



Informatiebrochure

**Logistiek medewerker kinderdagverblijf 'de Hummeltjes'
IFIC CAT.202 – bepaalde duur – deeltijds**

Verkorte aanwervingsprocedure

Je vindt achtereenvolgens volgende rubrieken:

Ons aanbod

Aanwervingsvoorwaarden en selectieprocedure

Functiebeschrijving

Bijkomende informatie over de werking van de organisatie en onze dienstverlening
vind je op de website www.rotselaar.be.

Ons aanbod

Werken bij het lokaal bestuur Rotselaar betekent een degelijke verloning met tal van extralegale voordelen in een uiterst flexibele werkomgeving.

De balans tussen werk en leven heb jij helemaal in handen.

- Een afwisselende functie met tal van uitdagingen in een stabiele werkomgeving.
- Een deeltijdse (19 uur) contractuele functie binnen een contract van bepaalde duur.
- Verloning op niveau IFIC CAT.202. Deeltijds bruto maandloon varieert tussen:
 - minimum 1.231,37 euro (IFIC CAT. 202 met 0 jaar anciënniteit)
 - maximum 1.519,34 euro (IFIC CAT. 202 met 45 jaar anciënniteit)
- Relevante beroepservaring voor de functie wordt in aanmerking genomen voor het bepalen van de anciënniteit.
- 26 verlofdagen (berekend op tewerkstelling van één jaar).
- Maaltijdcheques van 8 euro.
- Maximale fietsvergoeding of tussenkomst openbaar vervoer voor het woon-werkverkeer.
- Ecocheques.
- Tweede pensioenpijler.
- Tal van opleidingsmogelijkheden.
- Kortingen bij Respiro en Sportoase Rotselaar.
- Gratis toegang tot zwemzone 'de Plas'.

Voorwaarden en selectie

Logistiek medewerker kinderdagverblijf

1. Wie zoeken we?

- ✓ Je werkt zelfstandig en georganiseerd.
- ✓ Je hebt zin voor orde, netheid en hygiëne.
- ✓ Je draagt mee bij aan een positieve sfeer in het kinderdagverblijf.
- ✓ Je bent flexibel en helpt collega's waar nodig.
- ✓ Je bent zorgzaam, betrouwbaar en verantwoordelijk.

2. Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de functie moet je:

- ✓ een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert.
- ✓ de burgerlijke en politieke rechten genieten.
- ✓ medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie.
- ✓ onderdaan zijn van de EER, van de Zwitserse Bondsstaat of van het Verenigd Koninkrijk.
- ✓ een wettig verblijf hebben in België en een algemene toegang hebben tot de arbeidsmarkt.
- ✓ voldoen aan de vereiste over de taalkennis.
- ✓ slagen voor de selectieprocedure.

3. De selectieprocedure

De selectieprocedure zal bestaan uit:

- ✓ Een proef die de technische vaardigheden en de communicatievaardigheden toets op niveau van de functie.
- ✓ Een sollicitatiegesprek.

4. Timing

- ✓ Solliciteren kan tot en met **zondag 6 september 2026 – 23.59 uur**.
- ✓ Sollicitatiegesprek: **op afspraak** vanaf 8 september 2026.



Logistiek medewerker kinderdagverblijf

5. Hoe solliciteren?

Online via de website www.rotselaar.be/vacatures.

Een volledige kandidatuur bestaat uit een:

- ✓ CV
- ✓ motivatiebrief

Als je de functie aanvaardt, vragen we je nog een uittreksel uit het strafregister (model 2).

Meer weten? Voor meer informatie over de selectieprocedure kun je terecht bij de personeelsdienst via personeel@rotselaar.be of 016 61 63 40.

Functieomschrijving

Logistiek medewerker kinderdagverblijf

Afdeling/dienst	Afdeling Samenleving
Directe leidinggevende	(Adjunct-) verantwoordelijke kinderopvang
Niveau & rang	IFIC CAT. 202
Type functie	Uitvoerend
Salarisschaal	IFIC CAT. 202
Evaluator	(Adjunct-) verantwoordelijke kinderopvang

Hoofddoel van de functie

Als logistiek medewerker draag je bij aan een propere, veilige en aangename omgeving voor kinderen, ouders en collega's. Je staat in voor het onderhoud van de keuken en de gemeenschappelijke ruimtes, ondersteunt de maaltijdbedeling en zorgt voor een vlotte organisatie van logistieke taken binnen het kinderdagverblijf.

Je werkt nauwkeurig, hygiënisch en georganiseerd en draagt mee bij aan een warme en kwaliteitsvolle opvang. Met een positieve ingesteldheid werk je samen met de begeleiders en ondersteun je de dagelijkse werking van het kinderdagverblijf.

De uitoefening van deze functie gebeurt op een efficiënte, kwaliteitsvolle en klantgerichte wijze.

Specifieke taken

Hieronder volgt ter verduidelijking een oplijsting van de specifieke taken. Het behoort tot de bevoegdheid van je leidinggevende om deze oplijsting in een feedbackgesprek aan te passen.

Je benadert deze taken steeds vanuit een positieve en dynamische ingesteldheid. Je ziet jezelf als een loyale ambassadeur van de gemeente en het OCMW van Rotselaar.

1. Keukenwerking en maaltijden

Je staat in voor de dagelijkse ondersteuning van de maaltijdwerking binnen het kinderdagverblijf. Dit omvat onder meer volgende taken:

- Warme maaltijden voorbereiden, opwarmen en opdienen.
- Fruitpap, tussendoortjes en vieruurtjes klaarmaken.
- De vaat verzorgen en de keuken ordelijk houden.
- Toepassen van de geldende hygiëne- en voedselveiligheidsvoorschriften.
- Bereidingen en producten correct verpakken en etiketteren.
- Temperatuurregistraties en andere vereiste documenten correct bijhouden.

2. Onderhoud en hygiëne

Je zorgt voor een nette, verzorgde en veilige omgeving voor kinderen en medewerkers. Dit omvat onder meer volgende taken:

- Dagelijks onderhoud van de keuken en gemeenschappelijke ruimtes.

- Zorgen voor een nette en hygiënische werkomgeving.
- Onderhoud van voorraadruimtes, bergingen en koelruimtes.
- Correct gebruik van schoonmaakproducten en materialen.
- Signaleren van defecten, tekorten of onveilige situaties aan de verantwoordelijke.

3. Beheer van materialen en voorraad

Je ondersteunt de praktische organisatie van het kinderdagverblijf. Dit omvat onder meer volgende taken:

- Opvolgen en aanvullen van voorraden van voedingsmiddelen en logistieke materialen.
- Helpen bij het ontvangen, controleren en stockeren van leveringen.
- Linnen verzorgen, wassen en verdelen over de leefgroepen.
- Voorraad- en berguimtes ordelijk houden.

4. Ondersteuning van de werking

Je ondersteunt de kinderbegeleiders en draagt bij aan een vlotte dagelijkse werking. Dit omvat onder meer volgende taken:

- Helpen tijdens maaltijdmomenten wanneer de werking dit vereist.
- Flexibel ondersteuning bieden aan de leefgroepen binnen de afgesproken taken.
- Constructief samenwerken met collega's.
- Bijdragen aan een aangename sfeer binnen het kinderdagverblijf.

5. Samenwerking met leidinggevenden

Je werkt mee aan een kwaliteitsvolle dienstverlening en een goede organisatie van het kinderdagverblijf. Dit omvat onder meer volgende taken:

- Werkinstructies en procedures naleven.
- Tekorten, problemen of verbeterpunten signaleren aan de verantwoordelijke.
- Actief deelnemen aan overlegmomenten wanneer nodig.
- Bereid zijn om relevante vormingen te volgen.
- Openstaan voor feedback en gemaakte afspraken naleven.

6. Verantwoordelijkheid opnemen voor de eigen ontwikkeling

Je staat open voor feedback en bent bereid je verder te ontwikkelen binnen de functie. Dit omvat onder meer volgende competenties en vaardigheden:

- Openstaan voor feedback en hiermee constructief aan de slag gaan.
- Reflecteren over je eigen functioneren en waar nodig bijsturen.
- Nieuwe werkwijzen en afspraken opnemen in je dagelijkse werking.
- Bijdragen aan een positieve samenwerking met collega's.

Verruimende bepalingen

Het is de bedoeling om via de functiebeschrijving een beeld te vormen van de functie en de belangrijkste taken aan te halen. Deze opsomming heeft dus geenszins de intentie om volledig te zijn. De functie kan dus ook taken omvatten opgedragen door de leiding en die niet in dit document zijn opgesomd waaronder ook het verrichten van ondersteunende taken aan collega's en andere diensten.

Functieprofiel

Competentievereisten

Kerncompetenties

- Klantgerichtheid
- Betrokkenheid en kwalitatief handelen
- Communicatief
- Flexibel



- Loyauteit
- Integer en discreet
- Samenwerken

Type- en niveaugerelateerde competenties

- Zelfstandig kunnen werken
- Zin voor orde, netheid en hygiëne
- Verantwoordelijkheidszin
- Positieve ingesteldheid
- Teamgericht werken
- Organisatietalent
- Zorgvuldigheid
- Openstaan voor feedback

Kennisvereisten

- Basiskennis van hygiëne- en voedselveiligheidsrichtlijnen.
- Basiskennis van schoonmaak- en onderhoudstechnieken.
- Kennis van de werking van een kinderdagverblijf is een pluspunt.
- Op de hoogte zijn van de visie, reglementering en werking van het kinderdagverblijf.