

Gebruikersinformatie Schoolsportzaal 'het Nest'

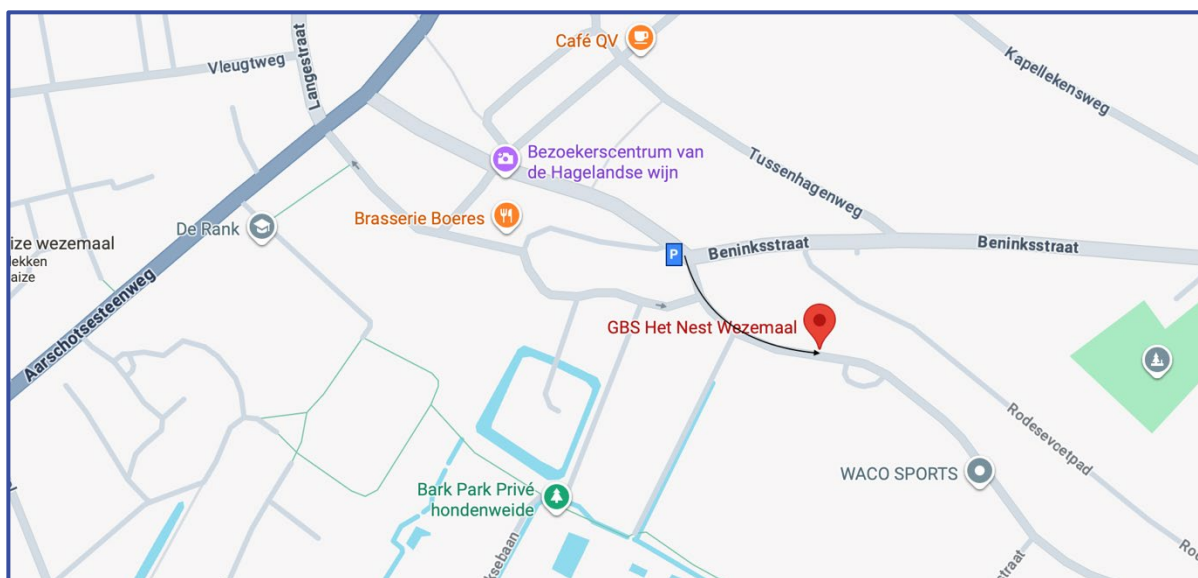
1. Algemene informatie

Naam school

GBS 'het Nest'

Adres

Steenweg op Nieuwrode 43, 3111 Wezemaal



Contactpersoon (directie/verantwoordelijke)

Christel Bens

E-mail

directie@gbshetnest.be

Beschikbare momenten voor verhuur

Maandag: 17– 22.30 uur

Dinsdag: 17 – 22.30 uur

Woensdag: 13.30 – 22.30 uur

Donderdag: 17 – 22.30 uur

Vrijdag: 17 – 22.30 uur

Zaterdag: 8 – 22.30 uur

Zondag: 8 – 22.30 uur

2. Toegang & gebruik

Aankomst

Bij aankomst bevindt zich aan de voorkant van het gebouw een toegangsdeur. De zaal kan betreden worden met de toegangscode die door de gemeente wordt verstrekt.

Beveiliging

Na het betreden van het gebouw dient de gebruiker het alarmsysteem uit te schakelen met de code die eveneens door de gemeente wordt meegedeeld. Voor de werking van het alarm wordt verwezen naar de bijgevoegde handleiding.

Routebeschrijving

Na het binnengaan van de voordeur bevindt de sporthal zich achter de eerste deur links. Wie de gang rechts neemt, komt bij de toiletten en kleedkamers. De overige delen van de school blijven afgesloten.

Parkeergelegenheid

De fietsenparking bevindt zich voor de sportzaal. Parking voor auto's is te vinden aan het oorlogsmonument (Steenweg op Nieuwrode 33, 3111 Rotselaar). Van daar is het één minuut wandelen naar de sportzaal (zie kaart).

Toegangssysteem

De toegangsdeur is uitgerust met een codeslot. De deur kan geopend worden met de code die vooraf door de gemeente wordt bezorgd.

Wie opent/sluit de zaal

De gebruikers laten zichzelf binnen en buiten. Na afloop moeten alle lichten worden uitgeschakeld, de verwarming op minimum worden gezet, en het gebouw wordt veilig afgesloten. Het alarm activeer je opnieuw.

Kleedkamers en tijdsgebruik

Kleedkamers mogen gebruikt worden vanaf 30 minuten vóór tot 30 minuten na de activiteit. Er is geen recht op verlenging van de gebruiksduur.

Toezicht en toegang

De sportdienst van de gemeente Rotselaar behoudt te allen tijde het recht op toegang en toezicht tijdens het gebruik van de zaal.

Vertrek

Bij het verlaten van het gebouw dien je op de knop met de pijl te drukken voordat de buitendeur opent.

3. Infrastructuur

Afmetingen zaal (lengte x breedte x hoogte)

18 m x 12 m x 6 m



Vloertype

Parket.

Markeringen

Basketbal, volleybal, hockey, cirkels en extra lijnen. Alle markeringen zijn op maat van de zaal gemaakt; enkel de volleybalmarkeringen hebben officiële afmetingen.

Geschikt voor volgende sporten en activiteiten

Basketbal, turnen, volleybal, naschoolse opvang en andere recreatieve sportactiviteiten.

Aanwezige tribune, berging of technische ruimte

De zaal heeft geen tribune of technische ruimte, maar wel opbergruimte voor materiaal van de school en de turnclub.

Verwarming, ventilatie, verlichting

Automatische verwarming en ventilatie, temperatuur wordt geregeld door de gemeente. De verlichting bevindt zich rechts naast de ingang en kan worden gedimd. De zaal beschikt over twee screens om de ruimte te verdelen, bedienbaar via knoppen naast de lichtsakelaar.

4. Materiaal & voorzieningen

Opslagplaats materiaal

Opbergruimte voor materiaal van de school en de turnclub.

Aanwezig sportmateriaal

Basketbalringen, banken, hoepels, hesjes, banden, volleybalnet, kleine matjes, grote matten, sportraam, en ander materiaal van de school en turnclub.

Materiaal dat door externen gebruikt mag worden

Basketbalringen, banken, hoepels, banden, hesjes en kleine matjes.

Nutsvoorzieningen (elektriciteit, water ...)

Twee vrije stopcontacten beschikbaar. Het derde is voorbehouden voor de defibrillator.



Opmerkingen

Al het materiaal dient bij het afsluiten buiten de volleyballijnen geplaatst te worden.

5. Sanitair

Toiletten

Dames- en herentoiletten, hoge en lage wastafels, en een apart toilet voor personen met een beperking.

Kleedkamers

Twee kleedkamers met banken en kapstokken. Geen douches. Lockers enkel voor leerlingen van de school.

6. Veiligheid

EHBO

In de zaal, naast de deur, bevindt zich een EHBO-koffertje met basisproducten. De school en turnclub hebben daarnaast een eigen EHBO-koffer.

Defibrillator/AED

Buiten, naast de inkom, hangt een defibrillator.

Brand

In de hoek van de zaal bevindt zich een nooddeur die uitkomt op de speelplaats. Deze deur ontgrendelt automatisch bij brandalarm.

Noodprocedure / noodnummers

Zie evacuatieplan (uithangbord in de zaal).

Contact bij problemen

Sportdienst van gemeente Rotselaar.



7. Regels & afspraken

Schoeisel en gebruik van de vloer

Enkel propere, niet-strepende sportschoenen zijn toegestaan. Geen buitenschoenen of schoenen met zwarte zolen.

Eten, drinken en kauwgom

Geen eten, drank of kauwgom in de zaal. Water in onbreekbare drinkfles is toegestaan.

Verboden

Roken, achterlaten van afval of papier, toelaten van dieren, lawaaiige toestellen of versterkte muziek, en commerciële activiteiten zonder toestemming.

Gebruik en opruimen van materiaal

Alle toestellen moeten correct worden opgesteld, gebruikt en teruggezet. Eigen materiaal mag enkel geplaatst worden na toestemming van de sportdienst en op eigen risico. Na gebruik moet alles worden teruggeplaatst buiten de belijning en de zaal netjes worden achtergelaten.

Schade en meldingsplicht

Elke schade moet onmiddellijk worden gemeld aan de sportdienst. Indien dat niet gebeurt, kan de gebruiker verantwoordelijk worden gesteld.

Wettelijke voorschriften

Roken is verboden (KB 13/12/2005). Geluidsnormen volgens KB 24/02/1977: muziek mag niet te luid zijn.

Billijke vergoeding (muziek)

De gemeente Rotselaar betaalt de basisvergoeding voor achtergrondmuziek (sociaal-cultureel tarief). Alle bijkomende auteursrechten of extra kosten zijn ten laste van de gebruiker.

Aansprakelijkheid

De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor schade of ongevallen en dient verzekerd te zijn voor burgerlijke aansprakelijkheid.

8. Administratie en betaling

Waarborg en betalingen

Waarborg: 400 euro, te storten vóór 1 augustus op rekening van de gemeente Rotselaar (IBAN: BE75 0910 0017 6851). Facturatie: tweemaal per jaar – in januari (voor het najaar) en juli (voor het voorjaar).

Annulatie

Wijzigingen of annulaties moeten minstens 10 dagen op voorhand schriftelijk gemeld worden aan de sportdienst.

Administratieve kosten

100 euro bij inbreuk op gebruikersregels, 500 euro bij onderverhuring.

9. Extra foto's

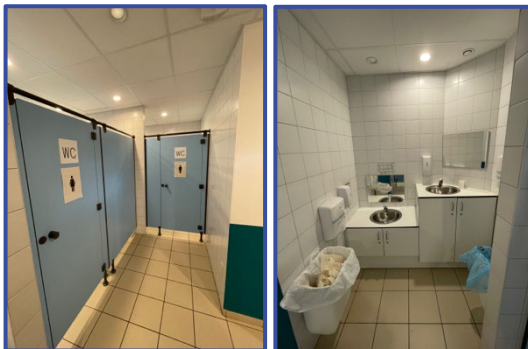
Materiaal niet inbegrepen



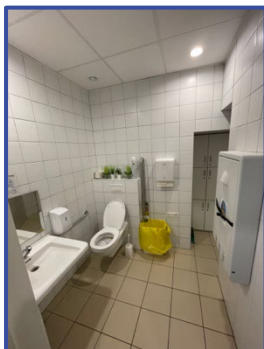
Kleedkamers



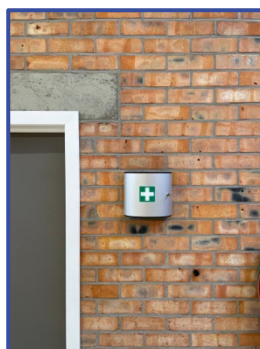
Sanitair



Sanitair voor rolstoelgebruikers



EHBO



Overzicht infrastructuur

