

Gebruikersfiche Schoolsportzaal GBS 'de Straal'

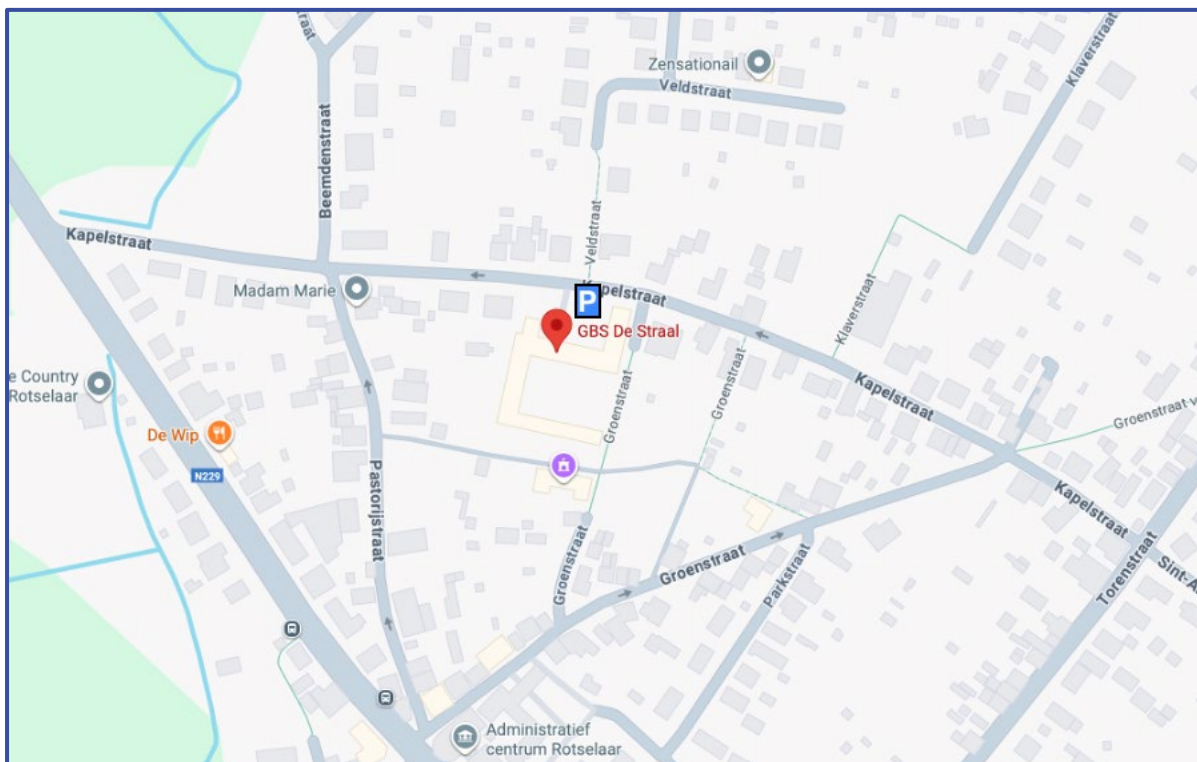
1. Algemene informatie

Naam school

GBS 'de Straal'

Adres

Kapelstraat 45, 3110 Rotselaar



Contactpersoon (directie/verantwoordelijke)

Ann-Sofie Machtelinckx (directie)

E-mail

directie@destraal.be

Beschikbare momenten voor verhuur

Na schooluren.

2. Toegang & gebruik

Aankomst

Bij GBS 'de Straal' zijn er meerdere toegangen mogelijk. De verschillende deuren bevinden zich:

- vooraan de school aan de kant van de straat: de hoofdingang
- vooraan de school: de ingang aan de refter
- aan de zijkant van de school (Oude pastorieweg): de rechtstreekse ingang naar de turnzaal



Beveiliging

Gebruikers ontvangen van de gemeente een alarmcode.

Routebeschrijving

Momenteel zijn er verschillende routes mogelijk.

Hoofdingang

Wanneer je de school binnenkomt via de hoofdingang, kom je in de grote gang terecht. Ga links tot aan het einde van de gang. Aan de linkerkant bevindt zich, achter een deur, de turnzaal met de bijhorende kleedkamers. Via deze ingang kan het alarm worden uitgeschakeld.



Ingang refter

Wanneer je via de ingang aan de refter binnenkomt, kom je eerst langs de refter en de schooltoiletten. Loop verder tot in de grote gang en ga vervolgens links, zoals bij de route via de hoofdingang. Aan het einde van de gang bevindt zich, achter dezelfde deur, de turnzaal met de kleedkamers. Ook via deze ingang kan het alarm worden uitgeschakeld.



Zij-ingang turnzaal

Via deze ingang kom je rechtstreeks in de turnzaal. Let op: via deze toegang kan het alarm niet worden uitgeschakeld.

Parkeergelegenheid

Voor fietsers zijn er geen specifieke fietsenrekken voorzien voor personen die niet tot de school behoren, behalve in het paadje links naast de school (wel nog een eindje wandelen). Fietsen kunnen ook op de parking voor de school worden geplaatst. Parkeergelegenheid voor auto's bevindt zich aan de voorzijde van de school.

Toegangssysteem

De toegangsdeuren zijn met een sleutel te openen. Deze sleutel kan worden opgehaald bij de gemeente.

Wie opent/sluit de zaal

Gebruikers zorgen zelf voor het betreden en verlaten van het gebouw. Na afloop moeten alle lichten worden uitgeschakeld en het gebouw zorgvuldig worden afgesloten.

Waar sleutels afgehaald/teruggebracht worden

Bij de sportdienst van de gemeente Rotselaar.

Kleedkamers en tijdsgebruik

Kleedkamers mogen gebruikt worden vanaf 30 minuten vóór tot 30 minuten na de activiteit. Er is geen recht op verlenging van de gebruiksduur.

Toezicht en toegang

De sportdienst van de gemeente Rotselaar behoudt te allen tijde het recht op toegang en toezicht tijdens het gebruik van de zaal.

Vertrek

Bij het verlaten van het gebouw moet de deur opnieuw goed worden vastgemaakt.

3. Infrastructuur

Afmetingen zaal (lengte x breedte x hoogte)

20 m x 10 m x 5m

Vloertype

Polyurethaan of linoleum/sportvinyl.

Markeringen

Geen.



Geschikt voor volgende sporten en activiteiten

Turnen, dans, yoga, judo, (bal)spelen ...

Verwarming, ventilatie, verlichting

Automatische verwarming en ventilatie; de tijdschema's van de verhuur worden doorgegeven aan de technische medewerker die alles regelt.

4. Materiaal & voorzieningen

Opslagplaats materiaal

Geen aparte opbergruimte.

Aanwezig sportmateriaal

Allerlei materialen typisch voor een schoolturnzaal (matjes, ballen, hoepels, sportramen, touwen en ladders, banken, hesjes ...).

Materiaal dat door externen gebruikt mag worden

Materiaal van de school mag (indien gewenst), in afspraak met de school, gebruikt worden door externen. Mits respect en eerlijkheid bij schade.

Nutsvoorzieningen (elektriciteit, water ...)

Water bij de toiletten, stopcontacten in de zaal ...

5. Sanitair

Toiletten

Eén toilet en wastafel in één van de kleedkamers, en gescheiden heren- en vrouwen toiletten aan de refter.

Kleedkamers

Twee kleedkamers met banken en kapstokken. Geen douches.

6. Veiligheid

EHBO

De EHBO bevindt zich in de zaal op de kast van de brandslang.

Brand

Er is een nooduitgang in de turnzaal die rechtstreeks naar buiten leidt. Er zijn bij beide uitgangen knoppen voor het brandalarm. Er is ook een brandblusapparaat en een brandslang aanwezig in de zaal.

Noodprocedure / noodnummers

Zie evacuatieplan (uithangbord bij de hoofdingang).

Contact bij problemen

Sportdienst gemeente Rotselaar.

7. Regels & afspraken

Schoeisel en gebruik van de vloer

Enkel propere, niet-strepende sportschoenen zijn toegestaan. Geen buitenschoenen of schoenen met zwarte zolen.

Eten, drinken en kauwgom

Geen eten, drank of kauwgom in de zaal. Water in onbreekbare drinkfles is toegestaan.

Verboden

Roken, achterlaten van afval of papier, toelaten van dieren, lawaaijige toestellen of versterkte muziek, en commerciële activiteiten zonder toestemming.

Gebruik en opruimen van materiaal

Alle toestellen moeten correct worden opgesteld, gebruikt en teruggezet. Eigen materiaal mag enkel geplaatst worden na toestemming van de sportdienst en op eigen risico. Na gebruik moet alles worden teruggeplaatst en de zaal netjes worden achtergelaten.

Schade en meldingsplicht

Elke schade moet onmiddellijk worden gemeld aan de sportdienst. Als dat niet gebeurt, kan de gebruiker verantwoordelijk worden gesteld.

Wettelijke voorschriften

Roken is verboden (KB 13/12/2005). Geluidsnormen volgens KB 24/02/1977: muziek mag niet te luid zijn.

Administratieve kosten

100 euro bij inbreuk op gebruikersregels, 500 euro bij onderverhuring.

Aansprakelijkheid

De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor schade of ongevallen en dient verzekerd te zijn voor burgerlijke aansprakelijkheid.

8. Administratie en betaling

Waarborg en betalingen

Waarborg: 400 euro, te storten vóór 1 augustus op rekening van de gemeente Rotselaar (IBAN: BE75 0910 0017 6851). Bij losse reservaties moet dit voor de start van de eerste sessie gebeuren.

Facturatie: tweemaal per jaar – in januari (voor het najaar) en juli (voor het voorjaar).

Annulatie

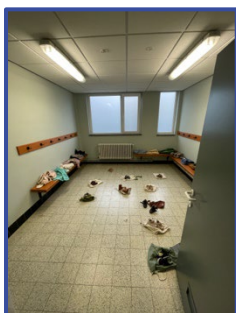
Wijzigingen of annulaties moeten minstens 10 dagen op voorhand schriftelijk gemeld worden aan de sportdienst.

Administratieve kosten

100 euro bij inbreuk op gebruikersregels, 500 euro bij onderverhuring.

9. Extra foto's

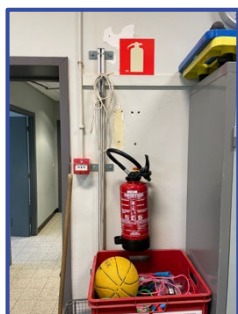
Kleedkamers en toilet



Gang



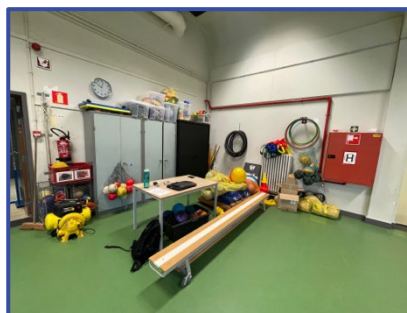
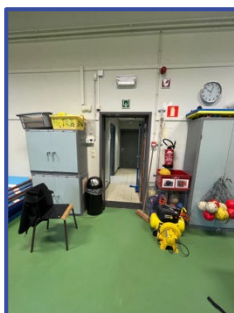
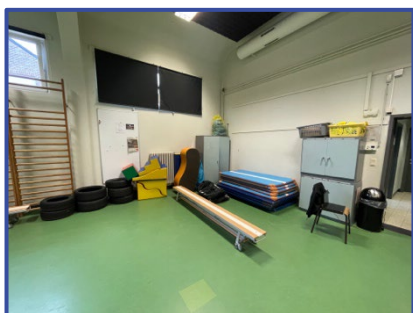
(Nood-)uitgangen en evacuatie



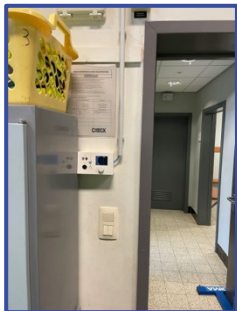
Alarmen



Materiaal



Geluidsinstallatie



Ingangen aan de straatkant (hoofd en refter)



Fietsenstalling Oude Pastoriestraat naast school

