

Opportuniteitsadvies in het kader van een vergunningsaanvraag van een organisator kinderopvang

1. Inleiding

Kinderopvang is een cruciale pijler binnen het lokale gezins- en welzijnsbeleid. Een voldoende, kwaliteitsvol en toegankelijk aanbod ondersteunt niet alleen de combinatie van arbeid en gezin, maar draagt ook bij aan sociale inclusie en de ontwikkelingskansen van jonge kinderen. In dit kader vervult het lokaal bestuur een regisserende rol, waarbij het waakt over de afstemming tussen het kinderopvangaanbod en de lokale maatschappelijke, ruimtelijke en beleidsmatige context.

Bij bepaalde vergunningsaanvragen voor kinderopvang kan het lokaal bestuur een opportunitheidsadvies geven. Dit advies is niet bindend, maar wil organisatoren helpen om na te denken over de geschiktheid van een locatie of uitbreiding, rekening houdend met de lokale situatie.

Met dit kader legt het lokaal bestuur vast hoe het opportunitheidsadvies wordt opgesteld en op basis van welke criteria. Zo weten organisatoren vooraf wat ze mogen verwachten en zorgt het lokaal bestuur voor een duidelijke en gelijke behandeling van elke aanvraag.

2. Algemene bepalingen

2.1 Doel van het reglement

Dit kader bepaalt hoe het lokaal bestuur een opportunitheidsadvies verleent bij vergunningsaanvragen voor kinderopvang.

Het reglement heeft als doel:

- transparantie te bieden aan organisatoren kinderopvang;
- een gelijke en objectieve behandeling van adviesaanvragen te verzekeren;
- het lokaal beleid kinderopvang te ondersteunen.

2.2 Toepassingsgebied

Elke organisator die een vergunning kinderopvang wil aanvragen of wijzigen bij het Agentschap Opgroeien doet een aanvraag voor een opportunitheidsadvies bij het lokaal bestuur.

Dit is van toepassing op vergunningsaanvragen van:

- de opstart van een groepsopvang voor baby's en peuters;
- de verhuis van een bestaande groepsopvang binnen de gemeente;
- de uitbreiding van een bestaande groepsopvang vanaf negen bijkomende plaatsen.

De organisator van groepsopvang voegt het advies over de opportuniteit, verkregen van het lokaal bestuur, toe aan de vergunningsaanvraag. Bij opmerkingen vanuit het lokaal bestuur zal de organisator in de vergunningsaanvraag moeten aangeven hoe hij met de opmerkingen zal omgaan.

3. Procedure

3.1 Wanneer doe ik een adviesaanvraag?

De organisator moet het opportuniteitsadvies van het lokaal bestuur toevoegen aan de vergunningsaanvraag. Het is belangrijk dat de organisator hierbij rekening houdt met eventuele opgelegde termijnen vanuit het Agentschap Oproeien (bv. in het kader van een uitbreidingsronde).

Het lokaal bestuur heeft 30 kalenderdagen voor het formuleren van een opportuniteitsadvies ten aanzien van de organisator.

Voor de organisator een officiële adviesaanvraag kan indienen, moet er een kennismakingsgesprek plaatsvinden tussen de organisator en een vertegenwoordiger van het lokaal bestuur.

De termijn van 30 dagen begint te lopen nadat het kennismakingsgesprek heeft plaatsgevonden en de officiële aanvraag is ingediend.

3.2 Hoe doe ik een adviesaanvraag?

Na het kennismakingsgesprek kan advies aangevraagd worden via e-mail of per aangetekend schrijven ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

E-mail: kinderopvang.onderwijs@rotselaar.be

Post: Gemeente Rotselaar, Provinciebaan 20, 3110 Rotselaar

Volgende gegevens worden minimaal verwacht bij het indienen van een aanvraag:

- Naam van het opvanginitiatief
- Adres van de opvanglocatie
- Naam, telefoonnummer en emailadres van de verantwoordelijke
- Aantal te realiseren opvangplaatsen
- Soort opvang (gezinsopvang, groesopvang, IKT, vrije prijs)
- Datum waarop het kennismakingsgesprek heeft plaatsgevonden
- Indien beschikbaar: (voorlopig ontwerp van) het huishoudelijk reglement
- Bevestiging van stedenbouwkundig advies

3.3 Wat gebeurt er na mijn aanvraag?

1. De organisator ontvangt via mail een ontvangstbevestiging van gemeente Rotselaar binnen 5 werkdagen.
2. De dienst Kinderopvang en Onderwijs onderzoekt de aanvraag en toetst deze af aan de criteria van het lokaal bestuur. Een voorstel van opportuniteitsadvies wordt geformuleerd.
3. Het voorstel van opportuniteitsadvies wordt ter advisering voorgelegd aan de leden van het lokaal overleg kinderopvang. Indien één of meerdere leden dit wensen, kan het lokaal bestuur een digitaal overlegmoment organiseren met het oog op het formuleren van advies.
4. De organisator ontvangt het voorstel van opportuniteitsadvies en kan, indien gewenst, binnen 5 werkdagen hoorrecht inroepen. Het voorstel kan aangepast worden na dit hoorrecht.
5. Het college van burgemeester en schepenen keurt het advies op basis van de vastgelegde criteria goed. Als er geen beslissing volgt binnen de 30 dagen, kan de organisator zijn

vergunningstraject verder zetten bij het agentschap Opgroeien, zonder het advies van het lokaal bestuur.

6. De organisator ontvangt het definitieve opportuniteitsadvies via mail binnen 30 kalenderdagen na de aanvraag.
7. Het lokaal overleg kinderopvang wordt bij de eerstvolgende bijeenkomst geïnformeerd over het definitieve opportuniteitsadvies. De organisator wordt uitgenodigd om zijn initiatief voor te stellen.

4. Beoordelingscriteria

4.1 Weging van de beoordelingscriteria

Het opportuniteitsadvies wordt opgesteld op basis van alle vastgelegde criteria. De criteria worden niet afzonderlijk gescoord en er wordt geen puntensysteem gehanteerd.

De beoordeling gebeurt steeds in samenhang, waarbij de dienst Kinderopvang en Onderwijs een globale afweging maakt van de relevantie en impact van elk criterium in functie van de concrete aanvraag en de lokale context.

Daarbij kunnen bepaalde criteria een zwaardere impact hebben op het uiteindelijke opportuniteitsadvies.

Het advies wordt steeds gemotiveerd, waarbij wordt toegelicht hoe de verschillende criteria in onderlinge samenhang werden beoordeeld.

4.2 Samenwerking met het lokaal loket kinderopvang

Het lokaal bestuur hecht veel belang aan samenwerking met het Lokaal Loket Kinderopvang. Het lokaal loket speelt een centrale rol in het bevorderen van een toegankelijke kinderopvang door ouders te ondersteunen bij hun zoektocht naar opvang en door samen te werken met alle betrokken actoren. Via het lokaal loket krijgt het lokaal bestuur bovendien zicht op de reële vraag naar kinderopvang binnen de gemeente.

Bij dit criterium wordt onder meer rekening gehouden met:

- de aanmelding van het initiatief bij het Lokaal Loket Kinderopvang;
- het correct en actueel beschikbaar stellen van informatie over het aantal plaatsen, opvangtype en openingsuren;
- de bereidheid om mee te werken aan doorverwijzingen van gezinnen via het loket.

Dit criterium heeft een adviserend karakter, maar deelname wordt als aangewezen beschouwd.

4.3 Lidmaatschap van het lokaal overleg kinderopvang

Het Lokaal Overleg Kinderopvang is een belangrijk overlegplatform waar het lokaal bestuur, organisatoren en andere betrokken actoren informatie uitwisselen over noden, aanbod en knelpunten in de kinderopvang. Betrokkenheid bij het LOK draagt bij aan een afgestemd en gedragen kinderopvangbeleid binnen de gemeente.

Bij dit criterium wordt onder meer rekening gehouden met:

- Het bestaande lidmaatschap of engagement tot lidmaatschap van het Lokaal Overleg Kinderopvang;

Dit criterium heeft een adviserend karakter, waarbij lidmaatschap als relevante en passende invulling wordt beschouwd.

4.4 Toegankelijkheid

Toegankelijke kinderopvang is essentieel om alle gezinnen en in het bijzonder kwetsbare gezinnen gelijke kansen te bieden. Het lokaal bestuur hanteert de zeven B's van toegankelijkheid als beoordelingskader. Binnen dit criterium bekijken we zes B's, de betrouwbaarheid wordt meegenomen in het eerste en tweede criterium.

Bij dit criterium worden onder meer volgende aspecten in samenhang bekeken:

Beschikbaarheid

- Ligging van het initiatief in een deelgemeente met aantoonbare opvangnood.

Bruikbaarheid

- De afstemming van de openingsuren op de noden van ouders;
- de mate waarin het aanbod aansluit bij de lokale vraag (voltijds, deeltijds, flexibel)

Bereikbaarheid

- De fysieke bereikbaarheid. Er wordt gekeken naar de Mobiscore, bereikbaarheid met de auto en fiets en de aanwezigheid van parkeermogelijkheden voor auto en fiets;
- duidelijkheid en toegankelijkheid van het inschrijvingsbeleid voor ouders.

Begrijpbaarheid

- De mate waarin informatie begrijpelijk en laagdrempelig wordt aangeboden aan alle gezinnen;
- de duidelijkheid van de communicatie over het aanbod, de werking en de doelgroep.

Bekendheid

- De mate waarin het opvanginitiatief zichtbaar en bekend is bij de doelgroep;
- de inzet van de organisator om het aanbod kenbaar te maken binnen de gemeente.

Betaalbaarheid

- In welke mate opvangplaatsen met inkomenstarief worden voorzien;
- de informatieverstrekking aan ouders over financiële voordelen en ondersteuningsmaatregelen.

Dit criterium wordt globaal beoordeeld, zonder afzonderlijke scoring per onderdeel.

4.5 Stedenbouwkundig advies

Het lokaal bestuur hecht groot belang aan de expertise van de dienst Omgeving. Deze dienst beoordeelt of de voorgestelde locatie stedenbouwkundig geschikt is voor de uitbating van kinderopvang, rekening houdend met onder meer bestemming, bereikbaarheid, mobiliteit en leefbaarheid van de omgeving.

- Een positief stedenbouwkundig advies vormt een belangrijk element in de beoordeling van de opportuniteit.

- Een negatief stedenbouwkundig advies kan aanleiding geven tot een negatief opportuniteitsadvies.

Het opportuniteitsadvies vervangt geen stedenbouwkundige vergunning en legt geen bijkomende vergunningsvoorwaarden op.

5. Hoorrecht van de organisator

Het lokaal bestuur voorziet een hoorrecht voor de organisator wanneer het ontwerp van opportuniteitsadvies geheel of gedeeltelijk ongunstig is. Dit hoorrecht biedt de mogelijkheid aan de organisator om schriftelijke opmerkingen te formuleren alvorens het college van burgemeester en schepenen het definitieve opportuniteitsadvies vaststelt.

Het hoorrecht maakt deel uit van de voorbereidende fase van het opportuniteitsadvies. Het is geen bezwaar- of beroepsprocedure.

Wanneer het ontwerp van opportuniteitsadvies gunstig is, wordt geen hoorrecht georganiseerd.

Het ontwerp van opportuniteitsadvies wordt schriftelijk, via e-mail aan de organisator overgemaakt. In deze kennisgeving wordt duidelijk vermeld dat het om een ontwerp gaat en wordt de motivering van het advies toegelicht. Daarnaast wordt de organisator geïnformeerd over het bestaan van het hoorrecht en over de wijze en termijn waarbinnen opmerkingen kunnen worden ingediend.

De organisator kan binnen een termijn van vijf werkdagen na kennisgeving van het ontwerp schriftelijke opmerkingen formuleren. Deze opmerkingen worden gericht aan de dienst Kinderopvang en Onderwijs van het lokaal bestuur.

Het hoorrecht wordt in principe schriftelijk uitgeoefend. Een mondelinge toelichting kan worden toegestaan, maar is geen automatisch onderdeel van de procedure.

De ingediende opmerkingen worden toegevoegd aan het dossier en inhoudelijk beoordeeld door de dienst Kinderopvang en Onderwijs. Als de opmerkingen aanleiding geven tot een aanpassing van het ontwerp van opportuniteitsadvies, wordt dit verwerkt in het definitieve advies. Wanneer de opmerkingen niet worden gevolgd, wordt dit gemotiveerd opgenomen in het definitieve opportuniteitsadvies.

Het college van burgemeester en schepenen stelt het definitieve opportuniteitsadvies vast op basis van het ontwerp van advies, de vastgelegde beoordelingscriteria en de eventuele opmerkingen van de organisator. In het definitieve opportuniteitsadvies wordt vermeld dat het hoorrecht werd aangeboden en, indien van toepassing, werd uitgeoefend.

De toepassing van het hoorrecht heeft geen invloed op de wettelijke termijn van dertig kalenderdagen waarbinnen het opportuniteitsadvies aan de organisator moet worden bezorgd.