzetting bij elk agendapunt (eventueel aangevuld met presentatie)
- Bespreking van het agendapunt (samenvatting van de gemaakte bemerkingen, vragen, antwoorden en visies)
- Advies van de Gecoro met betrekking tot elk agendapunt

Het advies wordt ondertekend door de voorzitter of diens plaatsvervanger en de secretaris van de Gecoro. De secretaris zorgt ervoor dat het advies (digitaal) wordt bezorgd aan iedere bevoegde instantie of dienst.

Het verslag, met daarin de geformuleerde adviezen, wordt op de eerstvolgende vergadering van de Gecoro ter goedkeuring voorgelegd. De secretaris zorgt ervoor dat het goedgekeurde verslag geagendeerd wordt ter kennisname op het college van burgemeester en schepenen en daarna gepubliceerd wordt op de gemeentelijke website.

Artikel 11: Deontologie

De leden van de Gecoro houden bij de uitoefening van hun mandaat steeds het algemeen belang voor ogen. Alle leden onderschrijven de opdrachtverklaring voor de ruimtelijke ordening verwoord in artikel 1.1.4 van de VCRO en de gedragsregels en richtlijnen opgenomen in de deontologische code voor de leden van gemeentelijke commissies voor ruimtelijk ordening, zoals vastgesteld door de Vlaamse regering op 3 juli 2009. De voorzitter ziet toe op de goede naleving van de deontologische code. De leden van de Gecoro zijn gehouden tot de plicht tot discretie. Hetgeen via de Gecoro vernomen wordt, is vertrouwelijk en is geen gespreksonderwerp buiten de vergaderingen.

De effectieve leden of hun plaatsvervangend lid kunnen teneinde het formuleren van advies, bijkomende gegevens en bestaande documenten opvragen. Deze worden digitaal overgemaakt indien beschikbaar, anders liggen de documenten ter inzage op de dienst Omgeving tijdens de openingsuren van het administratief centrum of na afspraak met de secretaris. De informatie wordt enkel verkregen in de hoedanigheid van lid van de Gecoro en mag dan ook niet voor andere doeleinden worden aangewend.

Artikel 12: Werkingsmiddelen en vergoedingen

Aan de stemgerechtigde leden van de Gecoro worden presentiegelden toegekend. Het bedrag van de vergoeding is vastgelegd door de gemeenteraad. Plaatsvervangende leden krijgen enkel presentiegeld als ze het effectieve lid vervangen. Afgevaardigden van de politieke fracties krijgen geen vergoeding.

An Craninckx
algemeen directeur

Ilse Michiels
voorzitter