

Verslag vergadering 17 maart 2026

Lokaal overleg kinderopvang

Plaats: GBS De Kameleon

Aanvang: – Einde: 20:00u – 22:00u

Deelnemer	Aanwezig	Verontschuldigd
David Bruggeman	X	
Moes Chioua Lekhli		X
Liesbeth Gauthier	X	
Johanna Geysens		
Nancy Goossens	X	
Leslie Gordts		
Els Hennes		X
Elke Jacobs	X	
Joke Lauwers		
Anke Mertens	X	
Sebastiaan Noppe	X	
Hanne Seldeslachts	X	
Heike Van der Auwera		
Ilse Vandewaerde	X	
Saskia Vandenberghe		X
Pieter Vandikkelen	X	
Marleen Wierinckx		
Stefan Wuyts	X	
Marieke Maes (Zorg Leuven)		



Waarnemend Leden	Aanwezig	Verontschuldigd
Christel Bens		
Mara Cox		
Nele Demuyne	X	
Boudewijn Herbots		X
Ann-Sophie Machtelinckx		
Tara Misbaer		
Inge Storms		X
Ann Vanthournout	X	
Siegrid Vrijzen	X	

Kinderopvang baby-peuter

Kader opportuiniteitsadvies

Waarom dit kader?

De coördinator kinderopvang en onderwijs licht toe waarom een kader voor opportuiniteitsadvies werd uitgewerkt. Bij bepaalde vergunningsaanvragen heeft het bestuur de mogelijkheid om een opportuiniteitsadvies te formuleren. Om deze adviezen op een consistente manier te kunnen opstellen, werd een duidelijk kader ontwikkeld.

Het doel van dit kader is in de eerste plaats te zorgen voor een transparante en objectieve behandeling van aanvragen. Door vooraf criteria vast te leggen, wordt vermeden dat aanvragen ad hoc of op basis van uiteenlopende interpretaties worden beoordeeld.

Daarnaast moet het kader bijdragen aan de ondersteuning van het lokaal kinderopvangbeleid. Het opportuiniteitsadvies laat toe om bij vergunningsaanvragen ook rekening te houden met de lokale context en beleidsdoelstellingen rond kinderopvang.

Principes van het kader

Het voorgestelde kader vertrekt vanuit enkele belangrijke principes.

Als eerste gaat het over een niet-bindend advies. Het opportuiniteitsadvies verplicht organisatoren niet tot bepaalde keuzes, maar heeft wel als bedoeling hen te ondersteunen bij het maken van afwegingen in hun dossier.

Daarnaast wordt gewerkt met vastgelegde criteria die afgestemd zijn op de lokale context. Op die manier kan het advies rekening houden met lokale noden en beleidsprioriteiten.

De criteria worden niet beoordeeld aan de hand van een puntensysteem. In de plaats daarvan wordt het advies opgesteld op basis van een globale beoordeling van alle criteria samen. Het uiteindelijke advies wordt gemotiveerd en onderbouwd aan de hand van deze brede afweging.

Procedure

De procedure voor het verkrijgen van een opportuiniteitsadvies verloopt in verschillende stappen. Eerst vindt een kennismakingsgesprek plaats tussen de organisator en een verantwoordelijke van het lokaal



bestuur, in dit geval de coördinator kinderopvang en onderwijs. Pas na dit gesprek kan een officiële adviesaanvraag worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. Op deze manier heeft het lokaal bestuur voldoende tijd om binnen de 30 kalenderdagen een advies te formuleren en kan de organisator kennismaken met dienst Kinderopvang.

Na ontvangst van de aanvraag onderzoekt de dienst Kinderopvang en Onderwijs het dossier en toetst dit aan de vastgelegde criteria. Op basis daarvan wordt een ontwerp van opportuniteitsadvies opgesteld. Als het ontwerp ongunstig is, kan de organisator hoorrecht uitoefenen en binnen een korte termijn schriftelijke opmerkingen bezorgen.

Het college van burgemeester en schepenen stelt vervolgens het definitieve opportuniteitsadvies vast. De organisator ontvangt dit advies binnen 30 kalenderdagen na de aanvraag. Het LOK wordt geïnformeerd over adviesvragen op de eerstvolgende bijeenkomst. Ook hier om te kunnen reageren binnen de opgelegde termijn van Opgroeien.

Criteria

Het opportuniteitsadvies wordt opgesteld op basis van een globale beoordeling van verschillende criteria. De beoordeling gebeurt in samenhang, waarbij rekening wordt gehouden met de concrete aanvraag en de lokale context.

De belangrijkste beoordelingscriteria zijn:

- Samenwerking met het lokaal loket kinderopvang.
- Lidmaatschap of engagement tot deelname aan het Lokaal Overleg Kinderopvang.
- Toegankelijkheid van het initiatief beoordeeld aan de hand van zes van de zeven B's, namelijk beschikbaar, betaalbaar, bruikbaar, bereikbaar, begrijpbaar en bekendheid. Betrouwbaarheid wordt beoordeeld bij de eerste twee criteria.
- Stedenbouwkundig advies.

Adviesvraag aan het LOK

Het bestuur legt het voorgestelde kader voor aan het LOK en vraagt om feedback en advies.

Vragen en opmerkingen LOK

- Is het mogelijk om de laatste zin bij punt 4.2 anders te formuleren. Op deze manier voelt samenwerking met het lokaal loket kinderopvang te vrijblijvend aan.
- Ook bij 4.3 is lidmaatschap van het LOK geen verplichting, maar kan er uitgezocht worden waarom niet alle organisatoren deelnemen? Een mogelijke reden wordt vernoemd: het LOK ging in het verleden voornamelijk over de buitenschoolse opvangwerking en dit is minder interessant voor organisatoren van kinderopvang voor baby's en peuters. Het lokaal bestuur wil wel verder inzetten op de samenwerking met alle organisatoren en wil uitzoeken hoe ze dit kunnen doen.

Stand van zaken Lokaal Loket Kinderopvang

Opdracht van het loket

Het lokaal loket kinderopvang heeft als kernopdracht het ondersteunen van gezinnen en het coördineren van opvangvragen binnen de gemeente. Concreet omvat dit:

- Het informeren en begeleiden van gezinnen bij hun zoektocht naar geschikte kinderopvang;
- Het registreren en coördineren van opvangvragen;
- Het onderhouden van samenwerkingen met opvangorganisatoren;
- Het bieden van ondersteuning bij de aanvraag van een attest inkomenstarief.

Huidige werking

Momenteel verloopt de werking via Leren@Vaart, waarbij begeleiding wordt voorzien door Ann Vanthournout.



Toekomstige werking

De toekomstige werking evolueert naar een meer gecentraliseerd en digitaal model:

- De uitbouw van een digitaal, centraal loket voor alle opvangvragen binnen het softwareplatform van InterLeuven. Tegen eind maart 2026 wordt duidelijk welk platform dit zal worden, waarna de overstap verder geconcretiseerd kan worden.
- Dankzij de samenwerking met InterLeuven zullen ouders hun opvangvragenaanvraag kunnen vlotter en over gemeentegrenzen heen kunnen indienen. Er wordt ook samengewerkt met de loketten van andere gemeenten..
- De begeleiding van het loket zal opgenomen worden door dienst Vrije Tijd, in praktijk voornamelijk door de coördinator Kinderopvang en Onderwijs.
- Verdere ondersteuning en afstemming met alle opvanginitiatieven is belangrijk. In dit kader zullen ook duidelijk afspraken worden gemaakt met alle organisatoren.

Vraag aan de organisatoren

Zijn er bezorgdheden, aandachtspunten of vragen vanuit de organisatoren die op dit moment reeds kunnen worden meegenomen in het overleg met InterLeuven?

- Zolang er nog geen duidelijkheid is over het concrete software platform, is het moeilijk om de toekomstige werking volledig in te schatten en gerichte vragen te stellen.
- InterLeuven voorziet, ook na de opstart van het softwareprogramma, mogelijkheid tot bijsturing als bepaalde aspecten niet functioneren zoals verwacht.

Buitenschoolse kinderopvang

Stand van zaken Lokaal Samenwerkingsverband (LSV)

Het LSV heeft als kerntaken het adviseren van het lokaal bestuur, het uitvoeren van lokaal beleid, het ontwikkelen van operationele doelstellingen en het coördineren van acties. Daarnaast stimuleert het LSV het gebruik van het Nederlands als verbindende taal binnen buitenschoolse opvang en activiteiten.

Het samenwerkingsverband bestaat uit een brede vertegenwoordiging van lokale actoren, waaronder leden van het LOK, de sportraad, Ferm Kinderopvang, schooldirecties, ouderraden en geïnteresseerde (groot)ouders.

Tot op heden vonden twee bijeenkomsten plaats, waarbij op hoofdlijnen werd gewerkt aan de vormgeving van het erkenningskader voor de organisator van kinderopvang. In de volgende fase wil het LSV meer praktisch te werk gaan, met focus op het uitwerken van een concreet activiteitenaanbod en de opstart in september.

Advies van het LOK op het erkenningskader

Bezettingcijfers Kinderopvang Ferm

Ferm Kinderopvang stelt de bezettingcijfers van de buitenschoolse opvang voor het eerste trimester van het schooljaar 2025-2026 voor. In tegenstelling tot eerdere werkwijzen, waarbij het uitgebreide Exceloverzicht met gedetailleerde cijfers per tien minuten werden overlopen, wordt er nu samen met de gemeente gezocht naar een meer overzichtelijke manier van rapporteren. Daarbij wordt gedacht aan het presteren van kerngegevens zoals piekmomenten en gemiddelde bezetting per maand en per school.

Uit de huidige cijfers blijkt dat de ochtendopvang over het algemeen stabiel en rustig verloopt. De avondopvang daarentegen kent duidelijk hogere bezettingcijfers, met uitgesproken piekmomenten. Opvallend is dat in de scholen waar momenteel nog een combinatie bestaat van gemelde en erkende opvang (als is dit een uitdovende situatie met het BOA-decreet), het aandeel gemelde



opvang tijdens piekmomenten even groot of zelfs groter is dan het erkende aanbod. Dit is relevant, aangezien dit deel momenteel niet gesubsidieerd wordt door Opgroeien.

Er wordt nu verder gezocht naar de meest zinvolle manier om deze gegevens te presenteren. Vanuit de leden worden enkele suggesties gegeven, zoals het in verhouding brengen van de opvangcijfers tot het totaal aantal leerlingen per school en het duidelijk in kaart brengen van de piek bij de opstart van de opvang en hoe snel deze drukte nadien afneemt.

Ferm Kinderopvang en de gemeente nemen deze input mee en werken verder aan een meer heldere en bruikbare rapportage van de bezettingscijfers.

Varia

Eerstelijnspsychologen (ELP): ondersteuningsmogelijkheden voor professionals

Eerstelijnspsychologen en -orthopedagogen kunnen kinderbegeleiders, leerkrachten en directies ondersteunen wanneer er vragen zijn rond het gedrag of het welzijn van kinderen. Hun rol is niet om alles over te nemen, maar om een versterking te bieden in de dagelijkse werking. Ze denken mee, geven advies en helpen inschatten wat nodig is: zelf aanpakken, opvolgen of doorverwijzen.

Deze ondersteuning is bedoeld voor kinderopvang, scholen en hun teams. In de praktijk betekent dit dat je bij hen terecht kan wanneer je twijfelt over het gedrag of welzijn van een kind of wanneer de situatie moeilijk hanteerbaar wordt.

De hulp van een ELP kan verschillende vormen aannemen:

- Ze kunnen deelnemen aan een teamvergadering
- Ze geven infosessies of opleiding
- Ze denken mee over concrete casussen en geven praktische handvaten of richtlijnen
- ...

Je kan een ELP inschakelen voor verschillende situaties. Hieronder enkele praktische voorbeelden:

- Bij gedrag waarover je je zorgen maakt
 - zoals veel driftbuien, agressief gedrag, zich terugtrekken, niet willen deelnemen, bijten, slaan, weigeren te eten of slapen, een duidelijke terugval bij zindelijkheidstraining.
- Emotioneel of sociale problemen
 - zoals extreem onrustig zijn bij breng- en haalmomenten, weinig contact zoeken met andere kinderen, huilen zonder aanleiding, moeite met scheiding van ouders, gepest worden, verdriet en rouw.
- Een moeilijke thuissituatie
 - zoals een zieke ouder, stress thuis, veranderingen door een verhuis.

Je kan de eerstelijnspsychologen aanvragen via het aanmeldformulier van het Geïntegreerd Breed Onthaal, <https://www.rotselaar.be/geintegreerd-breed-onthaal> of neem contact op met de coördinator van Huis van het Kind of van kinderopvang en onderwijs om jou op weg te helpen.

Werkingsmiddelen LOK 2026

Binnen het LOK beschikken we jaarlijks over werkingmiddelen van 1000 euro. Deze middelen moeten binnen hetzelfde werkingsjaar besteed worden en kunnen niet overgedragen worden naar een volgend jaar.

Om deze middelen optimaal te benutten, is het aangewezen om tijdig na te denken over zinvolle bestedingsmogelijkheden die aansluiten bij de noden van de groep. Mogelijke invullingen zijn



bijvoorbeeld het uitnodigen van een spreker rond een relevant thema, het organiseren van een vorming of het faciliteren van een netwerkmoment.

Aan de leden van het LOK wordt gevraagd om hierover na te denken en suggesties te formuleren. Deze mogen doorgegeven worden aan de coördinator kinderopvang en onderwijs.

Voorzitter en penningmeester

Voor de functies van voorzitter en penningmeester zoekt het LOK nog steeds kandidaten. Er wordt een oproep gedaan aan de leden om een kandidatuur voor één van beide functies te overwegen.

Taak voorzitter

De voorzitter van het LOK leidt de vergaderingen, is verantwoordelijk voor de agenda, stelt de aanwezigen vast en bepaalt de datums van de vergaderingen. Hij doet dit in samenwerking met de secretaris (coördinator Kinderopvang en Onderwijs). Alleen de voorzitter vertegenwoordigt het LOK naar externen en de pers, waarbij de voorzitter steeds het standpunt van het LOK vertolkt.

Taak penningmeester

De penningmeester van het lokaal overleg kinderopvang beheert de financiën en rapporteert jaarlijks aan de algemene vergadering over de inkomsten- en uitgavenstaat. Deze staat wordt tevens ter kennisname voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.