



TOEWIJZINGSLEIDRAAD

TOEWIJZINGSPROCEDURE MET ALS VOORWERP

CONCESSIE VOOR HET UITBATINGSRECHT VAN EEN ZOMERBAR IN ZWEMZONE 'DE PLAS' ROTSELAAR

**Uiterste datum voor ontvangst van de
concessievoorstellen: 01/02/2026**

Opdrachtgevend bestuur
autonoom gemeentebedrijf Rotselaar
Provinciebaan 20
3110 Rotselaar

Ontwerper

Dienst Vrije Tijd, Wannes Stevens
Provinciebaan 20 te 3110 Rotselaar

Gezien en goedgekeurd door het directiecomité autonoom gemeentebedrijf Rotselaar in zitting van 30 december 2025.

An Craninckx
algemeen directeur

Patrick Vervoort
voorzitter van het directiecomité

Inhoud

I. ALGEMENE SITUERING VAN DE CONCESSIE	3
I.1 ALGEMENE INDELING	3
I.2 SELECTIE EN PROCEDURE.....	3
I.3 TEGENSTRIJDIGHEDEN EN ONDUIDELIJKHEDEN IN DE TOEWIJZINGSLEIDRAAD.....	3
I.4 AKKOORDVERKLARING	3
I.5 CONCESSIEGEVER, ONTWERPER EN CONTACTPERSOON	3
I.6 TOEPASSELIJKE WETGEVING.....	4
II. VOORWERP VAN DE CONCESSIE	5
II.1 TERMIJN	5
II.2 BESCHRIJVING VAN HET VERLOOP VAN DE PROCEDURE	5
II.3 AFWIJKING VAN DE PROCEDURE	5
II.4 DIGITALE PROCEDURE	6
II.5 GEEN VERPLICHTING TOT TOEWIJZING VAN DE CONCESSIE.....	6
II.6 INDICATIEVE TIMING.....	6
III. CONCESSIEVOORSTELLEN	7
III.1 ALGEMEEN	7
III.1.1 INDIENING	7
III.1.2 ENKELVOUDIGE DEELNAME AAN DE PROCEDURE	7
III.1.3 TAAL.....	7
III.1.4 ONDERTEKENING.....	7
III.1.5 GEVOLGEN VAN DE INDIENING	7
III.1.6 VERTROUWELIJKHEID	8
III.1.7 INLICHTINGEN EN VRAGEN	8
III.1.8 PLAATSBEZOEK.....	8
III.1.9 VERPLICHTE INHOUD VAN HET CONCESSIEVOORSTEL	8
III.1.10 TOELICHTING VAN HET VOORSTEL	8
III.2 TOEGANGSRECHT EN KWALITATIEVE SELECTIE.....	9
III.2.1 TOEGANGSRECHT	9
III.2.2 KWALITATIEVE SELECTIE.....	9
III.2.3 ERVARINGEN EN/OF DESKUNDIGHEID	9
III.3 TOEWIJZINGSCRITERIA	9
III.4 TECHNISCHE BEPALINGEN	14
III.4.1 CONCESSIEVERGOEDING	14
III.4.2 ALGEMENE BEPALINGEN	14
III.4.3 BIJZONDERE BEPALINGEN	18
III.4.4 GEGEVENSBECHERMING.....	18
BIJLAGE A: AANVRAAGFORMULIER	19
BIJLAGE B: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK	20
BIJLAGE C: BANKVERKLARING	21

I. ALGEMENE SITUERING VAN DE CONCESSIE

I.1 ALGEMENE INDELING

Deze concessie wordt uitgeschreven door het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar, Provinciebaan 20 te 3110 Rotselaar met ondersteuning van het lokaal bestuur Rotselaar en omvat de toewijzingsprocedure van de concessie van het uitbatingsrecht van een zomerbar in zwemzone 'de Plas' in Rotselaar.

De concessie zal worden toegewezen volgens een specifieke procedure zonder voorafgaande selectie van kandidaten, waarbij voor de beste uitbating gekozen zal worden vanuit het oogpunt van algemeen belang.

I.2 SELECTIE EN PROCEDURE

De concessievoorstellen zullen door een jury worden beoordeeld volgens de concessiecriteria.

I.3 TEGENSTRIJDIGHEDEN EN ONDUIDELIJKHEDEN IN DE TOEWIJZINGSLEIDRAAD

Deze leidraad is met zorg samengesteld met veel belang aan de gelijke behandeling van de kandidaten.

Indien in deze leidraad tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, ... zouden opgemerkt worden die bijvoorbeeld van aard zijn dat ze volgens de kandidaten aanleiding geven tot misinterpretaties of misvattingen, of zelfs de kandidaten in de onmogelijkheid brengen een concessievoorstel in te dienen, dan wordt van de kandidaten gevraagd dat zij dit schriftelijk aan het autonoom gemeentebedrijf laten weten uiterlijk 15 dagen voor de indieningsdatum van de concessievoorstellen (via de contactpersoon, zie hoofdstuk 1.5 van deze leidraad).

Een kandidaat kan zich dan ook niet meer beroepen op onduidelijkheden of onvolkomenheden waarvan hij het autonoom gemeentebedrijf pas na het indienen van zijn concessievoorstel in kennis heeft gesteld.

I.4 AKKOORDVERKLARING

Door een concessievoorstel in te dienen, aanvaardt de kandidaat onvoorwaardelijk de inhoud van voorliggende leidraad, inbegrepen de keuze voor de eigenheid van de procedure en het verloop ervan. De kandidaat kan niet meer rechten putten uit deze leidraad dan uitdrukkelijk vermeld.

I.5 CONCESSIEGEVER, ONTWERPER EN CONTACTPERSOON

De concessie wordt verleend door:

Autonoom Gemeentebedrijf Rotselaar (0865.782.903)
Provinciebaan 20
3110 Rotselaar

Het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar wordt voor deze procedure vertegenwoordigd door het directiecomité. Naast de ontwerper werd er een contactpersoon aangesteld die tijdens de volledige duur van de procedure optreedt als enige contactpersoon voor geïnteresseerde kandidaten:

Contactpersoon

Sanne Asvestas
Medewerker Vrije Tijd, dienst Toerisme & Evenementen
Provinciebaan 2, 3110 Rotselaar
016 61 64 15
toerisme@rotselaar.be

Ontwerper

Wannes Stevens
Diensthoofd Vrije Tijd
Provinciebaan 2, 3110 Rotselaar
Contactpersoon: Wannes Stevens
016 61 64 18
wannes.stevens@rotselaar.be

I.6 TOEPASSELIJKE WETGEVING

Deze procedure heeft betrekking op het verlenen van een domeinconcessie en wordt toegewezen door de organisatie van een specifieke procedure om elke kandidaat op gelijke wijze te behandelen en gelijke kansen te bieden.

Het uitbatingsrecht of de concessie valt evenwel zelf niet onder de toepassing van de Belgische reglementering inzake overheidsopdrachten noch onder de Richtlijn 2014/23/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van concessieovereenkomsten (gezien de drempel van 5,186 miljoen euro niet wordt bereikt), doch wordt met respect voor de gelijke mededinging en het beginsel van behoorlijk bestuur aan een transparante marktbevraging onderworpen.

Deze concessie kan niet gekwalificeerd worden als een "overheidsopdracht" en valt niet onder de handelshuurwetgeving.

II. VOORWERP VAN DE CONCESSIE

Deze concessieleidraad heeft als voorwerp de uitbating van een zomerbar in zwemzone 'de Plas' gelegen aan de Vakenstraat 20A in 3110 Rotselaar, onderdeel van het recreatiedomein Ter Heide Rotselaar.

Vanuit het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar wordt het volgende aangeboden:

- Een deel van de zwemzone (zone aan de uitgangspoort)
- Voorzieningen zoals elektriciteit en water

Vanuit het principe van behoorlijk bestuur moeten kandidaten nadenken over een duurzame, marktconforme, efficiënte, ruimtelijk aanvaardbare en commercieel haalbare concessie. Dit vanuit het zorgvuldigheids- en zuinigheidsbeginsel en het behoorlijk beheer van openbaar patrimonium waarmee zowel het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar als het lokaal bestuur Rotselaar mee belast zijn.

II.1 TERMIJN

De concessie wordt verleend voor 3 jaar (2026, 2027 en 2028) en loopt steeds samen met de start en het einde van het zwemseizoen. Het zwemseizoen start ten vroegste op 1 mei en loopt tot maximaal 15 september. De concessie kan telkens met een jaar verlengd worden tot maximaal twee verlengingen.

Tijdens deze periode dient de zomerbar steeds geopend te zijn op vrijdag, zaterdag en zondag. Het staat de concessiehouder vrij om ook op de overige weekdays te openen.

De openingsuren van de zomerbar zijn vrij te bepalen door de concessiehouder. De uiterste sluitingsuren van de zomerbar zijn standaard 23.00 uur met uitzondering van vrijdag en zaterdag tot middernacht. In overleg met het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar kan er afgeweken worden van de openingsdagen en openingsuren tijdens de concessie.

II.2 BESCHRIJVING VAN HET VERLOOP VAN DE PROCEDURE

De toewijzing van de concessie gebeurt in drie fasen.

Fase 1:

Kandidaat concessiehouders dienen een concessievoorstel in op basis van deze toewijzingsleidraad. In het concessievoorstel zijn een aantal verplichte elementen om als kandidaat concessiehouder overwogen te worden:

- Een attest van het verplicht plaatsbezoek aan zwemzone 'de Plas'
- Een uittreksel uit het strafregister van de rechtspersoon of natuurlijke persoon die de kandidatuur indient
- Een bewijs van handtekeningbevoegdheid
- Een uitgewerkt concessievoorstel

Fase 2:

De kandidaat concessiehouders worden uitgenodigd voor een jurygesprek waar het concessievoorstel wordt toegelicht. Na het jurygesprek krijgt iedere kandidaat concessiehouder de kans om nog een 'Best and Final Offer' (BOFA) in te dienen.

Fase 3:

Op basis van de BOFA wordt de concessie toegekend door het directiecomité van het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar. Alle kandidaten worden van de gemaakte beslissing op de hoogte gebracht en voorzien van de nodige motivering van deze beslissing.

II.3 AFWIJKING VAN DE PROCEDURE

Het autonoom gemeentebedrijf behoudt zich het recht voor om het procedureverloop nog aan te passen, zonder dat hieruit een recht op schadevergoeding voor de (geselecteerde) kandidaten voortvloeit en steeds met respect voor de gelijke mededinging en de wettelijke bepalingen ter zake.

II.4 DIGITALE PROCEDURE

De procedure zal, om redenen van efficiëntie, maximaal digitaal (per e-mail) verlopen. De kandidaten worden dan ook verzocht een contactpersoon op te geven die per mail bereikbaar is.

De opdracht zal ook gepubliceerd worden via het platform e-Procurement (<https://www.publicprocurement.be>).

II.5 GEEN VERPLICHTING TOT TOEWIJZING VAN DE CONCESSIE

Er bestaat in hoofde van het autonoom gemeentebedrijf geen enkele verplichting tot gunning. De procedure kan steeds stopgezet worden zonder enige vergoeding te zijn verschuldigd of zonder dat dit een precontractuele aansprakelijkheid kan teweegbrengen. De beslissing tot stopzetting dient wel afdoende gemotiveerd te zijn.

II.6 INDICATIEVE TIMING

Onderstaande timing is indicatief voor het verloop van de toekenningsprocedure:

- Dinsdag 30 december 2025:
Goedkeuring van de leidraad door het directiecomité van het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar.
- Woensdag 31 december 2025:
Publicatie leidraad en start kandidatuurstelling.
- Maandag 5 januari 2026 tot en met vrijdag 30 januari 2026.
Verplicht plaatsbezoek aan zwemzone 'de Plas' door kandidaat-concessiehouders.
- Zondag 1 februari:
Deadline voor het indienen van een concessievoorstel door kandidaat-concessiehouders.
- Maandag 9 februari 2026:
Jurygesprekken met kandidaat-concessiehouders.
- Woensdag 11 februari 2026:
Deadline voor het (eventueel) indienen van een '*best and final offer*'.
- Maandag 16 februari 2026:
Goedkeuring en toewijzing concessie door directiecomité van het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar.

III. CONCESSIEVOORSTELLEN

III.1 ALGEMEEN

III.1.1 INDIENING

Het concessievoorstel moet ingediend worden:
volgens het model, opgenomen in Bijlage 1 gericht aan:

Autonoom Gemeentebedrijf Rotselaar

T.a.v. Wannes Stevens

Provinciebaan 20 – 3110 Rotselaar

toerisme@rotselaar.be

- uiterlijk op zondag 1 februari 2026 voor 23.59 uur.

- op één van de hierna volgende wijzen:

- ofwel digitaal per e-mail naar toerisme@rotselaar.be
- ofwel via het platform e-procurement
(per post of afgeven tegen ontvangstbewijs wordt niet aanvaard)

Het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar is niet verantwoordelijk voor moeilijkheden met concessievoorstellen die door de kandidaat, op eigen risico, op een andere wijze worden overgemaakt.

III.1.2 ENKELVOUDIGE DEELNAME AAN DE PROCEDURE

Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon mag zich slechts éénmaal aanmelden als kandidaat of als deelgenoot van een samenwerkingsverband van een kandidaat. Ook mogen teamleden of onderaannemers worden toegevoegd.

III.1.3 TAAL

Het concessievoorstel moet verplicht worden opgesteld in het Nederlands. De volledige procedure zal in het Nederlands verlopen.

III.1.4 ONDERTEKENING

Het concessievoorstel moet rechtsgeldig, gedagtekend en ondertekend worden door de persoon of de personen die de kandidaat rechtsgeldig kunnen verbinden. De ondertekening dient te zijn vergezeld van de functie of de hoedanigheid van de ondertekenende persoon.

Wanneer de kandidaat een samenwerkingsverband is, wordt het concessievoorstel ondertekend door elk van de deelgenoten, die verplicht zijn zich hoofdelijk en ondeelbaar te verbinden, hetzij door een vertegenwoordiger van de deelgenoten in welk geval zij verplicht zijn aan te wijzen wie van de deelgenoten het samenwerkingsverband ten aanzien van het autonoom gemeentebedrijf vertegenwoordigt.

Het concessievoorstel dat door een volmachthouder wordt ingediend, vermeldt duidelijk de volmachtgever(s) voor wie wordt gehandeld. De volmachthouder voegt bij het concessievoorstel de akte waaruit duidelijk zijn ondertekeningsbevoegdheid blijkt.

III.1.5 GEVOLGEN VAN DE INDIENING

Door een concessievoorstel in te dienen, erkent de kandidaat:

- dat hij onvoorwaardelijk de inhoud van deze leidraad aanvaardt;
- dat hij zich rekenschap heeft gegeven van alle bijzonderheden van de procedure.

Er worden geen kosten in verband met de opmaak van een concessievoorstel door het autonoom gemeentebedrijf vergoed. Er is geen publieke openingszitting van de ontvangen voorstellen. De voorstellen blijven geldig gedurende een periode van 90 kalenderdagen.

III.1.6 VERTROUWELIJKHEID

Door aan deze procedure deel te nemen, verbinden de kandidaten zich ertoe alle vertrouwelijke informatie die zij van het autonoom gemeentebedrijf ontvangen en alle vertrouwelijke informatie die zij aan het autonoom gemeentebedrijf verstrekken dan wel in het kader van de procedure (zullen) vervaardigen, geheim te houden en niet aan derden te verstrekken, inbegrepen de vertrouwelijke gegevens die in eventuele gespreksrondes worden besproken.

III.1.7 INLICHTINGEN EN VRAGEN

De kandidaten kunnen vragen om inlichtingen omtrent deze leidraad per mail richten aan de contactpersoon (zie hoofdstuk I.5).

De vragen om toelichting worden bij voorkeur zo spoedig mogelijk ingediend.

Uitsluitend vragen of opmerkingen die een algemene draagwijdte kennen en die tot verdere verduidelijking van de bepalingen van de leidraad aanleiding kunnen geven, zullen worden beantwoord.

De vragen en/of opmerkingen dienen gegroepeerd te worden ingediend en worden enkel (schriftelijk) beantwoord indien relevant voor het dossier.

III.1.8 PLAATSBEZOEK

In de periode vanaf woensdag 5 januari tot en met vrijdag 30 januari 2025 dient er door de kandidaten een verplicht plaatsbezoek gebracht te worden aan zwemzone 'de Plas' in aanwezigheid van een medewerker van de dienst Vrije Tijd. Hiervoor leg de kandidaat op voorhand een afspraak vast via toerisme@rotselaar.be.

III.1.9 VERPLICHTE INHOUD VAN HET CONCESSIEVOORSTEL

Het voorstel bestaat verplicht - op straffe van onvolledigheid - uit 3 delen, duidelijk van elkaar te onderscheiden. Bij onvolledigheid of onduidelijkheid van het voorstel behoudt het autonoom gemeentebedrijf zich het recht voor aanvullingen te vragen of het voorstel onmiddellijk af te wijzen als onvolledig.

Bijlage A: AANVRAAGFORMULIER

Het ingevulde aanvraagformulier met de opgave van de natuurlijk persoon of rechtspersoon die kandideert als concessiehouder (maatschappelijke zetel, ...): de concessie kan slechts worden toegewezen aan een rechtspersoon (al dan niet in oprichting), met aanduiding van de vertegenwoordiger van de rechtspersoon (met opgave van de rechtsgeldigheid van de vertegenwoordiging / handtekening door voorlegging van de statuten en het mandaat);

- **Uittreksels uit centraal strafregister**
- **Bewijs handtekeningbevoegdheid**
- **Dossier op basis van de toewijzingscriteria**

Bijlage B: ATTEST PLAATSBEZOEK

Bijlage C: BANKVERKLARING

III.1.10 TOELICHTING VAN HET VOORSTEL

Er wordt aan de kandidaten tijd gegeven tot en met zondag 1 februari 2026 (23.59 uur) om een voorstel in te dienen. De weerhouden kandidaten worden gevraagd om hun voorstel toe te lichten aan een jury vanuit het autonoom gemeentebedrijf. Zij worden hier individueel van op de hoogte gebracht. Deze toelichting is voorzien op maandag 9 februari 2026.

III.2 TOEGANGSRECHT EN KWALITATIEVE SELECTIE

III.2.1 TOEGANGSRECHT

De concessie kan worden toegewezen aan een natuurlijk persoon of aan een rechtspersoon. De kandidaat voegt een uittreksel uit het strafregister bij de kandidatuur. Hieruit moet blijken dat de kandidaat niet bij vonnis veroordeeld is voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast. Dit heeft betrekking op de natuurlijk persoon hetzij, wanneer de kandidatuur wordt ingediend door een rechtspersoon, op de rechtspersoon én op de leidinggevende van de rechtspersoon.

III.2.2 KWALITATIEVE SELECTIE

Er worden slechts kandidaten weerhouden die over voldoende ervaring, deskundigheid en motivatie beschikken.

III.2.3 ERVARINGEN EN/OF DESKUNDIGHEID

De kandidaat-concessiehouder zal aantonen dat hij relevante ervaring of opleiding heeft (niet noodzakelijk beperkt tot horeca), in de afgelopen 5 jaar, en/of over een bijzondere deskundigheid of motivatie beschikt, én die (in de beide gevallen) relevant / nuttig is voor het beoogde uitbatingsrecht.

Er is geen beperking op het aantal referenties dat mag worden opgegeven.
Het autonoom gemeentebedrijf is bevoegd de opgegeven referenties te controleren.

De kandidaat kan zijn bijzondere deskundigheid ook op andere wijzen aantonen (vb. diploma's, brevetten, etc.). De kandidaat draagt de volle verantwoordelijkheid tot het indienen van een volledige en voldoende gedetailleerde kandidatuur.

III.3 TOEWIJZINGSCRITERIA

Volgende criteria zijn van toepassing bij de toewijzing van de concessie:

1. Inrichtingsvoorstel (50 punten)
2. Exploitatievoorstel (30 punten)
3. Commercieel voorstel (20 punten)

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Inrichtingsvoorstel	45 punten
	Het inrichtingsvoorstel moet duidelijk weergeven welke look & feel de zomerbar wilt weergeven. De zomerbar moet een toegankelijke en dynamische uitstraling hebben die past in de natuurlijke omgeving van 'de Plas'. Het gebruik van beeldmateriaal in het inrichtingsvoorstel is toegelaten en aangeraden.	
1.1	Concept	15 punten
	Het concept wordt beoordeeld aan de hand van volgende criteria: • Een duidelijk conceptplan op vlak van sfeer, inkleding, doelgroepen, ... • Een dynamische naam met bijhorende huisstijl • Integratie van het concept in de natuurlijke omgeving van 'de Plas' • Visueel beeldmateriaal om het concept te staven • Het concept geeft duidelijk weer in hoeverre de zomerbar een integraal onderdeel is van de zwemzone en -werking of dat de werking van de zomerbar gescheiden is. Beoordeling: kwalitatief • Slecht: 0 punten (= geen toewijzing) • Voldoende: 7,5 punten • Goed: 10 punten • Zeer goed: 12 punten • Uitmendend: 15 punten	
1.2	Inplantingsplan	15 punten
	Het inplantingsplan wordt beoordeeld aan de hand van volgende criteria: • De inplanting van de constructies, de bezoekerszone, de zitgelegenheden, stockageruimte, de technische zone, eventuele afsluitingen, ...	

	- De voorzieningen om de zomerbar maximaal toegankelijk te maken voor personen met een beperking en andere doelgroepen (kinderen, gezinnen, grote groepen, ...) - De voorziene in- en uitgang voor bezoekers van de zomerbar en de daaraan gerelateerde bezoekersstromen. - Maatregelen om impact op de omgeving, ligging in natuurgebied en nabijheid van woongebied, tot een minimum te beperken. <i>Beoordeling: kwalitatief</i> <i>Slecht: 0 punten (= geen toewijzing)</i> <i>Voldoende: 7,5 punten</i> <i>Goed: 10 punten</i> <i>Zeer goed: 12 punten</i> <i>Uitstekend: 15 punten</i>	
1.3	Logistiek plan	10 punten
	Het logistiek plan wordt beoordeeld aan de hand van volgende criteria: - Het aantal en soort constructies op de site, zoals containers, plankenvloer, overkapping, ... - Het plan voor de opbouw van de zomerbar. Dit omvat minimaal de voorziene opbouwperiode en de maatregelen om de impact op het terrein te minimaliseren tijdens de opbouw. - Het plan voor de afbraak van de zomerbar. Dit omvat minimaal de voorziene afbraakperiode en de maatregelen om het terrein terug in de originele staat op te leveren. - Een leveringsplan dat rekening houdt met de openingstijden van zwemzone 'de Plas' zodat bezoekers en leveranciers niet in 'conflict' komen. - Een overzicht van de voorzieningen die door de zomerbar zelf worden voorzien zoals sanitair, wifi, water, elektriciteit, ... <i>Beoordeling: kwalitatief</i> <i>Slecht: 0 punten (= geen toewijzing)</i> <i>Voldoende: 5 punten</i> <i>Goed: 7 punten</i> <i>Zeer goed: 8.5 punten</i> <i>Uitstekend: 10 punten</i>	
1.4	Gebruikte materialen	5 punten
	De gebruikte materialen worden beoordeeld aan de hand van volgende criteria: - Het soort materiaal dat gebruikt wordt voor de inrichting en exploitatie van de zomerbar. Dit bevat een overzicht van enerzijds de materialen voor bezoekers (zitgelegenheid, cateringmateriaal, ...) en anderzijds materialen voor de functionele inrichting van de zomerbar (omheining, inkleding, verlichting, ...). - Een plan om de materialen gedurende de volledige concessie (3 jaar) te hergebruiken. - De manier waarop de gekozen en gebruikte materialen passen in de natuurlijke omgeving van zwemzone 'de Plas'. <i>Beoordeling: kwalitatief</i> <i>Slecht: 0 punten (= geen toewijzing)</i> <i>Voldoende: 2,5 punten</i> <i>Goed: 3 punten</i> <i>Zeer goed: 4 punten</i> <i>Uitstekend: 5 punten</i>	
2	Exploitatievoorstel	35 punten
	De exploitatie van de zomerbar vindt gelijktijdig plaats met het zwemseizoen. Beide organisaties situeren zich binnen de contouren van zwemzone 'de Plas' op het domein Ter Heide. Binnen het exploitatievoorstel moet duidelijk aangegeven worden hoe de werking van de zomerbar zich verhoudt ten opzichte van de werking van de zwemzone. Daarnaast is de concessiehouder ook verantwoordelijk voor de kwalitatieve uitbating van de zomerbar. Hierbij hecht het AGB Rotselaar veel belang aan samenwerking met lokale	

	spelers zoals handelaars en verenigingen, een duidelijk afvalplan om de zwemzone in piekfijne staat te houden en de duurzaamheidsinitiatieven die worden genomen door de kandidaat-concessiehouder. Voorts is een personeelsstrategie van belang om op piekmomenten te kunnen schakelen zodat bezoekers een klantvriendelijk, efficiënte en kwalitatieve ervaring kennen bij de zomerbar. Tot slot een duidelijk communicatie- en promotieplan waardoor inwoners en bezoekers maximaal naar de zomerbar getrokken worden is ook een belangrijk aspect binnen het exploitatievoorstel.	
2.1	Samenwerking met zwemzone 'de Plas'	15 punten
	De samenwerking met de zwemzone wordt aan de hand van volgende criteria beoordeeld: • Het concept van de zwemzone maakt duidelijk of het een integraal deel van de zwemzone en -werking vormt of op zichzelf staat binnen dezelfde site. • Indien de zomerbar deel is van de zwemzone, geeft het voorstel duidelijk weer hoe de samenwerking verloopt op vlak van communicatie, gedeelde faciliteiten en voorzieningen, het openen en sluiten van de zwemzone, het ontruimen • Indien de zomerbar geen deel is van de zwemzone, geeft het voorstel duidelijk weer hoe de toegang tot en de werking van de zomerbar gescheiden wordt. • Een plan van aanpak om op structurele wijze af te stemmen met de dienst Vrije Tijd en de medewerkers van de zwemzone • Een duidelijk plan van aanpak om bezoekers van de zomerbar uit het water te houden wanneer de zwemzone actief is of de rode vlag uithangt. <i>Beoordeling: kwalitatief</i> • <i>Slecht: 0 punten (= geen toewijzing)</i> • <i>Voldoende: 4 punten</i> • <i>Goed: 5 punten</i> • <i>Zeer goed: 6,5 punten</i> • <i>Uitstekend: 8 punten</i>	
2.2	Samenwerking met lokale handelaars en verenigingen	5 punten
	De samenwerking met lokale handelaars en verenigingen wordt als volgt beoordeeld: • Een overzicht van geplande samenwerkingen of intentieverklaringen met lokale verenigingen in het kader van randactiviteiten en laag-dynamische activiteiten. • Een overzicht van geplande samenwerkingen of intentieverklaringen met lokale handelaars in het kader van het drank- en cateringaanbod in de zomerbar. • Een overzicht van deelnemende of sponsorende lokale handelaars, bedrijven of organisaties in de organisatie van de zomerbar. <i>Beoordeling: kwalitatief</i> • <i>Slecht: 0 punten (= geen toewijzing)</i> • <i>Voldoende: 2,5 punten</i> • <i>Goed: 3 punten</i> • <i>Zeer goed: 4 punten</i> • <i>Uitstekend: 5 punten</i>	
2.3	Afvalbeheer & duurzaamheid	5 punten
	Het afvalbeheer wordt beoordeeld aan de hand van volgende criteria: • Een duidelijk afvalplan voor de werking van de zomerbar waarbij de verschillende afvalstromen duidelijk in kaart zijn gebracht en de wijze waarop deze worden verwerkt. • De maatregelen die worden genomen om wegwerpmateriaal tot een minimum te beperken. • Een plan om zwerfafval van gebruikers, zowel binnen de omgeving van de zomerbar als de rest van de zwemzone, tot een minimum te beperken. • In het geval van eigen sanitair dient duidelijk te zijn of dit via de riolering of via ophaling verloopt. • Een vuilnisbakkenplan binnen de site van de zomerbar, inclusief de afvalopslag in de technische zone van de zomerbar. • De aanwezigheid van een uitgewerkt duurzaamheidsplan dat onder andere het gebruik van herbruikbaar cateringmateriaal, initiatieven voor recyclage, het aanzetten van duurzame mobiliteitsopties, het efficiënt gebruik van energievoorzieningen, ...	

	- De initiatieven die worden genomen om van de zomerbar een rookvrije omgeving te maken of het voorzien van aparte rokerszones zoals voorzien in de wetgeving rond rookvrije zones. - Een overzicht van de materialen die hergebruikt worden voor de volledige concessieperiode van 3 jaar. <i>Beoordeling: kwalitatief</i> <i>Slecht: 0 punten (= geen toewijzing)</i> <i>Voldoende: 2,5 punten</i> <i>Goed: 3 punten</i> <i>Zeer goed: 4 punten</i> <i>Uitstekend: 5 punten</i>	
2.4	Personeelsplan	5 punten
	Het personeelsplan wordt beoordeeld aan de hand van volgende criteria: - Er is een duidelijk personeelsplan dat inspeelt op de drukte van de zwemzone en de zomerbar. - Er is een duidelijk aanspreekpunt voor personeel van de zwemzone om bij vragen en/of mededelingen - Er is een strategie om op drukke en rustige dagen te schakelen in personeelsbezetting zodat de werking van de zomerbar efficiënt loopt. <i>Beoordeling: kwalitatief</i> <i>Slecht: 0 punten (= geen toewijzing)</i> <i>Voldoende: 2,5 punten</i> <i>Goed: 3 punten</i> <i>Zeer goed: 4 punten</i> <i>Uitstekend: 5 punten</i>	
2.5	Communicatie- en promotieplan	5 punten
	Het communicatie en -promotieplan wordt beoordeeld aan de hand van volgende criteria: - Een uitgewerkt communicatie- en promotieplan voor de gehele concessieperiode van de zomerbar. - Een overzicht van de communicatie- en promotiekanalen die de zomerbar verwacht te gebruiken. - Een overzicht van de doelgroepen waarop de zomerbar zich richt en de wijze waarop deze worden bereikt, gaande van inwoners tot niet-inwoners, van gezinnen tot jongeren, ... - Een overzicht van de online en offline promotiekanalen van de zomerbar. - Een duidelijke huisstijl van de zomerbar in alle communicatievormen. - Het betrekken en promoten van het lokaal bestuur Rotselaar in de communicatie en promotie van de zomerbar. <i>Beoordeling: kwalitatief</i> <i>Slecht: 0 punten (= geen toewijzing)</i> <i>Voldoende: 2,5 punten</i> <i>Goed: 3 punten</i> <i>Zeer goed: 4 punten</i> <i>Uitstekend: 5 punten</i>	
3	Commercieel voorstel	20 punten
	Het opzet van de zomerbar aan 'de Plas' is om een ontmoetingsplaats te zijn in een natuurlijke omgeving. Hierbij is het van belang dat iedereen welkom is in de zomerbar en dat er een laagdrempelig, toegankelijk en betaalbaar aanbod is op maat van verschillende doelgroepen.	
3.1	Cateringplan	6 punten
	Het cateringplan wordt beoordeeld aan de hand van volgende criteria: - Een overzicht van de dranken die worden aangeboden in de zomerbar met daaraan gekoppeld de (lokale) leverancier of sponsor. - Er is een breed en divers drankenaanbod, zowel alcoholisch als niet alcoholisch, geschikt voor verschillende doelgroepen.	

	• Het cateringaanbod bevat een mix van maaltijden, snack en versnaperingen. • Het algemene cateringaanbod past in het totaalconcept van de zomerbar en is van een voldoende kwalitatief niveau. <i>Beoordeling: kwalitatief</i> • <i>Slecht: 0 punten (= geen toewijzing)</i> • <i>Voldoende: 3 punten</i> • <i>Goed: 4 punten</i> • <i>Zeer goed: 5 punten</i> • <i>Uitstekend: 6 punten</i>	
3.2	Evenementen & Activiteiten	8 punten
	De evenementen en activiteiten worden beoordeeld aan de hand van volgende criteria: • Naast de reguliere werking van de zomerbar plant de zomerbar nog verschillende laag-dynamische activiteiten gericht op verschillende doelgroepen (kinderen, gezinnen, jongeren, groepen, ...) • Een voorstel tot planning met de verschillende activiteiten en evenementen waaruit een voldoende gevarieerd en in tijd gespreid aanbod blijkt. • Een overzicht van terugkerende of vaste activiteiten tijdens de volledige concessie van 3 jaar en eenmalige organisaties. • Een overzicht van de maatregelen die genomen worden om de impact van geplande activiteiten en evenementen tot een minimum te beperken voor buurtbewoners. • Een overzicht van partners of samenwerkingen in de organisatie van de verschillende evenementen en activiteiten. <i>Beoordeling: kwalitatief</i> • <i>Slecht: 0 punten (= geen toewijzing)</i> • <i>Voldoende: 4 punten</i> • <i>Goed: 5 punten</i> • <i>Zeer goed: 6,5 punten</i> • <i>Uitstekend: 8 punten</i>	
3.3	Prijszetting	6 punten
	De prijszetting wordt beoordeeld aan de hand van volgende criteria: • Een overzicht van de aangeboden producten met bijhorende prijzen in btw. • De prijzen zijn marktconform en zijn betaalbaar voor meerdere bezoekers (gezinnen, groepen, jongeren, bedrijven, ...) • Een overzicht van de betalende activiteiten en evenementen met bijhorende prijszetting. • Een eventueel waarborgsysteem is duidelijk, laagdrempelig en efficiënt toe te passen voor zowel de bezoekers als de uitbaters. • De betalingsmodaliteiten zijn laagdrempelig en toegankelijk voor alle bezoekers door digitale betalingen, betalingen met bankkaart en/of cash mogelijk te maken. <i>Beoordeling: kwalitatief</i> • <i>Slecht: 0 punten (= geen toewijzing)</i> • <i>Voldoende: 3 punten</i> • <i>Goed: 4 punten</i> • <i>Zeer goed: 5 punten</i> • <i>Uitstekend: 6 punten</i>	

Aan elk criterium wordt een gewicht toegekend.

Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de concessie toegewezen worden aan het voorstel welke volgens deze afweging "de meeste meerwaarde biedt volgens de principes van het algemeen belang."

III.4 TECHNISCHE BEPALINGEN

III.4.1 CONCESSIEVERGOEDING

De concessiehouder betaalt een jaarlijkse vaste concessievergoeding van **6.000 euro, exclusief btw** voor de duur van de concessieperiode die loopt van ten vroegste 1 mei tot en met uiterlijk 15 september.

Naast de vaste concessievergoeding betaalt de concessiehouder ook de kosten voor water en elektriciteit aan de hand van een forfaitaire bedrag voor de jaarlijkse concessieperiode. Dit forfaitaire bedrag wordt vastgelegd op **1.250 euro, exclusief btw**.

De concessievergoeding en de vergoeding van de energiekosten staan los van de opening van zwemzone 'de Plas' tijdens het zwemseizoen. Het sluiten van de zwemzone, om welke reden dan ook, door het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar vormt onder geen beding aanleiding voor een aanpassing van de vergoedingen.

III.4.2 ALGEMENE BEPALINGEN

Zwemzone 'de Plas' is deel van het recreatiedomein 'Ter Heide'. Zwemzone 'de Plas' is het groen hart van Rotselaar. Deze toewijzingsleidraad wordt uitgeschreven door het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar met ondersteuning van het lokaal bestuur Rotselaar en omvat de toewijzingsprocedure van het **uitbatingsrecht** van de **zomerbar**.

De **doelstelling** van het lokaal bestuur Rotselaar en autonoom gemeentebedrijf Rotselaar is om een partner te vinden die de laagdynamische activiteit zomerbar organiseert. Het concept moet passen binnen het natuurlijke karakter van het domein en houdt rekening met de impact op de buurt.

De zomerbar is in eerste instantie gericht op inwoners van Rotselaar maar ook bezoekers van zwemzone 'de Plas'. De zomerbar wordt georganiseerd in een uniek en passend concept. De inrichting biedt voldoende gevarieerd, origineel en kwalitatief hoogstaand meubilair en zitgelegenheid. De zomerbar dient zich te richten op een breed publiek zowel qua concept als qua toegankelijkheid. Bezoekers met of zonder beperking moeten in de mogelijkheid zijn om de zomerbar op een laagdrempelige en toegankelijke wijze te bezoeken.

De zomerbar biedt drankjes, hapjes en laagdynamische activiteiten aan. De inkom van de zomerbar moet ten allen tijden gratis zijn. Een uitzondering hierop is mogelijk voor evenementen van de zomerbar mits toelating van het autonoom gemeentebedrijf en het lokaal bestuur Rotselaar. Het staat het autonoom gemeentebedrijf ten allen tijde vrij om inkom te vragen voor zwemzone 'de Plas' conform het laatst goedgekeurde tariefreglement.

Het **programma** met randactiviteiten omvat een gevarieerde mix van activiteiten in functie van beleving. De randactiviteiten zijn laagdrempelig en kleinschalig en zijn gericht op een breed publiek. Het plaatsen van een spantent en plankenvloer kan in overleg met autonoom gemeentebedrijf Rotselaar.

Ten alle tijden dient rekening gehouden te worden met het natuurlijk karakter van het recreatiedomein. De **impact** op de omgeving en buurt dient beperkt te blijven (vooral 's avonds). Het spelen van versterkte muziek kan tot maximaal 22 uur. Een uitzondering hierop is enkel mogelijk mits aanvraag van een geluidsvergunning bij lokaal bestuur Rotselaar. Deze aanvraag is mogelijk via <https://www.rotselaar.be/activiteit-met-muziek-organiseren>.

Het is een meerwaarde als er een **samenwerking** en/of betrokkenheid is van lokale Rotselaarse verenigingen en lokale handelaars. Op deze manier kan de zomerbar voor lokale verbinding zorgen. De concessiehouder wordt aangesteld als verantwoordelijke voor alle activiteiten maar het is toegelaten om verschillende samenwerkingsvormen aan te gaan. Betrokken verenigingen en handelaars dienen op voorhand afspraken te maken met de concessiehouder rond eventuele financiële vergoeding bij de organisatie van activiteiten.

De zomerbar moet gevarieerde drankjes en hapjes verkopen aan het publiek. Verkochte producten moeten van de beste kwaliteit zijn. Er moet voldoende variatie zijn in dranken en hapjes, tapas, ...

Bij de uitwerking van de zomerbar moet voldoende rekening gehouden worden met verschillende **duurzaamheidsaspecten**. De kandidaat engageert zich om mee achter de duurzaamheidsdoelstellingen te staan en toont aan op welke manier hij/zij rekening houdt met deze duurzaamheidsaspecten (afvalverwerking, inrichtingsmaterialen, aanbod fair-trade, verpakkingen, ...).

Er moet een duidelijk afvalplan opgesteld worden. De verschillende afvalstromen moeten in kaart gebracht worden inclusief de wijze van gescheiden inzameling en ophaling en eventuele recyclage. Afvalproductie en zeker plasticverbruik moeten maximaal beperkt worden. Speciale aandacht moet besteed worden aan preventie en opruimen van zwerfafval in en rond de zomerbar.

Info: <https://ovam.vlaanderen.be/wetgeving-cateringmateriaal>.

Voor de **veiligheid** moet de organisatie alle (boven)lokale reglementen respecteren. Het betreft onder andere sectorale reglementering over tewerkstelling, catering, horeca en (brand)veiligheid. De organisator ziet er mee op toe dat het huishoudelijk reglement van zwemzone 'de Plas' en bij uitbreiding het politiereglement van het domein ter Heide nagevolgd wordt.

In de periode vanaf maandag 5 januari 2026 tot en met vrijdag 30 januari 2026 wordt er door de kandidaten een **verplicht plaatsbezoek** ingepland aan zwemzone 'de Plas' in aanwezigheid van een medewerker van de dienst Vrije Tijd. Hiervoor dient de kandidaat vooraf een afspraak vast te leggen via toerisme@rotselaar.be. Zo krijgt deze een goed zicht op de aard van het domein.

Leveringen kunnen niet gebeuren wanneer de zwemzone (gecontroleerd) open is voor publiek. Op het einde van elke dag moet de zwemzone proper achter gelaten worden door de concessiehouder. Na het beëindigen van de activiteiten moet de zwemzone afgesloten worden volgens de afgesproken procedure in overleg met de domeinbeheerder.

In zwemzone 'de Plas' Rotselaar is roken enkel toegelaten in de daarvoor voorziene, afgebakende rookzones. In de rest van zwemzone 'de Plas' Rotselaar geldt een algemeen **rookverbod** (inclusief e-sigaret, vaper, waterpijp, ...). De organisatie dient deze rookregeling te promoten.

Locatie:

Zwemzone 'de Plas' Rotselaar (Vakenstraat 20/A, 3110 Rotselaar) in recreatiedomein Ter Heide Rotselaar. De zomerbar wordt voorzien aan de linkerkant van de zwemzone, gelegen aan de uitgangspoort zoals afgebeeld hieronder. De inplanting van de zomerbar gebeurt in de blauwe zone hieronder en moet volledig rechts van de oranje zone blijven in het kader van toegankelijkheid van de zwemzone.





Openingsdagen en -tijden:

De opdracht is van toepassing voor een periode van 3 jaar. De opening van de zomerbar is ten vroegste op 1 mei en loopt maximaal tot 15 september. Deze periode loopt gelijk met de maximale openingsperiode van het zwemseizoen.

De zomerbar heeft vaste openingsdagen op vrijdag, zaterdag en zondag. De concessiehouder is vrij om ook van maandag tot donderdag de zomerbar te openen. Het uur van de opening is vrij te bepalen door de concessiehouder met uitzondering tijdens openingsdagen van zwemzone 'de Plas'. Op die dagen kan de zomerbar niet vroeger openen dan de opening van de zwemzone voor publiek. Het sluitingsuur is standaard 23.00 uur met uitzondering van vrijdag en zaterdag tot 00.00 uur. Een afwijking op deze uren is mogelijk mits toelating van het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar en/of lokaal bestuur Rotselaar.

Niet-geplande sluitingsdagen van de zomerbar dienen steeds voorafgaand meegedeeld te worden aan het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar. Deze sluitingsdagen moeten duidelijk gecommuniceerd worden naar bezoekers en personeel van de zwemzone via de beschikbare kanalen. Sluitingsdagen omwille van uitzonderlijke omstandigheden, zoals bijvoorbeeld stormweer, worden in onderling overleg bepaald door het autonoom gemeentebedrijf en de concessiehouder.

III.4.3 BIJZONDERE BEPALINGEN

De kandidaat concessiehouder dient alles in het werk te stellen om deze opdracht tot een goed einde te brengen. Het autonoom gemeentebedrijf behoudt zich het recht om bij niet-naleving van de algemene uitvoeringsregels de overeenkomst stop te zetten. De stopzetting gebeurt met een aangetekend schrijven gericht aan de dienstverlenende leverancier met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand;

Bij een zware nalatigheid van de dienstverlenende kandidaat concessiehouder kan het autonoom gemeentebedrijf beslissen dat de overeenkomst onmiddellijk wordt stopgezet zonder enige vergoeding van rechtswege. De kennisgeving van deze stopzetting van de overeenkomst gebeurt door een aangetekend schrijven.

Noch het lokaal bestuur noch het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar kan aansprakelijk worden gesteld voor schade, ongevallen, ...

Het autonoom gemeentebedrijf Rotselaar kan de verleende toelating betreffende de terbeschikkingstelling van infrastructuur ten allen tijde wijzigen of intrekken. Het is gemachtigd de infrastructuur te sluiten en de terbeschikkingstelling ervan te verbieden om redenen van overmacht, herstellingswerken, veiligheid of alle andere verantwoorde redenen, met uitsluiting van enige schadevergoeding.

III.4.4 GEGEVENSBESCHERMING

Het autonoom gemeentebedrijf en het lokaal bestuur van Rotselaar verwacht dat u voldoet aan de vigerende wetgeving en reguleringen voor de bescherming van persoonsgegevens. Indien de leverancier persoonsgegevens verwerkt zullen de partijen hun afspraken m.b.t. de uitvoering en organisatie van deze verwerking formaliseren op basis van de sjabloon verwerkingsovereenkomst van de VVSG. Indien de gegevens betrekking hebben op sociale gegevens uit de KSZ, zal de kandidaat concessiehouders de vragenlijst minimale normen KSZ invullen.

BIJLAGE A: AANVRAAGFORMULIER

ONDERGETEKENDE TEKENT IN (AANKRUISEN)
(ALLEEN)

(MET HET VOLGENDE TEAM):

1. TEAMLID

VUL NAAM IN + VENNOOTSCHAPSZETEL + KBONR. + NAAM VAN DE PERSOON DIE DE
INSCHRIJVING ONDERTEKENT + BEWIJS VAN DIENS HANDTEKENBEVOEGDHEID

2. TEAMLID

VUL NAAM IN + VENNOOTSCHAPSZETEL + KBONR. + NAAM VAN DE PERSOON DIE DE
INSCHRIJVING ONDERTEKENT + BEWIJS VAN DIENS HANDTEKENBEVOEGDHEID

dient een concessievoorstel in voor de toewijzing van de concessie zomerbar 'de Plas' en
verklaart dat hij de voorwaarden van de toewijzingsleidraad integraal aanvaardt en
verklaart dat hij zich niet bevindt in een uitsluitingssituatie.

Voor de kandidaat zal optreden als contactpersoon (naam, voornaam, mailadres, telefoon):
[...]

DATUM

HANDTEKENING(EN)

Toe te voegen bijlagen:

- Uittreksel uit het strafregister.
- Bewijzen van de handtekeningbevoegdheid van de personen die het
inschrijvingsformulier ondertekenen.
- Dossier op basis van de toewijzingscriteria.

Dit aanvraagformulier moet ingevuld bij het concessievoorstel gevoegd worden.

BIJLAGE B: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK**Dossier : 2026-AGB-VT-001**

Voorwerp : Concessie voor het uitbatingsrecht van Zomerbar 'de Plas'

Ik, ondergetekende:

afgevaardigde van autonoom gemeentebedrijf Rotselaar

verklaar dat:

vertegenwoordiger van:

.....

.....

op de plaats heeft bezocht, om alle elementen te verifiëren nodig om een offerte op te kunnen stellen.

Ondertekening:

Voor de inschrijver

Voor autonoom gemeentebedrijf Rotselaar

Dit attest moet ingevuld bij het concessievoorstel gevoegd worden.

BIJLAGE C: BANKVERKLARING

Deze verklaring betreft volgende overheidsopdracht: Concessie voor het uitbatingsrecht van Zomerbar 'de Plas' (2026-AGB-VT-001)

Hierbij bevestigen wij U dat de
(naam vennootschap) onze cliënt is sinds(datum).

Wat betreft de financiële relatie bank-client

De financiële relaties die wij onderhouden met deze cliënt hebben tot op heden,
.....(datum), beantwoord aan onze verwachtingen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank vandaag beschikt hebben wij geen ongunstige elementen vastgesteld en deze cliënt heeft tot op heden, voor zover wij kunnen nagaan en met betrekking tot de ons gekende contracten en projecten, de financiële capaciteit gehad om de contracten of projecten uit te voeren die haar werden toegewezen.

De (naam vennootschap) geniet ons vertrouwen en

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik volgende kredietlijnen ter beschikking van deze vennootschap (alleen vermelden met de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de cliënt) :

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik kredietlijnen ter beschikking van de vennootschap.

ofwel : onze bank is bereid eventuele kredietaanvragen of een aanvraag voor borgstelling met het oog op de uitvoering van de opdracht te onderzoeken.

ofwel : (geen van de drie voorafgaande verklaringen).

Deze verklaring houdt geen verbintenis in van onzentwege voor de toekomst en onze bank neemt dienaangaande geen enkele verantwoordelijkheid.

Wat betreft de notoriëteit van de cliënt

De (naam vennootschap) bekleedt een belangrijke plaats (ofwel : is actief) in de sector van

Tot op heden en voor zover we konden nagaan heeft ze een uitstekende (ofwel : goede) technische reputatie en is gebleken dat ze werd geleid door bekwame en achtbare personen. De bank kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de juistheid en de volledigheid van haar verschaft informatie. De feiten die in de toekomst deze verklaring zouden beïnvloeden kunnen U niet automatisch worden medegedeeld.

Opgemaakt in , op

Benaming bank, naam en titel ondertekenaar en handtekening

Deze verklaring moet ingevuld bij het concessievoorstel gevoegd worden.