

Provincie	Vlaams-Brabant
Arrondissement	Leuven
NIS-code	24094
Ondernemingsnummer	0865.782.903

# **AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF ROTSELAAR**



## **DOCUMENTATIE BIJ HET MEERJARENPLAN 2020-2025**

# **INHOUDSTAFEL**

<b>1. Omgevingsanalyse</b>	
• intern	01-20
• SWOT	21-23
• extern	24-73
<b>2. Totaaloverzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties</b>	
	74-101
<b>3. Toegestane werkings- en investeringssubsidies</b>	102
<b>4. Samenstelling beleidsdomeinen</b>	103
<b>5. Overzicht verbonden entiteiten</b>	104
<b>6. Personeelsinzet</b>	105
<b>7. Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort</b>	106
<b>8. Andere info: Meerjarenplan 2020-2025 toegelicht</b>	107-128



# Interne omgevingsanalyse

Bijlage bij het meerjarenplan 2020 – 2025

## Kadering van de interne omgevingsanalyse

De overheid vraagt alle besturen een meerjarenplanning op te maken binnen de beleids- en beheerscyclus BBC. De omgevingsanalyse is een verplicht onderdeel en een eerste stap van deze planning.

Via een omgevingsanalyse krijgt het bestuur een goed onderbouwd beleid, houdt het rekening met de tendensen in de maatschappij en verkrijgt het de specifieke kenmerken en gegevens van het bestuur die van belang zijn. Een omgevingsanalyse is immers een analyse van de eigen organisatie in relatie tot de verschillende omgevingsfactoren, uitdagingen en spelers uit de omgeving en bestaat uit 2 delen:

1. Een externe omgevingsanalyse: een analyse van de bredere en directe omgeving waarbinnen het beleid van het bestuur zich afspeelt
2. Een interne omgevingsanalyse: een analyse van de eigen organisatie rond diverse thema's

Dit rapport, opgemaakt door Smart Belgium Services, omvat de interne omgevingsanalyse.

De omgevingsanalyse staat niet alleen. Ze vormt de cruciale input tot het identificeren van een aantal aandachtspunten en prioriteiten. Op basis daarvan definieert het bestuur een strategie, het meerjarenplan en het bijhorende financieel plan. Die elementen zijn de leidraad voor de implementatie van de nodige initiatieven om de prioriteiten en de uitdagingen van het bestuur te realiseren.

## Samenvatting en aandachtspunten

Deze interne omgevingsanalyse voor Gemeente en OCMW Rotselaar vertrekt vanuit een vragenlijst van 72 vragen rond 11 thema's, gelijklopend met de 'leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen' van de Vlaamse overheid. 23 personen van zowel Gemeente als OCMW namen de tijd deze te beantwoorden.

De vragen rond **doelstellingen en procesmanagement** leren ons dat een groot aantal respondenten de missie en visie van de organisatie kent. Men was zich bewust van het bestaan van een beleidsplan in de vorige legislatuur maar werd niet op de hoogte gehouden van de uitvoering ervan of bijsturing ervan.

Op vlak van **belanghebbendenmanagement** zien we duidelijk dat Rotselaar focust op het klantgebeuren. De samenwerking tussen politieke organen en administratie is volgens sommigen nog vatbaar voor verbetering.

Wat **monitoring** betreft lijkt er nog heel wat werk aan de winkel te zijn.

Niet alle respondenten zijn op de hoogte van de diverse aspecten van **financieel management**. Het principe van 'goede huisvader' ten opzichte van omgang met financiële middelen lijkt wel vaak gehanteerd.

Op vlak van **organisatiestructuur** is er duidelijkheid waarvoor elke dienst in de organisatie staat. Opvallend is de 'oneens' omtrent voldoende personeel.

Een volgende thema is **personeelsbeleid en organisatiecultuur**. De meerderheid van de respondenten stelt dat er een duidelijke organisatiecultuur vooropgesteld is en toegepast wordt en dat de personeelsadministratie correct verloopt. Ondersteuning voor medewerkers in gevoelige situaties kan nog sterker uitgebouwd worden.

Het **leidinggeven** op zich gaat soms verloren in de drukte van taken en projecten.

Wat **informatie en communicatie** betreft valt het op dat iedereen aangeeft de richtlijnen voor veilig omgaan met informatie te kennen. Ook weet men waar de informatie terug te vinden is voor de eigen job.

Wie over voldoende informatie beschikt om op de vraag te antwoorden bevestigt een correcte omgang met **facilitaire middelen, opdrachten en contracten**.

Op het ruimere **ICT**-gebeuren heeft niet iedereen zicht. Men weet hoe te handelen in geval van problemen. De ICT-dienstverlening op zich kan nog meer kwaliteitsvol.

Het thema **Smart City** levert veel 'niet op de hoogte' als antwoord op en lijkt nog niet sterk aanwezig binnen Rotselaar. De eerste stappen rond 'Smart Citizen' werden echter gezet.

Naast de bovenstaande samenvatting per thema zijn er 2 aspecten die over alle thema's heen in het oog springen.

Door een **hoge werkdruk** bij de diverse diensten is er een gebrek aan ruimte en tijd om zaken op te nemen (projecten, monitoring, dienstoverschrijdend samenwerken, ...). Zowel een verhoogde werklust als beperkte vervanging van langdurig zieken of mensen met pensioen liggen hiervan aan de basis.

Anderzijds valt het op dat voor diverse aspecten de **verbeterideeën** reeds uitgewerkt werden of een **werkgroep** opgericht werd (financieel management, herzien organigram, project rond informatiebeheer, ...). Het zal nu kwestie zijn deze zaken ook stap voor stap echt te realiseren.

## Inhoudstafel

Kadering van de interne omgevingsanalyse .....	2
Samenvatting en aandachtspunten .....	3
Methode .....	5
Thema 1: Doelstellingen en procesmanagement .....	9
Thema 2: Belanghebbendenmanagement .....	10
Thema 3: Monitoring .....	11
Thema 4: Financieel management .....	12
Thema 5: Organisatiestructuur .....	13
Thema 6: Personeelsbeleid en organisatiecultuur .....	14
Thema 7: Leiding .....	15
Vragen gesteld aan leidinggevenden .....	15
Vragen gesteld aan niet-leidinggevenden .....	16
Thema 8: Informatie en communicatie .....	17
Thema 9: Facilitaire middelen, opdrachten en contracten .....	18
Thema 10: ICT .....	19
Thema 11: Smart City .....	20

## Methode

Een vragenlijst werd half maart 2019 bezorgd aan 25 medewerkers van Rotselaar, zowel Gemeente als OCMW. 23 personen (92%) hebben ook effectief de tijd genomen deze vragenlijst in te vullen.

De vragenlijst is gebaseerd op de 'leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen' van de Vlaamse overheid, aangevuld met een thema 'Smart City'. Voor diverse thema's werden ook eigen vragen toegevoegd. Zo kwamen we tot een set van 72 vragen verspreid over 11 thema's.

Op elke vraag kon een score gegeven worden van 1 tem 5 en antwoorden konden gemotiveerd worden.

1. Helemaal eens
2. Eerder eens
3. Eerder oneens
4. Helemaal oneens
5. Niet op de hoogte/geen info

Per thema wordt hieronder in grafiekvorm weergegeven welke scores gegeven werden. Elke grafiek wordt voorafgegaan door een korte commentaar die weergeeft wat opvalt. Onder de grafiek staan vervolgens bevindingen die gedistilleerd werden uit de motivatie van de scores door de respondenten. Enkel commentaren die meerdere keren voorkwamen werden hierbij weerhouden.

<b>DOELSTELLINGEN EN PROCESMANAGEMENT</b>	
1	Ik ken de missie en visie van onze organisatie.
2	Ik werd betrokken bij de opmaak van de missie en visie en heb er vertrouwen in dat dit ook het geval zal zijn bij het beleidsplan.
3	Ik weet dat er een beleidsplan met doelstellingen was voor de vorige legislatuur.
4	Het doelstellingenkader van dat beleidsplan was doordacht en gaf richting aan alle aspecten van de organisatie.
5	Ik werd op de hoogte gehouden van de uitvoering van het beleidsplan.
6	Het was voor mij duidelijk rond welke doelstelling(en) wij als dienst werken.
7	Het (beleids)planningsproces werd regelmatig geëvalueerd en bijgestuurd.
<b>BELANGHEBBENDENMANAGEMENT</b>	
8	De samenwerking tussen politieke organen en administratie verloopt goed.
9	Onze dienst kiest voor een goede samenwerking met andere (lokale) organisaties.
10	Onze dienst is goed bereikbaar voor de burger of de klant.
11	Binnen onze dienst gaan we altijd na of we de klant zo goed mogelijk hebben geholpen (vb peilen of er nog vragen zijn).
12	Ik vind dat ik en mijn collega's elke vraag klantvriendelijk behandelen.
13	Als ik een klacht ontvang van de burger of de klant, weet ik wat ik ermee moet doen.
14	Wij houden rekening met signalen van burgers en klanten voor de optimalisatie van onze dienstverlening.

<b>MONITORING</b>	
15	De organisatie weet over welke informatie en rapporten ze wil beschikken om de realisatie van haar doelstellingen en haar dienstverlening op te volgen.
16	De organisatie volgt haar doelstellingen op aan de hand van accurate rapporten met data uit correcte en kwaliteitsvolle meetsystemen.
17	De organisatie gebruikt de gerapporteerde informatie als sturingsinstrument.
<b>FINANCIËEL MANAGEMENT</b>	
18	De financiële planning op lange en korte termijn wordt op tijd opgemaakt en is gericht op de realisatie van de doelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.
19	De organisatie heeft een degelijke, transparante en betrouwbare financiële werking.
20	De organisatie hanteert een adequate aanpak voor het correct innen van haar inkomsten en een goed beheer van haar uitgaven.
21	De organisatie beschikt over relevante financiële rapporten.
22	We gaan met de financiële middelen om als een 'goede huisvader': we maken beredeneerd een uitgave.
<b>ORGANISATIESTRUCTUUR</b>	
23	Het organogram is opgemaakt met het oog op de realisatie van de doelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.
24	Er is voldoende structurele coördinatie zodat beslissingen van verschillende rechtspersonen/diensten/afdelingen op elkaar zijn afgestemd.
25	Het is voor mij duidelijk waarvoor elke dienst in de organisatie instaat.
26	Er is een vlotte samenwerking tussen mijn dienst en overige diensten van de organisatie.
27	Ik heb het gevoel dat raadsleden mijn dienst en onze taken kennen.
28	De taken in onze dienst worden aan de juiste mensen verdeeld (op basis van ervaring, expertise, ...).
29	Wij hebben voldoende personeel op onze dienst om onze taken uit te voeren.
30	Mijn taken kunnen worden overgenomen door een collega als ik er niet ben.
31	Projecten worden uitgewerkt volgens een haalbare methodologie.
32	Project waar diverse diensten bij betrokken zijn worden op een goede manier uitgevoerd.
<b>PERSONEELSBELEID EN ORGANISATIECULTUUR</b>	
33	Ik ben in het algemeen tevreden over mijn werkgever.
34	Ik krijg voldoende kansen om me verder te ontwikkelen.
35	De middelen (bv. Computer, bureaumateriaal, telefonie, ...) die ik ter beschikking heb, zijn aangepast aan het werk dat ik doe.
36	De personeelsadministratie verloopt correct en personeelsvragen worden juist beantwoord.
37	Er is een duidelijke organisatiecultuur vooropgesteld, we weten welke waarden we moeten nastreven en passen deze toe in de dagelijkse werking.
38	Medewerkers voelen zich voldoende ondersteund, ook in gevoelige situaties.

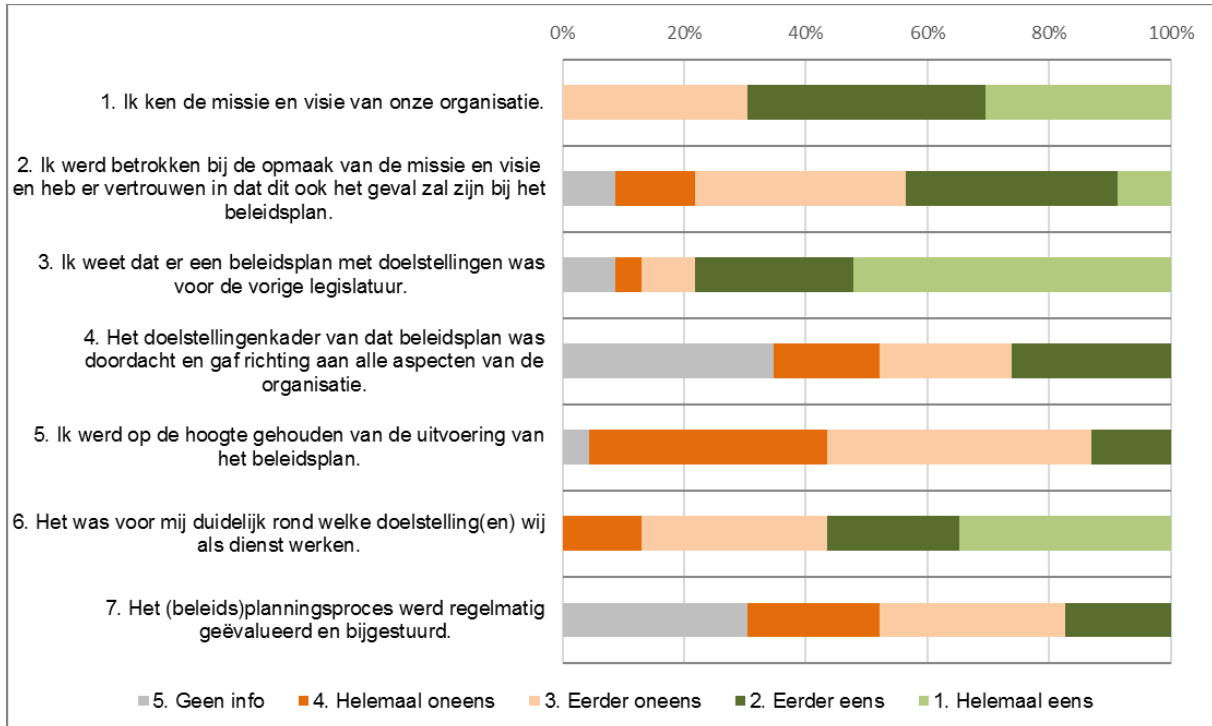


<b>LEIDING</b>	
<b>U BENT LEIDINGGEVENDE:</b>	
39	Voor mij is het duidelijk hoe ik mijn dienst moet leiden.
40	Ik krijg kansen om mij als leidinggevende te verbeteren (vb. opleiding volgen).
41	Ik voel mij gesteund door het bestuur wanneer er moeilijkheden zijn binnen onze dienst.
42	Ik voel mij gesteund door mijn eigen leidinggevende wanneer er moeilijkheden zijn binnen onze dienst.
<b>U BENT GEEN LEIDINGGEVENDE:</b>	
43	Het leidinggeven gebeurt op alle niveaus op een kwaliteitsvolle manier.
44	Ik voel mij gesteund door mijn eigen leidinggevende wanneer er moeilijkheden zijn binnen onze dienst.
<b>INFORMATIE EN COMMUNICATIE</b>	
45	De organisatie weet hoe ze haar interne communicatie, externe communicatie en informatiebeheer wil inzetten om de doelstellingen te realiseren en haar dienstverlening te optimaliseren.
46	De interne communicatie focust op de realisatie van de doelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.
47	De externe communicatie focust op de realisatie van de doelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.
48	Informatie die aanwezig is bij andere diensten wordt doorgegeven wanneer ik deze info nodig heb voor het uitvoeren van mijn taken.
49	De organisatie beschikt over een efficiënt en betrouwbaar informatiebeheer.
50	Ik weet waar ik informatie die nodig is voor mijn werk kan terugvinden.
51	Ik heb altijd toegang tot de informatie die ik nodig heb.
52	Ik ken de richtlijnen die ik moet volgen om veilig met onze digitale informatie om te gaan.
53	Onze dienst beschikt over voldoende uitgeschreven procedures, handleidingen of instructies.
54	Deze procedures, handleidingen of instructies zijn up-to-date.
<b>FACILITAIRE MIDDELEN, OPDRACHTEN EN CONTRACTEN</b>	
55	De organisatie beheert de facilitaire middelen goed.
56	De organisatie stelt op een systematische en wettige manier partners aan om opdrachten uit te voeren.
57	De organisatie volgt opdrachten uitgevoerd door partners grondig op en gaat correct om met contracten.
58	Uitgaven voor facilitaire middelen blijven binnen de kredieten.

<b>ICT</b>	
59	We beschikken over de nodige software of programma's om goed te kunnen werken.
60	De ICT-dienstverlening is kwaliteitsvol.
61	Het is mij duidelijk wat ik moet doen als ik een informaticaprobleem vaststel.
62	Informatie en ICT worden 'veilig' beheerd.
63	Er zijn maatregelen om bij onverwachte gebeurtenissen de werking van de ICT-systemen te waarborgen.
64	Uitgaven voor en rapporten over ICT worden grondig opgevolgd.
65	De organisatie evalueert regelmatig haar ICT en stuurt bij waar nodig.
<b>SMART CITY</b>	
66	De bevoegdheid rond Smart City is duidelijk toegekend aan 1 persoon binnen de organisatie.
67	Rotselaar hanteert steeds het criterium 'Smart' bij de uiteindelijke selectie van een oplossing voor een specifieke doelstelling of project.
68	Rotselaar is actief bezig met duurzame mobiliteitsoplossingen.
69	Er worden concrete zaken gerealiseerd rond Smart Citizen: digitale gemeentediensten (aflevering van documenten, toegankelijkheid van diensten), snelle communicatie met de burger (informatie, waarschuwingen, ...), ....
70	Rotselaar zet in op overleg, dialoog en co-creatie met de burger bij het opzetten van nieuwe projecten.
71	Rotselaar heeft projecten lopende rond open data.
72	Rotselaar maakt gebruik van 'slimme' sensoren voor in domeinen als parkeren, verlichting, ....

## Thema 1: Doelstellingen en procesmanagement

Een groot aantal respondenten kent de missie en visie van de organisatie (1). Men was zich bewust van het bestaan van een beleidsplan in de vorige legislatuur (3) maar werd niet op de hoogte gehouden van de uitvoering van het beleidsplan (5) en was niet op de hoogte van regelmatige evaluatie of bijsturing of denkt dat dit niet gebeurde (7).



Wat betreft missie en visie wordt er frequent verwezen naar de conceptnota (1). Die anderzijds nog niet 'gedragen' of 'doorleefd' lijkt.

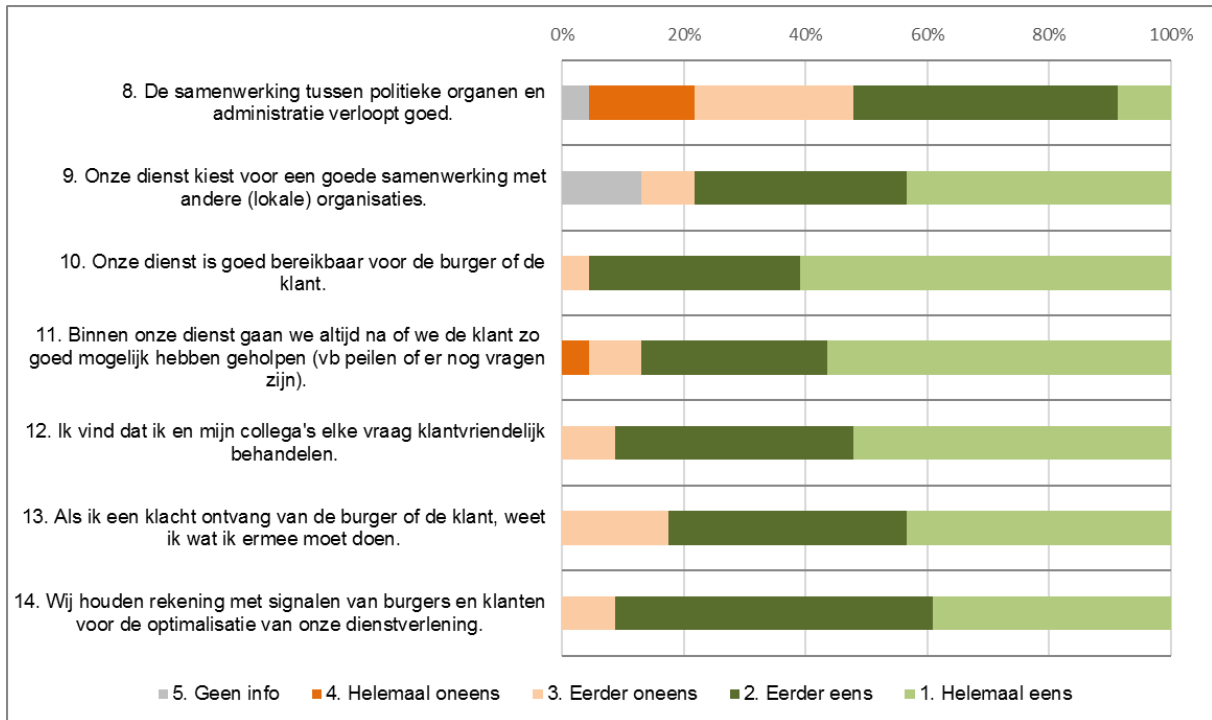
Men ziet waar het beleidsplan richting geeft voor de eigen dienst maar is onvoldoende op de hoogte voor andere diensten (4).

Er was geen duidelijke terugkoppeling over het beleidsplan (5).

Er was geen globale tussentijdse evaluatie en dus ook geen bijsturing (7). Sommige diensten maakten dit wel op dienstniveau.

## Thema 2: Belanghebbendenmanagement

Rotselaar scoort sterk qua focus op het klantgebeuren (10-14). Op vlak van samenwerking tussen politieke organen en administratie is volgens sommigen nog ruimte voor verbetering (8).



De antwoorden op vraag 8 zijn zeer uiteenlopend. Gaande van goede samenwerking tussen politieke organen en administratie tot te veel politieke sturing. (8)

Diverse samenwerkingen werden aangehaald: scholen, andere regio's, verenigingen, intergemeentelijk, CAW, K&G. Anderzijds is er nog ruimte voor nog verdergaande samenwerking om ook kosten en middelen te optimaliseren. (9)

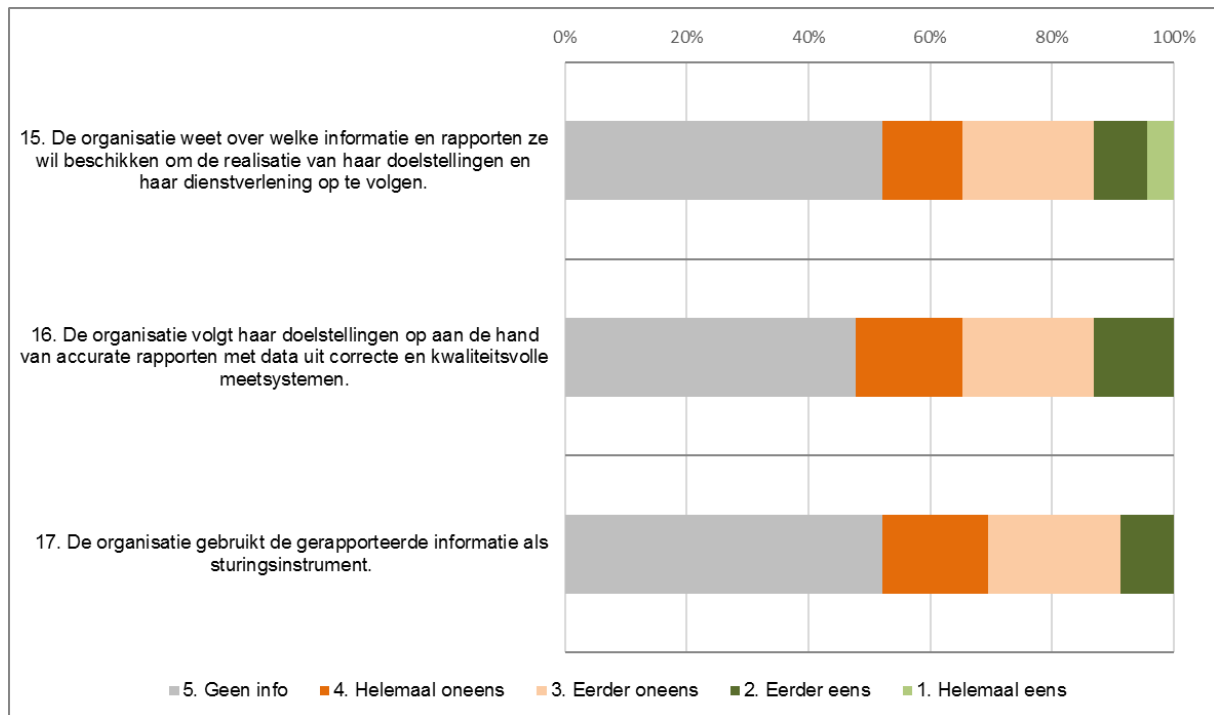
Er zijn zeer ruime openingsuren (10).

Er is een klachtenreglement maar het zou een heropfrissing kunnen gebruiken (13).

Ook signalen uit tevredenheidsbevragingen worden meegenomen voor de optimalisatie van de dienstverlening. Jammer genoeg is er niet steeds ruimte om dan ook effectief iets te doen met die signalen. (14)

## Thema 3: Monitoring

Wat monitoring betreft lijkt er nog heel wat werk aan de winkel te zijn en dit op de verschillende aspecten.



Het is te weinig de traditie om met data aan de slag te gaan en er is bovendien gebrek aan ruimte en tijd om naar de data te kijken die er is (15).

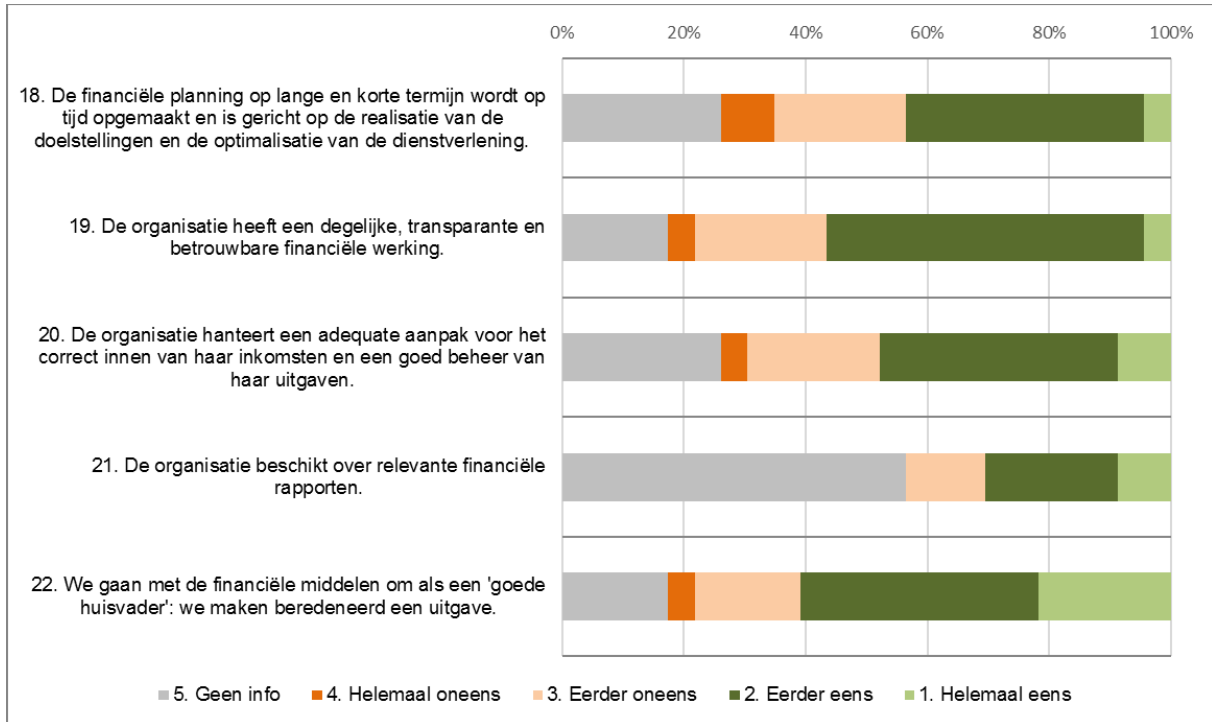
Ouderwetse systemen zoals de kassa laten rapportering niet toe (16).

Keuzes in het beleidsplan zijn niet vaak onderbouwd met 'gemeten' feiten (17).

Financiële data en werkopdrachten in 3P zijn aanwezig voor rapportering maar kunnen nog sterker als sturingselement gebruikt worden (17).

## Thema 4: Financieel management

*Niet alle respondenten zijn op de hoogte van de diverse aspecten van financieel management. Het principe van 'goede huisvader' ten opzichte van de omgang met financiële middelen lijkt wel vaak gehanteerd (22).*



Het financieel management is geen gezamenlijk gedragen verantwoordelijkheid. Alle diensten vertrouwd maken met de budgetcyclus kan hier een stap vooruit zijn. (18)

In projectmodus werd door een externe begeleider een plan van aanpak uitgewerkt voor verdere optimalisatie van de financiële dienst. Het zal belangrijk zijn dit naast alle lopende taken toch ook beetje bij beetje uit te voeren. (18-19)

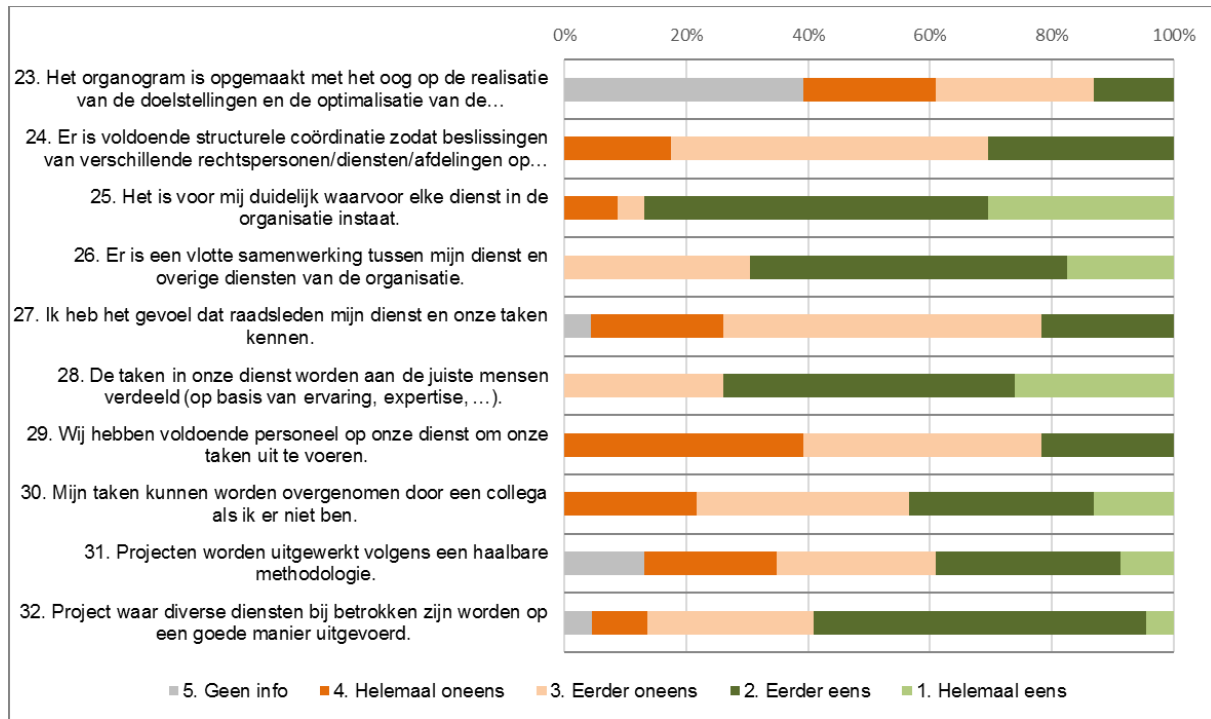
Door tijdsgebrek wordt debiteurenbeheer momenteel niet met voorrang opgenomen (20).

Ad hoc uitgaven kunnen in de toekomst nog meer vermeden worden door het opmaken van een goed meerjarenplan dat door iedereen gedragen wordt (22).

Er is een werkwijze nodig rond principiële beslissingen (22).

## Thema 5: Organisatiestructuur

Op vlak van organisatiestructuur is er duidelijkheid waarvoor elke dienst in de organisatie staat (25). Opvallend is de 'oneens' omtrent voldoende personeel (29) en het gevoel dat raadsleden de diensten en hun taken niet kennen (27).



De integratie van gemeente en OCMW vormt een opportuniteit om het organogram te herzien. Een werkgroep werd hiervoor opgericht. (23)

Een aantal structurele overlegorganen bestaan (overleg tussen AD en burgemeester, overleg tussen AD en de respectievelijke diensthoofden, algemeen diensthoofdenoverleg, dienstoverleg) (24). En toch kan de dienstoverschrijdende sturing nog sterker georganiseerd worden. Het agendapunt 'opvolging meerjarenplan' kan best specifiek aan een overleg toegewezen worden.

Doordat er op diensten ook taken opgenomen worden die er op zich niet thuis horen is dit niet makkelijk, zeker niet voor nieuwelingen (25).

De samenwerking die er is zou nog krachtiger kunnen door samen dienstoverschrijdend te handelen, en niet enkel met een focus op resultaat binnen zijn eigen domein/dienst (26).

De raadsleden kennen wel de diensten maar daarom nog niet de dagelijkse werking ervan of alle taken die er opgenomen worden of de werkdruk die er heerst (27).

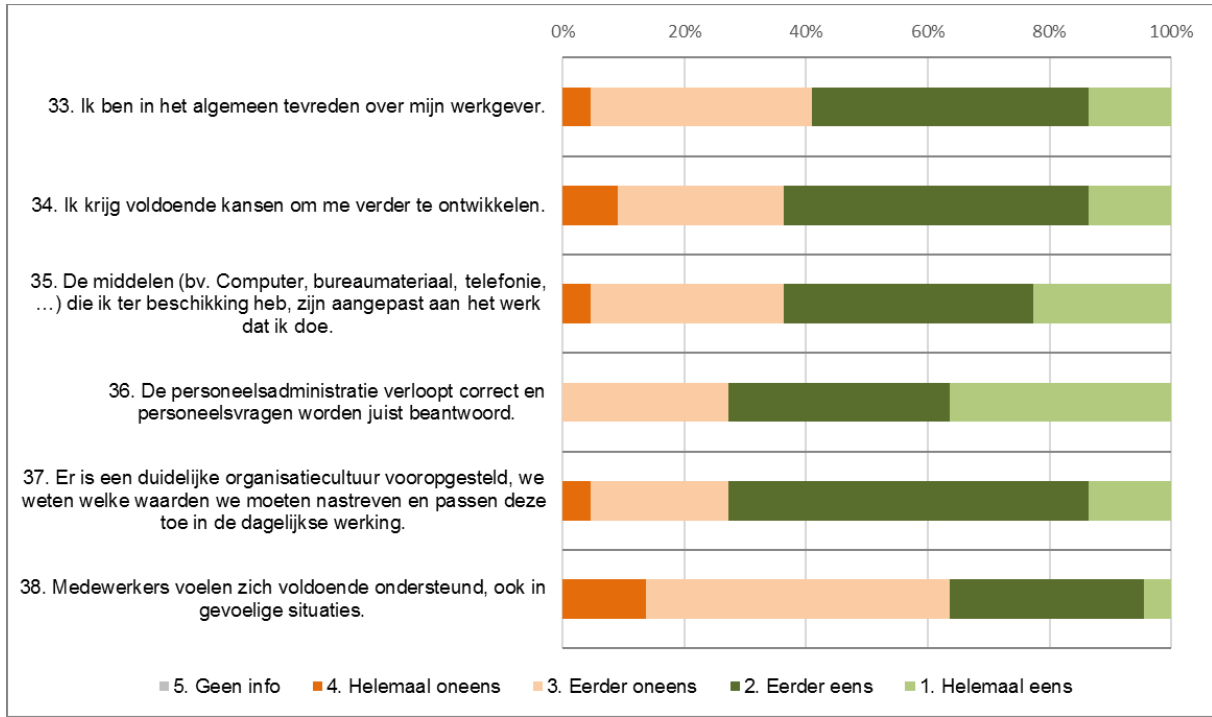
Soms is er de indruk dat capaciteiten nog beter benut kunnen worden, taken nog logischer verdeeld zouden kunnen worden (28).

Door verhoogde werklust enerzijds en beperkte vervanging van langdurig zieken of mensen met pensioen anderzijds is er niet voldoende personeel op de diensten (29). Om dezelfde redenen is ook het overnemen van taken niet evident, zelfs wanneer de kennis er zou zijn is de tijd er niet noodzakelijk (30).

Tijd voor de effectieve uitrol van projecten (incl. bijsturing waar nodig) wordt vaak onderschat of niet voorzien (31).

## Thema 6: Personeelsbeleid en organisatiecultuur

De meerderheid van de respondenten stelt dat er een duidelijke organisatiecultuur vooropgesteld is en toegepast wordt (37) en dat de personeelsadministratie correct verloopt (26). Ondersteuning voor medewerkers in gevoelige situaties kan nog sterker uitgebouwd worden (39).



Vooraf door tijdsgebrek komt het er niet van opleidingen te volgen (34).

De inrichting van het Administratief Centrum laat te weinig echt geconcentreerd werken toe (landschapsbureau's) (35).

Wat de middelen op vlak van ICT betreft is er zeker nog ruimte voor verbetering (35).

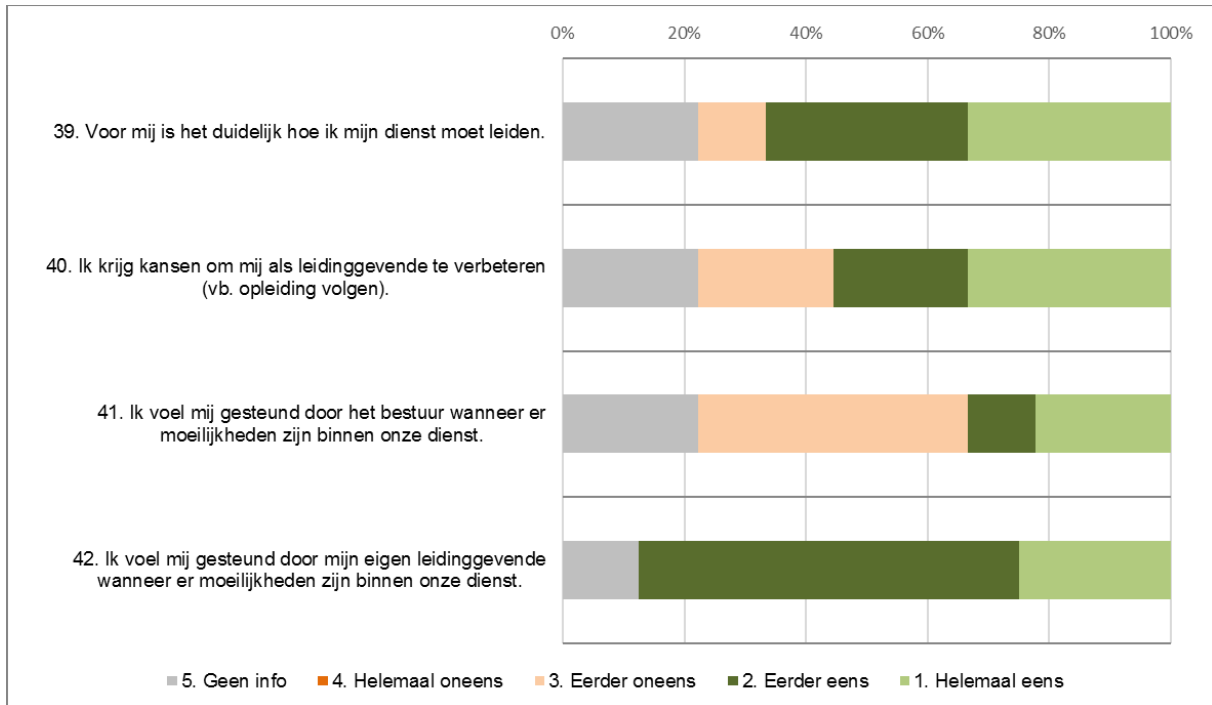
Men kan hiervoor vooral terecht bij rechtstreekse collega's, minder bij de hiërarchie (38).



## Thema 7: Leiding

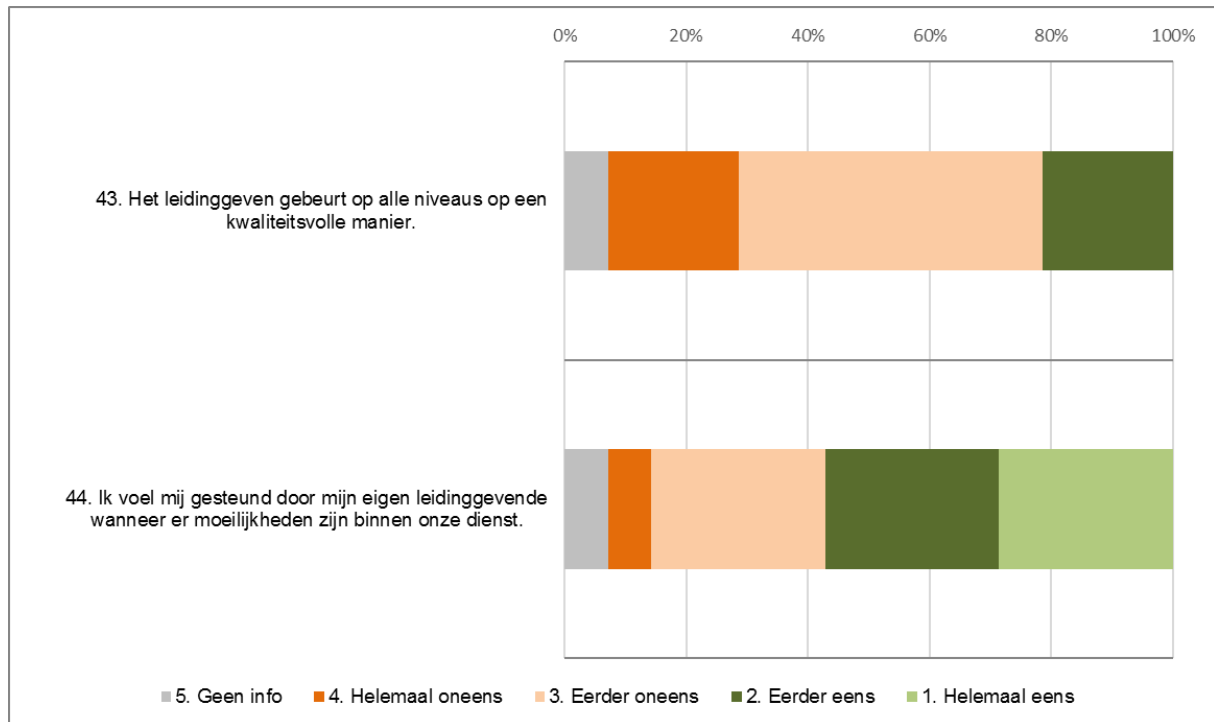
*Het leidinggeven op zich gaat soms verloren in de drukte van taken en projecten.*

### Vragen gesteld aan leidinggevenden



Noot: Geen info is hier te lezen als 'ik ben geen leidinggevende'

## Vragen gesteld aan niet-leidinggevenden



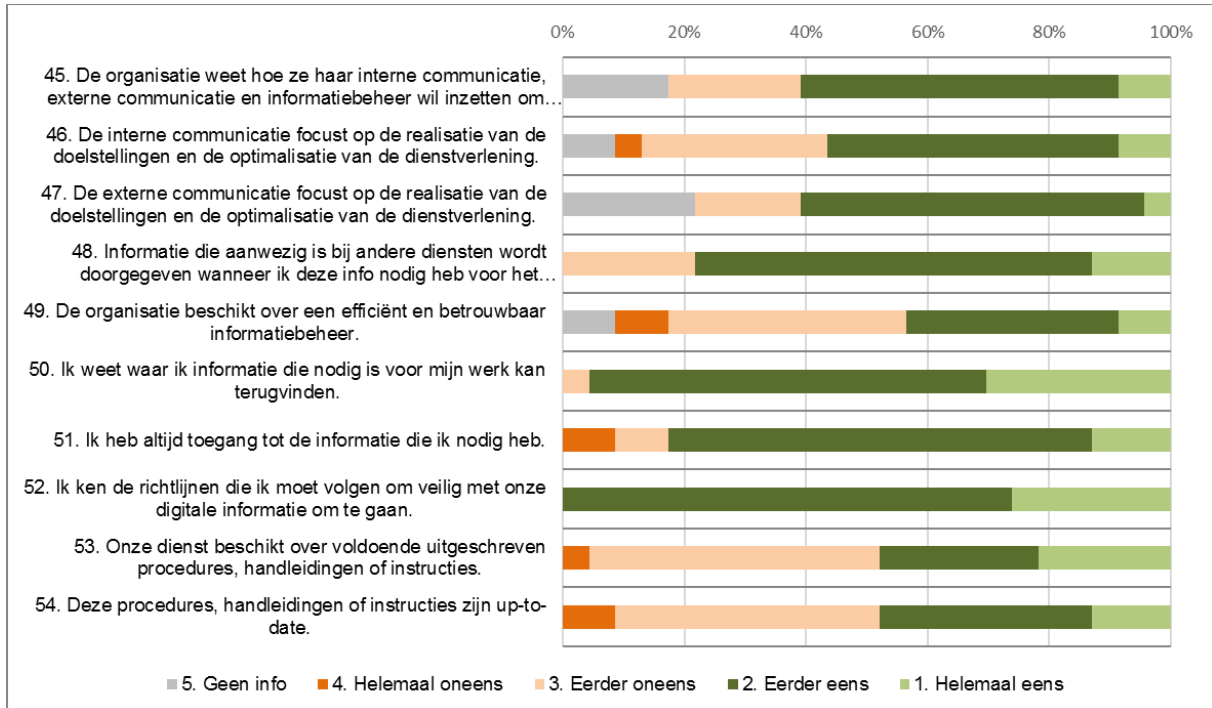
Noot: Geen info is hier te lezen als 'ik ben leidinggevende'

De indruk heerst dat leidinggeven soms verloren gaat in de dagdagelijkse taken (43).

Moeilijkheden die gemeld worden, worden niet altijd aangepakt (44).

## Thema 8: Informatie en communicatie

Opvallend is dat iedereen aangeeft de richtlijnen voor veilig omgaan met informatie te kennen (52). Ook weet men waar de informatie terug te vinden is voor de eigen job (50). En toch lijkt er geen efficiënt en betrouwbaar informatiebeheer aanwezig te zijn (49). Op vlak van procedures (54-55) lijkt er nog heel wat werk aan de winkel.



De interne communicatie gebeurt vaak informeel of ad hoc (46).

Er staat een project rond informatiebeheer in de startblokken (49).

In afwezigheid van de collega's kan men niet altijd aan hun mappen of mails. Dienstoverschrijdende toegang zou vlotter werken mogelijk maken. Werken met een dienstmailbox wordt door sommigen hiervoor als oplossing gebruikt (51).

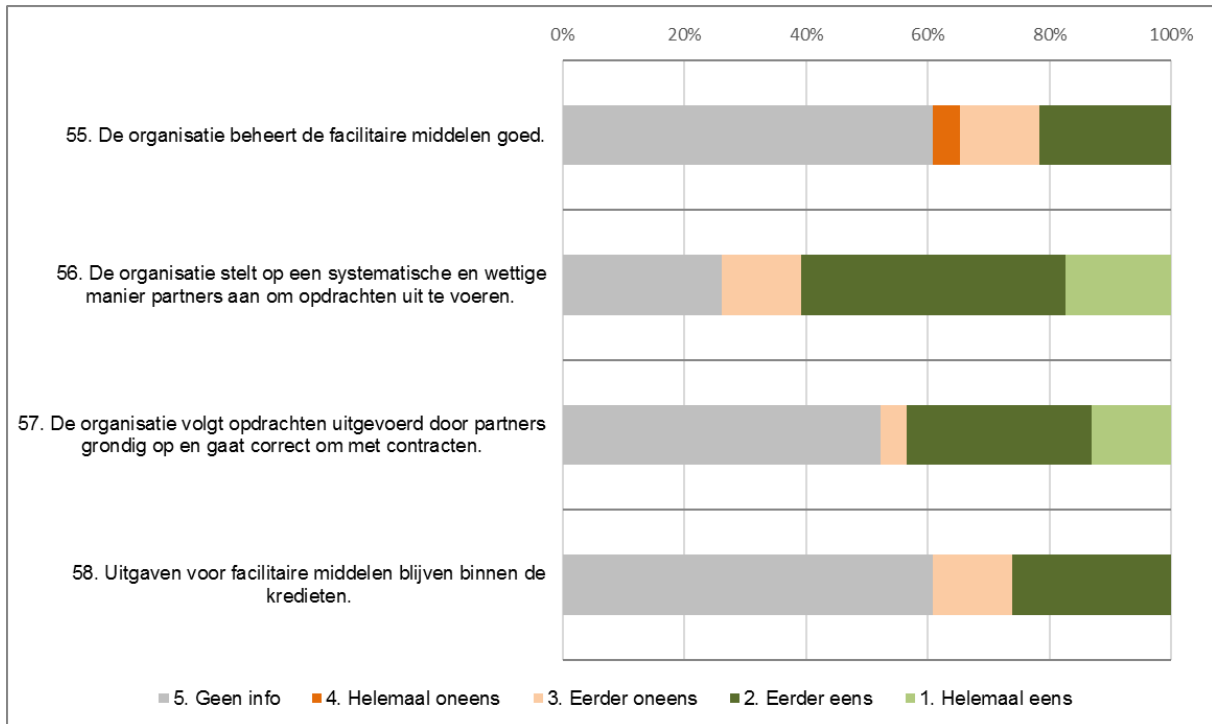
Als men geen toegang heeft tot de info maar ze opvraagt, dan ontvangt men die wel vlot (51).

Voor vaak weerkerende taken bestaan er draaiboeken. Die worden ook aangepast indien nodig. (53)

Door tijdsgebrek is er weinig ruimte voor het maken van handleidingen (54).

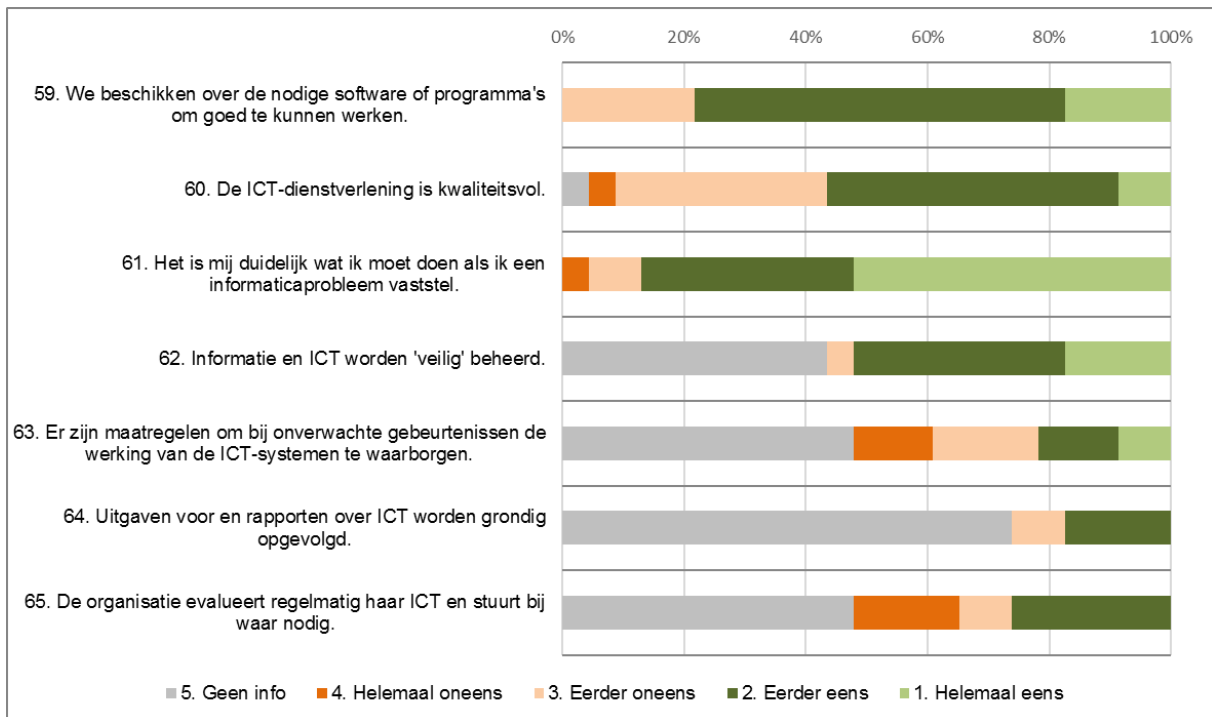
## Thema 9: Facilitaire middelen, opdrachten en contracten

Wie over voldoende informatie beschikt om op de vraag te antwoorden bevestigt een correcte omgang met facilitaire middelen, opdrachten en contracten.



## Thema 10: ICT

*Men weet wat te doen indien er een informaticaprobleem is (61) maar de ICT-dienstverlening op zich kan nog meer kwaliteitsvol (60). Op het ruimere ICT-gebeuren heeft niet iedereen zicht (63-65).*



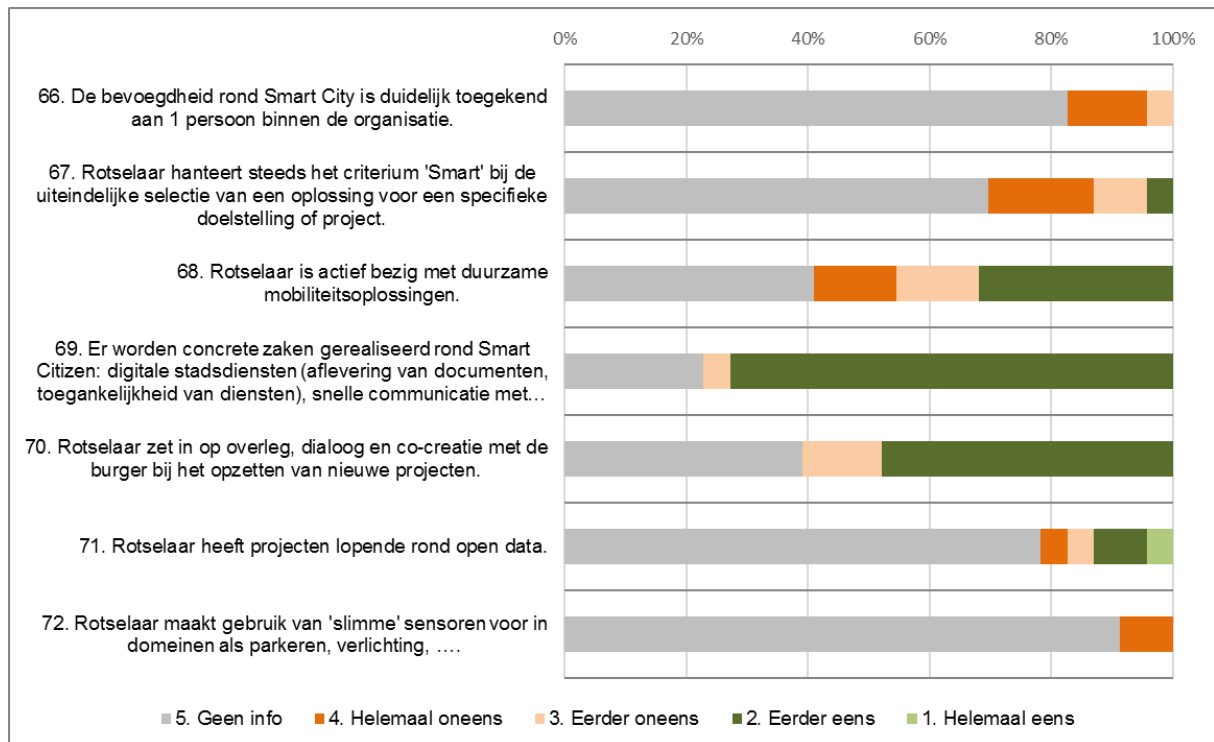
Meer vertrekken vanuit de behoeften van de verschillende diensten zou een stap vooruit zijn. Het is een uitdaging om mee te blijven in de digitale vernieuwing en te zorgen dat alle pakketten en software met elkaar communiceren waar nodig. (59)

Er is te weinig personeel ter beschikking voor een kwaliteitsvolle dienstverlening (60).

Een grote afhankelijkheid van systemen zorgt voor een verhoogde kwetsbaarheid bij eventuele onderbrekingen (63).

## Thema 11: Smart City

Het thema Smart City levert veel 'niet op de hoogte' als antwoord op en lijkt nog niet sterk aanwezig binnen Rotselaar. De eerste stappen rond 'Smart Citizen' werden echter gezet (70).



Het digitaal loket kan voor vele documenten reeds gebruikt worden (69).

Inzetten op overleg met de burger vergt eerst en vooral ook een duidelijke dienstoverschrijdende interne visie – zodat men ook effectief tot meer duurzame en gedragen oplossingen kan komen (70).



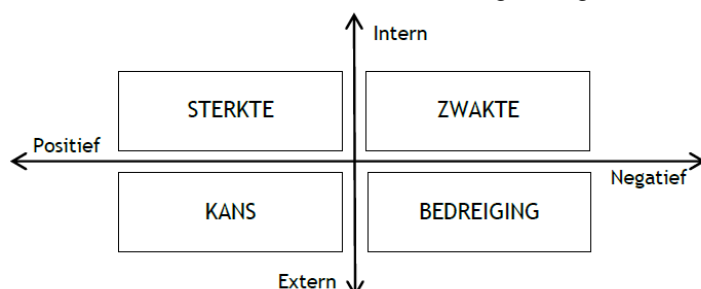
# SWOT-analyse

Bijlage bij het meerjarenplan 2020 – 2025

## Kadering van de SWOT-analyse

De interne en externe omgevingsanalyse leveren tal van inzichten op. Hieronder worden deze geconsolideerd in een SWOT-analyse.

- S: Waar zijn we goed in vanuit interne analyse ?  
 W: Wat moeten we verbeteren vanuit interne analyse ?  
 O: Welke externe evoluties kunnen we maximaal benutten ?  
 T: Welke externe evoluties hebben we tegen te gaan ?



Deze analyse werd in dit geval opgemaakt door een buitenstaander, met een helikopterperspectief. Een SWOT-analyse heeft niet de bedoeling om volledig te zijn. Zij beperkt zich tot de onderscheidende sterkten, zwakten, kansen en bedreigingen. De volledige analyse is terug te vinden in de externe omgevingsanalyse en de interne omgevingsanalyse. Deze analyse wil een basis zijn voor de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025. Door de kansen en bedreigingen te plaatsen tegenover de sterkten en zwakten, worden de prioriteiten naar voor gebracht en kan de beleidsfocus scherp gesteld worden.

De algemene context voor deze beleids- en beheerscyclus wordt getypeerd door<sup>1</sup>:

- De integratie tussen OCMW en gemeente/stad als voortschrijdend feit
- De steeds grotere wordende evidentie om dienstoverschrijdend te werken – de uitdagingen zijn immers ook dienstoverschrijdend
- Een steeds groter wordende vraag naar transparantie

Een overzicht op de concrete uitdagingen voor de steden en gemeenten anno 2019 werd ook uitgewerkt door Belfius in hun dossier '[Een gemeente besturen anno 2019](#)'.



<sup>1</sup> Bron: VVSG-dag 'meerjarenplan met sturingskracht'



## SWOT-analyse

<p><b>S – Sterkte - Waar zijn we goed in vanuit interne analyse ?</b></p> <p>IA-S1 Diverse verbeterideeën uitgewerkt en werkgroepen lopende          IA-S2 Doelstellingen en procesmanagement: Conceptnota geeft richting aan de organisatie          IA-S3 Belanghebbendenmanagement: Sterke focus op de klant          IA-S4 Personeelsbeleid en organisatiecultuur: Personeelsadministratie onder controle          IA-S5 Informatie en communicatie: Richtlijnen voor veilig omgaan met digitale informatie ruim bekend          IA-S6 Facilitaire middelen, opdrachten en contracten: Correcte omgang          IA-S7 Smart City: Eerste stappen rond Smart Citizen gezet</p>	<p><b>W – Zwakte - Wat moeten we verbeteren vanuit interne analyse ?</b></p> <p>IA-Z1 Doelstellingen en procesmanagement: Onvoldoende actief gebruik van meerjarenplan (plan/do/check/act)          IA-Z2 Belanghebbendenmanagement: Soms onduidelijke samenwerking politiek en administratie          IA-Z3 Monitoring: Slechts beperkt aanwezig          IA-Z4 Financieel management: Geen gezamenlijk gedragen verantwoordelijkheid          IA-Z5 Organisatiestructuur: Onvoldoende personeel op verschillende diensten          IA-Z6 ICT: Blijvend investeren in ICT noodzakelijk          IA-Z7 Leidinggeven: Gaat verloren in de drukte van taken en projecten</p>
<p><b>O – Kans - Welke externe evoluties kunnen we maximaal benutten ?</b></p> <p>EA-K1 Demografie: Gestaaag groeiend bevolkingsaantal          EA-K2 Huisvesting: Relatief hoge gemiddelde inkomens met gunstige impact op duurzaamheidsratio          EA-K3 Leven en vrije tijd: Tevredenheid over aanbod cultuur en vrije tijd, natuur en milieu, veiligheid, ouderenzorg, onderwijs en mobiliteit          EA-K4 Economie en werk: Nettogroeiratio hoger dan provincie en gewest          EA-K5 Economie en werk: Relatief lage werkloosheidsgraad          EA-K6 Economie en werk: Positieve scores op verschillende indicatoren rond armoede          EA-K7 Economie en werk: Positieve autofinancieringsmarge vanaf 2016</p>	<p><b>T – Bedreiging - Welke externe evoluties hebben we tegen te gaan ?</b></p> <p>EA-B1 Leven en vrije tijd: Relatief hoge CO2-uitstoot per inwoner          EA-B2 Leven en vrije tijd: Minder tevreden over uitgaansgelegenheden          EA-B3 Leven en vrije tijd: Minder tevreden over de staat van de fietspaden</p>



Rotselaar

## Externe omgevingsanalyse

Bijlage bij het meerjarenplan 2020 - 2025



## Kadering van de omgevingsanalyse

### Externe omgevingsanalyse

De overheid vraagt alle besturen een meerjarenplanning op te maken binnen de beleids- en beheerscyclus. De omgevingsanalyse is een verplicht onderdeel en een eerste stap van deze planning.

Via een omgevingsanalyse krijgt het bestuur een goed onderbouwd beleid, houdt het rekening met de tendensen in de maatschappij en verkrijgt het de specifieke kenmerken en gegevens van het bestuur die van belang zijn. Een omgevingsanalyse is immers een analyse van de eigen organisatie in relatie tot de verschillende omgevingsfactoren, uitdagingen en spelers uit de omgeving en bestaat uit 2 delen:

- (1) Een externe omgevingsanalyse: een analyse van de bredere en directe omgeving waarbinnen het beleid van het bestuur zich afspeelt
- (2) Een interne omgevingsanalyse: een analyse van de eigen organisatie

Dit rapport, opgemaakt door Smart Belgium Services, omvat de externe omgevingsanalyse.

Het bestuur wordt in dit rapport regelmatig vergeleken met cluster, provinciale (Vlaams-Brabant) en gewestelijke (Vlaams gewest) gemiddelden. Zo ontstaat een ruimer (vergelijkings)kader waartegen de profielschets van het bestuur kan worden geplaatst.

### Van omgevingsanalyse naar strategie en implementatie

Deze externe omgevingsanalyse, de eerste stap binnen de beleids- en beheerscyclus, staat niet alleen. Samen met de interne omgevingsanalyse vormt ze een cruciale input tot het identificeren van een aantal aandachtspunten en prioriteiten. Op basis daarvan definieert het bestuur een strategie, het meerjarenplan en het bijhorende financieel plan. Die elementen zijn de leidraad voor de implementatie van de nodige initiatieven om de prioriteiten en de uitdagingen van het bestuur te realiseren.



Om de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen te integreren in deze omgevingsanalyse, werd er ook gebruikt gemaakt van de vijf pijlers van de duurzame ontwikkeling. Deze clustering wordt internationaal gebruikt en bestaat uit: people, prosperity, peace, partnership en planet. Elke pijler omvat enkele belangrijke thema's/doelstellingen omtrent duurzaamheid. Per topic in de analyse, zullen één of meerdere thema's gelinkt worden. Dit linken zal gedaan worden door het icoon van een thema bij het topic te plaatsen waar het thema bij hoort. Onderstaande figuur toont de vijf pijlers en hun thema's visueel. In appendix kan de uitgebreide uitleg over de thema's worden teruggevonden.



## Samenvatting

### Externe omgevingsanalyse - samenvatting en aandachtspunten

Tegen 2050 zullen er in Vlaanderen een heleboel extra uitdagingen zijn, waaronder: 478.000 extra huishoudens, toenemende klimaatsverandering, mobiliteitsproblemen en vergrijzing. Vlaanderen heeft daarom in 2016 haar nota "Visie 2050: een langetermijnstrategie voor Vlaanderen" voorgesteld. Vlaanderen wilt in 2050 een sociaal, open, veerkrachtig en internationaal Vlaanderen zijn dat welvaart en welzijn creëert op een slimme, innovatieve en duurzame manier en waarin iedereen meetelt. Om voorbereid te zijn op deze uitdagingen, is een strategie van cruciaal belang. We leven namelijk in een wereld die constant beweegt; zowel kennis als mensen, als kapitaal, data en goederen veranderen onophoudelijk. Vandaar dat het cruciaal is om deze veranderingen te begrijpen, zodat een bestuur een strategie en beleid kan ontwikkelen om deze veranderingen aan te pakken op een efficiënte manier.

Deze externe omgevingsanalyse heeft als doel een globaal beeld te schetsen over bepaalde punten die verder kunnen dienen als motivering en verantwoording van beleidsprioriteiten en beleidsdoelstellingen in het meerjarenplan. In de analyse wordt gefocust op 4 onderwerpen:

Als eerste element werd de (1) **demografie** van Rotselaar nader bekeken. Hierbij werd de bevolkingsomvang, de evolutie van de bevolking en de samenstelling van de bevolking geanalyseerd. Vervolgens is er dieper ingegaan op de (2) **huisvesting** in de gemeente. In dit onderdeel werd de evolutie van de verkooptransacties en de betaalbaarheid van woonhuizen en appartementen bekeken. Als derde punt werd het (3) **leven en de vrije tijd** in de gemeente geanalyseerd. Daarbij werd de algemene tevredenheid bestudeerd en de tevredenheid op het vlak van cultuur, vrije tijd, natuur, milieu, veiligheid, ouderenzorg, onderwijs en mobiliteit. Als laatste punt werd de (4) **lokale economie en werk**, waaronder ook het sociale aspect en armoede vallen, bekeken. Een groot deel van de cijfers wordt in het rapport vergeleken met de provincie (Vlaams-Brabant) en het gewest (Vlaams). Naar die twee wordt frequent verwezen met de term 'referentiegebieden'. In de sectie 'leven en vrije tijd' wordt naast de provincie ook vaak vergeleken met de Belfiuscluster waarin Rotselaar zit (V3 - Woongemeenten met hogere inkomens).

Samenvattend kan gesteld worden dat Rotselaar op het vlak van **demografie** een gemeente is met een gestaag groeiend bevolkingsaantal. De totale bevolking bedroeg 16.678 inwoners in 2018. De groei van deze bevolking bevond zich altijd boven de groeಿನiveaus van de provincie en het gewest, maar de groeisnelheid varieert wel van jaar tot jaar aangezien jaren met snelle groei worden afgewisseld met jaren van trage groei. Eén van de drijvers van deze groei, de natuurlijke aangroei, schommelde historisch gezien maar lijkt wel sterk te dalen sinds 2013. De tweede drijver, het migratiesaldo, schommelde sterk met vooral sterke schommelingen in het binnenlandse migratiesaldo en een dalend buitenlands migratiesaldo sinds 2014 dat zelfs negatief werd in 2017. Verder ondervindt de gemeente een licht dalende trend voor het aandeel jongeren (0-24 jaar) en een licht stijgende trend voor het aandeel ouderen (65+ jaar). Deze trends zijn ook in gelijkaardige mate te zien in de provincie Vlaams-Brabant en het Vlaamse gewest. Tegen 2030 wordt verwacht dat de leeftijdscategorie 40-65 jaar zal dalen en dat de andere leeftijdscategorieën zullen stijgen. Op het vlak van nationaliteit en herkomst heeft Rotselaar een relatief laag aandeel van mensen met een niet-Belgische geboortenationaliteit. Het absolute aantal niet-Belgen stijgt weliswaar jaar na jaar. De grootste groepen met een niet-Belgische geboortenationaliteit komen uit Nederland, Azië en Oost-Europa.

Op het vlak van **huisvesting** kan afgeleid worden dat het aantal verkooptransacties van woonhuizen en appartementen schommelde doorheen de jaren. Er worden wel relatief weinig appartementen verkocht. Er kan echter wel worden opgemerkt dat Rotselaar inzet op een verdere diversifiëring van het woonaanbod. Voor de prijzen van de woonhuizen kan een schommelend, maar stijgend patroon worden waargenomen. Over de appartementsprijzen was geen consistente info beschikbaar voor Rotselaar (vb. geen volledige data te vinden op Statbel, kadaster).

Verder kan opgemerkt worden dat Rotselaar relatief goed betaalbaar is in vergelijking met de provincie en het gewest, wat vooral komt door het relatief hogere gemiddelde inkomen per inwoner en niet door een lagere prijs. Ten laatste valt het ook op dat de ratio sociale huurwoningen op het totaal aantal particuliere huishoudens veel lager is dan de gemiddeldes in de provincie en het gewest. Er wordt wel verwacht dat er op middellange termijn heel wat sociale woningen zullen worden toegevoegd om deze achterstand weg te werken. In het algemeen kan nog worden opgemerkt dat Rotselaar inzet op een verdichting in de kern en in het buitengebied de densiteit niet wil verhogen.

Indien de **tevredenheid** over de gemeente nader bekeken wordt, kan worden gezien dat er in Rotselaar goede scores behaald worden. 75% van de ondervraagden is tevreden over de gemeente, terwijl die score in de cluster en het gewest respectievelijk 76% en 77% is. Er zijn positieve resultaten op te merken voor alle categorieën, maar er is nog wat ruimte voor verbetering op het vlak van uitgaansgelegenheden (34% tevreden vs. 37% en 41% in cluster en gewest) en tevredenheid over de staat van de fietspaden (35% vs. 43% en 45% voor cluster en gewest). Ook de CO<sub>2</sub>-emissie per inwoner ligt vrij hoog in vergelijking met de provincie en het gewest (6,3 ton vs. 5,4 en 5,5 ton voor provincie en gewest), wat wellicht kan verklaard worden doordat Rotselaar een doorgangsgemeente is en dus omgeven is door gewest- en snelwegen die veel CO<sub>2</sub>-emissie genereren.

Op het vlak van **lokale economie en werk** kan worden waargenomen dat Rotselaar een nettogroeiratio (5,6%) heeft die hoger is dan de ratio's van de provincie (4,7%) en het gewest (4,2%). Dit komt vooral door de relatief lage uitredingsratio van de ondernemingen. Dit kan waarschijnlijk deels verklaard worden doordat er geen bedrijfsbelasting is in de gemeente. De werkloosheidsgraad in de gemeente ligt ver onder die van de provincie en het gewest en dus zijn er veel mensen die in of buiten Rotselaar aan werk geraken. Er zijn echter wel weinig jobs ingevuld ten opzichte van het totaal aantal mensen in de gemeente, wat zich uitdrukt in een relatief lage jobratio van 44,5% in vergelijking met 67,3% en 69,5% in respectievelijk de provincie en het gewest. Dit komt waarschijnlijk door een lager aanbod aan werkgelegenheid in Rotselaar, waardoor mensen pendelen naar nabijgelegen gemeenten en steden.

Omtrent armoede kan vervolgens worden afgeleid dat het aantal leefloners in Rotselaar relatief gezien lager ligt dan in de provincie en in het gewest. Het aantal ouderen (65+ jaar) met een inkomensgarantie daalde van 2014 tot 2018 (-17,07%), en ook relatief gezien ligt het percentage ten opzichte van alle ouderen (65+ jaar) lager dan in de provincie en in het gewest. Het aantal personen met achterstallige kredieten schommelde in de laatste jaren, maar ligt procentueel wel onder het aandeel in de provincie en het gewest. Het aantal kinderen met een hoog risico op het opgroeien in armoede bleef in Rotselaar vrij stabiel in de laatste jaren en bleef dus relatief gezien heel wat beter scoren dan de provincie en het gewest aangezien deze cijfers voor de provincie en het gewest stegen over de voorbije jaren.

Op financieel vlak kan worden gezien dat het budgettaire resultaat van Rotselaar een forse verbetering kende tussen 2014 en 2017. Het 'gecumuleerd resultaat vorig boekjaar' was in 2017 hoger dan de jaren ervoor en zorgt ervoor dat er een mooi positief resultaat op kasbasis is. Ook de autofinancieringsmarge (AFM), een belangrijke norm binnen de beleids- en beheerscyclus, positief vanaf 2016. In Rotselaar was de AFM €80 per inwoner in 2017 (vs. €120 in cluster, €155 in provincie en €144 in gewest). Naast de autofinancieringsmarge (marge resultaat) is er de fiscale draagkracht en het aandeel van de samendrukbare uitgaven in de totale uitgaven. Rotselaar kent voor 2018 een lagere aanslagvoet personenbelasting dan cluster, provincie en gewest maar hanteert een hogere aanslagvoet voor de opcentiemen op de onroerende voorheffing ten gevolge van een relatief laag kadastraal inkomen per inwoner. Het aandeel van de onsamendrukbare gecorrigeerde uitgaven t.o.v de gecorrigeerde ontvangsten voor 2017 bedraagt 59,9 % (vs. 63,2% voor cluster, 62,1% voor provincie en 62,5% voor gewest) (figuur 72). Deze ratio gaat na in welke mate de gemeente haar uitgaven flexibel en op korte termijn zou kunnen reduceren. In het geval van Rotselaar (2017) leren we dus dat 40,1 % van de uitgaven gaat naar samendrukbare uitgaven (vs. 36,8% voor cluster, 27,9% voor provincie en 27,5% voor gewest). Als laatste parameters bekijken we ook nog de schuldenlast en de investeringsgraad. De schuld op lange termijn van Rotselaar daalt over de jaren heen. De schuldenlast volgt hetzelfde patroon.

## Inhoudstabel

<b>1. Kadering</b>	<b>2</b>
<b>2. Samenvatting</b>	<b>4</b>
<b>3. Inhoudstabel</b>	<b>6</b>
<b>A. Demografie</b>	<b>7</b>
1. Bevolkingsomvang	
2. Evolutie van de bevolking	
3. Samenstelling van de bevolking	
<b>B. Huisvesting</b>	<b>16</b>
4. Evolutie verkoop huizen en appartementen	
5. Evolutie en vergelijking van vastgoedprijzen	
<b>C. Leven en vrije tijd</b>	<b>23</b>
6. Algemene tevredenheid	
7. Cultuur en vrije tijd	
8. Natuur en milieu	
9. Veiligheid	
10. Ouderenzorg	
11. Onderwijs	
12. Mobiliteit	
<b>D. Economie en werk</b>	<b>32</b>
13. Demografie van bedrijven	
14. Werkzaamheid	
15. Armoede	
16. Financieel beleid	

<b>Appendix</b>	<b>42</b>
-----------------	-----------



## A. Demografie

### Inleiding

Om een duidelijk beeld te krijgen van het sociaal-economisch profiel van de gemeente is het in kaart brengen van de bevolking een evident startpunt. Deze analyses vinden vaak plaats op nationaal en internationaal vlak, maar hebben evenzeer een groot belang op lokaal niveau. Demografische verschillen en evoluties zijn juist sterk zichtbaar op gemeentelijk niveau. De omvang, samenstelling en evolutie van de bevolking is van invloed op ieder aspect van de samenleving en bijgevolg ook op het sociaal beleid. Het heeft een impact op de kinderopvang en het onderwijs, op de woongelegenheden in de gemeente, de werkgelegenheid en de voorzieningen voor de oude dag.

De bevolkingsgroei wordt bepaald door de evolutie van het aantal geboorten, de overlijdens en de nationale en internationale migraties. Het Federaal Planbureau maakt voorspellingen op basis van hypothesen. Het aantal inwoners van België wordt verwacht te stijgen tot 13 miljoen in 2060. In België merken we dat een afgezwakt vruchtbaarheidscijfer gecombineerd wordt met een aanzienlijke toename van de levensverwachting waardoor er een concentratieverschuiving van de bevolking plaatsvindt naar de oudere leeftijdscategorieën (met een aandeel van 26,3 % voor 65 jaar en ouder). Voor Vlaanderen betekent dit een stijging van de bevolking tot 7,4 miljoen inwoners in 2016 (+14%). De voorspelling is dat voornamelijk de interne migratie vanuit het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gaat zorgen voor de belangrijkste factor in de groei van Vlaanderen.

Voor de meerderheid van de gemeenten (80%) wordt de bevolkingsevolutie sterker beïnvloed door migratie dan door het natuurlijke verloop. De zeer landelijke gemeenten en de grote agglomeraties vertonen meestal een negatieve demografische evolutie (met uitzondering van de Brusselse gemeenten, waar men een sterke internationale immigratie vaststelt). De randgemeenten, de grensgemeenten en de toeristische gemeenten daarentegen (vooral onder invloed van de inwijking van ouderen), kennen een positieve demografische evolutie.

### Samenvatting

Rotselaar is een gemeente met ruim 16.000 inwoners (figuur 1). Het bevolkingsaantal groeide vrij gestaag van 2011 tot en met 2018 (+5,82%), met een snellere groei in de overgangen van de jaren 2014-2015 en 2016-2017. In vergelijking met de provincie (Vlaams-Brabant) en het gewest (Vlaams gewest) valt te zien dat de bevolkingsgroei van de gemeente zich altijd boven het niveau van de twee andere gebieden bevond (figuur 2).

Er zijn twee elementen die een **bevolkingsgroei** verklaren en die verder onderzocht kunnen worden: (1) de natuurlijke aangroei en (2) het migratiesaldo. Op figuur 5 kan worden opgemerkt dat de natuurlijke aangroei in de gemeente sterk schommelt, maar ook sterk daalt waardoor het niveau in 2017 dicht bij die van de referentiegebieden lag. Het migratiesaldo van de gemeente schommelde historisch gezien enorm sterk rond de niveaus van de referentiegebieden en lag in 2011, 2014 en 2016 wel vrij ver boven de niveaus van de referentiegebieden (figuur 8).



Beide elementen kunnen vervolgens meer in detail bestudeerd worden. Het lijkt erop dat de reden waarom de **natuurlijke aangroei** in Rotselaar steeds verder daalt, komt door een geleidelijk dalend aantal geboortes per 1.000 inwoners (-23,08% van 2013 tot 2016) (figuur 6). Het aantal sterftes per 1.000 inwoners bleef relatief constant buiten een opmerkelijke daling in 2014 (figuur 7). Op figuur 4 valt ook te zien dat zowel het gemiddeld aantal geboortes per 1.000 inwoners als het gemiddeld aantal sterftes per 1.000 inwoners lager is in Rotselaar dan in de referentiegebieden.

De tweede belangrijke factor die de bevolkingsgroei beïnvloedt is het **migratiesaldo** (figuur 8). Dit migratiesaldo vertoont sterke opwaartse en neerwaartse pieken waardoor dit saldo al jaren schommelt rond de niveaus van de referentiegebieden. De evolutie van het binnenlandse migratiesaldo volgde een gelijkaardig patroon (figuur 9). Het buitenlandse migratiesaldo kende een relatief sterke stijging van 2011 tot en met 2014 maar daalde dan sterk van 2014 tot en met 2017 waardoor het saldo zelfs negatief werd in 2017 en bijgevolg ook ver onder de saldo's van de provincie en het gewest kwam te liggen (figuur 10).

Vervolgens wordt de **samenstelling** van de bevolking besproken. Bij een opsplitsing naar **leeftijd** kan gezien worden dat die samenstelling niet bijzonder veel afwijkt van de samenstelling in de referentiegebieden (figuren 12, 13). Het aandeel jongeren (0-24 jaar) ligt lager dan in de provincie en hoger dan in het gewest, maar telkens met minder dan 1% verschil en het aandeel ouderen (65+ jaar) ligt lager dan in zowel de provincie als in het gewest met respectievelijk 0,1% en 1,0%. Qua evolutie kan gezien worden dat het aandeel jongeren licht is gedaald, net zoals in het gewest en het aandeel ouderen licht is gestegen, net zoals in de provincie en het gewest van 2011 tot 2017 (figuren 14, 15). Deze stijging van het aantal ouderen in Rotselaar kan wellicht ook gelinkt worden aan de recente opening van een rusthuis. Bij een verdere prognose tot en met 2030 valt te zien dat de leeftijdscategorie 40-65 jaar verwacht wordt te dalen tegen 2030 (-5,43%) en de andere leeftijdscategorieën verwacht worden te stijgen, wat wijst op zowel een stijgend aantal vrij jonge (tot en met 39 jaar) en vrij oude (65+ jaar) mensen (figuur 11.2).

Indien de bevolkingssamenstelling bestudeerd wordt op het vlak van **nationaliteit en herkomst** kan gezien worden dat het aandeel van de mensen met een niet-Belgische geboortenationaliteit over de jaren heen steeds ver onder het niveau van de referentiegebieden lag (figuur 16). Het absolute aantal mensen met een niet-Belgische geboortenationaliteit neemt wel jaar na jaar toe (+30,03% van 2014 tot 2018) (figuur 17).

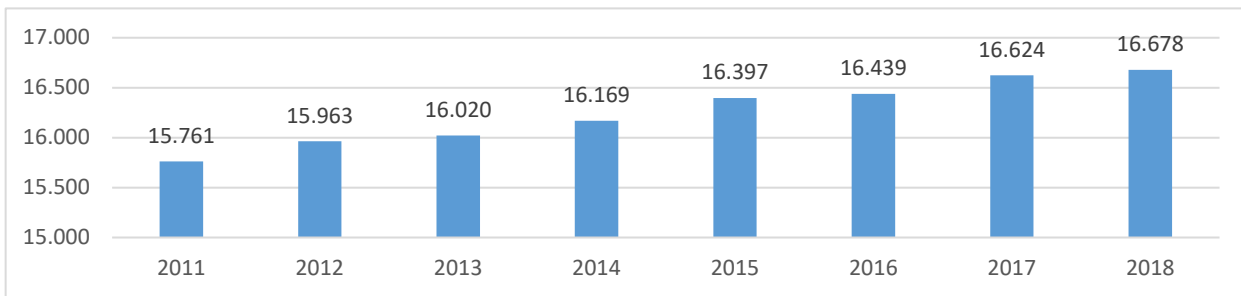
Bij het nader bekijken van de aanwezige vreemde geboortenationaliteiten (figuur 18) valt op dat de meeste mensen uit Nederland (192 of 22,1%), Aziatische (150 of 17,3%) of Oost-Europese (EU) (145 of 16,7%) landen komen.

**Finaal** kan besloten worden dat het bevolkingsaantal in Rotselaar nog steeds gestaag lijkt te groeien. De natuurlijke aangroei schommelde, maar lijkt wel sterk te dalen. In het migratiesaldo worden deze schommelingen nog duidelijker zichtbaar, met vooral sterke schommelingen in het binnenlandse migratiesaldo en een dalend buitenlands migratiesaldo. Bij een verdere prognose tot en met 2030 valt te zien dat de leeftijdscategorie 40-65 jaar verwacht wordt te dalen tegen 2030 (-5,43%) terwijl de andere leeftijdscategorieën worden verwacht te stijgen.

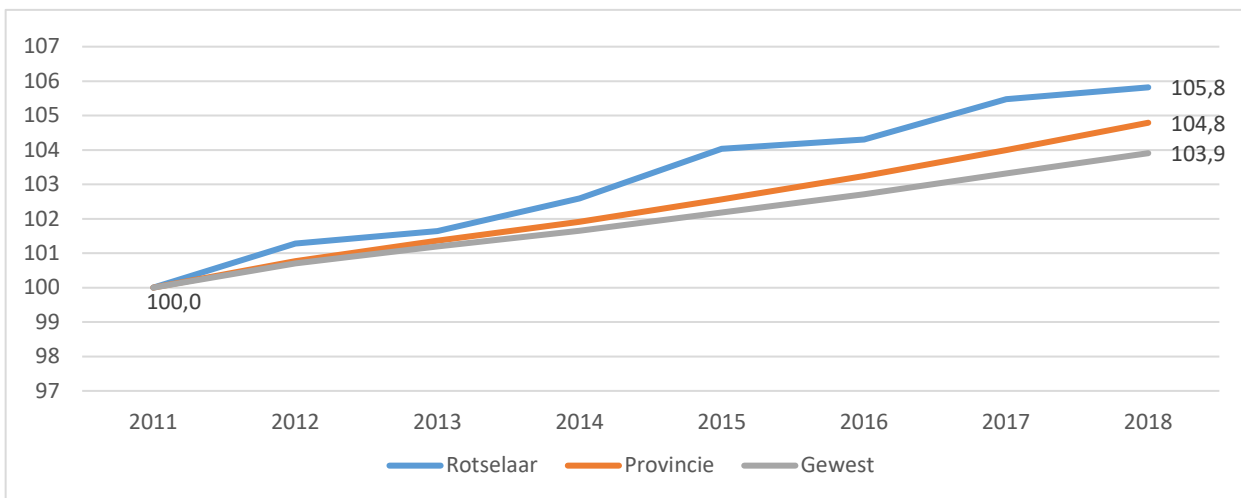
## 1. Bevolkingsomvang



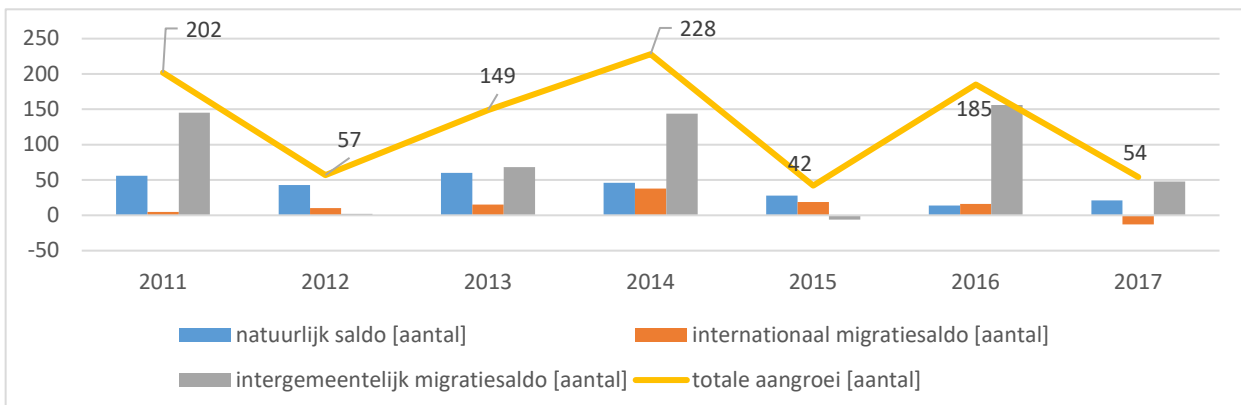
**Figuur 1 - Evolutie totale bevolking in de stad/gemeente**



**Figuur 2 - Evolutie totale bevolking (2011 = 100)**



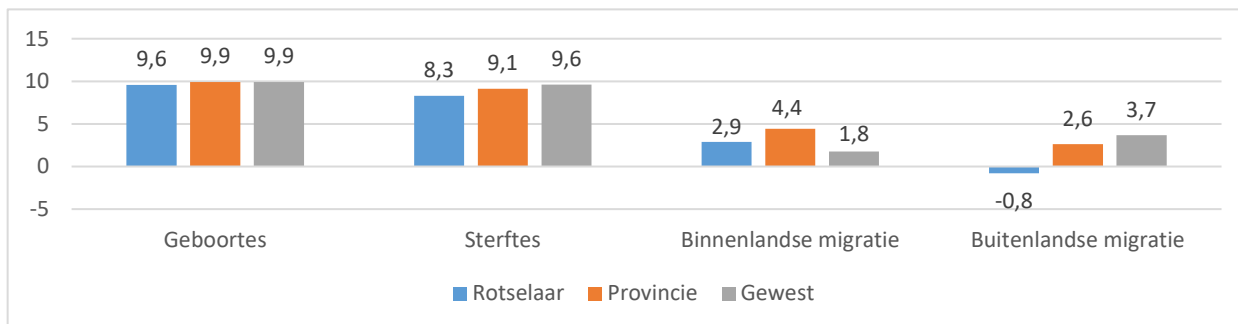
**Figuur 3 - Overzicht bevolkingsevolutie in de stad/gemeente**



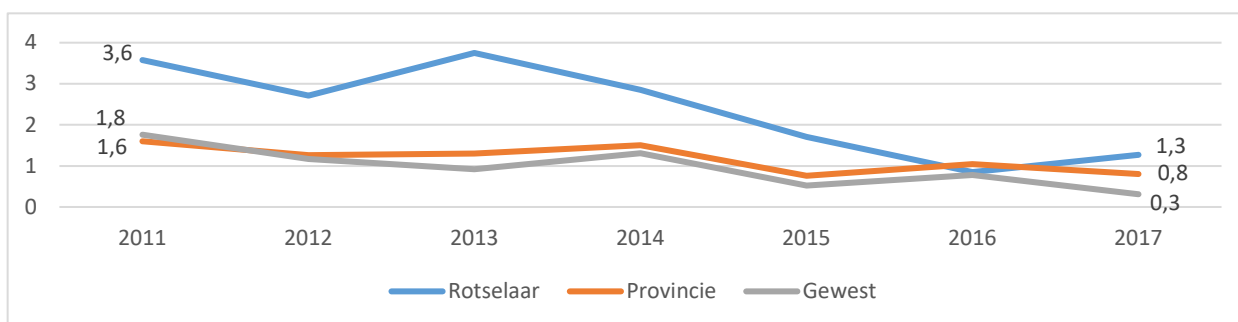
## 2. Evolutie van de bevolking



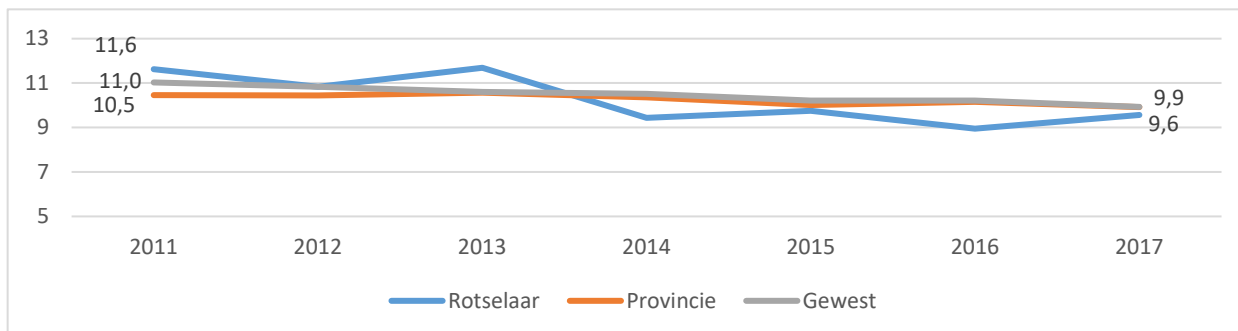
**Figuur 4 - Gemiddeld # geboortes, sterftes, binnenlandse migratie en buitenlandse migratie per jaar per 1.000 inwoners (2017)**



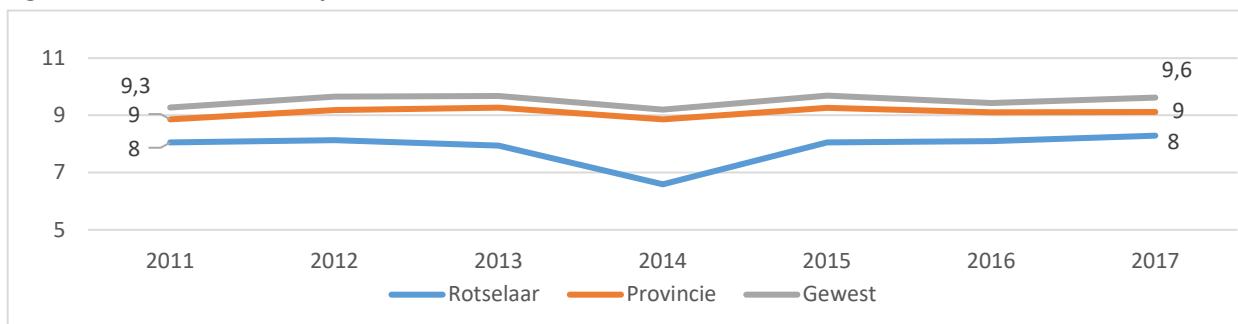
**Figuur 5 - Evolutie natuurlijke aangroei per 1.000 inwoners**



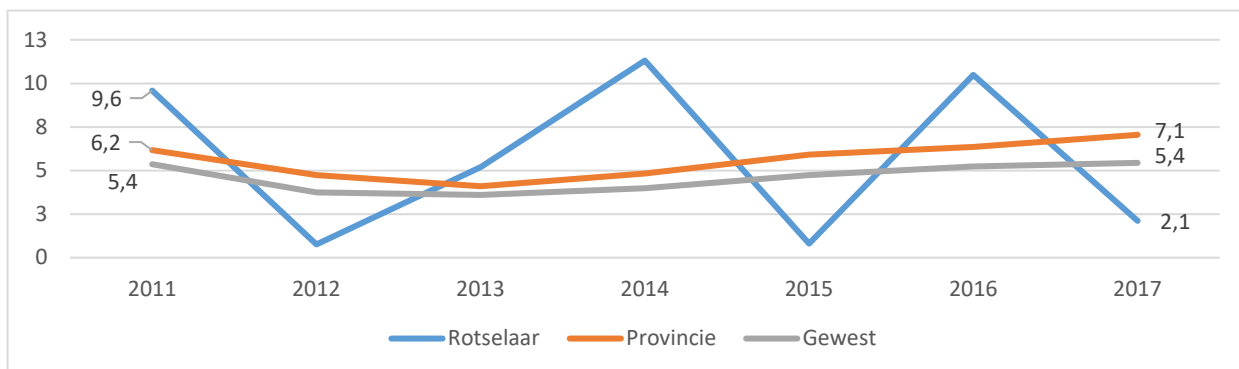
**Figuur 6 - Evolutie geboortes per 1.000 inwoners**



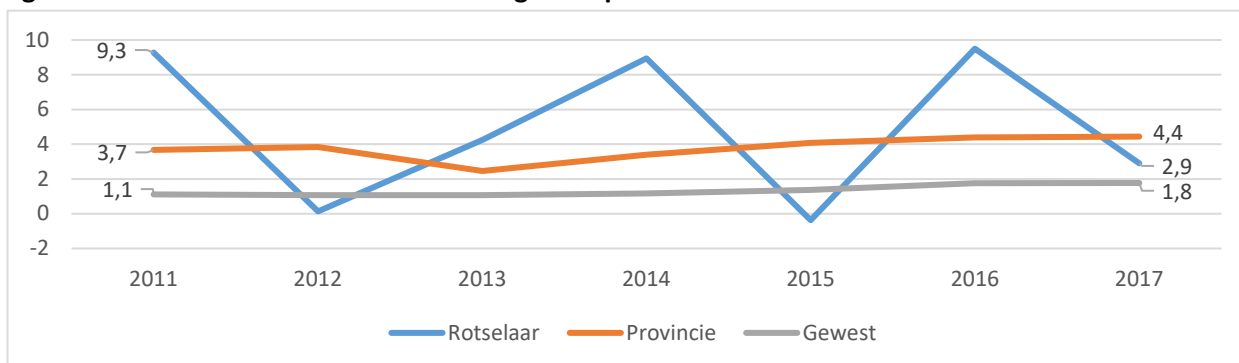
**Figuur 7 - Evolutie sterfte per 1.000 inwoners**



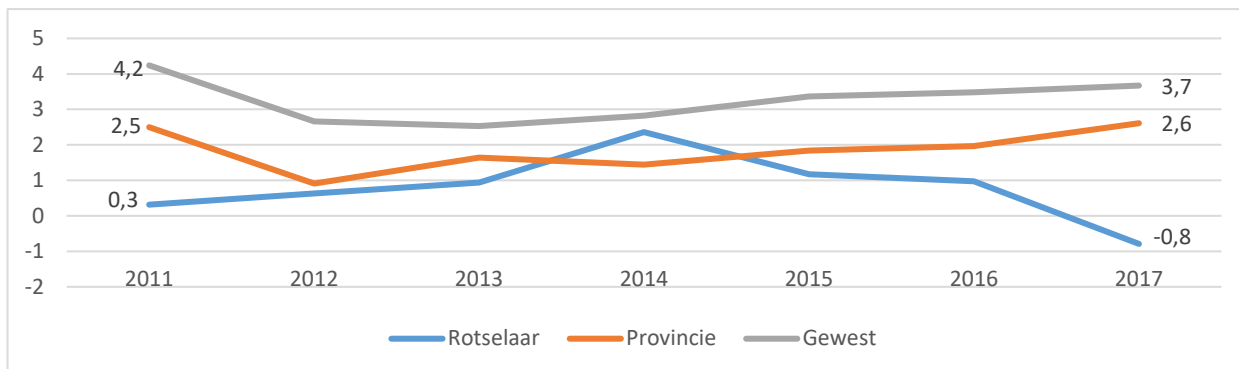
**Figuur 8 - Evolutie aantal migraties per 1.000 inwoners**



**Figuur 9 - Evolutie aantal binnenlandse migraties per 1.000 inwoners**



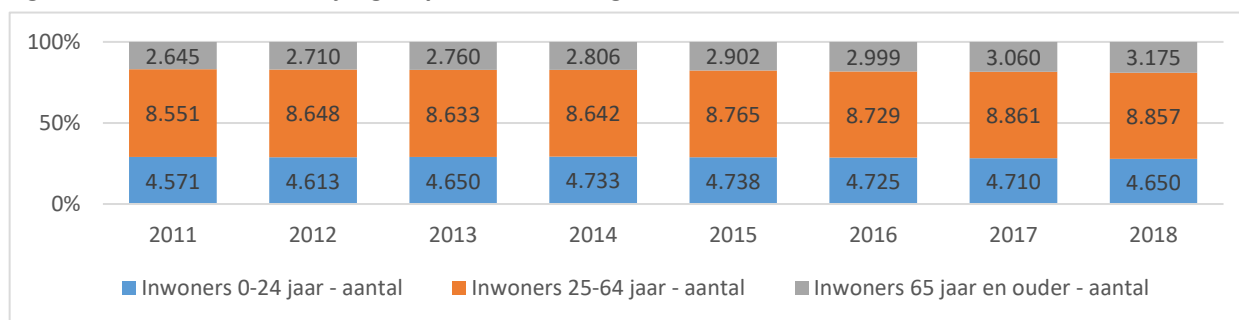
**Figuur 10 - Evolutie aantal buitenlandse migraties per 1.000 inwoners**



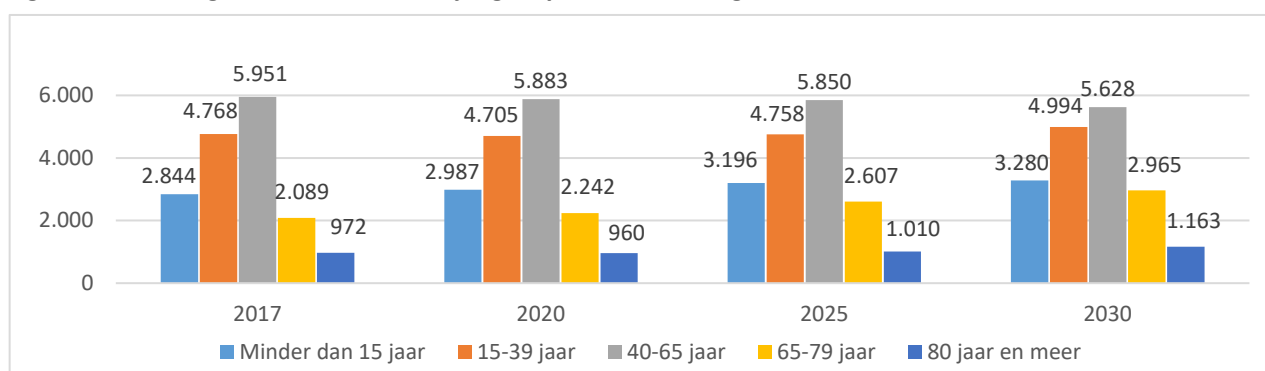
### 3. Samenstelling van de bevolking

#### 3.1 Naar leeftijd

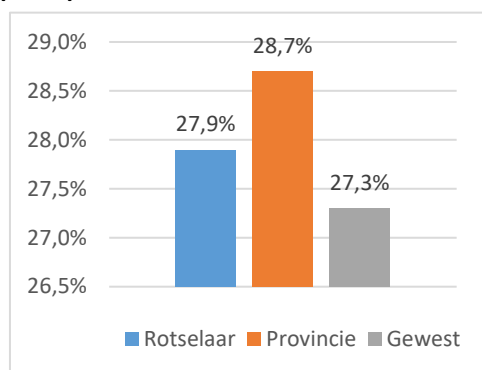
**Figuur 11.1 - Evolutie leeftijdsgroepen in de stad/gemeente**



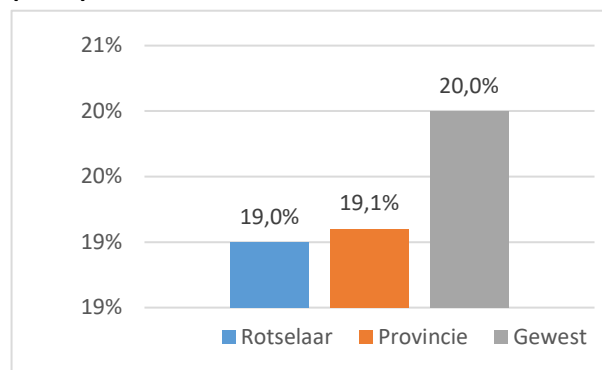
**Figuur 11.2 - Prognose evolutie leeftijdsgroepen in de stad/gemeente**



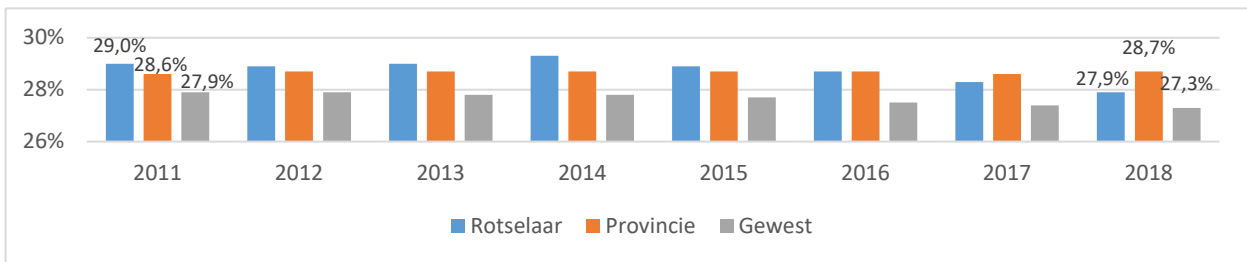
**Figuur 12 - Aandeel 0-24 jarigen (2018)**



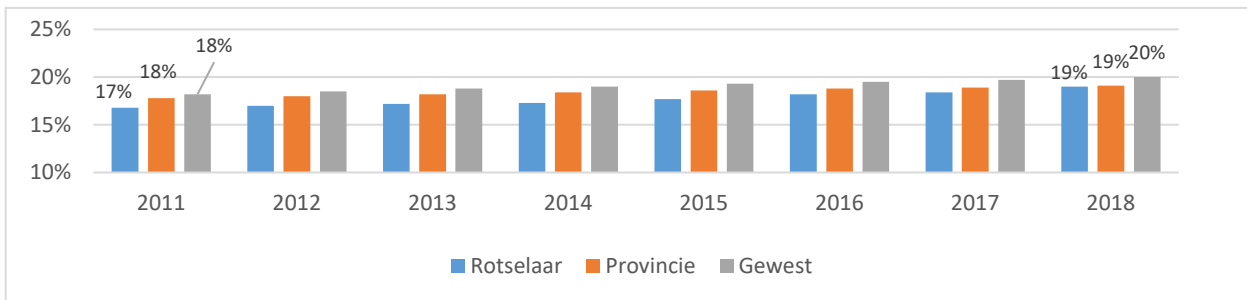
**Figuur 13 - Aandeel 65+ jarigen (2018)**



**Figuur 14 - Evolutie van het aandeel 0-24 jarigen**

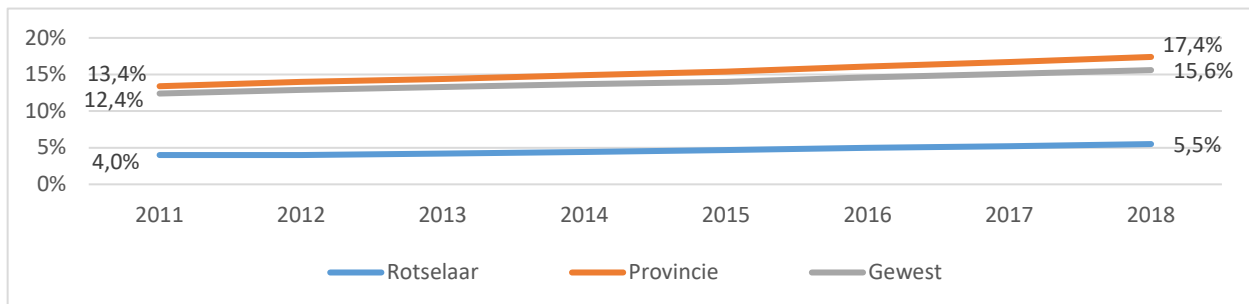


**Figuur 15 - Evolutie van het aandeel 65+ jarigen**

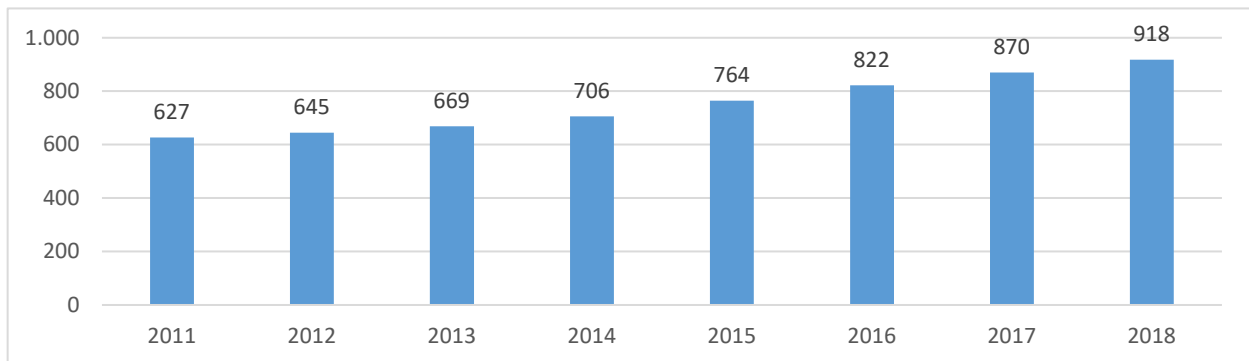


### 3.2 Naar nationaliteit en herkomst

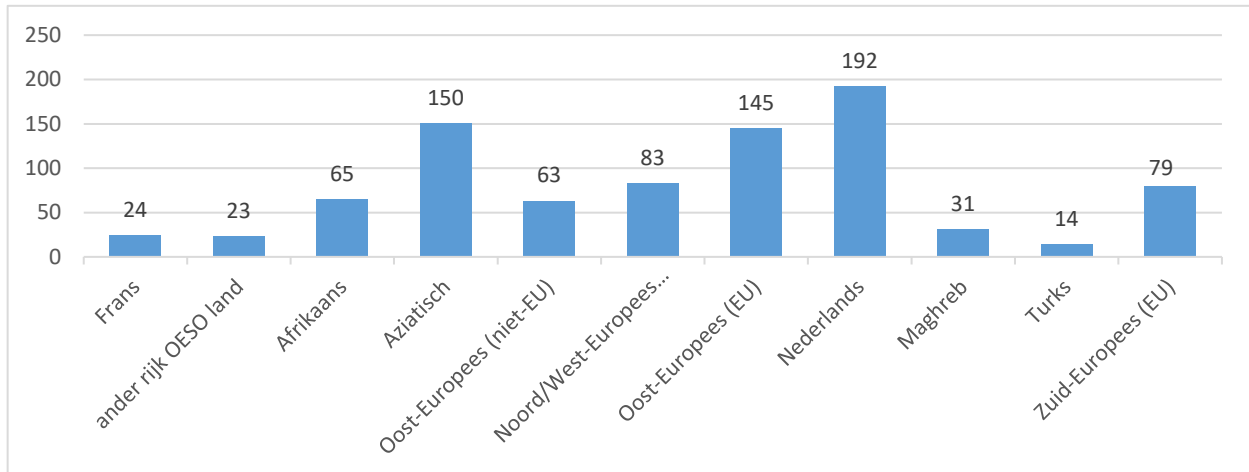
**Figuur 16 - Evolutie aantal vreemdelingen (niet-Belgische herkomst) t.o.v. alle inwoners**



**Figuur 17 - Evolutie aantal vreemde nationaliteiten in de stad/gemeente (niet-Belgische herkomst)**

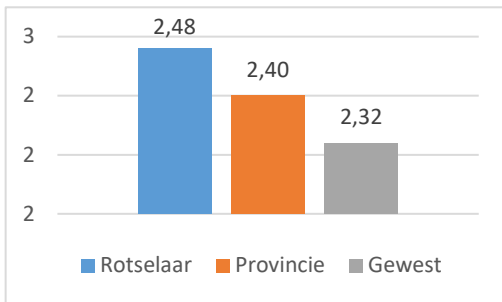


**Figuur 18 - Vergelijking vreemde nationaliteiten in de stad/gemeente (niet-Belgische herkomst) (2018)**

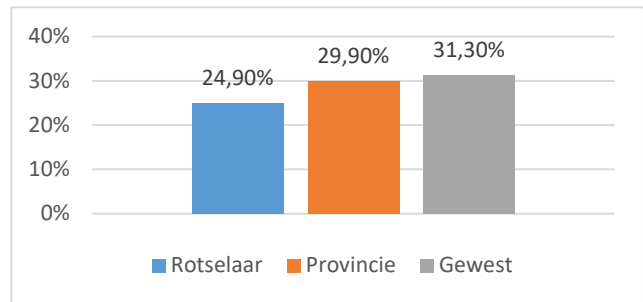


### 3.3 Naar huishoudens en burgerlijke staat

**Figuur 19 - Gemiddeld aantal personen per privaat huishouden (2018)**



**Figuur 20 - Alleenstaanden ten opzichte van particuliere huishoudens (2018)**





## B. Huisvesting

### Inleiding

Om een duidelijk beeld te krijgen over de huisvesting in de gemeente werden meerdere elementen bestudeerd. Het aantal verkooptransacties en de verkoopprijzen geven een algemeen beeld over de trends op de lokale vastgoedmarkt. In combinatie met het inkomen van de lokale bevolking kan de betaalbaarheid ingeschat worden. Ook de rol van de huisvesting voor de sociale zekerheid zorgt voor de vervollediging van het overzicht.

Volgens het Federaal Planbureau zal het aantal éénpersoonshuishoudens verder stijgen in Vlaanderen, voornamelijk omwille van de vergrijzing. 40% van de particuliere huishoudens zal in 2060 bestaan uit één persoon.

Op lokaal niveau en volgens statistische analyse, is er een verband tussen de vergrijzing en verouderd onroerend patrimonium, kleinere woningen en minder wooncomfort. Gemeenten met een sterke aangroei van bevolking, kennen meestal ook onder andere meer verkopen en meer nieuwbouwwoningen en bijgevolg een stijging van het kadastraal inkomen. Ook de hoogte van inkomen van de migrerende bevolking kan een impact hebben op de vastgoedmarkt (bv. gemeenten die aantrekkelijk zijn voor welstellende senioren, gemeenten die politieke vluchtelingen opvangen).

### Samenvatting

Voor Rotselaar kan een schommelende trend worden waargenomen voor het **aantal verkooptransacties** van zowel de woonhuizen als de appartementen (figuur 21). Er worden echter wel relatief weinig appartementen verkocht volgens de cijfers van het Kadaster. Er kan echter wel worden opgemerkt dat Rotselaar inzet op een verdere diversifiëring van het woonaanbod. De evolutie van de verkooptransacties voor woonhuizen volgde dezelfde schommelingen als die in de referentiegebieden, maar lag historisch wel onder het niveau van de provincie en van het gewest (figuur 22). Voor de evolutie van de verkooptransacties van appartementen kan gezien worden dat het niveau van Rotselaar altijd tamelijk ver onder het niveau van het gewest lag (figuur 23).

De prijzen voor de woonhuizen lijken gestaag te stijgen met af en toe een schommeling (figuur 24). De mediaan vastgoedprijzen voor de woonhuizen stegen (+15,7%) wel van 2011 tot 2017 en lagen in Rotselaar altijd tussen de niveaus van de provincie en het gewest (figuur 25). Voor de appartementen kan in het gewest een stijging worden waargenomen over de jaren (figuur 26). Na het raadplegen van verschillende bronnen (statbel, kadaster...), blijkt er echter geen consistent beeld te zijn voor de appartementsprijzen in Rotselaar.

In combinatie met de gemiddelde belastbare inkomens kan ook een indicatie van de **betaalbaarheid** van de regio's worden opgemaakt. De betaalbaarheid wordt gerepresenteerd met behulp van een duurheidsratio, die wordt berekend door de verhouding van de gemiddelde (of mediaan) woonprijs op het gemiddeld belastbaar inkomen. Een hoge ratio vertaalt zich dus in een minder betaalbare situatie voor de bewoners.

Voor alle referentiegebieden en Rotselaar kan een stijging in het gemiddeld belastbaar inkomen worden waargenomen van rond de 10% van 2011 tot 2015. De gemiddelde inkomens in Rotselaar lagen daarenboven altijd boven de inkomens van de provincie en het gewest (figuur 27). Dit vertaalt zich in een schommelend maar over het algemeen dalende duurheidsratio van de woonhuizen (figuur 28). Voor de duurheidsratio van de appartementen (figuur 29) kon voor Rotselaar geen berekening worden gemaakt door het missen van de appartementsprijzen. Historisch gezien lagen de duurheidsratio's van de woonhuizen in Rotselaar steeds onder die van de referentiegebieden, wat wijst op een betere betaalbaarheid in de gemeente (figuren 28, 29).

Wanneer naast de prijzen van de woningen ook de dichtheid wordt bekeken, kan gezien worden dat de bevolkingsdichtheid per km<sup>2</sup> in Rotselaar geleidelijk aan het stijgen is (+3,98% van 2013 tot 2018) net zoals in de provincie en het gewest, maar de bevolkingsdichtheid ligt wel onder de niveaus van de referentiegebieden (figuur 30).

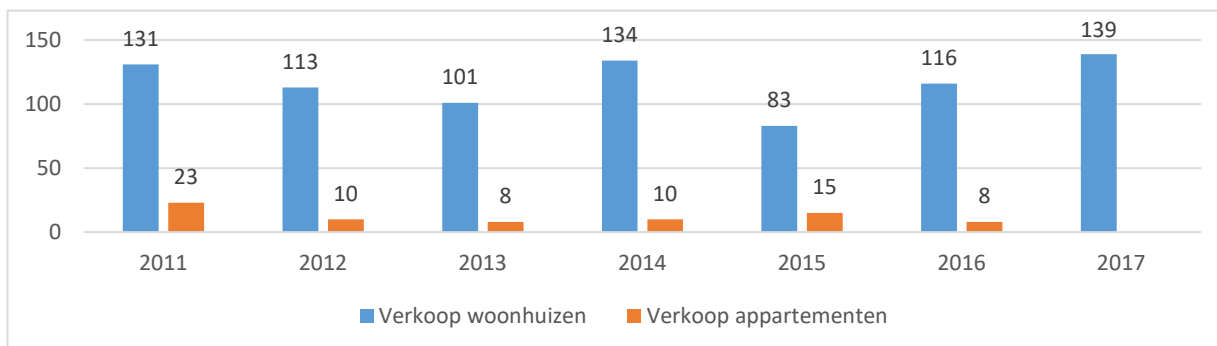
Op het vlak van **sociale** huisvesting heeft Rotselaar relatief weinig accommodatie in vergelijking met de provincie en het gewest. Het aantal sociale huurwoningen ten opzichte van particuliere huishoudens (1,2%) ligt er veel lager dan in de provincie (3,8%) en in het gewest (5,9%) (figuur 31). Er waren in 2018 ook vier sociale huurwoningen minder dan in 2015 (figuur 32). Er wordt wel verwacht dat er op middellange termijn heel wat sociale woningen zullen worden toegevoegd om deze achterstand weg te werken.

**Finaal** kan besloten worden dat Rotselaar een schommelende trend ervaart in het aantal verkooptransacties van zowel de woonhuizen als de appartementen. Die trend gaat gepaard met een stijging in de gemiddelde vastgoedprijzen voor de woonhuizen. Daartegenover staat wel een dalende duurheidsratio voor de woonhuizen. Er is relatief weinig sociale huisvesting in Rotselaar wanneer vergeleken wordt met de provincie en het gewest. Het absolute aantal sociale huisvestingen daalde ook licht over de jaren heen. In het algemeen kan nog worden opgemerkt dat Rotselaar inzet op een verdichting in de kern en in het buitengebied de densiteit niet wil verhogen.

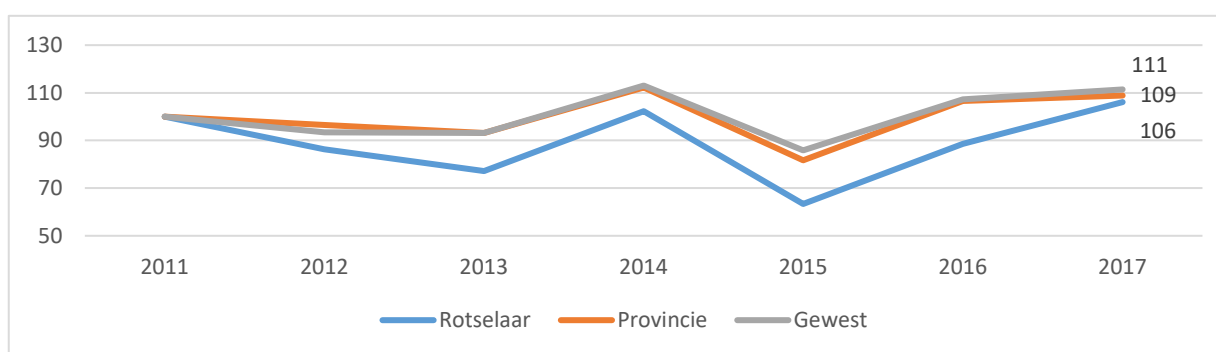
#### 4. Evolutie verkoop huizen en appartementen



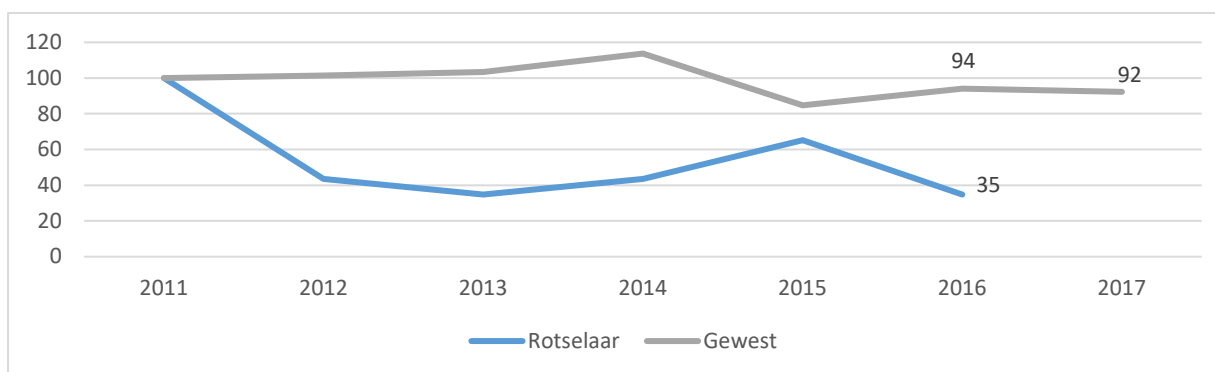
**Figuur 21 - Verkoop woonhuizen en appartementen in de stad/gemeente**



**Figuur 22 - Evolutie verkoop woonhuizen (2011 = 100)**



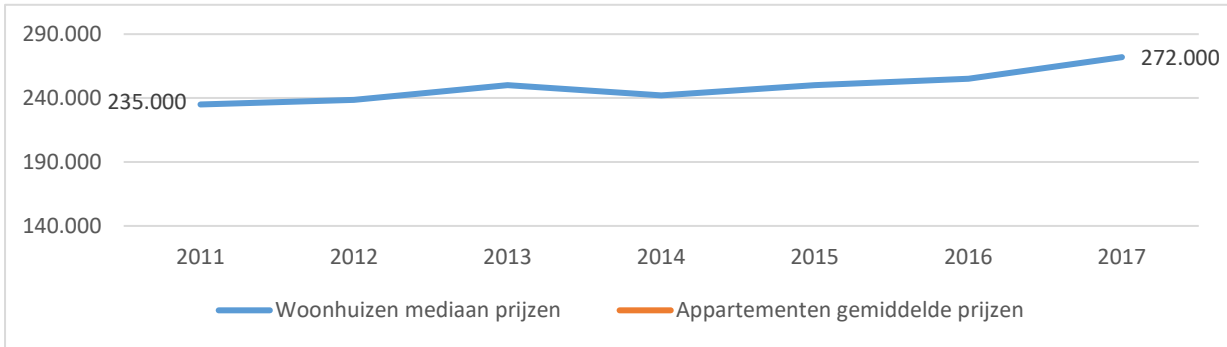
**Figuur 23 - Evolutie verkoop appartementen (2011 = 100)**



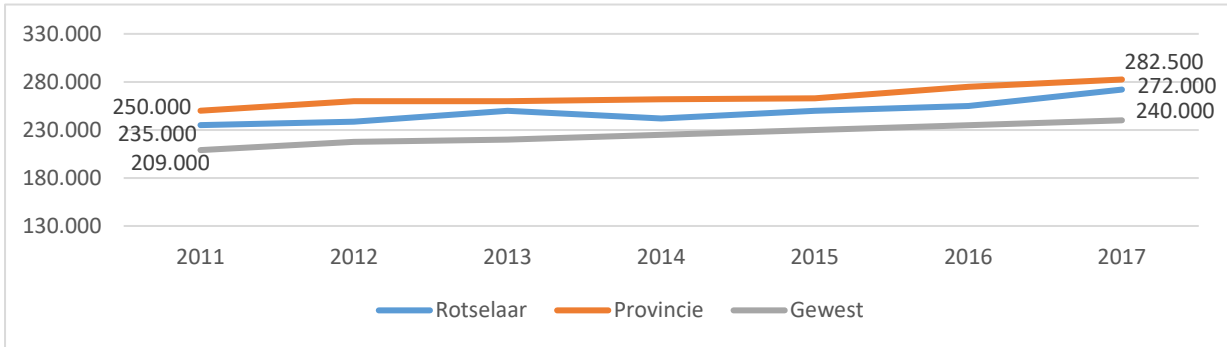
## 5. Evolutie en vergelijking van vastgoedprijzen

### 5.1 Evolutie van vastgoedprijzen

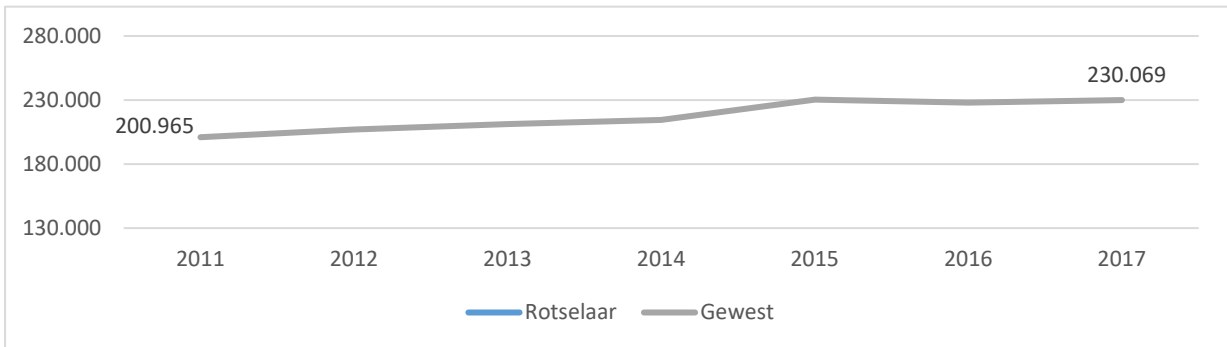
**Figuur 24 - Evolutie vastgoedprijzen in de stad/gemeente**



**Figuur 25 - Vergelijking vastgoedprijzen woonhuizen**



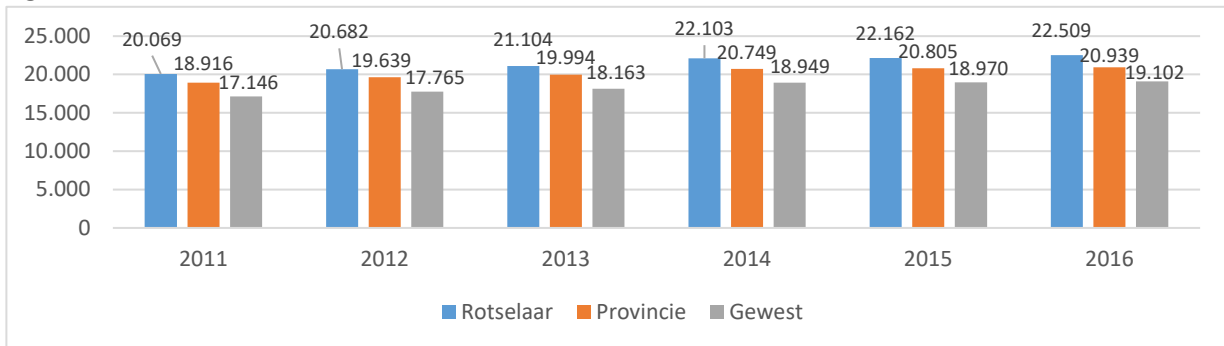
**Figuur 26 - Vergelijking vastgoedprijzen appartementen**



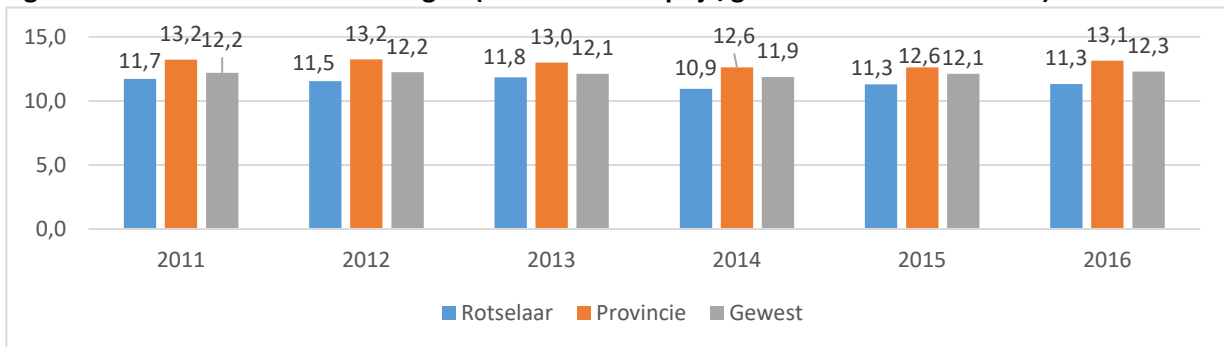
*Eenduidige data voor de appartementsprijzen in Rotselaar was niet vindbaar in meerdere bronnen*

## 5.2 Betaalbaarheid van de woningen

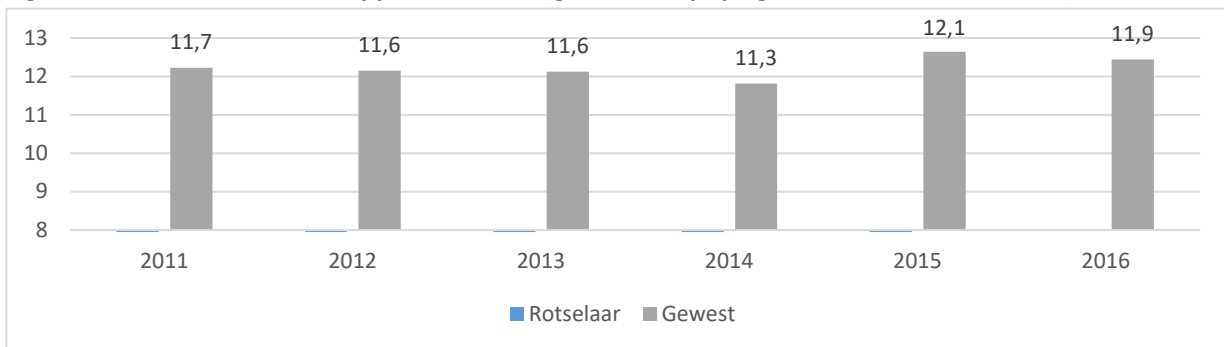
**Figuur 27 - Gemiddeld belastbaar inkomen**



**Figuur 28 - Duurheidsratio - woningen (mediaan woonprijs/gem. belastbaar inkomen)**

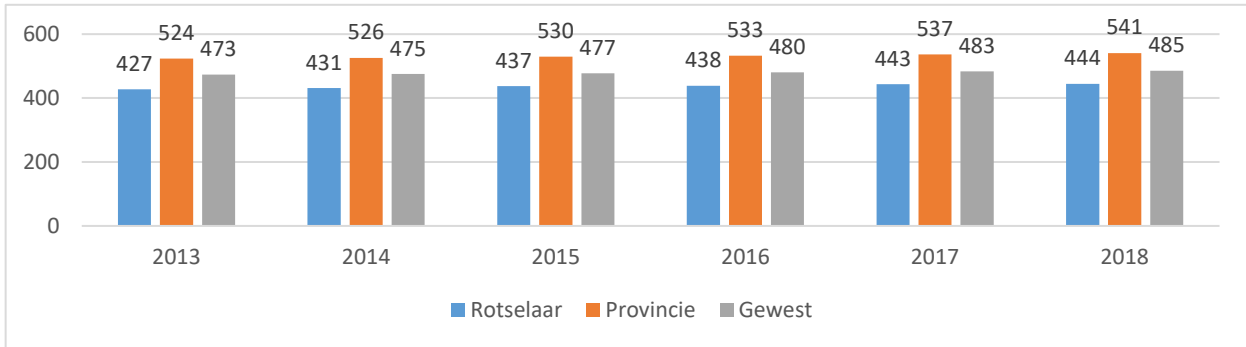


**Figuur 29 - Duurheidsratio - appartementen (gem. woonprijs/gem. belastbaar inkomen)**



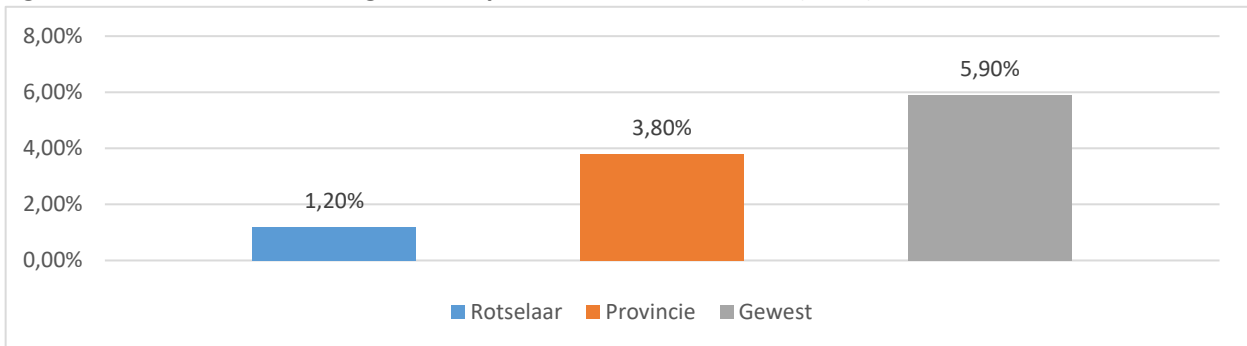
### 5.3 Bevolkingsdichtheid

**Figuur 30 - Bevolkingsdichtheid per km<sup>2</sup>**

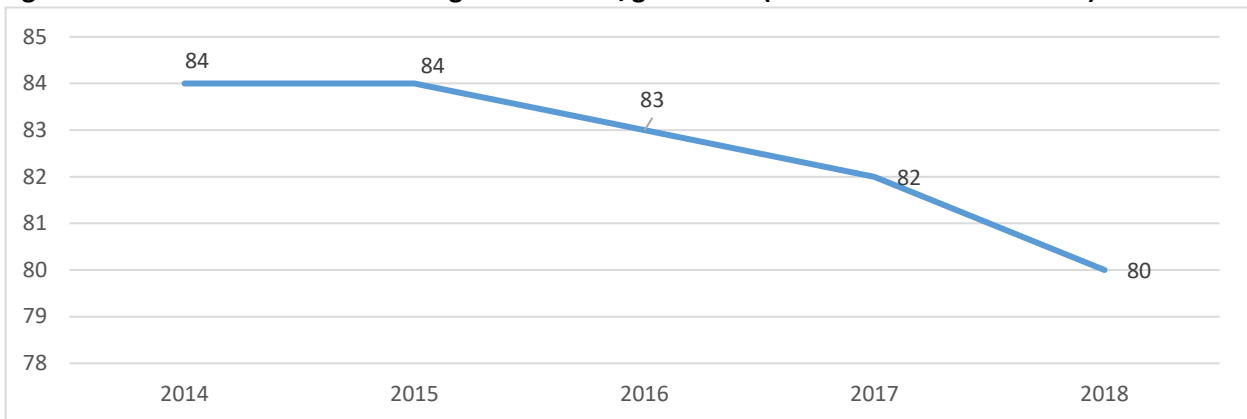


#### 5.4 Sociale huurwoningen

**Figuur 31 - Sociale huurwoningen t.o.v. particuliere huishoudens (2017)**



**Figuur 32 - Aantal sociale huurwoningen in de stad/gemeente (verhuurd door SVK + SHM)**



## C. Leven en vrije tijd

### Inleiding

Een belangrijk element van een omgevingsanalyse vormt de aantrekkelijkheid van de buurt en de gemeente. Om de aantrekkelijkheid van Rotselaar verder te bekijken, zijn er 7 tevredenheids- / veiligheids-indicatoren, waarnaar verder zal verwezen worden:

- Woonomgeving
- Cultuur en vrije tijd
- Natuur en milieu
- Veiligheid
- Ouderenzorg
- Onderwijs
- Mobiliteit

Die indicatoren worden ook vergeleken met de cluster en het gewest (en soms de provincie wanneer clusterdata niet beschikbaar is). Meer info over de cluster kan gevonden worden in de appendix. In de samenvatting worden de zeven elementen verder besproken.

### Samenvatting

Als eerste element is er de **woonomgeving**. Hierbij kan vastgesteld worden dat 75% van de ondervraagden tevreden is over de gemeente. Rotselaar scoort hier minder goed dan zowel de cluster (78%) als het gewest (77%). Verder was 63% van de ondervraagden expliciet fier op de gemeente, wat ook een lagere score is dan in de cluster en het gewest (figuren 33, 35). In verband met de algemene en digitale dienstverlening scoort Rotselaar vrij gelijkaardig aan de cluster en het gewest op het vlak van algemene dienstverlening, maar wel iets beter op het vlak van de digitale dienstverlening (figuur 33.2).

Op het vlak van **cultuur en vrije tijd** scoort Rotselaar heel goed op alle categorieën behalve de uitgaansgelegenheden. Voor alle categorieën (sportvoorzieningen, recreatievoorzieningen, culturele voorzieningen) naast uitgaansgelegenheden zijn er relatief minder ontevreden en meer tevreden respondenten in de gemeente dan in de cluster en in het gewest (figuren 36, 37, 38, 39). Vooral over recreatievoorzieningen lijken de inwoners van Rotselaar tevreden. (figuur 37).

Op het vlak van **natuur en milieu** scoort Rotselaar opnieuw goed. 83% van de ondervraagden is tevreden over het groen in de gemeente (vs. gemiddeld 78% voor de cluster en het gewest) (figuur 40), en 83% vindt dat er voldoende aanbod van het groen is (vs. gemiddeld 82,5% voor de cluster en het gewest) (figuur 41). Wel kan vastgesteld worden dat de gemiddelde CO<sub>2</sub>-uitstoot per inwoner een stuk hoger ligt dan in het gewest en de provincie en dat de uitstoot per inwoner net zoals in de provincie en in het gewest licht stijgt sinds 2014 (figuur 42). Dit kan wellicht verklaard worden doordat Rotselaar een doorgangsgemeente is en dus omgeven is door gewest- en snelwegen die veel CO<sub>2</sub>-emissie genereren.

Rond **veiligheid** scoort Rotselaar relatief gelijkaardig aan de cluster en het gewest. Op het vlak van veiligheidsgevoel voelt 88% van de ondervraagden zich altijd veilig in de gemeente (vs. 88% in de cluster en 86% in het gewest), en 84% meldt dat ze nooit of zelden met vandalisme te maken hebben (vs. gemiddeld 86% in de cluster en het gewest) (figuren 43, 45).



Als vijfde element is er de **ouderenzorg**. Van figuur 46 valt af te leiden dat 71% van de ondervraagden tevreden is over de ouderenvoorzieningen. Op dit vlak scoort Rotselaar net minder goed dan het clustergemiddelde (72% tevreden) en het gewestgemiddelde (72%). Het aanbod in de ouderenzorg varieert naargelang het type centrum. Rotselaar biedt enkel voor de centra voor kortverblijf geen woongelegenheden aan (figuur 47). Voor de woonzorgcentra, dienstverleningscentra en lokale dienstencentra biedt de gemeente relatief meer aan per oudere dan in de provincie en het gewest.

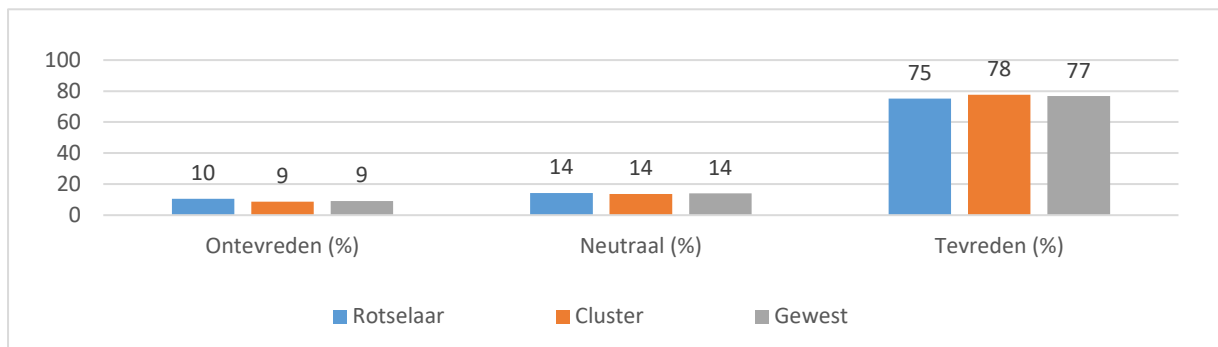
Het volgende element is het **onderwijs**. Van de ondervraagden is 87% tevreden over het onderwijs, wat net onder de score van de cluster (88%) en van het gewest (88%) valt (figuur 48). Op het vlak van schoolse achterstand kan verder afgeleid worden dat 4,5% van de leerlingen lager onderwijs één of meer jaren schoolse achterstand had in 2017. Dit is een score die ver onder die van de provincie (9,4%) en die van het gewest (12,3%) ligt (figuur 49). Ook kan vastgesteld worden dat 2,9% van de leerlingen secundair onderwijs twee of meer jaar schoolse achterstand had in 2017, wat opnieuw een beter cijfer is dan in de provincie (4,8%) en het gewest (5,2%) (figuur 50). Dit kan waarschijnlijk verklaard worden door verscheidene factoren zoals het relatief hoge aantal welgestelde gezinnen, het uitgebreide onderwijsaanbod (vb. 4 gemeentescholen, 2 vrije scholen en een secundaire school) dat voldoende competitie genereert en de sterke inzet op kwaliteit en persoonlijke begeleiding.

Als laatste element is er de **mobiliteit** in de gemeente. Hierbij worden twee belangrijke alternatieven voor de wagen geanalyseerd: het openbaar vervoer en de fiets. Rotselaar scoort hier goed op het vlak van openbaar vervoer, en redelijk goed op het vlak van de fiets. 62% van de ondervraagden vindt dat er voldoende openbaar vervoer is in de gemeente (vs. 58% en 56% in de cluster en het gewest) (figuur 51). Daarenboven vindt 41% van de ondervraagden dat er voldoende fietspaden zijn in de gemeente (vs. 41% en 42% in de cluster en het gewest), maar er is wel slechts 35% tevredenheid over de staat van de fietspaden (vs. 43% en 45% in de cluster en het gewest) (figuren 52, 53).

We kunnen **besluiten** dat Rotselaar een algemene tevredenheid heeft van 7,5 op 10. Er zijn positieve resultaten op te merken voor alle categorieën. Op cultureel vlak is er nog ruimte voor verbetering op het vlak van uitgaansgelegenheden en omtrent mobiliteit is er nog ruimte voor verbetering indien het over de staat van de fietspaden gaat.

## 6. Algemene tevredenheid

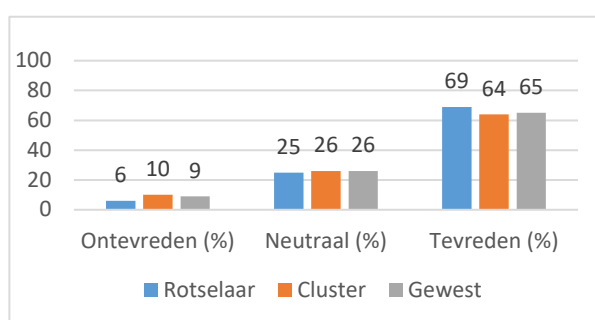
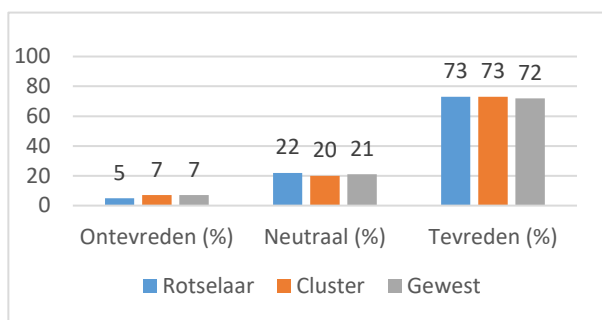
**Figuur 33 - Tevredenheid over de stad/gemeente - 2017**



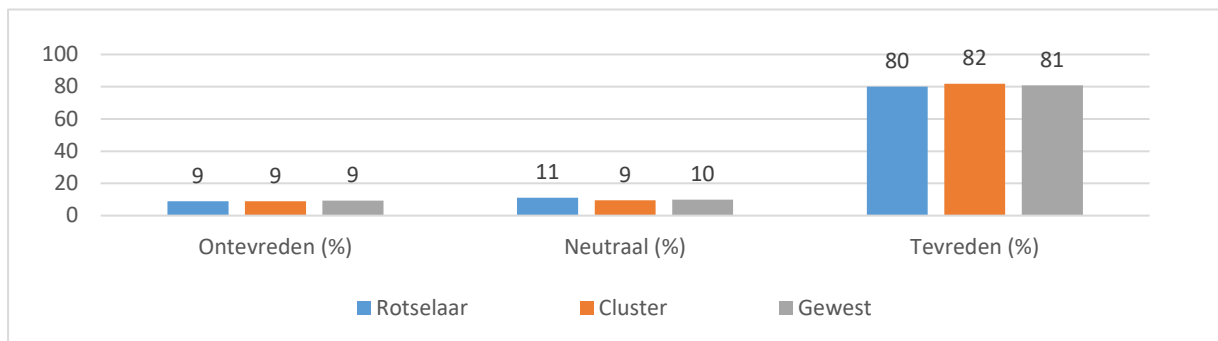
**Figuur 33.2 - Tevredenheid over de algemene en digitale dienstverlening - 2017**

- Tevredenheid algemene dienstverlening

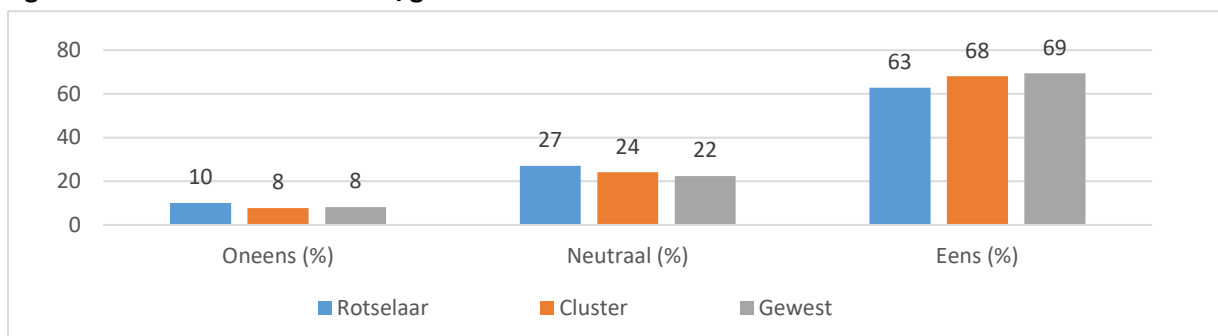
- Tevredenheid digitale dienstverlening



**Figuur 34 - Tevredenheid over de buurt - 2017**

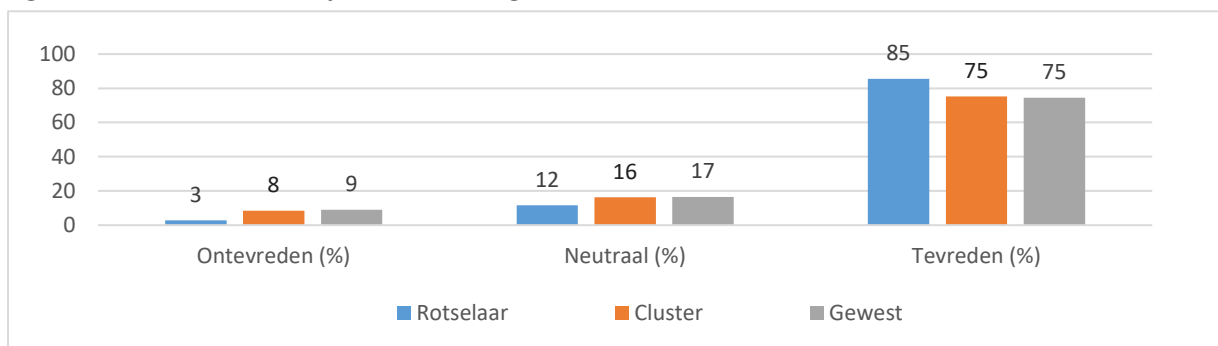


**Figuur 35 - Fierheid over de stad/gemeente - 2017**

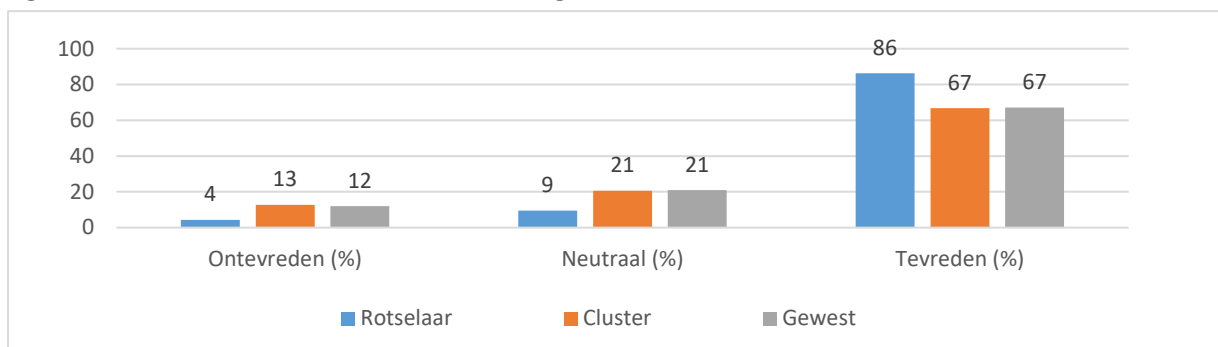


## 7. Cultuur en vrije tijd

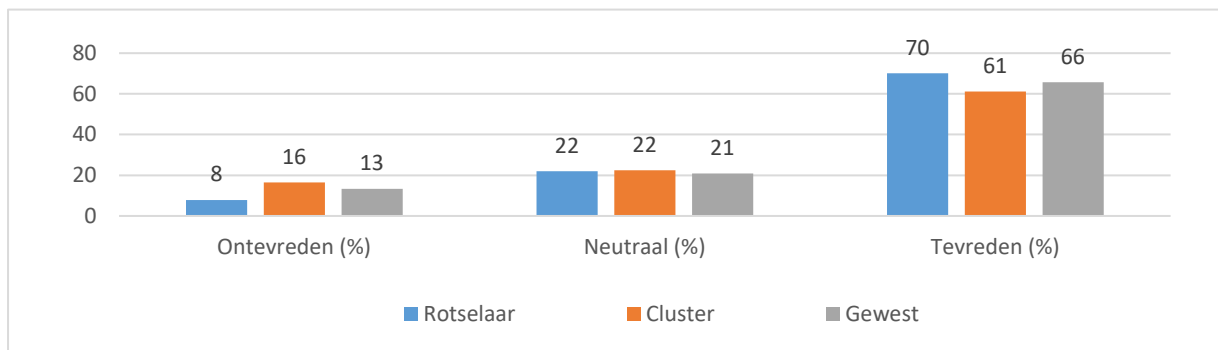
**Figuur 36 - Tevredenheid sportvoorzieningen - 2017**



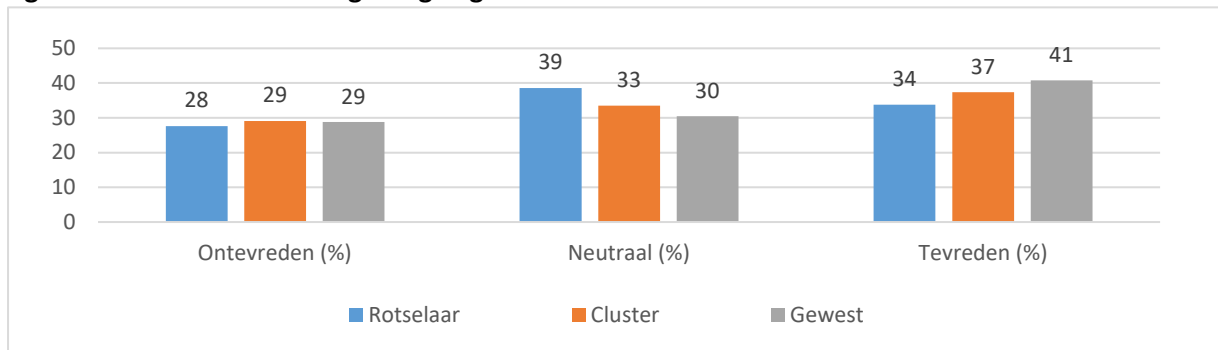
**Figuur 37 - Tevredenheid recreatievoorzieningen - 2017**



**Figuur 38 - Tevredenheid culturele voorzieningen - 2017**



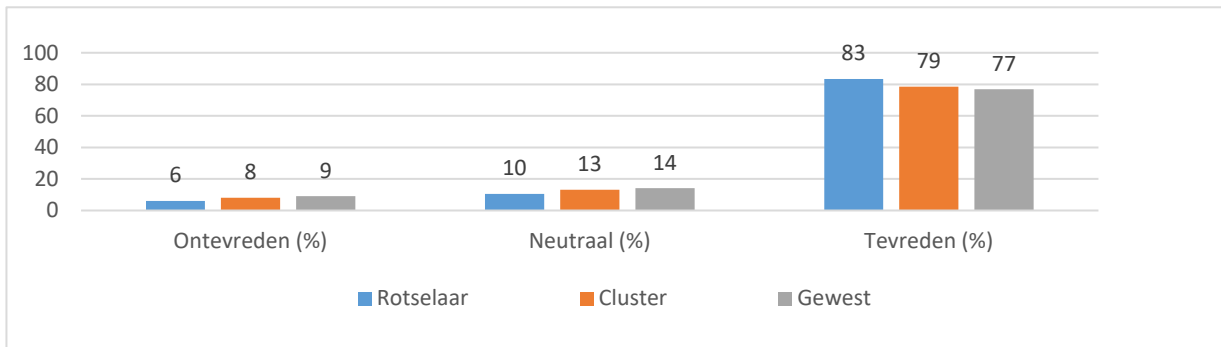
**Figuur 39 - Tevredenheid uitgaansgelegenheden - 2017**



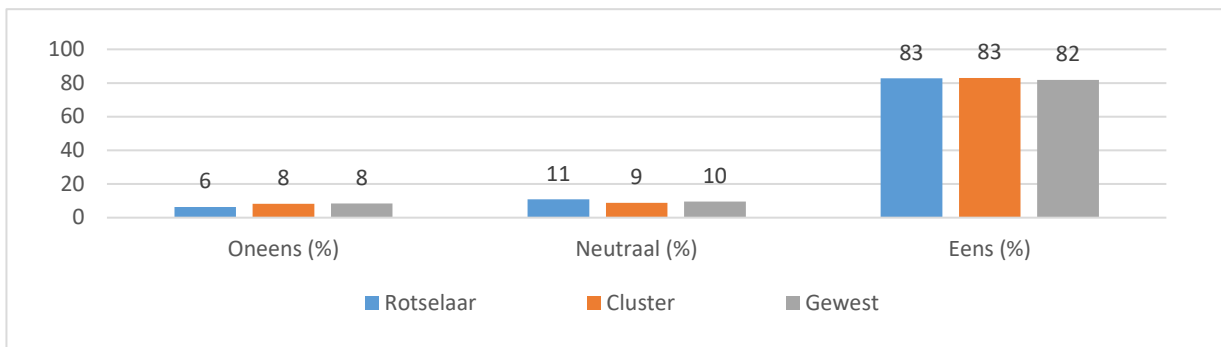
## 8. Natuur en milieu



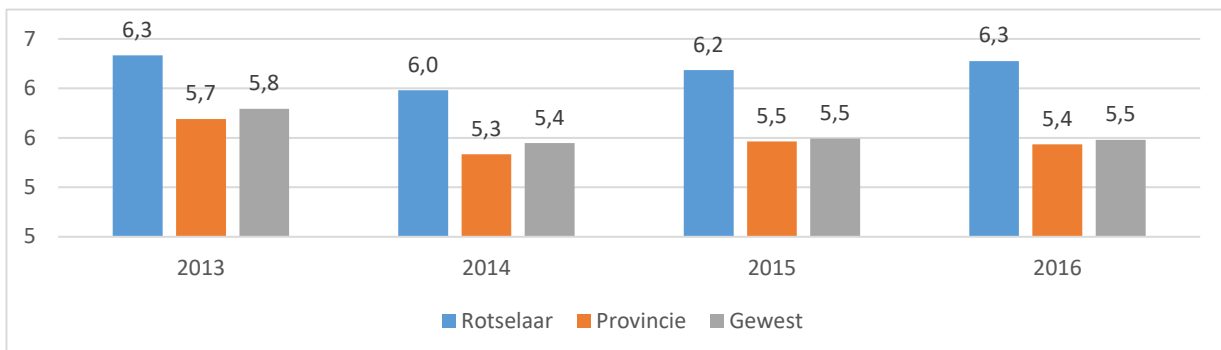
**Figuur 40 - Tevredenheid over het groen - 2017**



**Figuur 41 - Voldoende groen in de stad/gemeente - 2017**

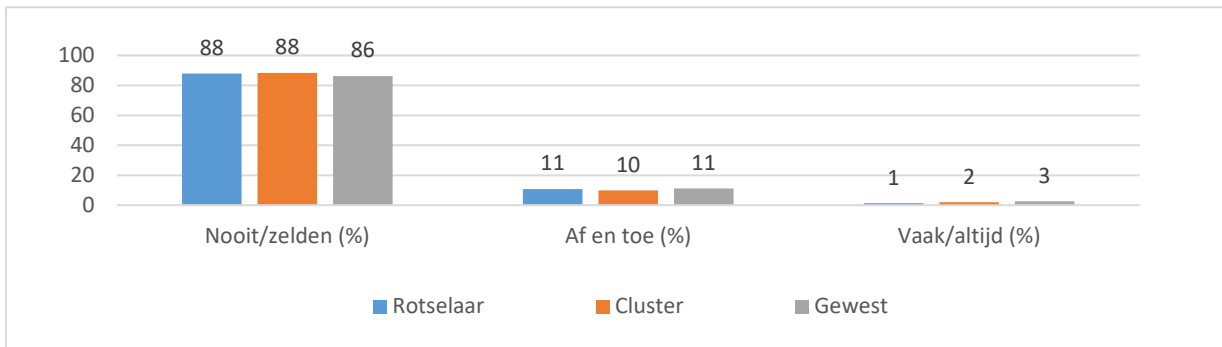


**Figuur 42 - CO<sub>2</sub>-uitstoot per inwoner (ton)**

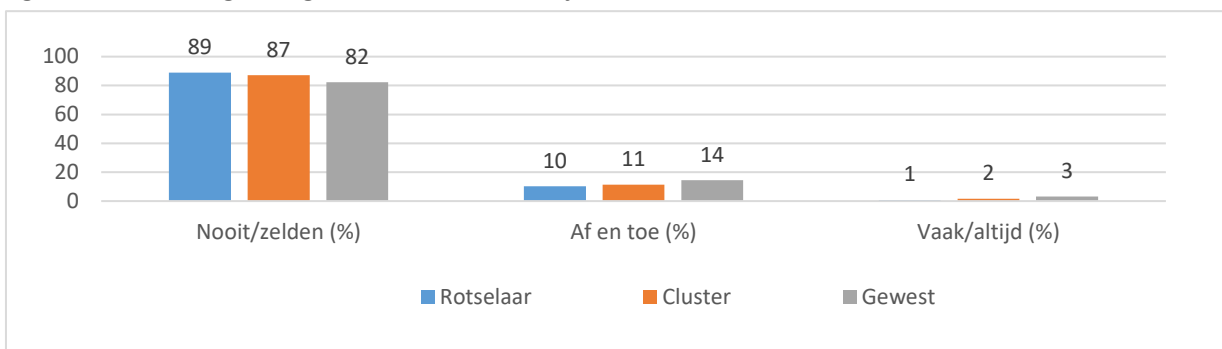


## 9. Veiligheid

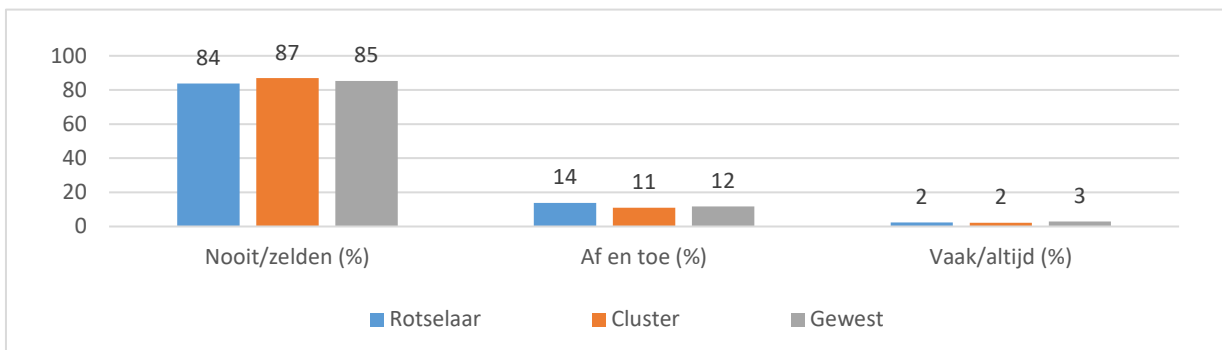
**Figuur 43 - Onveiligheidsgevoel in de stad/gemeente - 2017**



**Figuur 44 - Onveiligheidsgevoel in de buurt/wijk - 2017**



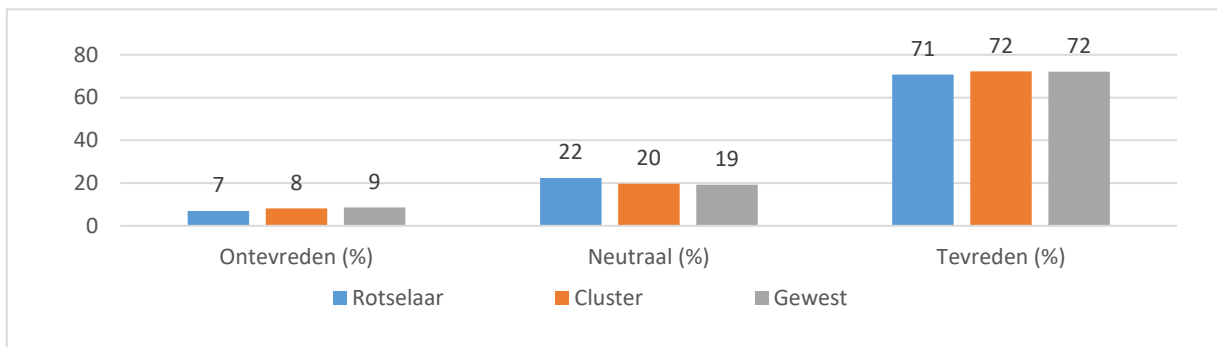
**Figuur 45 - Vandalisme - 2017**



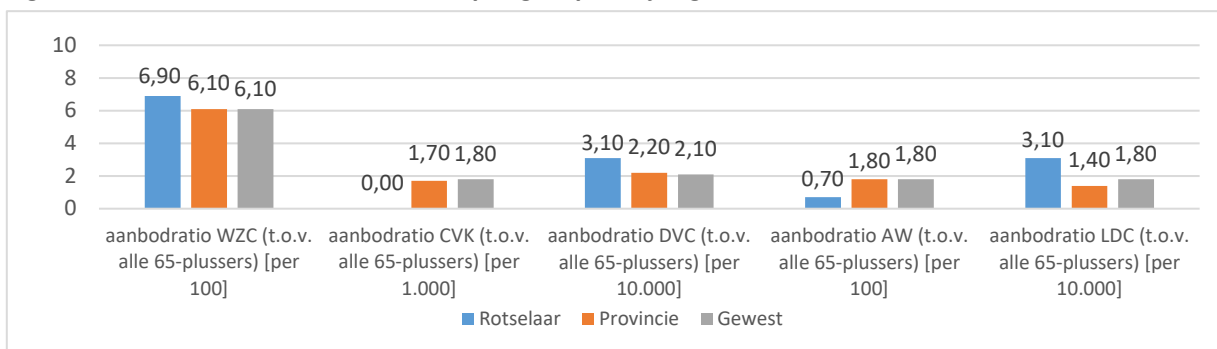
## 10. Ouderenzorg



**Figuur 46 - Tevredenheid ouderenvoorzieningen - 2017**



**Figuur 47 - Overzicht van aanbodratio per groep 65+ jarigen - 2018**



*WZC = Woonzorgcentra*

*CVK = Centra voor kortverblijf*

*DVC = Dagverzorgingscentra*

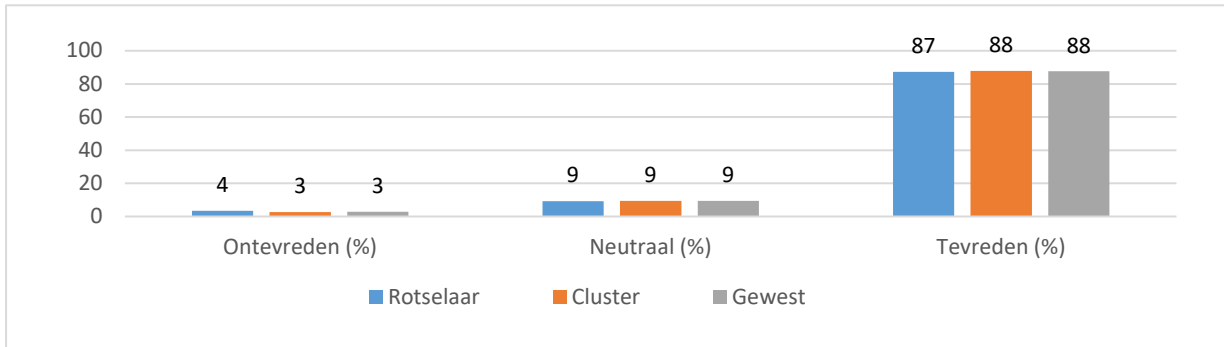
*AW = Assistentiewoningen*

*LDC = Lokaal dienstencentra*

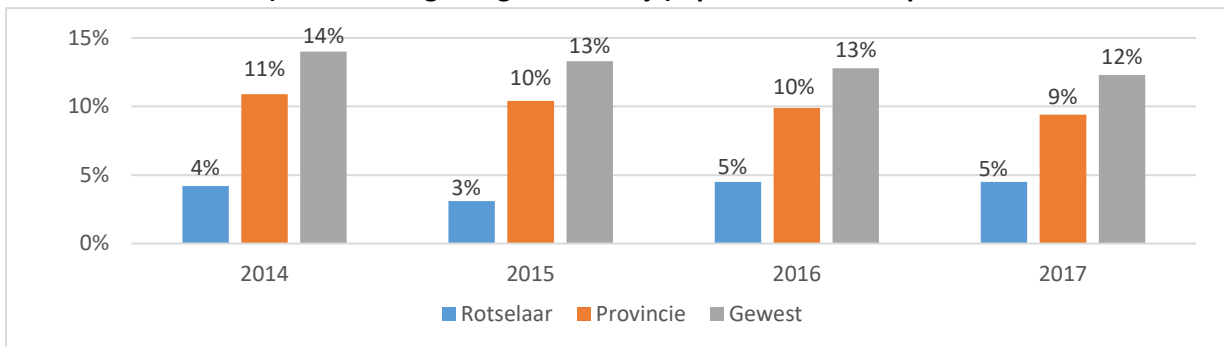
## 11. Onderwijs



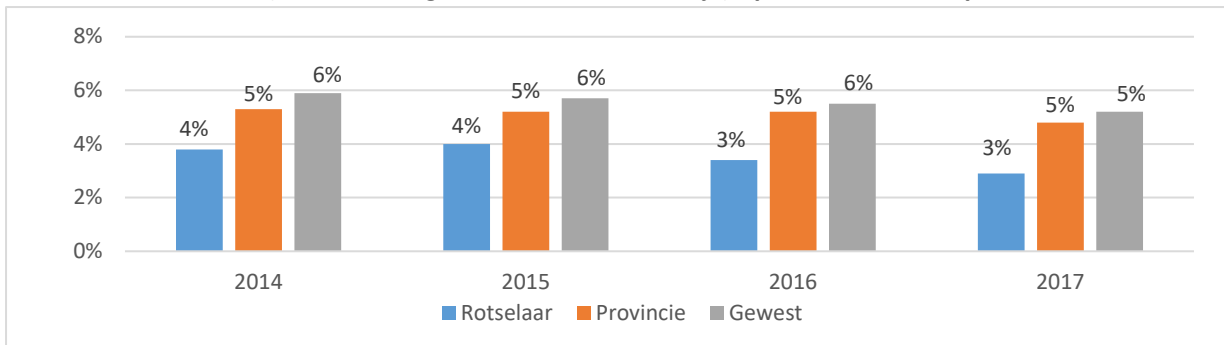
**Figuur 48 - Tevredenheid onderwijs - 2017**



**Figuur 49 - Leerlingen lager onderwijs met één jaar of meer schoolse achterstand (t.o.v. leerlingen lager onderwijs) op basis van woonplaats**

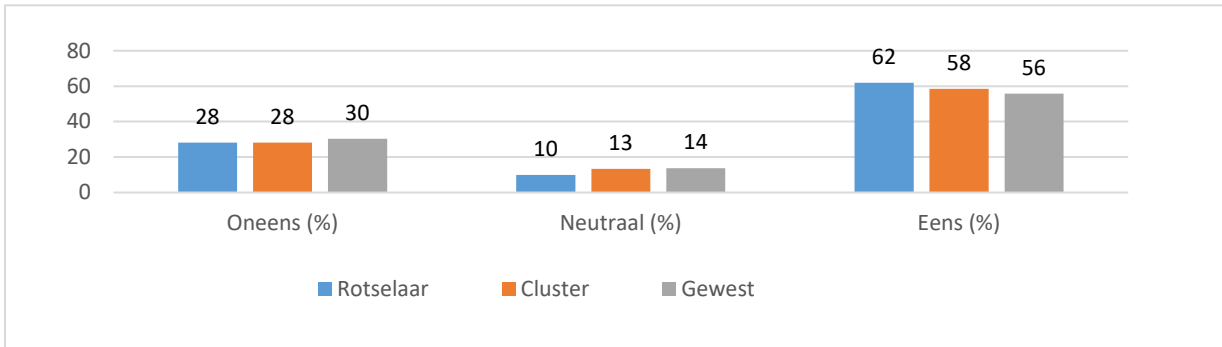


**Figuur 50 - Leerlingen secundair onderwijs met twee jaar of meer schoolse achterstand (t.o.v. leerlingen secundair onderwijs) op basis van woonplaats**

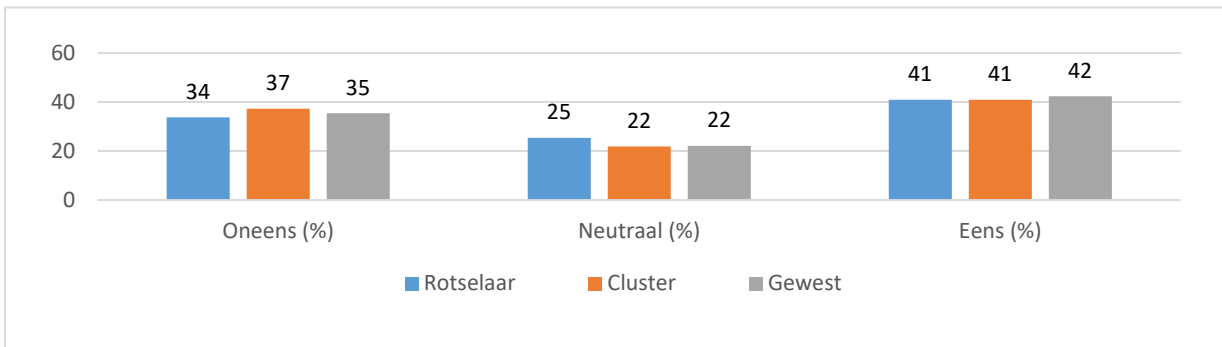


## 12. Mobiliteit

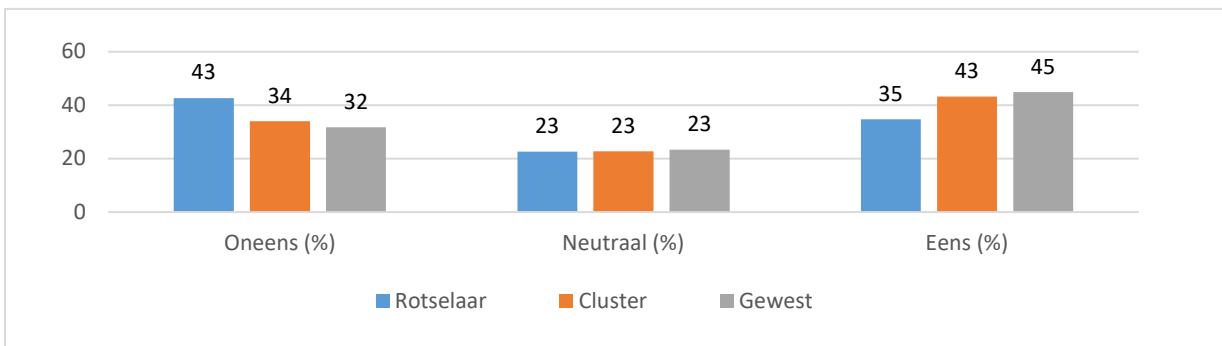
**Figuur 51 - Voldoende openbaar vervoer in de stad/gemeente**



**Figuur 52 - Voldoende fietspaden in de stad/gemeente**



**Figuur 53 - Tevredenheid staat van de fietspaden**





## D. Economie en werk

### Inleiding

Economie en werk zijn noodzakelijk voor de aantrekkelijkheid en werking van een gemeente. Om deze twee elementen verder te bestuderen, werden volgende thema's geanalyseerd:

- Demografie van bedrijven
- Werkzaamheid en sociale impact
- Armoede
- Financieel beleid

In de samenvatting worden de bovenstaande topics in detail besproken.

### Samenvatting

#### Demografie van bedrijven

In de lokale economie van Rotselaar kan een constante stijging worden vastgesteld van het **aantal bedrijven** tussen 2011 en 2017 (+24,41%). In 2017 waren er 1.417 geregistreerde bedrijven (figuur 54). Die groei wordt positief beïnvloed door het aantal nieuwe bedrijfsoprichtingen en negatief beïnvloed door het aantal bedrijfsstopzettingen. Op figuur 55 kan worden gezien dat het aantal bedrijfsoprichtingen relatief t.o.v. het aantal actieve ondernemingen gelijkaardig of een beetje hoger ligt dan in de provincie en het gewest. Daarenboven zijn relatief minder bedrijfsstopzettingen waardoor de nettogroei van de gemeente (5,6%) hoger uitvalt dan in de provincie (4,7%) en het gewest (4,2%). Een verklarende factor voor dit hogere cijfer zou wellicht het ontbreken van de bedrijfsbelasting kunnen zijn, wat ondernemerschap stimuleert.

Indien het **type bedrijven** wordt bekeken in de gemeente, kan een zeer gelijkaardige opdeling worden opgemerkt als in de cluster en in het gewest (figuur 56). Er is namelijk veel tertiaire sector en een absolute meerderheid aan micro-bedrijven (1 t.e.m. 9 werknemers), net zoals in de cluster en in het gewest.

#### Werkzaamheid en sociale impact

In 2017 waren er 332 niet-werkende werkzoekenden in Rotselaar, wat een daling representeert van 18,23% ten opzichte van 2015 (figuur 57). In 2018 had de gemeente een **werkloosheidsgraad** van 4,1% (figuur 58). Dit percentage ligt ver onder de werkloosheidsgraad van de provincie (5,4%) en van het gewest (6,4%). Een positieve evolutie is ook dat jongeren (18-24 jaar) een steeds kleinere proportie innemen in het totaal aantal NWWZ sinds 2015, waardoor het aandeel jonge NWWZ op het totaal NWWZ is gedaald en nu dichterbij het niveau van het gewest en de provincie ligt (figuur 59).

Daarenboven was er ook een lichte **stijging van het aantal vacatures** (figuur 60) van 23 in 2015 tot 51 in 2018 (+121,74%). Deze opwaartse beweging sinds 2015 valt ook te zien op figuur 61, daar het aantal beschikbare vacatures per 100 niet werkende werkzoekenden steeg naar 15,5 in 2018 (t.o.v. 5,9 in 2015). Deze trend in het aantal vacatures is consistent met de gunstige economische conjunctuur en de grote vraag naar personeel.

De **jobratio** is de verhouding (in %) van de totale tewerkstelling (werknemers, zelfstandigen en helpers) op de bevolking op beroepsactieve leeftijd (15-64 jaar) (definitie steunpunt werk Vlaanderen). Voor Rotselaar was dit 44,5% in 2016 (figuur 62). Dit betekent dat er per 100 personen op beroepsactieve leeftijd, 44,5 jobs beschikbaar waren in Rotselaar. Dit is beduidend minder dan in de provincie (67,3%) en in het gewest (69,5%). Lage jobratio's komen wel vaker voor indien inwoners van de gemeente naar omliggende steden pendelen voor hun job.

## Armoede

In dit stuk wordt een beeld gegeven over (1) het aantal inwoners met een inkomen onder de armoedegrens en over (2) de groepen met een verhoogd risico op armoede, die potentieel extra aandacht verdienen in het beleid.

Vooreerst is er het **aantal leefloners**. Alleen wanneer men geen toereikend inkomen heeft, komt men in aanmerking voor een leefloon. Het leefloon is dus een minimuminkomen voor mensen die niet over toereikende bestaansmiddelen beschikken, noch er aanspraak op kunnen maken, noch in staat zijn deze hetzij door eigen inspanningen, hetzij op een andere manier te verwerven. Het leefloon is een geïndexeerd loon dat het de begunstigde moet mogelijk maken om een menswaardig leven te leiden. Er kan worden vastgesteld dat er 77 leefloners waren in Rotselaar in 2017 (figuur 63, links). Van 2015 tot en met 2017 vertoonde het aantal leefloners een relatief sterke opwaartse schommeling. In vergelijking met de provincie en het gewest lagen deze cijfers wel vrij laag (figuur 63, rechts).

Daarnaast is er **de inkomensgarantie voor ouderen (IGO)**. Dit is een uitkering voor ouderen vanaf 65 jaar die pensioengerechtigd zijn maar van wie het inkomen onder de wettelijke armoedegrens valt. Via de inkomensgarantie wordt hun pensioen aangevuld tot dat niveau. Ouderen die een gewaarborgd inkomen voor bejaarden (GIB) hadden, blijven hierop recht hebben. In dit geval spreken we zowel over IGO als GIB. In Rotselaar waren er 68 ouderen (65+ jaar) met een GIB of IGO in 2018 (-17,07% t.o.v. 2014) (figuur 64, links). Dit is procentueel ten opzichte van alle ouderen (65+ jaar) lager in de gemeente (2,1%) dan in de provincie (2,8%) en in het gewest (4,0%) in 2018 (figuur 64, rechts).

Vervolgens zijn er de personen met **problematische schulden**. Personen met schulden lopen een verhoogd risico om in armoede terecht te komen. In 2018 waren er 161 kredietnemers met één of meer achterstallige betalingen (figuur 65, links), ofwel 1,7% van de uitstaande kredieten. Ten opzichte van de provincie (3,3%) en het gewest (3,8%) ligt dit percentage heel wat lager (figuur 65, rechts). In absolute getallen schommelde dit aantal licht over de jaren (figuur 65, links).

Als laatste categorie onder het thema armoede zijn er de **kinderen met een groot risico tot opgroeien in armoede**. Via Kind en Gezin wordt een beeld geschetst over het aantal geboortes in kansarme gezinnen. Elke geboorte wordt getoetst op zes criteria (laag inkomen, lage opleiding ouders, zwakke arbeidssituatie van de ouders, vertraagde ontwikkeling van de kinderen, slechte ontwikkeling en zwakke gezondheid). Wanneer een kind 3 of meer scoort wordt het als kansarm aanzien. In 2017 vond in Rotselaar 4,2% van de geboortes plaats in een kansarm gezin, wat slechts een lichte stijging is in vergelijking met het niveau van 2014 en veel lager is dan in de provincie (8,3%) en in het gewest (13,8%). Wat wel opvalt is dat deze parameter jaar na jaar toeneemt in de referentiegebieden, maar niet in Rotselaar (figuur 66).

## Financieel kader gemeente

Een eerste norm in de BBC is het resultaat op kasbasis dat niet negatief mag zijn. Het budgettaire resultaat van Rotselaar kende een forse verbetering tussen 2014 en 2017 (figuur 67). En dit o.m. door een daling van de exploitatieuitgaven en de investeringsuitgaven (figuur 69). De liquiditeitsuitgaven moeten vooral gezocht worden in de periodieke aflossingen. Deze liggen historisch hoog door investeringen uit het verleden (G.C. Mena, bibliotheek, scholengebouw, administratief centrum, ...) maar worden anderzijds gecompenseerd door een positieve exploitatierekening (figuur 68).

Het 'gecumuleerd resultaat vorig boekjaar' was in 2017 hoger dan de jaren voordien en zorgt ervoor dat er een mooi positief resultaat op kasbasis is, zonder bijkomende leningen te moeten aangaan, en dit met inbegrip van de bestemde gelden voor de bouw van de kleuterschool (figuur 67).

Ook de autofinancieringsmarge (AFM), een belangrijke norm binnen de beleids- en beheerscyclus, is positief vanaf 2016 (figuur 70). De AFM dient positief te zijn aan het einde van de planningsperiode (legislatuur + 1 jaar). Een positieve AFM betekent dat een bestuur in dat jaar uit haar gewone werking de periodieke leningslasten kan dragen. Men houdt daarbij geen rekening met eventuele reserves uit het verleden. De AFM geeft voor een bepaald jaar m.a.w. aan hoeveel van de middelen die het bestuur genereert uit de gewone werking er overblijven om, na de vereffening van de periodieke leningsuitgaven, zelf nieuwe investeringen te financieren of om nieuwe leningen aan te gaan en er de aflossingen en de interesten van te dragen. In Rotselaar was de AFM €80 per inwoner in 2017 (vs. €120 in cluster, €155 in provincie en €144 in gewest).

Naast de autofinancieringsmarge (marge resultaat) is het ook goed om te kijken naar de fiscale draagkracht (marge inkomsten) en het aandeel van de samendrukbare uitgaven in de totale uitgaven (marge uitgaven). Rotselaar kent voor 2018 een lagere aanslagvoet personenbelasting dan cluster, provincie en gewest maar hanteert een hogere aanslagvoet voor de opcentiemen op de onroerende voorheffing ten gevolge van een relatief laag kadastraal inkomen per inwoner (figuur 71). Het aandeel van de onsamendrukbare gecorrigeerde uitgaven tov de gecorrigeerde ontvangsten voor 2017 bedraagt 59,9 % (vs. 63,2% voor cluster, 62,1% voor provincie en 62,5% voor gewest) (figuur 72). Deze ratio gaat na in welke mate de gemeente haar uitgaven flexibel en op korte termijn zou kunnen reduceren.

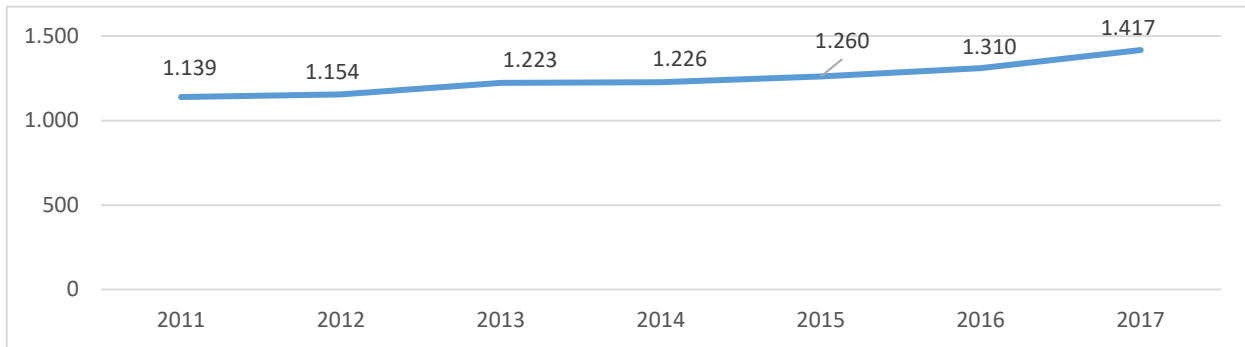
Onsamendrukbare gecorrigeerde uitgaven zijn uitgaven die op korte termijn moeilijk op substantiële wijze gereduceerd kunnen worden: de personeelsuitgaven, de schulduitgaven en de verplichte overdrachten (OCMW, politiezone, hulpverleningszone en kerkfabrieken). Hoe lager de ratio, des te flexibeler de gemeente kan inspelen op een extra druk op zijn financiën door de uitgaven terug te dringen. In het geval van Rotselaar (2017) leren we dat 40,1 % van de uitgaven gaat naar samendrukbare uitgaven (vs. 36,8% voor cluster, 27,9% voor provincie en 27,5% voor gewest) (figuur 72).

Als laatste parameters bekijken we ook nog de schuldenlast en de investeringsgraad. De schuld op lange termijn van Rotselaar daalt over de jaren heen. De schuldenlast volgt hetzelfde patroon (figuren 73, 74). De investeringsgraad geeft de netto-investeringen verhoudingsgewijs weer. De investeringen worden gecorrigeerd met de desinvesteringen en geplaatst tegenover de afschrijvingen, de waardeverminderingen en de herwaarderingen. Het doel van deze ratio is na te gaan in welke mate de nieuwe investeringen de veroudering van het patrimonium compenseren. Een ratio gelijk aan 100 % geeft aan dat de gemeente net voldoende nieuwe investeringen realiseert om haar patrimonium in stand te houden. Een ratio groter dan 100 % wijst op een netto patrimoniale aangroei. Een ratio die meerdere jaren kleiner is dan 100 % wijst op een progressieve veroudering van het patrimonium en op de potentiële noodzaak om in de toekomst over te gaan tot aanzienlijke herstel- of vervangingsinvesteringen. Deze ratio dient echter over een tiental jaren geëvalueerd te worden. Periodes met een hoge investeringsgraad worden vaak afgewisseld met een lagere investeringsgraad. In Rotselaar werden in het verleden reeds heel wat investeringen gedaan (figuren 75, 76). Naast de investeringen door de gemeente in G.C. Mena, bibliotheek, scholengebouw en administratief centrum werd er door het Autonoom Gemeentebedrijf ook geïnvesteerd in het zwembad.

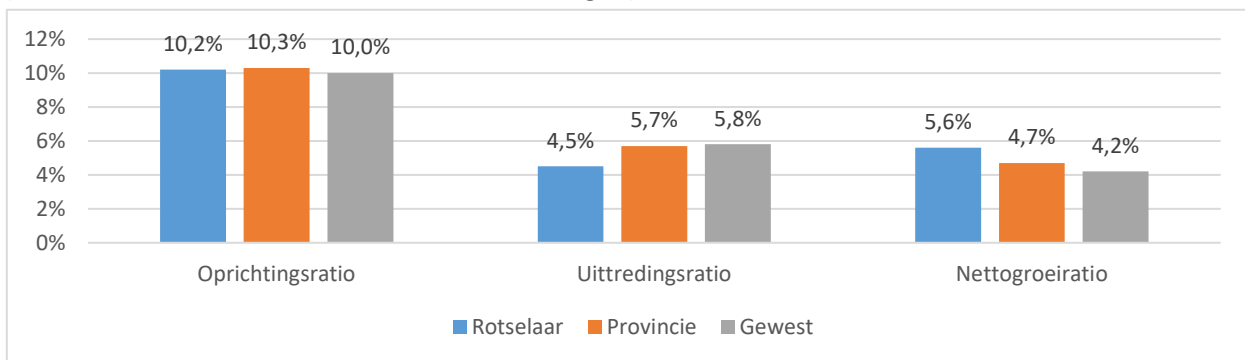
### 13. Demografie van bedrijven



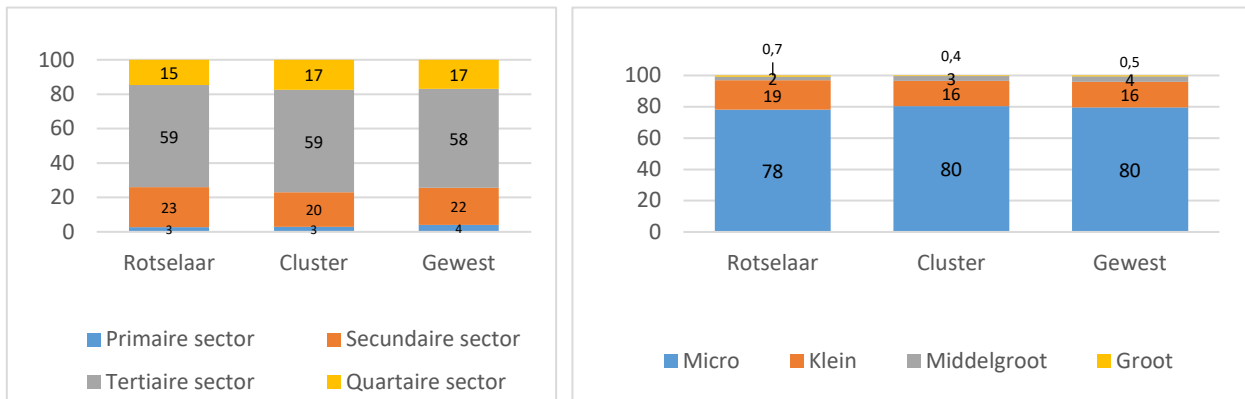
**Figuur 54 - Aantal actieve ondernemingen in de stad/gemeente**



**Figuur 55 - Oprichtingsratio, uittredingsratio en nettogroeiratio (2017)  
(Berekend als % van aantal actieve ondernemingen)**



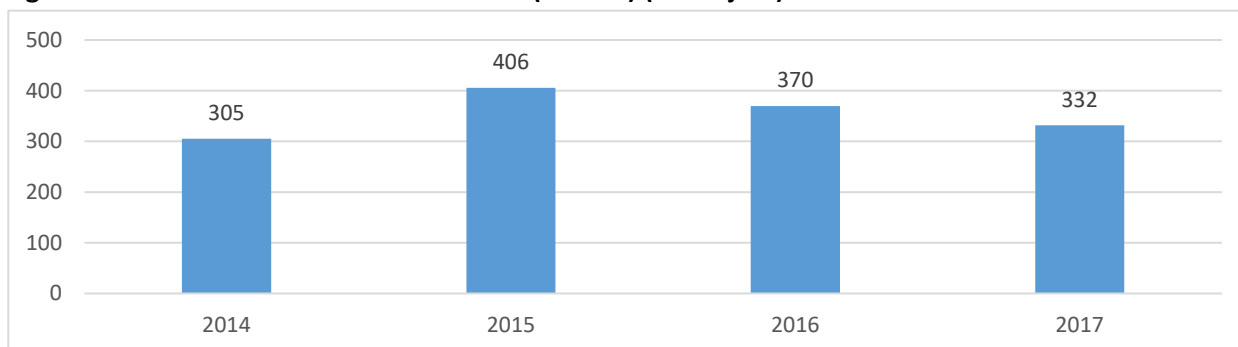
**Figuur 56 - Sector en grootte van de bedrijven in de stad/gemeente (2017)**



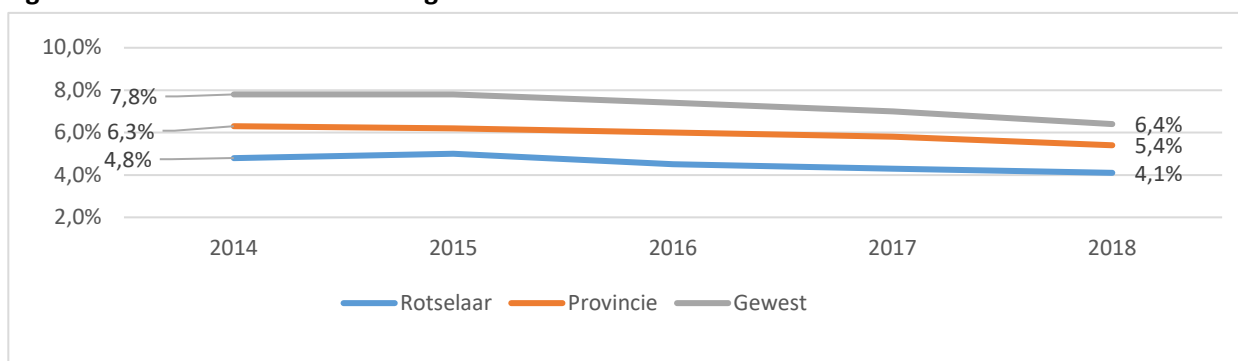
## 14. Werkzaamheid



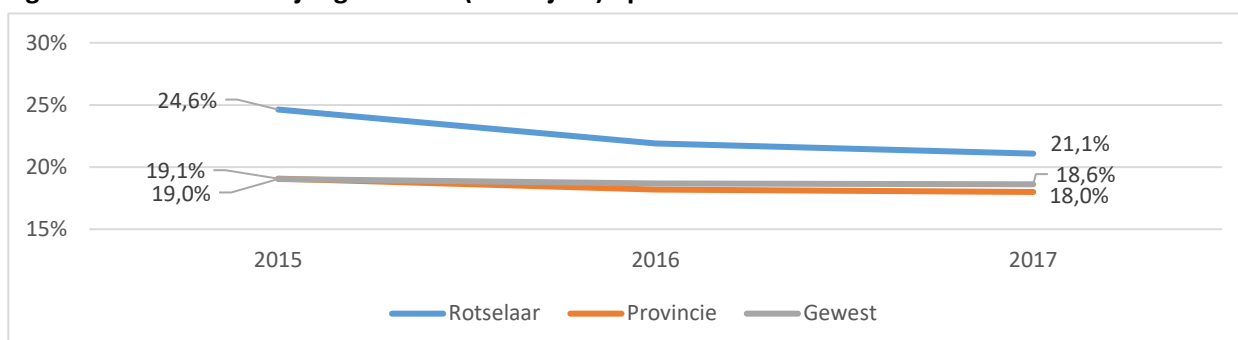
**Figuur 57 - Niet-werkende werkzoekenden (NWWZ) (18-64 jaar)**



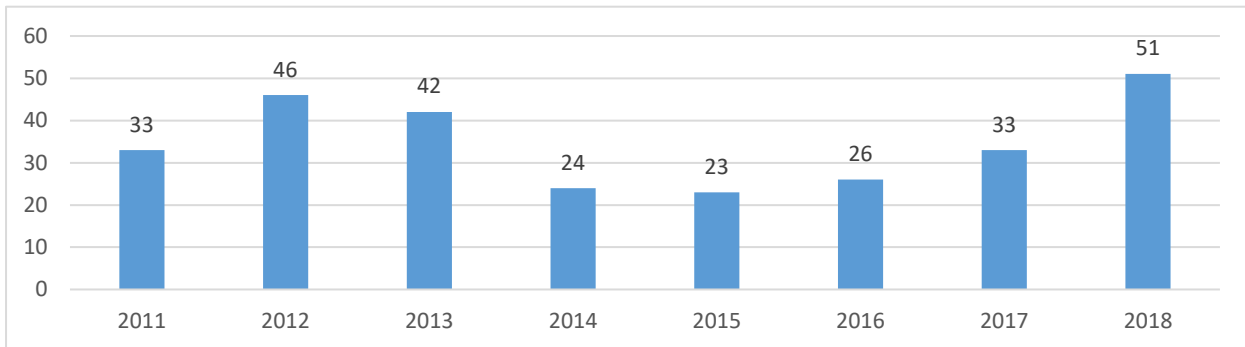
**Figuur 58 - Evolutie werkloosheidsgraad**



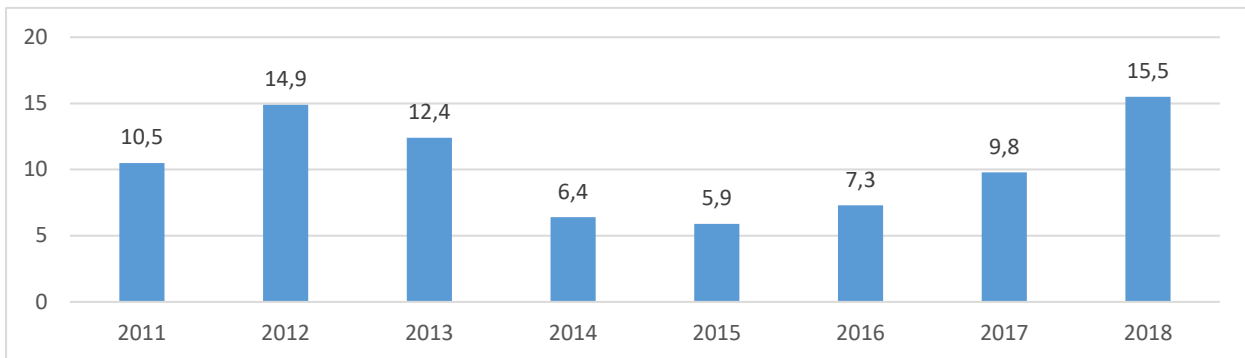
**Figuur 59 - Ratio aantal jonge NWWZ (18-24 jaar) op totaal NWWZ**



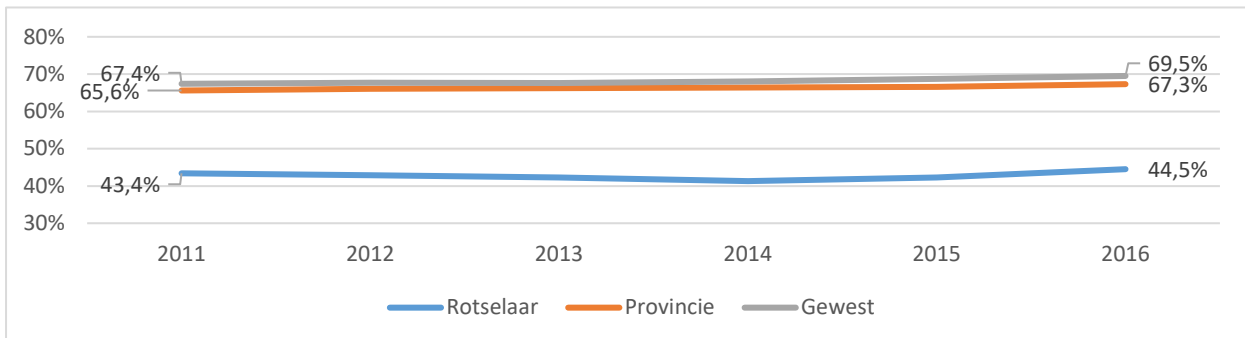
**Figuur 60 - Evolutie aantal beschikbare vacatures in de stad/gemeente**



**Figuur 61 - Evolutie aantal beschikbare vacatures, per 100 NWWZ in de stad/gemeente**



**Figuur 62 - Jobratio**

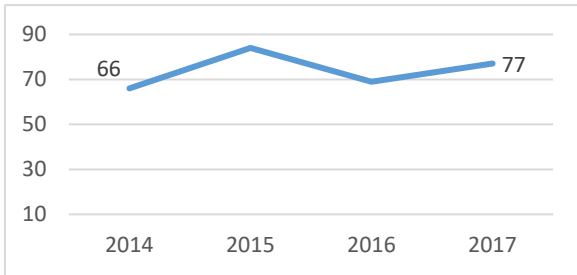


## 15. Armoede

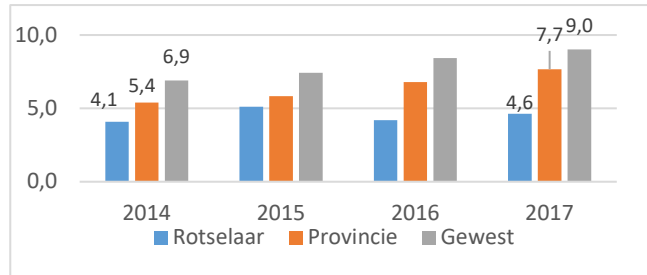


**Figuur 63 - Evolutie aantal leefloners**

- Evolutie aantal leefloners in de stad/gemeente

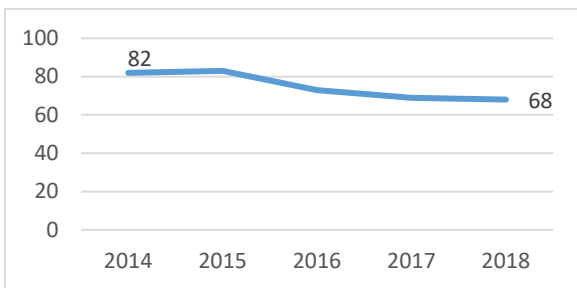


- Aantal leefloners per 1.000 inwoners

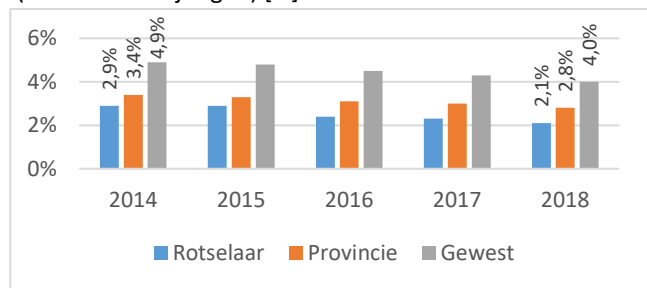


**Figuur 64 - Ouderen met een inkomensgarantie**

- Ouderen met een inkomensgarantie [aantal]

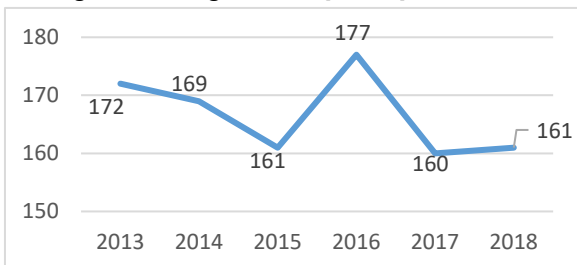


- Ouderen met een inkomensgarantie (t.o.v. alle 65+ jarigen) [%]

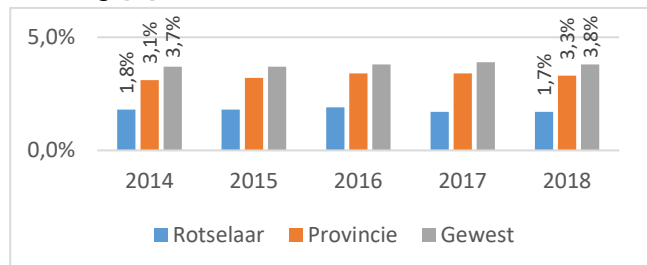


**Figuur 65 - Kredietnemers met minstens één achterstallige betaling**

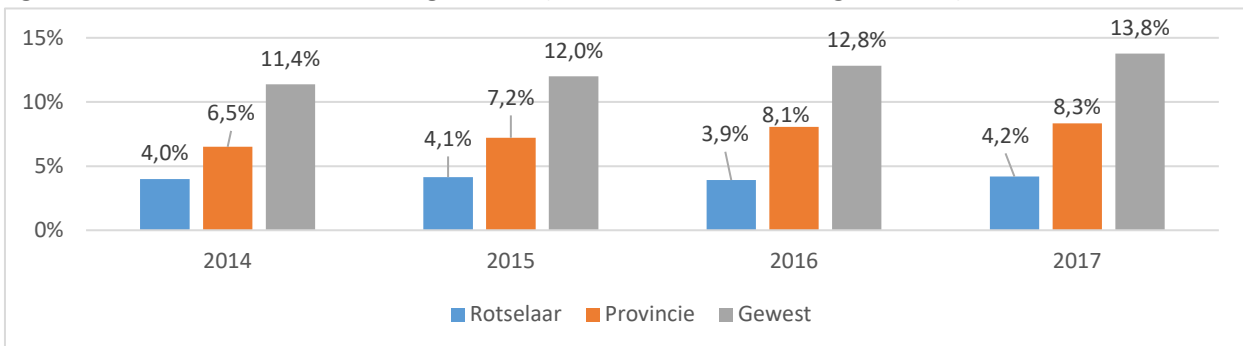
- Kredietnemers met minstens één achterstallige betaling in de stad/gemeente [aantal]



- Kredietnemers met minstens één achterstallige betaling [%]



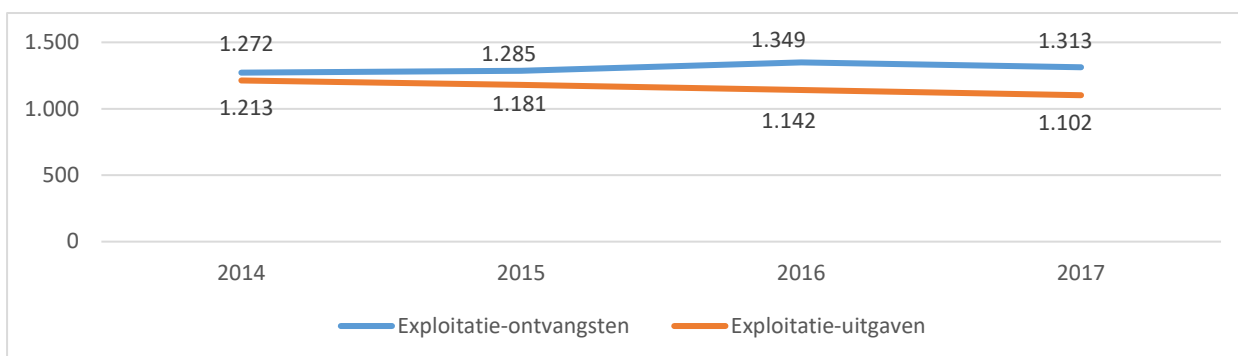
**Figuur 66 - Geboortes in kansarme gezinnen (t.o.v. het totaal aantal geboortes)**



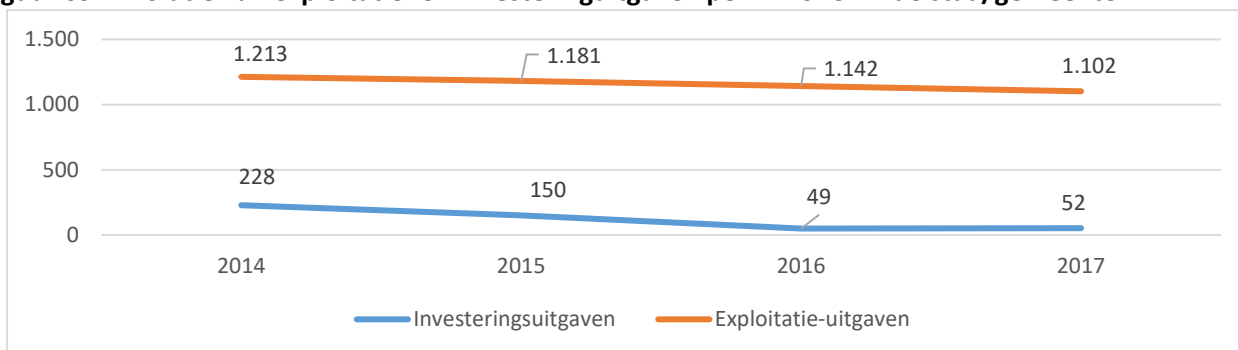
Figuur 67 - Evolutie budgettaire resultaten in de stad/gemeente

EUR/inwoner	2014	2015	2016	2017
<b>I. EXPLOITATIEBUDGET</b>	<b>59</b>	<b>104</b>	<b>207</b>	<b>211</b>
A. EXPLOITATIE-UITGAVEN	1.213	1.181	1.142	1.102
B. EXPLOITATIE-ONTVANGSTEN	1.272	1.285	1.349	1.313
<b>II. INVESTERINGSBUDGET</b>	<b>-189</b>	<b>-16</b>	<b>10</b>	<b>3</b>
A. INVESTERINGSUITGAVEN	228	150	49	52
B. INVESTERINGSONTVANGSTEN	39	134	58	54
<b>III. ANDERE</b>	<b>24</b>	<b>-37</b>	<b>-128</b>	<b>-131</b>
A. ANDERE UITGAVEN	148	151	160	164
B. ANDERE ONTVANGSTEN	172	114	32	32
<b>BUDGETTAIR RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR</b>	<b>-107</b>	<b>51</b>	<b>89</b>	<b>82</b>
GECUMULEERD RESULTAAT VORIG BOEKJAAR	199	91	142	228
GECUMULEERD BUDGETTAIR RESULTAAT	93	142	230	310
BESTEMDE GELDEN	0	0	0	66
<b>RESULTAAT OP KASBASIS</b>	<b>93</b>	<b>142</b>	<b>230</b>	<b>244</b>

Figuur 68 - Evolutie exploitatie-ontvangsten en -uitgaven per inwoner in de stad/gemeente

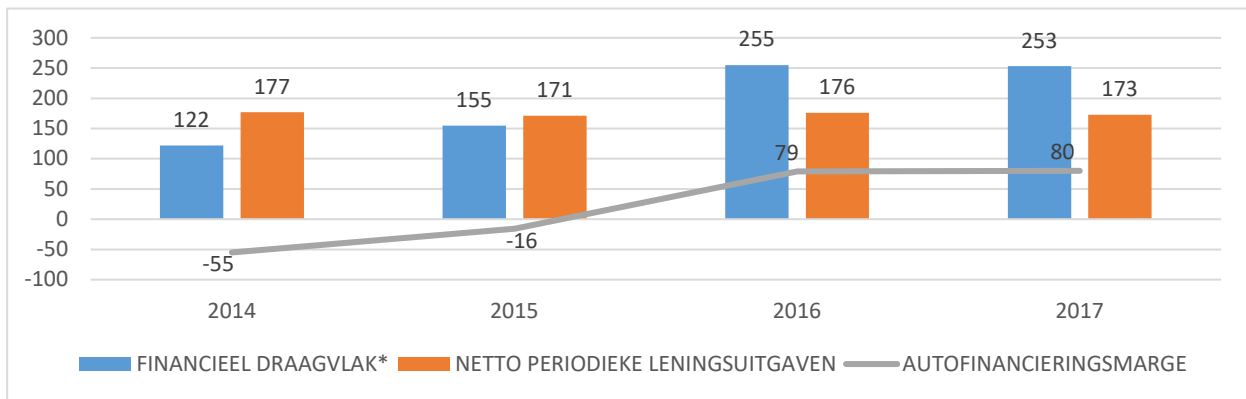


Figuur 69 - Evolutie van exploitatie- en investeringsuitgaven per inwoner in de stad/gemeente





**Figuur 70 - Evolutie autofinancieringsmarge in de stad/gemeente**



\* Exploitatieresultaat excl. nettokosten schulden

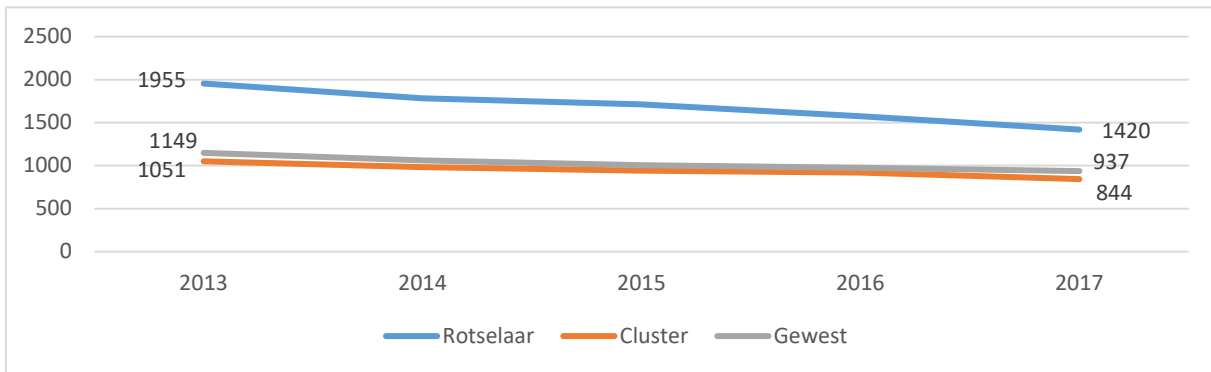
**Figuur 71 - Vergelijking fiscale draagvlak**

FISCALE DRAAGVLAK (2018)	ROTSELAAR	CLUSTER	PROVINCIE	GEWEST
<b>AANVULLENDE PERSONENBELASTING</b>				
AANSLAGVOET	6,5	7,29	7,23	7,32
WAARDE VAN 1% PER INWONER	57	51	51	43
WAARDE VAN 1%	958100	765120	886105	792054
<b>OPCENTIEMEN OP DE ONROERENDE VOORHEFFING</b>				
AANSLAGVOET	913	760	770	905
WAARDE VAN 100 OPCENTIEMEN PER INWONER	34	37	47	40
WAARDE VAN 100 OPCENTIEMEN	563733	544265	786079	714959

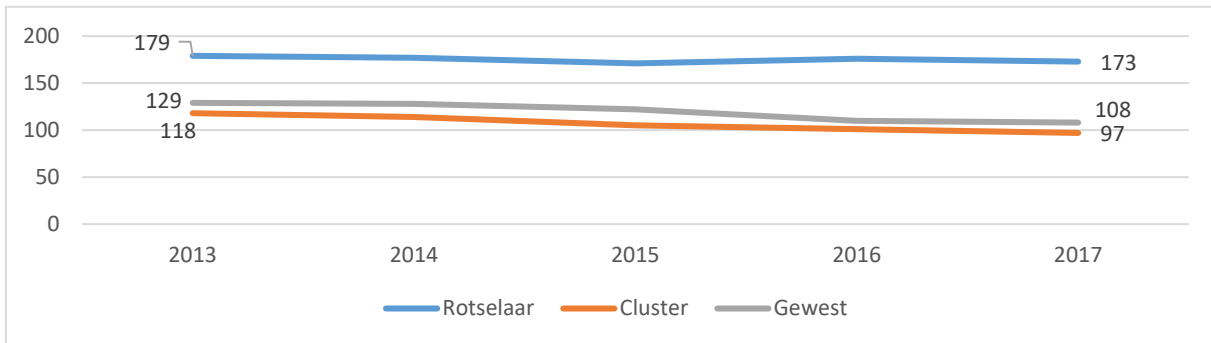
**Figuur 72 - Evolutie financiële beleidsruimte in de stad/gemeente**

FINANCIËLE BELEIDSRUIMTE	2014	2015	2016	2017
ONSAMENDRUKBARE GECORR UITG/GECORR ONTV	70,8%	69,2%	61,3%	59,9%
AUTOFINANCIERINGSMARGE/GECORR ONTV	-5,3%	-1,5%	7,1%	7,4%

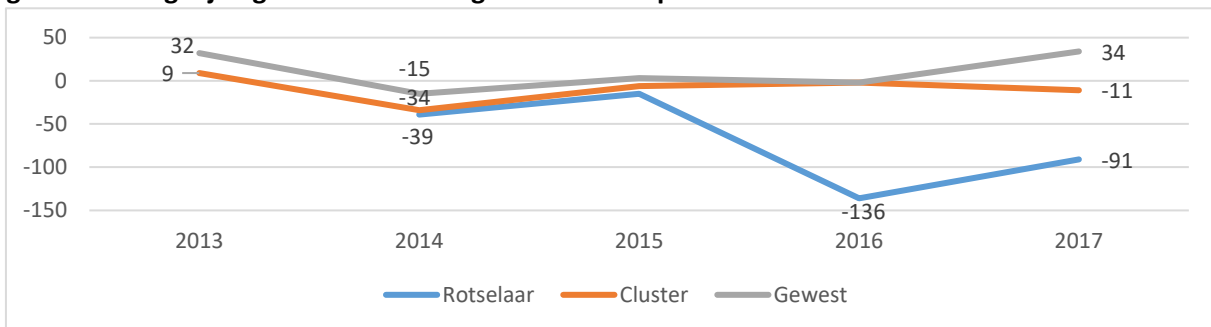
**Figuur 73 - Vergelijking LT schuld per inwoner**



**Figuur 74 - Vergelijking schuldenlast per inwoner**



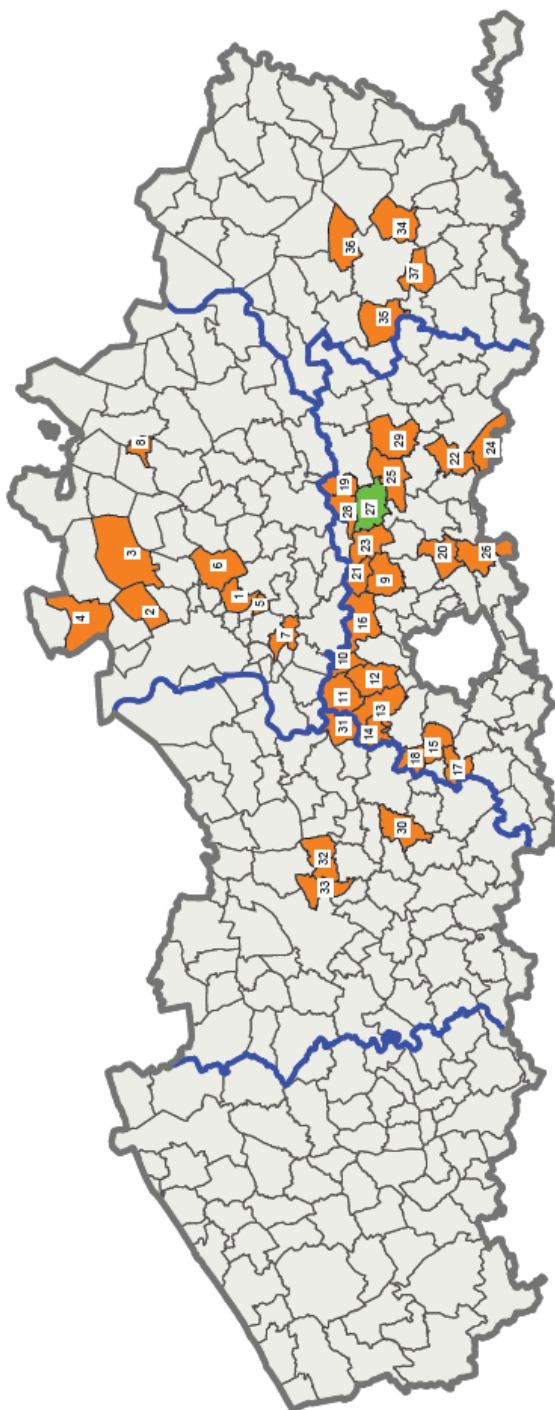
**Figuur 75 - Vergelijking netto-investeringen in de MVA per inwoner**



**Figuur 76 - Evolutie investeringen, desinvesteringen en investeringsgraad in de stad/gemeente**

INVESTERINGEN (EUR/inwoner)	2014	2015	2016	2017
NETTO-INVESTERINGEN IN DE FVA	129	383	484	485
NETTO-INVESTERINGEN IN DE MVA	-39	-15	-136	-91
DESINVESTERINGEN (ALLE ACTIVA)	0	128	55	51
INVESTERINGSGRAAD MVA (%)	71,6%	88,9%	-5,5%	-3,0%

## Appendix - Overzicht cluster



Gemeenten van de Cluster :



1 - BOECHOUT	11 - LONDERZEEL	20 - BERTEM	29 - TIELT-WINGE
2 - BRASSCHAAT	12 - MEISE	21 - BOORTMEERBEEK	30 - ERPE-MERE
3 - BRECHT	13 - MEROCHTEM	22 - BOUTERSEM	31 - BUGGENHOUT
4 - KALMTHOUT	14 - OPIJK	23 - HAACHT	32 - LAARNE
5 - LINT	15 - TERNAT	24 - HOEGAARDEN	33 - DESTELBERGEN
6 - RANST	16 - ZENST	25 - HOLSBEEK	34 - DIEPENBEEK
7 - RUMST	17 - ROOSDAAL	26 - HULDENBERG	35 - HERIK-DE-STAD
8 - VOSSELAAR	18 - AFFLIGEM	27 - ROTSELAAR	36 - ZONHOVEN
9 - KAMPENHOUT	19 - BEGUNENDIJK	28 - TREMELO	37 - ALKEN
10 - KAPELLE-OF-DEN-BOS			

**Legende :**

- ROTSELAAR
- V3
- Andere gemeenten
- Provinciegrenzen

## Appendix - Overzicht duurzame ontwikkelingsdoelstellingen

(Bron: VVSG)

	<p><b>People</b></p>	<p>Beëindig armoede overal en in al haar vormen: Vandaag overleven vele mensen in ontwikkelingslanden met minder dan 1,25 dollar per dag. Ook in België echter blijft armoede een prangend probleem. We moeten armoede op nationaal vlak halveren tegen 2030. Het uiteindelijke doel is om armoede overal en in al haar vormen uit te roeien.</p>
	<p><b>People</b></p>	<p>Beëindig honger, zorg voor voedselveiligheid /-zekerheid en promoot duurzame landbouw: Iedereen heeft toegang tot betaalbare voeding. Nieuwe landbouwtechnieken zullen gezond en kwalitatief voedsel op een duurzame manier verbouwen. Zo heeft elk mens voedselzekerheid.</p>
	<p><b>People</b></p>	<p>Goede gezondheid en welzijn voor alle leeftijden: Kinder- en moedersterfte moeten dalen. Hetzelfde geldt voor drank- en druggebruik. Informatie over besmettelijke ziektes is noodzakelijk om de verspreiding ervan tegen te gaan. De VN wil mentale ziektes meer onder de aandacht brengen en pleit voor minder verkeersdoden.</p>
	<p><b>People</b></p>	<p>Inclusief, gelijkwaardig, kwalitatief onderwijs en kansen voor levenslang leren voor iedereen: Jongens en meisjes kunnen vrij naar de lagere en middelbare school gaan. Ze krijgen ook de kans om verder te studeren. Technisch, beroeps-of universitair onderwijs moet vrij toegankelijk zijn, ongeacht geslacht of afkomst. De leeromgeving moet veilig en inclusief zijn. Daarnaast gaat deze doelstelling ook op een kwalitatieve voorschoolse zorg en ontwikkelen en over het opvoeden van leerlingen tot wereldburgers.</p>
	<p><b>People</b></p>	<p>Gender gelijkheid en empowerment van vrouwen en meisjes: We moeten komaf maken met genderongelijkheid: het glazen plafond, de loonkloof en gendergeweld. Vrouwen hebben, net zoals mannen, recht op een goede gezondheid en kennis over seksualiteit. Er is nood aan een beleid en rechtspraak dat inzet op gendergelijkheid.</p>
	<p><b>Planet</b></p>	<p>Toegang tot water en sanitair voor iedereen en duurzaam watergebruik: Iedereen heeft recht op veilig drinkbaar water en sanitaire voorzieningen. Waterschaarste moet aangepakt worden. Daarnaast moet er ook gewerkt worden aan duurzaam waterbeheer en verhoogde waterkwaliteit. Dit kan door vervuiling te verminderen, een stop op de dumping van chemicaliën en een goede behandeling van afvalwater.</p>
	<p><b>Prosperity</b></p>	<p>Betaalbare en duurzame energie: Iedereen moet toegang hebben tot betaalbare, betrouwbare en duurzame energie. We moeten energiearmoede bestrijden en onze energie efficiënter produceren en gebruiken. Daarnaast worden hernieuwbare energiebronnen steeds belangrijker.</p>

## Appendix - Overzicht duurzame ontwikkelingsdoelstellingen

<p><b>8</b> EERLIJK WERK EN ECONOMISCHE GROEI</p> 	<p><b>Prosperity</b></p>	<p>Langdurige, inclusieve en duurzame economische groei, volledige tewerkstelling en waardig werk voor iedereen: De VN wil slavernij, dwangarbeid en kinderarbeid uitroeien. Jeugdwerkloosheid moet aangepakt worden. Ondernemerschap moet ondersteund worden en we moeten streven naar economische groei, maar zonder schade toe te brengen aan het milieu.</p>
<p><b>9</b> INDUSTRIE, INNOVATIE EN INFRASTRUCTUUR</p> 	<p><b>Prosperity</b></p>	<p>Veerkrachtige/robuuste infrastructuur, inclusieve en duurzame industrialisering en innovatie: Een sterke economie en maatschappelijk welzijn steunen op een degelijke duurzame infrastructuur. Ook innovatieve industrie en internet voor iedereen zijn essentieel.</p>
<p><b>10</b> ONGELIJKHEID VERMINDEREN</p> 	<p><b>Prosperity</b></p>	<p>Vermindering van ongelijkheid binnen en tussen landen: Dit gaan onder meer over ongelijkheid op basis van inkomen, leeftijd, sekse en beperking. Discriminerende wetgeving en beleid kunnen niet. Sociale bescherming is belangrijk. Ontwikkelingslanden moeten ook meer inspraak krijgen in de besluitvorming van internationale financiële en economische instellingen.</p>
<p><b>11</b> DUURZAME STEDEN EN GEMEENSCHAPPEN</p> 	<p><b>Prosperity</b></p>	<p>Inclusieve, veilige, veerkrachtige en duurzame steden en gemeenschappen: Het heeft te maken met adequate en betaalbare woningen, duurzame mobiliteit en de milieu-impact van steden en gemeenten. Daarnaast maken ook veilige en groene publieke ruimtes, rampenbestrijding, duurzame ruimtelijke ordening en erfgoedbeheer deel uit van SDG 11.</p>
<p><b>12</b> VERANTWOORDE CONSUMPTIE EN PRODUCTIE</p> 	<p><b>Planet</b></p>	<p>Zorgen voor duurzame consumptie-en productiepatronen: Onze consumptiemaatschappij produceert veel afval. Grondstoffen duurzaam beheren en efficiënt gebruiken is dan ook een must. Daarnaast moeten we inzetten op een minder vervuilende en afvalarmere productie, een duurzaam aankoopbeleid en op duurzaam toerisme. Duurzaam consumeren kan ook door voedselverlies tegen te gaan en door recyclage en hergebruik van afvalproducten.</p>
<p><b>13</b> KLIMAATACTIE</p> 	<p><b>Planet</b></p>	<p>Dringende maatregelen nemen om de klimaatverandering en de gevolgen ervan te bestrijden: De klimaatverandering treft elk land in elk continent. Daarom dient het beleid maatregelen te voorzien, zoals maatregelen om de CO2-uitstoot te reduceren, en moeten burgers zich bewust worden van manieren van klimaataanpassing. De VN wil kwetsbare naties weerbaarder maken tegen natuurrampen.</p>
<p><b>14</b> LEVEN IN HET WATER</p> 	<p><b>Planet</b></p>	<p>Bescherming en duurzaam gebruik van de oceanen, zeeën en mariene hulpbronnen voor duurzame ontwikkeling: Ecosystemen op de kust en in zeeën en oceanen moeten beschermd worden. Overbevissing, vervuiling van de mariene ecosystemen en illegale visserij moeten bestreden worden.</p>

## Appendix - Overzicht duurzame ontwikkelingsdoelstellingen

	<b>Planet</b>	Bescherming, herstel en duurzaam gebruik van ecosystemen op het land: Ecosystemen op land zoals bossen, moerassen en gebergten dienen beschermd te worden. Behoud van de biodiversiteit is prioritair. Stropen en smokkel van beschermde diersoorten moeten we tegengaan. Aangetaste natuurgebieden worden hersteld.
	<b>Peace</b>	Vrede, veiligheid en rechtszekerheid zijn essentieel om duurzame ontwikkeling te bevorderen: Dit gaat om het bestrijden van misdaad, corruptie en geweld, ook tegen kinderen, maar ook om het bevorderen van een sterke rechtsstaat waarin fundamentele vrijheden beschermd worden. Verder zijn effectieve en transparante instituties met aandacht voor burgerparticipatie en inclusieve besluitvorming onmisbaar.
	<b>Partnership</b>	De middelen voor de uitvoering versterken en het wereldwijd partnerschap voor duurzame ontwikkeling revitaliseren: De VN verwacht meer samenwerking: tussen bedrijven, regeringen, burgers en organisaties, maar ook tussen alle spelers onderling. Technologie, het delen van kennis, handel, financiën en data zijn heel belangrijk.

## Appendix - Overzicht indeling landen

### Europese Unie

- België
- Nederland
- Frankrijk
- Zuid-Europa: Italië, Spanje, Griekenland, Portugal, Malta, Cyprus en Gibraltar
- Noord- en West-Europa: Duitsland, Verenigd Koninkrijk, Oostenrijk, Ierland, Finland, Denemarken, Luxemburg, Zweden
- Oost-Europa (EU): Polen, Bulgarije, Roemenië, Slovaakse Republiek, Hongarije, Tsjechische Republiek, Letland, Litouwen, Slovenië, Kroatië, Estland

### Buiten de Europese Unie

- Oost-Europa (niet-EU): Rusland, Kosovo, Servië, Oekraïne, Albanië, Bosnië-Herzegovina, Macedonia, Wit-Rusland, Moldavië, Montenegro
- Mahreb: Marokko, Algerije, Tunesië, Libië, Mauritanië
- Turkije
- Andere rijke landen: Canada, VS, Australië, Nieuw Zeeland, IJsland, Noorwegen, Zwitserland, Zuid-Korea, Japan, Israël, Andorra, Monaco, San Marina, Vaticaanstad
- Andere landen van Afrika
- Andere landen van Azië
- Andere landen van Zuid- en Centraal-Amerika
- Onbepaald

## Appendix – Beschrijving en bron per figuur

Figuur	Beschrijving	Bron
<b>A. Demografie</b>		
1	Evolutie van totale bevolking (absolute getallen)	Statbel – Provincies in cijfers
2	Evolutie van totale bevolking (%)	Statbel – Provincies in cijfers
3	Overzicht bevolkingsevolutie	Statbel – Provincies in cijfers
4	Gemiddeld aantal geboortes, sterftes, binnenlandse migratie en buitenlandse migratie	Statbel – Provincies in cijfers
5	Evolutie natuurlijke aangroei (per 1.000 inwoners)	Statbel – Provincies in cijfers
6	Evolutie geboortes (per 1.000 inwoners)	Statbel – Provincies in cijfers
7	Evolutie sterfte (per 1.000 inwoners)	Statbel – Provincies in cijfers
8	Evolutie aantal migraties (per 1.000 inwoners)	Statbel – Provincies in cijfers
9	Evolutie aantal binnenlandse migraties (per 1.000 inwoners)	Statbel – Provincies in cijfers
10	Evolutie aantal buitenlandse migraties (per 1.000 inwoners)	Statbel – Provincies in cijfers
11.1	Evolutie leeftijdsgroepen in de stad/gemeente	Rijksregister – Provincies in cijfers
11.2	Prognose evolutie leeftijdsgroepen in de stad/gemeente	Sociaal demografisch profiel
12	Aandeel 0-24 jarigen	Rijksregister – Provincies in cijfers
13	Aandeel 65+ jarigen	Rijksregister – Provincies in cijfers
14	Evolutie van het aandeel 0-24 jarigen	Rijksregister – Provincies in cijfers
15	Evolutie van het aandeel 65+ jarigen	Rijksregister – Provincies in cijfers
16	Evolutie aantal vreemdelingen (niet-Belgische herkomst t.o.v. alle inwoners)	Rijksregister – Provincies in cijfers
17	Evolutie van het aantal vreemde nationaliteiten in de stad/gemeente (niet-Belgische herkomst)	Rijksregister – Provincies in cijfers
18	Vergelijking vreemde nationaliteiten (niet Belgische herkomst)	Rijksregister – Provincies in cijfers
19	Gemiddeld aantal personen per privaat huishouden	Rijksregister – Provincies in cijfers
20	Alleenstaanden t.o.v. particuliere huishoudens	POD maatschappelijke integratie – Provincies in cijfers



## Appendix – Beschrijving en bron per figuur

Figuur	Beschrijving	Bron
<b>B. Huisvesting</b>		
21	Verkoop woonhuizen en appartementen in de stad/gemeente	Kadaster FOD financiën – Provincies in cijfers
22	Evolutie verkoop woonhuizen	Kadaster FOD financiën – Provincies in cijfers
23	Evolutie verkoop appartementen	Kadaster FOD financiën
24	Evolutie vastgoedprijzen in de stad/gemeente	Kadaster FOD financiën
25	Vergelijking vastgoedprijzen – woonhuizen	Kadaster FOD financiën – Provincies in cijfers
26	Vergelijking vastgoedprijzen – appartementen	Kadaster FOD financiën
27	Gemiddeld belastbaar inkomen	Statbel – fiscale inkomens – Provincies in cijfers
28	Duurheidsratio – woningen	Gemiddelde woningprijzen t.o.v. gemiddeld belastbaar inkomen
29	Duurheidsratio – appartementen	Gemiddelde appartementsprijzen t.o.v. gemiddeld belastbaar inkomen
30	Bevolkingsdichtheid per km <sup>2</sup>	Rijksregister – Provincies in cijfers
31	Sociale huurwoningen t.o.v. particuliere huishoudens	Vlaamse maatschappij voor sociaal wonen – Provincies in cijfers
32	Aantal sociale huurwoningen in de stad/gemeente (Verhuurd door SVK + SHM)	Vlaamse maatschappij voor sociaal wonen – Provincies in cijfers

## Appendix – Beschrijving en bron per figuur

Figuur	Beschrijving	Bron
<b>C. Leven en vrije tijd</b>		
33	Tevredenheid over de stad/gemeente	Gemeente- en stadsmonitor 2017
33.2	Tevredenheid over algemene en digitale dienstverlening	Gemeente- en stadsmonitor 2017
34	Tevredenheid over buurt	Gemeente- en stadsmonitor 2017
35	Fierheid over de stad/gemeente	Gemeente- en stadsmonitor 2017
36	Tevredenheid sportvoorzieningen	Gemeente- en stadsmonitor 2017
37	Tevredenheid recreatievoorzieningen	Gemeente- en stadsmonitor 2017
38	Tevredenheid culturele voorzieningen	Gemeente- en stadsmonitor 2017
39	Tevredenheid uitgaansgelegenheden	Gemeente- en stadsmonitor 2017
40	Tevredenheid over groen	Gemeente- en stadsmonitor 2017
41	Voldoende groen in de stad/gemeente	Gemeente- en stadsmonitor 2017
42	CO <sub>2</sub> -uitstoot per inwoner (ton)	Departement Leefmilieu, Natuur en Energie – Provincies in cijfers
43	Onveiligheidsgevoel in de stad/gemeente	Gemeente- en stadsmonitor 2017
44	Onveiligheidsgevoel in de buurt/wijk	Gemeente- en stadsmonitor 2017
45	Vandalisme	Gemeente- en stadsmonitor 2017
46	Tevredenheid ouderenvoorzieningen	Gemeente- en stadsmonitor 2017
47	Aanbodratio per groep 65+ jarigen : WZC, CVK, DVC, AW, LDC	Vlaams agentschap zorg en gezondheid
48	Tevredenheid onderwijs	Gemeente- en stadsmonitor 2017
49	Leerlingen lager onderwijs met één jaar of meer schoolse vertraging (% t.o.v. Lln L.O.)	Departement onderwijs en vorming van de Vl. Gemeenschap – Provincies in cijfers
50	Leerlingen sec. onderwijs met twee jaar of meer schoolse vertraging (% t.o.v. Lln sec. onderwijs)	Departement onderwijs en vorming van de Vl. Gemeenschap – Provincies in cijfers
51	Voldoende openbaar vervoer in de stad/gemeente	Gemeente- en stadsmonitor 2017
52	Veilig gevoel bij het fietsen	Gemeente- en stadsmonitor 2017
53	Veilige mobiliteit voor kinderen	Gemeente- en stadsmonitor 2017

## Appendix – Beschrijving en bron per figuur

Figuur	Beschrijving	Bron
<b>D. Economie en werk</b>		
54	Aantal actieve ondernemingen in de stad/gemeente	Statbel – Provincies in cijfers
55	Oprichtingsratio, stopzettingsratio & nettogroeiratio van ondernemingen	Statbel – Provincies in cijfers
56	Sector en grootte van de bedrijven in de stad/gemeente	Statbel – Provincies in cijfers
57	Niet-werkende werkzoekenden (18-64j)	Arvastat – Provincies in cijfers
58	Evolutie werkloosheidsgraad	Arvastat – Provincies in cijfers
59	Ratio aantal jonge NWWZ (18-24j) op totaal NWWZ	Arvastat – Provincies in cijfers
60	Evolutie aantal beschikbare vacatures in de stad/gemeente	Arvastat – Provincies in cijfers
61	Evolutie aantal beschikbare vacatures, per 100 NWWZ in de stad/gemeente	Arvastat – Provincies in cijfers
62	Jobratio	Steunpunt werk (Vlaamse arbeidsrekening) – Provincies in cijfers
63	Evolutie aantal leefloners	POD maatschappelijke integratie
64	Ouderen met inkomensgarantie	Rijksdienst voor pensioenen – Provincies in cijfers
65	Kredietnemers met minstens één achterstallige betaling	Nationale bank van België – Provincies in cijfers
66	Geboorten in kansarme gezinnen (t.o.v. het totaal aantal geboorten)	Kind & Gezin
67	Evolutie budgettaire resultaten in de stad/gemeente	IFP
68	Evolutie exploitatie-ontvangsten en -uitgaven per inwoner in de stad/gemeente	IFP
69	Evolutie van exploitatie- en investeringuitgaven per inwoner in de stad/gemeente	IFP
70	Evolutie autofinancieringsmarge in de stad/gemeente	IFP
71	Vergelijking fiscale draagvlak	IFP
72	Evolutie financiële beleidsruimte in de stad/gemeente	IFP
73	Vergelijking LT schuld per inwoner	IFP
74	Vergelijking schuldenlast per inwoner	IFP
75	Vergelijking netto-investeringen in de MVA per inwoner	IFP
76	Evolutie investeringen, desinvesteringen in investeringsgraad in de stad/gemeente	IFP



## Meerjarenoverzicht 2020

Rotselaar

KBO: 0865782903

NIS: 24094

Voorzitter:

Piet De Bruyn

Secretaris:

An Craninckx

Financieel Directeur:

Peter Timbal

### [Beleidsdoelstelling: Beleidsdoelstelling 1](#)

Korte omschrijving: Rotselaar bewaart en bewaakt haar groene karakter met ruimte om te wonen, werken, te ontspannen en te ondernemen.

Geen financiële gegevens

### [Actieplan 0101: Actieplan 0101 \(Prioritair\)](#)

Korte omschrijving: Het ruimtebeslag beperken en de open ruimte vrijwaren en versterken.

Geen financiële gegevens

### [Actie 010101 \(Prioritair\)](#)

Omschrijving: De verordening 'Wonen-in-Meervoud' evalueren en een beleidskader realiseren dat de groene buitengebieden vrijwaart.

Geen financiële gegevens

### [Actie 010102](#)

Omschrijving: De groenblauwe aders (natuurlijke landschapselementen en waterlopen) beschermen en zorgen voor een betere beleving ervan.

Geen financiële gegevens

### [Actie 010103](#)

Omschrijving: Toegankelijke, recreatieve groene zones creëren en de bestaande zones opwaarderen, zowel in de kernen als daarbuiten.

Geen financiële gegevens

### [Actie 010104](#)

Omschrijving: De verordening 'woonparkgebieden' ten laatste in 2020 aanpassen.

Geen financiële gegevens

Actieplan 0102: Actieplan 0102 (Prioritair)

Korte omschrijving: Verhoogde handhaving van het groene karakter.

Geen financiële gegevens

*Actie 010201 (Prioritair)*

Omschrijving: Stedenbouwkundige en milieuhandhaving door een handhavingscel.

Geen financiële gegevens

*Actie 010202*

Omschrijving: Een handhavingsplan opmaken met een handhavingscel.

Geen financiële gegevens

*Actie 010203*

Omschrijving: De eigenaars van weekendverblijven in natuurgebied stimuleren om zich vanaf 2022 te herlokalisieren naar de zone 'kleinschalig wonen' en de vrijgekomen open ruimte herstellen.

Geen financiële gegevens

Actieplan 0103: Actieplan 0103 (Prioritair)

Korte omschrijving: Inzetten op kwalitatieve kernversterking en woonvormen afstemmen op de bevolkings- en gezinssamenstelling.

Geen financiële gegevens

*Actie 010303 (Prioritair)*

Omschrijving: Nieuwe sociale woningen realiseren.

Geen financiële gegevens

*Actie 010301*

Omschrijving: De herkenbaarheid en beeldkwaliteit van de kernen garanderen en de erfgoedwaarden respecteren.

Geen financiële gegevens

*Actie 010302*

Omschrijving: Groene ruimte binnen de kernen bewaken, creëren en kwalitatief indelen.

Geen financiële gegevens

Actieplan 0104: Actieplan 0104

Korte omschrijving: Ondernemers ondersteunen.

Geen financiële gegevens

*Actie 010401*

Omschrijving: Startende ondernemers stimuleren

Geen financiële gegevens

*Actie 010402*

Omschrijving: Korte-keten ondernemen stimuleren.

Geen financiële gegevens

*Actie 010403*

Omschrijving: Een overlegplatform voor ondernemers opstarten.

Geen financiële gegevens

*Actie 010404*

Omschrijving: Lokale tewerkstelling stimuleren.

Geen financiële gegevens

Actieplan 0105: Actieplan 0105

Korte omschrijving: Regulier beleid doelstelling 'Rotselaar bewaart en bewaakt haar groene karakter met ruimte om te wonen, werken, te ontspannen en te ondernemen'.

Geen financiële gegevens

*Actie 010501*

Omschrijving: Regulier beleid doelstelling 'Rotselaar bewaart en bewaakt haar groene karakter met ruimte om te wonen, werken, te ontspannen en te ondernemen'.

Geen financiële gegevens

*Actie 010502*

Omschrijving: Onderbouwde beleidsvisie: complementair aan het Vlaamse beleid - een integraal en geïntegreerd beleid met aandacht voor erfgoedactoren (OEVBP 01)

Geen financiële gegevens

#### Actie 010503

Omschrijving: Ondersteunen en betrekken van erfgoedgemeenschappen en ontsluiting van het onroerend erfgoed - werken aan een lokaal draagvlak (OEVBP 02)

Geen financiële gegevens

#### Actie 010504

Omschrijving: Opnemen van een voorbeeldfunctie en deze toepassen in beslissingen en plannen (OEVBP 03)

Geen financiële gegevens

#### Actie 010505

Omschrijving: Expertiseverwerving, uitbouw van een consultatienetwerk en een erkende adviesraad voor onroerend erfgoed (OEVBP 04)

Geen financiële gegevens

#### Actie 010506

Omschrijving: Bijhouden van toelatingen, meldingen en behandelen van archeologienota's en nota's (OEVBP 05)

Geen financiële gegevens

#### Actie 010507

Omschrijving: Inventariseren en inzetten van instrumenten voor een duurzaam beheer en behoud (OEVBP 06)

Geen financiële gegevens

### Beleidsdoelstelling: Beleidsdoelstelling 2

Korte omschrijving: Rotselaar biedt een professionele en toegankelijke dienstverlening waarbij elke inwoner centraal staat.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	1.012.363	1.026.751	1.028.861	1.061.660	1.045.632	1.024.712
Uitgaven	518.339	506.042	532.392	573.219	547.185	519.407
Saldo	494.024	520.709	496.469	488.441	498.447	505.305
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	10.000	0	0	0	0	0
Uitgaven	142.000	49.500	62.500	55.000	30.000	30.000
Saldo	-132.000	-49.500	-62.500	-55.000	-30.000	-30.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025

Ontvangsten	280.375	138.025	201.757	94.897	130.445	71.002
Uitgaven	527.238	563.261	583.916	595.851	614.831	623.421
Saldo	-246.863	-425.236	-382.159	-500.954	-484.386	-552.419

### Actieplan 0201: Actieplan 0201

**Korte omschrijving:** Zorgen voor een flexibele dienstverlening die op een hedendaagse manier inspeelt op de noden van de burger.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	65.080	68.151	91.378	147.682	132.863	117.871
Saldo	-65.080	-68.151	-91.378	-147.682	-132.863	-117.871
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	6.000	19.500	32.500	25.000	0	0
Saldo	-6.000	-19.500	-32.500	-25.000	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

### Actie 020101

**Omschrijving:** Een centraal onthaal uitbouwen en een klantgerichte frontoffice, ondersteund door digitale tools en een fysieke reorganisatie, tegen 2025.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	6.000	19.500	32.500	0	0	0
Saldo	-6.000	-19.500	-32.500	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

### Actie 020102

**Omschrijving:** Een klantgerichte en multikanale dienstverlening is verankerd in de organisatie tegen 2025.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0



<i>Uitgaven</i>	65.080	68.151	91.378	147.682	132.863	117.871
Saldo	-65.080	-68.151	-91.378	-147.682	-132.863	-117.871
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	25.000	0	0
Saldo	0	0	0	-25.000	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

### Actieplan 0202: Actieplan 0202

**Korte omschrijving:** De interne organisatie optimaliseren op basis van de leidraad organisatiebeheersing.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	343.400	329.363	333.847	319.400	308.372	297.262
Saldo	-343.400	-329.363	-333.847	-319.400	-308.372	-297.262
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	50.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Saldo	-50.000	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

### Actie 020201

**Omschrijving:** Proces- en projectmanagement verankeren in de organisatie tegen 2025.

Geen financiële gegevens

### Actie 020202

**Omschrijving:** De werking van de organisatie ondersteunen met een bedrijfszekere ICT-infrastructuur en een organisatiebreed ICT-management.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	343.400	329.363	333.847	319.400	308.372	297.262
Saldo	-343.400	-329.363	-333.847	-319.400	-308.372	-297.262
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	50.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000

Saldo	-50.000	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

#### Actie 020203

Omschrijving: De samenwerking tussen de medewerkers is professioneel en efficiënt tegen 2025.

Geen financiële gegevens

#### Actieplan 0203: Actieplan 0203

Korte omschrijving: Een efficiënt en transparant financieel beleid voeren en de middelen als een goede huisvader beheren.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	1.012.363	1.026.751	1.028.861	1.061.660	1.045.632	1.024.712
Uitgaven	69.389	67.814	66.204	64.926	64.489	62.562
Saldo	942.974	958.937	962.657	996.734	981.143	962.150
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	10.000	0	0	0	0	0
Uitgaven	81.000	0	0	0	0	0
Saldo	-71.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	280.375	138.025	201.757	94.897	130.445	71.002
Uitgaven	527.238	563.261	583.916	595.851	614.831	623.421
Saldo	-246.863	-425.236	-382.159	-500.954	-484.386	-552.419

#### Actie 020301

Omschrijving: Het onroerend patrimonium optimaal beheren.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	61.400	61.412	61.424	61.437	62.449	61.462
Saldo	-61.400	-61.412	-61.424	-61.437	-62.449	-61.462
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	10.000	0	0	0	0	0
Uitgaven	81.000	0	0	0	0	0
Saldo	-71.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie 020302

Omschrijving: De schuldenlast terugdringen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	7.989	6.402	4.780	3.489	2.040	1.100
Saldo	-7.989	-6.402	-4.780	-3.489	-2.040	-1.100
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	280.375	138.025	201.757	94.897	130.445	71.002
Uitgaven	527.238	563.261	583.916	595.851	614.831	623.421
Saldo	-246.863	-425.236	-382.159	-500.954	-484.386	-552.419

Actie 020303

Omschrijving: Inkomsten efficiënt innen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	1.012.363	1.026.751	1.028.861	1.061.660	1.045.632	1.024.712
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	1.012.363	1.026.751	1.028.861	1.061.660	1.045.632	1.024.712
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan 0204: Actieplan 0204

Korte omschrijving: Regulier beleid doelstelling 'Rotselaar biedt een professionele en toegankelijke dienstverlening waarbij elke inwoner centraal staat'.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	40.470	40.714	40.962	41.212	41.462	41.712
Saldo	-40.470	-40.714	-40.962	-41.212	-41.462	-41.712
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025

<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	5.000	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

#### Actie 020401

**Omschrijving:** Regulier beleid doelstelling 'Rotselaar biedt een professionele en toegankelijke dienstverlening waarbij elke inwoner centraal staat'.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	40.470	40.714	40.962	41.212	41.462	41.712
Saldo	-40.470	-40.714	-40.962	-41.212	-41.462	-41.712
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	5.000	0	0	0	0	0
Saldo	-5.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

#### Beleidsdoelstelling: Beleidsdoelstelling 3

**Korte omschrijving:** Rotselaar is een kindvriendelijke gemeente.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	46.500	46.500	46.500	46.500	46.500	46.500
<i>Uitgaven</i>	64.024	65.947	69.629	67.925	68.936	72.663
Saldo	-17.524	-19.447	-23.129	-21.425	-22.436	-26.163
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

### Actieplan 0301: Actieplan 0301

Korte omschrijving: De werking van kwaliteitsvolle kinderopvanginitiatieven verder uitbouwen en stimuleren.

Geen financiële gegevens

### Actie 030101

Omschrijving: De voortrekkersrol van Rotselaar in de voorschoolse opvang bestendigen en een jaarlijks overlegmoment met alle opvanginitiatieven organiseren.

Geen financiële gegevens

### Actie 030102

Omschrijving: Het aanbod naschoolse opvanginitiatieven uitbreiden.

Geen financiële gegevens

### Actieplan 0302: Actieplan 0302

Korte omschrijving: Kwalitatieve en vernieuwende kinder- en jongereninitiatieven aanbieden.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	46.500	46.500	46.500	46.500	46.500	46.500
Uitgaven	45.958	46.640	50.032	48.034	48.747	52.171
Saldo	542	-140	-3.532	-1.534	-2.247	-5.671
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

### Actie 030201

Omschrijving: Vanaf 2020 het Huis van het Kind in Rotselaar uitbouwen.

Geen financiële gegevens

### Actie 030202

Omschrijving: Een ruim aanbod van diverse vakantie-initiatieven organiseren.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	46.500	46.500	46.500	46.500	46.500	46.500

<i>Uitgaven</i>	45.458	46.140	46.832	47.534	48.247	48.971
Saldo	1.042	360	-332	-1.034	-1.747	-2.471
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

#### Actie 030203

Omschrijving: Een street-art project realiseren.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	500	500	3.200	500	500	3.200
Saldo	-500	-500	-3.200	-500	-500	-3.200
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

#### Actieplan 0303: Actieplan 0303

Korte omschrijving: Alle kinderen voelen zich welkom in een modern en kwalitatief kleuter-, lager en kunstonderwijs.

Geen financiële gegevens

#### Actie 030301

Omschrijving: Elke twee jaar een bevraging organiseren bij de leerkrachten en leerlingen van alle lagere scholen, over het welbevinden van kinderen op school.

Geen financiële gegevens

#### Actie 030302

Omschrijving: Een subsidieaanvraag indienen voor een nieuw schoolgebouw in Heikant.

Geen financiële gegevens

[Actie 030303](#)

Omschrijving: Digitale ICT-infrastructuur (digitale borden, PC's) aankopen en klassikaal gebruiken.

Geen financiële gegevens

[Actieplan 0304: Actieplan 0304](#)

Korte omschrijving: Alle kinderen hebben vlot toegang tot veilige en uitdagende speellocaties en recreatiemogelijkheden.

Geen financiële gegevens

[Actie 030401](#)

Omschrijving: Het skatepark in Rotselaar aanpassen en uitbreiden.

Geen financiële gegevens

[Actie 030402](#)

Omschrijving: De speeltuinen in de woonwijken vernieuwen en de speelbossen verfraaien.

Geen financiële gegevens

[Actieplan 0305: Actieplan 0305](#)

Korte omschrijving: Regulier beleid doelstelling 'Rotselaar is een kindvriendelijke gemeente'.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	18.066	19.307	19.597	19.891	20.189	20.492
Saldo	-18.066	-19.307	-19.597	-19.891	-20.189	-20.492
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

[Actie 030501](#)

Omschrijving: Regulier beleid doelstelling 'Rotselaar is een kindvriendelijke gemeente'.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	18.066	19.307	19.597	19.891	20.189	20.492

Saldo	-18.066	-19.307	-19.597	-19.891	-20.189	-20.492
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

#### Beleidsdoelstelling: Beleidsdoelstelling 4

Korte omschrijving: Rotselaar is een bruisende gemeenschap met een bloeiend verenigingsleven.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	528.891	516.969	529.048	517.128	529.209	517.292
Uitgaven	283.577	288.819	288.667	290.979	302.303	298.200
Saldo	245.314	228.150	240.381	226.149	226.907	219.092
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	111.200	38.525	54.257	39.897	40.445	41.002
Saldo	-111.200	-38.525	-54.257	-39.897	-40.445	-41.002
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

#### Actieplan 0401: Actieplan 0401

Korte omschrijving: Verenigingen en buurtinitiatieven financieel, logistiek en promotioneel ondersteunen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	12.500	0	0	0	0	0
Saldo	-12.500	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0



*Actie 040101*

Omschrijving: De uitleendienst en culturele ontmoetingsinfrastructuur vernieuwen of uitbreiden.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	12.500	0	0	0	0	0
Saldo	-12.500	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

*Actie 040102*

Omschrijving: Het aantal buurtcomités uitbreiden.

Geen financiële gegevens

*Actie 040103*

Omschrijving: De verenigingen en hun activiteiten promotioneel ondersteunen.

Geen financiële gegevens

*Actie 040104*

Omschrijving: Subsidierglementen vernieuwen en subsidies uitreiken aan erkende verenigingen en buurtcomités.

Geen financiële gegevens

*Actieplan 0402: Actieplan 0402*

Korte omschrijving: Evenementen en vrijetijdsactiviteiten organiseren en ondersteunen.

Geen financiële gegevens

*Actie 040201*

Omschrijving: Projectsubsidies uitreiken voor initiatieven van inwoners.

Geen financiële gegevens

#### Actie 040202

Omschrijving: Nieuwe initiatieven organiseren in het kader van historische gebeurtenissen en gemeentelijk erfgoed.

Geen financiële gegevens

#### Actieplan 0403: Actieplan 0403

Korte omschrijving: Sport en recreatie op een vernieuwende manier uitbouwen.

Geen financiële gegevens

#### Actie 040301

Omschrijving: De infrastructuur van de zwemzone Ter Heide vernieuwen en er vernieuwende activiteiten organiseren.

Geen financiële gegevens

#### Actie 040302

Omschrijving: Jeugdhuis Mena vernieuwen.

Geen financiële gegevens

#### Actie 040303

Omschrijving: Het WK wielrennen naar Rotselaar halen.

Geen financiële gegevens

#### Actieplan 0404: Actieplan 0404

Korte omschrijving: Regulier beleid doelstelling 'Rotselaar is een bruisende gemeenschap met een bloeiend verenigingsleven'.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	528.891	516.969	529.048	517.128	529.209	517.292
Uitgaven	283.577	288.819	288.667	290.979	302.303	298.200
Saldo	245.314	228.150	240.381	226.149	226.907	219.092
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	98.700	38.525	54.257	39.897	40.445	41.002
Saldo	-98.700	-38.525	-54.257	-39.897	-40.445	-41.002
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

### Actie 040401

**Omschrijving:** Regulier beleid doelstelling 'Rotselaar is een bruisende gemeenschap met een bloeiend verenigingsleven'.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	528.891	516.969	529.048	517.128	529.209	517.292
Uitgaven	283.577	288.819	288.667	290.979	302.303	298.200
Saldo	245.314	228.150	240.381	226.149	226.907	219.092
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	98.700	38.525	54.257	39.897	40.445	41.002
Saldo	-98.700	-38.525	-54.257	-39.897	-40.445	-41.002
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

### Beleidsdoelstelling: Beleidsdoelstelling 5

**Korte omschrijving:** Rotselaar is een aantrekkelijke werkgever met vertrouwen in en aandacht voor haar medewerkers.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	38.974	39.301	39.579	39.759	39.940	40.121
Saldo	-38.974	-39.301	-39.579	-39.759	-39.940	-40.121
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	12.175	0	0	0	60.000	0
Saldo	-12.175	0	0	0	-60.000	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

### Actieplan 0501: Actieplan 0501

**Korte omschrijving:** Zorgen voor een hedendaags personeelsbeleid om de betrokkenheid en het welzijn van de medewerkers te verhogen.

Geen financiële gegevens

### Actie 050101

**Omschrijving:** Een mensgericht personeelsbeleid verder uitbouwen dat de noden en behoeften van de werkgever en werknemer op elkaar afstemt en waarbij het potentieel optimaal wordt aangeboord.

Rotselaar

Meerjarenoverzicht 2020

Secretaris: An Craninckx  
Financieel Directeur: Peter Timbal  
Voorzitter: Piet De Bruyn

KBO: 0865782903

NIS-code: 24094

Pagina 16

Geen financiële gegevens

[Actie 050102](#)

Omschrijving: De organisatiestructuur aanpassen, rekening houdend met de beleidsdoelstellingen van het lokaal bestuur.

Geen financiële gegevens

[Actie 050103](#)

Omschrijving: De leidinggevenden hebben een duidelijke rol in de organisatie en nemen die actief op.

Geen financiële gegevens

[Actieplan 0502: Actieplan 0502](#)

Korte omschrijving: Regulier beleid doelstelling 'Rotselaar is een aantrekkelijke werkgever met vertrouwen in en aandacht voor haar medewerkers'.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	38.974	39.301	39.579	39.759	39.940	40.121
Saldo	-38.974	-39.301	-39.579	-39.759	-39.940	-40.121
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	12.175	0	0	0	60.000	0
Saldo	-12.175	0	0	0	-60.000	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

[Actie 050201](#)

Omschrijving: Regulier beleid doelstelling 'Rotselaar is een aantrekkelijke werkgever met vertrouwen in en aandacht voor haar medewerkers'.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	38.974	39.301	39.579	39.759	39.940	40.121
Saldo	-38.974	-39.301	-39.579	-39.759	-39.940	-40.121
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	12.175	0	0	0	60.000	0
Saldo	-12.175	0	0	0	-60.000	0

Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

### Beleidsdoelstelling: Beleidsdoelstelling 6

Korte omschrijving: Rotselaar is een klimaatvriendelijke en duurzame gemeente.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	76.185	77.327	78.484	79.658	80.850	81.399
Saldo	-76.185	-77.327	-78.484	-79.658	-80.850	-81.399
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	15.000	50.000	85.000	0	0	0
Saldo	-15.000	-50.000	-85.000	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

### Actieplan 0601: Actieplan 0601 (Prioritair)

Korte omschrijving: De inwoners, bedrijven en verenigingen betrekken bij de opmaak en de uitvoering van het klimaatplan.

Geen financiële gegevens

#### Actie 060101 (Prioritair)

Omschrijving: De gemeente heeft haar nieuw klimaatplan klaar tegen juni 2021.

Geen financiële gegevens

#### Actie 060102

Omschrijving: De gemeente organiseert een participatietraject voor de opmaak van het klimaatplan.

Geen financiële gegevens

#### Actie 060103

Omschrijving: De gemeente vertolkt een voorbeeldfunctie en integreert duurzaamheid in de eigen werking.

Geen financiële gegevens

Actieplan 0602: Actieplan 0602 (Prioritair)

Korte omschrijving: De gemeente maakt gebruik van innovatieve toepassingen die klimaatvriendelijk en duurzaam zijn.

Geen financiële gegevens

Actie 060203 (Prioritair)

Omschrijving: De openbare verlichting is volledig omgeschakeld naar ledverlichting tegen 2025.

Geen financiële gegevens

Actie 060201

Omschrijving: De gemeente bekijkt met haar partners de mogelijkheden van een omschakeling naar duurzame energie.

Geen financiële gegevens

Actie 060202

Omschrijving: De gemeente onderzoekt met bedrijven of er restwarmte of andere reststromen lokaal kunnen gedeeld worden.

Geen financiële gegevens

Actieplan 0603: Actieplan 0603

Korte omschrijving: We voeren een actief biodiversiteitsbeleid en zijn een diervriendelijke gemeente.

Geen financiële gegevens

Actie 060301

Omschrijving: Het charter biodiversiteit wordt uitgevoerd.

Geen financiële gegevens

Actie 060302

Omschrijving: Het charter 'diervriendelijke gemeente' wordt uitgevoerd.

Geen financiële gegevens

Actieplan 0604: Actieplan 0604

Korte omschrijving: Regulier beleid doelstelling 'Rotselaar is een klimaatvriendelijke en duurzame gemeente'.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025

<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	76.185	77.327	78.484	79.658	80.850	81.399
Saldo	-76.185	-77.327	-78.484	-79.658	-80.850	-81.399
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	15.000	50.000	85.000	0	0	0
Saldo	-15.000	-50.000	-85.000	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

#### Actie 060401

Omschrijving: Regulier beleid doelstelling 'Rotselaar is een klimaatvriendelijke en duurzame gemeente'

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	76.185	77.327	78.484	79.658	80.850	81.399
Saldo	-76.185	-77.327	-78.484	-79.658	-80.850	-81.399
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	15.000	50.000	85.000	0	0	0
Saldo	-15.000	-50.000	-85.000	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

#### Beleidsdoelstelling: Beleidsdoelstelling 7

Korte omschrijving: Rotselaar werkt aan een vlotte en veilige mobiliteit voor iedereen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	10.000	0	0	0	0	0
Saldo	-10.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan 0704: Actieplan 0704 (Prioritair)

Korte omschrijving: Infrastructuur voor fietsers en voetgangers aanleggen en structureel onderhouden.

Geen financiële gegevens

*Actie 070401 (Prioritair)*

Omschrijving: 20 kilometer nieuwe fietspaden aanleggen.

Geen financiële gegevens

*Actie 070402*

Omschrijving: De trage wegen en fiets- en voetpaden goed onderhouden.

Geen financiële gegevens

*Actie 070403*

Omschrijving: De fietssnelweg tussen Leuven en Aarschot realiseren.

Geen financiële gegevens

Actieplan 0701: Actieplan 0701

Korte omschrijving: Een eenduidig wegbeeld realiseren waar iedereen zijn plaats heeft.

Geen financiële gegevens

*Actie 070101*

Omschrijving: Het wegbeeld en de inrichting van de straat aanpassen naar gelang de buurt en de gewenste weggebruiker.

Geen financiële gegevens

*Actie 070102*

Omschrijving: Dorpscentra en woonbuurten herinrichten.

Geen financiële gegevens

*Actie 070103*

Omschrijving: Inwoners en gebruikers informeren en sensibiliseren over de verkeersregels.

Geen financiële gegevens

Actieplan 0702: Actieplan 0702

Korte omschrijving: De verkeersleefbaarheid en verkeersveiligheid verhogen.



Geen financiële gegevens

*Actie 070201*

Omschrijving: Schoolomgevingen verkeersveilig inrichten en prioritaire schoolroutes creëren.

Geen financiële gegevens

*Actie 070202*

Omschrijving: Acties tegen sluisverkeer opzetten.

Geen financiële gegevens

*Actie 070203*

Omschrijving: Een nieuw mobiliteitsplan opmaken en uitvoeren.

Geen financiële gegevens

*Actie 070204*

Omschrijving: Mobipunten realiseren met aandacht voor fietsers, voetgangers en openbaar vervoer.

Geen financiële gegevens

*Actie 070205*

Omschrijving: De stationsomgeving van Wezemaal vernieuwen, met ondertunneling van de overweg en overdekte en verlichte fietsenstalling.

Geen financiële gegevens

*Actieplan 0703: Actieplan 0703*

Korte omschrijving: Verhoogde handhaving in het kader van verkeersveiligheid.

Geen financiële gegevens

*Actie 070301*

Omschrijving: Investeren in nieuw materiaal om de snelheidsregels te handhaven.

Geen financiële gegevens

*Actie 070302*

Omschrijving: Intensifiëren van politionele handhaving.

Geen financiële gegevens

## Actieplan 0705: Actieplan 0705

**Korte omschrijving:** Regulier beleid doelstelling 'Rotselaar werkt aan een vlotte en veilige mobiliteit voor iedereen'.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	10.000	0	0	0	0	0
Saldo	-10.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

## Actie 070501

**Omschrijving:** Regulier beleid doelstelling 'Rotselaar werkt aan een vlotte en veilige mobiliteit voor iedereen'.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	10.000	0	0	0	0	0
Saldo	-10.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

## Beleidsdoelstelling: Beleidsdoelstelling 8

**Korte omschrijving:** Rotselaar bouwt aan een warme gemeenschap met een inclusief welzijnsbeleid.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	4.000	4.060	4.121	4.183	4.245	4.309
Saldo	-4.000	-4.060	-4.121	-4.183	-4.245	-4.309
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025

Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

#### Actieplan 0801: Actieplan 0801

**Korte omschrijving:** De huidige dienstverlening stimuleren en nieuwe ontwikkelingen ontwikkelen of steunen om het welzijn en welbevinden van onze inwoners te bevorderen.

Geen financiële gegevens

#### Actie 080101

**Omschrijving:** Een sociale kruidenier opstarten en bestendigen.

Geen financiële gegevens

#### Actie 080102

**Omschrijving:** Dienstverlening aan huis uitwerken, behouden en versterken.

Geen financiële gegevens

#### Actie 080103

**Omschrijving:** Kansarmoede (bij kinderen) tegengaan in samenwerking met het Huis van Het Kind, scholen en andere welzijnsinstellingen.

Geen financiële gegevens

#### Actie 080104

**Omschrijving:** Een groepswerking organiseren voor kwetsbare ouders.

Geen financiële gegevens

#### Actie 080105

**Omschrijving:** Een vrijwilligersloket organiseren dat inwoners begeleidt naar gepast vrijwilligerswerk.

Geen financiële gegevens

#### Actieplan 0802: Actieplan 0802

**Korte omschrijving:** Dienstverlening organiseren met aandacht voor de diversiteit van onze inwoners en aan een solidaire samenleving bouwen.

Geen financiële gegevens

[Actie 080201](#)

Omschrijving: De armoedetoets hanteren voor beleidsbeslissingen.

Geen financiële gegevens

[Actie 080202](#)

Omschrijving: Een diversiteitsbeleid ontwikkelen tegen 2023.

Geen financiële gegevens

[Actie 080203](#)

Omschrijving: De gemeente bouwt een actieve Noord-Zuid werking uit in samenwerking met de GROS.

Geen financiële gegevens

[Actieplan 0803: Actieplan 0803](#)

Korte omschrijving: De vermaatschappelijking van de zorg faciliteren.

Geen financiële gegevens

[Actie 080301](#)

Omschrijving: Een SterTelefoon starten om mensen uit hun isolatie te halen.

Geen financiële gegevens

[Actie 080302](#)

Omschrijving: Antennepunten van het Lokaal Dienstencentrum oprichten tegen 2024 in samenwerking met de sociale dienst en de buurtwerking centraal stellen via samenwerking met buurtcomités.

Geen financiële gegevens

[Actieplan 0804: Actieplan 0804](#)

Korte omschrijving: Regulier beleid doelstelling 'Rotselaar bouwt aan een warme gemeenschap met een inclusief welzijnsbeleid'.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	4.000	4.060	4.121	4.183	4.245	4.309
Saldo	-4.000	-4.060	-4.121	-4.183	-4.245	-4.309
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

#### Actie 080401

Omschrijving: Regulier beleid doelstelling 'Rotselaar bouwt aan een warme gemeenschap met een inclusief welzijnsbeleid waarbij iedereen mee kan'.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	4.000	4.060	4.121	4.183	4.245	4.309
Saldo	-4.000	-4.060	-4.121	-4.183	-4.245	-4.309
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

#### Actie 080402

Omschrijving: Begeleiding tijdelijke werkervaring (TWE01)

Geen financiële gegevens

#### Actie 080403

Omschrijving: Compensatie tijdelijke werkervaring (TWE02)

Geen financiële gegevens

#### Beleidsdoelstelling: Beleidsdoelstelling 9

Korte omschrijving: Rotselaar betreft haar inwoners bij het beleid en moedigt hen aan om eraan deel te nemen.

Geen financiële gegevens

#### Actieplan 0901: Actieplan 0901

Korte omschrijving: Adviesraden en overlegstructuren stimuleren en ondersteunen.

Geen financiële gegevens

Rotselaar

Meerjarenoverzicht 2020

Secretaris: An Craninckx  
Financieel Directeur: Peter Timbal  
Voorzitter: Piet De Bruyn  
Pagina 26

KBO: 0865782903  
NIS-code: 24094

*Actie 090101*

Omschrijving: Een werkingstoelage aan de adviesraden uitreiken.

Geen financiële gegevens

*Actie 090102*

Omschrijving: De participatieambtenaar organiseert jaarlijks een 'Inspiratiedag met de adviesraden'

Geen financiële gegevens

*Actieplan 0902: Actieplan 0902*

Korte omschrijving: Inwoners tijdig betrekken en helder communiceren om tot een breed gedragen resultaat te komen.

Geen financiële gegevens

*Actie 090201*

Omschrijving: Een participatieambtenaar staat in voor de kwalitatieve en professionele uitrol van participatietrajecten en netwerkt structureel met alle stakeholders.

Geen financiële gegevens

*Actie 090202*

Omschrijving: Een participatiereglement opmaken om de participatie van inwoners aan het gemeentelijke beleid te stimuleren.

Geen financiële gegevens

*Actie 090203*

Omschrijving: De digitale communicatie tussen de inwoners en het lokaal bestuur versterken.

Geen financiële gegevens

*Actieplan 0903: Actieplan 0903*

Korte omschrijving: Regulier beleid doelstelling 'Rotselaar betreft haar inwoners bij het beleid en moedigt hen aan om eraan deel te nemen'.

Geen financiële gegevens

*Actie 090301*

Omschrijving: Regulier beleid doelstelling 'Rotselaar betreft haar inwoners bij het beleid en moedigt hen aan om eraan deel te nemen'.

Geen financiële gegevens

## **Toegestane werkings- en investeringssubsidies**

n.v.t.



## **Samenstelling beleidsdomeinen**

### ***Beleidsdomein: Algemeen bestuur***

- 0100 Politieke organen
- 0101 Officieel ceremonieel
- 0110 Secretariaat
- 0111 Fiscale en financiële diensten
- 0112 Personeelsdienst en vorming
- 0113 Archief
- 0114 Organisatiebeheersing
- 0115 Welzijn op het werk
- 0119 Overige algemene diensten
- 0150 Internationale relaties
- 0160 Hulp aan het buitenland
- 0190 Overig algemeen bestuur

### ***Beleidsdomein: Algemene financiering***

- 0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- 0020 Fiscale aangelegenheden
- 0030 Financiële aangelegenheden
- 0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- 0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- 0090 Overige algemene financiering

### ***Beleidsdomein: Samenleving***

- 0520 Toerisme - Onthaal en promotie
- 0521 Toerisme - Sectorondersteuning
- 0703 Openbare bibliotheken
- 0705 Gemeenschapscentrum
- 0709 Overige culturele instellingen
- 0710 Feesten en plechtigheden
- 0711 Openluchtrecreatie
- 0712 Festivals
- 0719 Overige evenementen
- 0720 Monumentenzorg
- 0721 Archeologie
- 0729 Overig beleid inzake het erfgoed
- 0739 Overig kunst- en cultuurbeleid
- 0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning
- 0741 Sportpromotie en -evenementen
- 0742 Sportinfrastructuur
- 0749 Overig sportbeleid

## **Overzicht verbonden entiteiten**

nihil

**Personeelsinzet**

**Aantal voltijds equivalenten (VTE) AGB**

nihil

**Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort**

nihil



## **Lokaal Bestuur Rotselaar**

Gemeenteraad 17 december 2019

### **Meerjarenplan 2020-2025 toegelicht**

## Inhoud

### Doelstellingen

1. Rotselaar bewaart en bewaakt haar groene karakter met ruimte om te wonen, werken, te ontspannen en te ondernemen. .... 3
2. Rotselaar biedt een professionele en toegankelijke dienstverlening waarbij elke inwoner centraal staat. .... 7
3. Rotselaar is een kindvriendelijke gemeente. .... 9
4. Rotselaar is een bruisende gemeenschap met een bloeiend verenigingsleven. .... 11
5. Rotselaar is een aantrekkelijke werkgever met vertrouwen in en aandacht voor haar medewerkers. .... 13
6. Rotselaar is een klimaatvriendelijke en duurzame gemeente. .... 14
7. Rotselaar werkt aan een vlotte en veilige mobiliteit voor iedereen. .... 16
8. Rotselaar bouwt aan een warme gemeenschap met een inclusief welzijnsbeleid. .... 19
9. Rotselaar betreft haar inwoners bij het beleid en moedigt hen aan om eraan deel te nemen. .... 21

# **1. Rotselaar bewaart en bewaakt haar groene karakter met ruimte om te wonen, werken, te ontspannen en te ondernemen.**

1. Het ruimtebeslag beperken en de open ruimte vrijwaren en versterken.

## **1. De verordening ‘Wonen-in-Meervoud’ evalueren en een beleidskader realiseren dat de groene buitengebieden vrijwaart.**

De gemeente ontwikkelt haar visie op kernversterking verder. Meergezinswoningen moeten goed passen in de omgeving. Nieuwe plannen zullen dan ook beter afgetoetst worden aan de kenmerken van de omgeving en er wordt gestreefd naar voldoende draagvlak in de buurt. Afwijkingen worden voldoende gemotiveerd en beter gereguleerd binnen een vooraf vastgelegd kader. De parkeernorm wordt regelmatig geëvalueerd: geparkeerde voertuigen op straat mogen geen hinder veroorzaken dus er moet genoeg (ondergrondse) parking worden voorzien. De afbakening van de zones voor wonen en open ruimte wordt afgetoetst op basis van objectieve criteria. De kenmerken van deze verschillende zones worden duidelijk bepaald en de verordening wordt op basis hiervan geëvalueerd. De gemeente ontwikkelt de tweede fase van de ruimtelijke visie: door meer groenzones te creëren, wilt ze de bestaande open ruimte behouden. Enerzijds zal er in de toekomst minder vrij gebouwd kunnen worden in de open ruimte van de buitengebieden, anderzijds wordt er ook gekeken naar andere woonvormen. In de verordening ‘Wonen-in-Meervoud’ worden de dorpskernen ingedeeld in twee gebieden: type 1 en type 2. Voor beide typegebieden gelden andere regels wat betreft de bouwvoorwaarden voor meergezinswoningen. De gemeente plant een evaluatie van deze gebieden waarbij binnen type 2 gedifferentieerd moet worden. Bebouwing in de open ruimte wilt Rotselaar actief tegengaan en er mag niet te diep verkaveld worden.

## **2. De groenblauwe aders (natuurlijke landschapselementen en waterlopen) beschermen en zorgen voor een betere beleving ervan.**

De gemeente zorgt voor een goed beheer en onderhoud van het vlechtwerk van landschapselementen (waterlopen met oevers, moerasjes en poelen, brede bermen, kleine bosperceeltjes en paden) in het open landschap. Het recreatief verkennen van natuur en waterlopen wordt gepromoot, waarbij het beschermen van de natuurwaarde een absolute prioriteit is. Naast de beken wordt vijf meter oeverzone bouwvrij gehouden en toegankelijk gemaakt. Waar mogelijk, worden er hier nieuwe trage wegen voorzien voor een betere bezoekersbeleving. Zuivering van het afvalwater staat bovenaan op de agenda. Een gescheiden rioleringsnetwerk zorgt ervoor dat het regenwater naar de waterlopen wordt afgevoerd en het afvalwater wordt gezuiverd. Dit zorgt voor een betere waterkwaliteit en propere rivieren, beken en waterlopen. Volgende straten krijgen een gescheiden rioleringsstelsel: Hanewijk, Walenstraat, Eektstraat, Eektweg, Gemeentepad, Kapelstraat, Pastorijstraat, Parkstraat en Groenstraat en Steenweg op Holsbeek. Ook Zallaken krijgt een gescheiden stelsel vanaf de Terheidelaan tot en met Steenweg op Gelrode. In Werchter wordt de Nieuwebaan heraangelegd en voorzien van een nieuwe gescheiden riolering. Op Heikantberg wordt de volgende fase van de werken (Elzendreef, Kwikstaartweg, Esdreef) opgestart. In Werchter start de planningsfase voor het project Grotestraat – Vondelweg.

**3. Toegankelijke, recreatieve groene zones creëren en de bestaande zones opwaarderen, zowel in de kernen als daarbuiten.**

Elke dorpskern heeft minstens één groene, open ruimte nodig waar de inwoners op wandelafstand kunnen ontspannen en bewegen. De gemeente kijkt hiervoor onder andere naar Festivalpark Werchter, Demerbroekpark, De Gevel, Wijngaardberg, soldatenbrug Demerdijk en domein 'Ter Heide'. In de dorpskernen wordt parking zoveel mogelijk ondergronds aangelegd met groene belevingsplekken erboven. Waar mogelijk breidt de gemeente haar speelbossen uit: Demerbroekpark (Werchter), geboortebos aan speelbos Waterdraakje (Wezemaal), recreatiegronden domein 'Ter Heide' (Torenstraat).

**4. De verordening 'woonparkgebieden' ten laatste in 2020 aanpassen.**

De verordening 'woonparkgebieden' moet het groene en bosrijke karakter van de Heikantberg en Middelberg garanderen. De regels met betrekking tot onder meer de kavelgrootte, bouwvrije zone, inplanting, bebouwbare oppervlakte en verhardingen worden op korte termijn aangepast met het oog op meer groenbehoud. Mensen moeten nog kunnen bouwen op bestaande bouwgrond, maar met respect voor het bosrijke karakter van deze woonparkgebieden.

**2. Verhoogde handhaving van het groene karakter.**

**1. Stedenbouwkundige en milieuhandhaving door een handhavingscel.**

Er komt een effectieve handhaving van de stedenbouwkundige regels en controle op het naleven van de omgevingsvergunningen. Er wordt hiervoor een specifieke handhavingscel opgericht binnen de gemeentelijke dienst Omgeving. Voor de concrete uitwerking kan er beroep worden gedaan op de ervaring en expertise van externe partners, zoals Interleuven. Stedenbouwkundige overtredingen zullen leiden tot herstel of effectieve sancties.

**2. Een handhavingsplan opmaken met een handhavingscel.**

De prioriteiten van de nieuwe handhavingscel worden uitgewerkt in een concreet en duidelijk handhavingsplan. Hierin staan de belangrijkste uitdagingen en een plan van aanpak. Het actief en gecontroleerd behoud van het groen is alvast één van deze prioriteiten. Het handhavingsplan is een concreet werkinstrument voor de handhavingscel binnen de dienst Omgeving.

**3. De eigenaars van weekendverblijven in natuurgebied stimuleren om zich vanaf 2022 te herlokaliseren naar de zone 'kleinschalig wonen' en de vrijgekomen open ruimte herstellen.**

Weekendverblijven horen niet thuis in natuurgebied. Overtredingen worden prioritair aangepakt. In samenwerking met IGO begeleidt de gemeente de eigenaars naar nieuwe, alternatieve woonlocaties, zoals een kleinschalige woning (Bergzicht, Vossebergen) of een sociale woning. Het toewijzingsreglement wordt hiervoor aangepast. Samen met Natuurpunt, het Agentschap Natuur & Bos en de provincie zal de gemeente de lege weekendverblijven in natuurgebied opruimen zodat er terug groene, open ruimte komt.



### 3. Inzetten op kwalitatieve kernversterking en woonvormen afstemmen op de bevolkings- en gezinssamenstelling.

#### 1. De herkenbaarheid en beeldkwaliteit van de kernen garanderen en de erfgoedwaarden respecteren.

De gemeente doet beroep op de deskundige kennis en expertise van haar Onroerend Erfgoeddienst WinAr om het onroerend erfgoed in de gemeente te respecteren en te beschermen. Dit betreft zowel bouwkundig als landschappelijk erfgoed. In de kernen wordt door middel van een beeldkwaliteitsstudie bepaald welke historisch waardevolle gebouwen onmisbaar zijn voor de eigenheid en herkenbaarheid van de dorpskern. Deze studie zal mee bepalen wat in de dorpskernen stedenbouwkundig wel en niet kan. Erfgoeddienst WinAr geeft de gemeente steeds advies bij omgevingsaanvragen.

#### 2. Groene ruimte binnen de kernen bewaken, creëren en kwalitatief indelen.

De dorpspleinen worden ingericht als groene ontmoetingsplaatsen voor inwoners en als locaties voor evenementen. Zowel bij gemeentelijke projecten als projecten van (meergezins)woningen worden groene, open ontmoetingsplaatsen ingericht die publiek toegankelijk zijn en voordelen bieden voor de hele buurt.

#### 3. Nieuwe sociale woningen realiseren.

De gemeente Rotselaar investeert de komende jaren, samen met huisvestingsmaatschappij Sociaal Wonen Arrondissement Leuven (SWAL), sterk in sociaal wonen met vier nieuwe woonprojecten die samen goed zijn voor maar liefst 120 nieuwe sociale woningen: Nieuwe Baan Werchter (mix van huur- en koopwoningen), Vossenbergen Werchter (kleinschalige sociale huurwoningen), Bergzicht Wezemaal (kleinschalige sociale huurwoningen) en Sint-Antoniuswijk Rotselaar (seniorenwoningen en sociale appartementen).

### 4. Ondernemers ondersteunen.

#### 1. Startende ondernemers stimuleren.

Wie onderneemt, verdient steun en aanmoediging. Ondernemers brengen zuurstof in de economie, steunen vaak het lokale verenigingsleven en creëren werkgelegenheid. Rotselaar ziet hen dan ook graag komen. Door een open houding en actieve luisterbereidheid adviseert de gemeente ondernemers over de lokale mogelijkheden. Ze maakt hen wegwijs in de gemeentelijke administratie, luistert naar hun noden en zoekt mee naar oplossingen. De expertise en het netwerk dat de gemeente door haar goede contacten met UNIZO en VOKA hebben opgebouwd, stelt ze ter beschikking van startende ondernemers.

#### 2. Korte-keten ondernemen stimuleren.

De band tussen de landbouwer en de consument is de laatste jaren weer sterker geworden. Mensen weten graag waar een product vandaan komt en wie er zorg voor gedragen heeft. De gemeente Rotselaar speelt in op dit zoeken naar authenticiteit en werkt graag mee om de band tussen de landbouwer en de consument te herstellen. De gemeente bundelt en promoot thuisverkooppunten in een duidelijk en gebruiksvriendelijk overzicht en zorgt dat dit up-to-date blijft.

**3. Een overlegplatform voor ondernemers opstarten.**

De gemeente organiseert op regelmatige basis gestructureerd overleg tussen de gemeente en lokale ondernemers en handelaars. Zo vergroot Rotselaar het vertrouwen, verwerft ze inzicht in vragen die leven bij ondernemers en handelaars, zoekt ze samen naar oplossingen en creëert ze nieuwe kansen. Thema's als bereikbaarheid, heldere communicatie, kernversterking, leefbaarheid zijn enkele aandachtspunten.

**4. Lokale tewerkstelling stimuleren.**

De gemeente heeft niet alle hefboomen in handen om zelf een bloeiend ondernemersklimaat te creëren. Dit wil echter niet zeggen dat de gemeente geen verantwoordelijkheid heeft. Door het opvolgen en verfijnen van eerder gemaakte studies rond kernversterking, nemen we zowel een regisserende als faciliterende rol op waarbij het economisch weefsel in de gemeente wordt versterkt.

## **2. Rotselaar biedt een professionele en toegankelijke dienstverlening waarbij elke inwoner centraal staat.**

1. Zorgen voor een flexibele dienstverlening die op een hedendaagse manier inspeelt op de noden van de burger.

1. **Een centraal onthaal uitbouwen en een klantgerichte frontoffice, ondersteund door digitale tools en een fysieke reorganisatie, tegen 2025.**

De gemeente reorganiseert het administratief centrum vanuit het standpunt van de klant. Een bezoeker wordt ontvangen aan het centrale onthaal (met centrale wachtruimte) en wordt via een klantenbegeleidingssysteem doorverwezen naar de juiste balie of medewerker. Aan de snelbalie kan hij bepaalde producten, die klaarliggen, afhalen. Ook voor basisinformatie kan hij terecht bij het onthaal. Wie telefoneert naar de administratieve diensten, wordt vanuit het onthaal doorverwezen naar de juiste medewerker. De balies zijn gescheiden van de back-office, zodat bezoekers op een meer persoonlijke en ongestoorde manier worden voortgeholpen. Het onthaal wordt versterkt met een extra medewerker.

2. **Een klantgerichte en multikanale dienstverlening is verankerd in de organisatie tegen 2025.**

De gemeente Rotselaar stelt de inwoner centraal met een laagdrempelige, klantgerichte en flexibele dienstverlening. De medewerkers hanteren eenzelfde klantgerichte houding, zowel aan de balie als telefonisch. De organisatie maakt opnieuw eenvormige telefoonafspraken en voorziet de nodige opleidingen in klantgerichtheid. Een burger kan via diverse kanalen bij het administratief centrum terecht: via de balie, telefonisch, via e-mail, via de website en het digitale loket of per brief. Via deze multikanale dienstverlening moet de burger zo vlot en efficiënt mogelijk een beroep kunnen doen op de gemeentelijke dienstverlening, volgens het kanaal dat hem het best past en op het moment dat voor hem het best uitkomt. De dienstverlening moet hetzelfde zijn, ongeacht het kanaal dat de burger gebruikt. De openingsuren van het administratief centrum worden herzien. Dienstverlening op afspraak zorgt ervoor dat burgers bij de diensten terecht kunnen op een moment dat voor hen het beste past, zonder te moeten wachten. De medewerkers kunnen zich zo ook beter voorbereiden op de afspraak.

2. De interne organisatie optimaliseren op basis van de leidraad organisatiebeheersing.

1. **Proces- en projectmanagement verankeren in de organisatie tegen 2025.**

Een klantgerichte en professionele dienstverlening is maar mogelijk als de interne werking professioneel georganiseerd is. Procesmatig en projectmatig werken zijn hulpmiddelen die daartoe kunnen bijdragen. Als procedures duidelijk op papier staan, is er minder zoek- en vraagwerk, kunnen medewerkers hun werk efficiënter uitvoeren, waardoor ze inwoners vlugger en duidelijker kunnen verder helpen. Daarbij wil de organisatie haar processen ook zoveel mogelijk optimaliseren en kritisch bekijken waar ze efficiëntiewinsten kan boeken. Door een projectmatige aanpak kennen dossiers een efficiënter verloop en kan de vooruitgang van projecten beter worden opgevolgd. De gemeente voorziet hiervoor een opleidings- en begeleidingstraject voor diensthoofden en projectleiders.

**2. De werking van de organisatie ondersteunen met een bedrijfszekere ICT-infrastructuur en een organisatiebreed ICT-management.**

Een bedrijfszekere ICT-infrastructuur vormt de ruggengraat van de organisatie. Zowel de dienstverlening als de interne werking wordt zoveel mogelijk gedigitaliseerd en geautomatiseerd door kwaliteitsvolle en gebruiksvriendelijke softwaretoepassingen. De gemeente bouwt het e-loket verder uit, zodat de inwoner minder de verplaatsing naar het gemeentehuis hoeft te maken. De ICT-dienst wordt professioneel uitgebouwd. Deze dienst zorgt voor de uitbouw en het beheer van een organisatiebrede ICT-infrastructuur. Ook de aankoop en implementatie van softwaretoepassingen wordt gecoördineerd door de ICT-dienst. Op die manier kunnen softwarepakketten op elkaar afgestemd en met elkaar gekoppeld worden. Dit voorkomt versnippering en zorgt voor efficiëntere werkprocessen.

**3. De samenwerking tussen de medewerkers is professioneel en efficiënt tegen 2025.**

Een degelijke samenwerking tussen management, diensthoofden en medewerkers, zowel binnen eenzelfde dienst, als tussen verschillende diensten, is een belangrijk ingrediënt van een kwaliteitsvolle dienstverlening en een efficiënte werking. Een nieuw intranetplatform versterkt de interne communicatie en zorgt voor een vlottere doorstroming van informatie binnen de organisatie. Het systeem van organisatiebeheersing wordt verder uitgewerkt met bindende kwaliteitsafspraken. Naast een vernieuwd evaluatiesysteem werkt de organisatie aan een open feedbackcultuur en investeert ze in opleidingen en afspraken rond tijdsmanagement en vergadertechnieken.

**3. Een efficiënt en transparant financieel beleid voeren en de middelen als een goede huisvader beheren.**

**1. Het onroerend patrimonium optimaal beheren.**

De gemeentelijke infrastructuur krijgt een degelijk beheer met een opvolgsysteem voor elk gemeentelijk gebouw. De gemeente wilt haar gebouwen multifunctioneel inzetten en optimaal benutten. Er worden schilder- en vernieuwingswerken uitgevoerd om de gebouwen een frisse uitstraling te geven. De komende jaren worden het administratief centrum, de gemeentelijke schoolgebouwen, vrijetijdscentrum 'de Mena', zaal 'Jack-Op' en kinderdagverblijf 'De Hummeltjes' vernieuwd. Brandveiligheidswerken evenals een nieuw inbraak- en brandalarm met één centrale firma zorgen in alle gemeentelijke gebouwen voor meer veiligheid en een snelle opvolging van meldingen. Er gebeurt regelmatig een bijzondere 'inspectie monumentenwacht' voor de beschermde gebouwen.

**2. De schuldenlast terugdringen.**

Het lokaal bestuur zal, naast een ambitieus investeringsprogramma, ook de schuldenlast in deze beleidsperiode verder afbouwen. Het uitstaand kapitaal zal met een kwart dalen van 26 miljoen naar 19,75 miljoen euro in 2025. De jaarlijkse leninglast zal hierdoor op het einde van dit meerjarenplan 615.000 euro lager liggen.

**3. Inkomsten efficiënt innen.**

Zoals elk huishouden moet ook onze gemeente waken over haar financiële middelen. De dienst Financiën wordt versterkt met bijkomende personeelondersteuning om een moderne en kwalitatieve dienstverlening aan te bieden. De interne proceswerking wordt geëvalueerd en bijgestuurd op basis van een externe consultancystudie.

### **3. Rotselaar is een kindvriendelijke gemeente.**

1. De werking van kwaliteitsvolle kinderopvanginitiatieven verder uitbouwen en stimuleren.

- 1. De voortrekkersrol van Rotselaar in de voorschoolse opvang bestendigen en een jaarlijks overlegmoment met alle opvanginitiatieven organiseren.**

Rotselaar beschikt over een uitgebreid aanbod voorschoolse kinderopvang voor kinderen van 0 tot 2,5 jaar. Kinderdagverblijf De Hummeltjes (Sociaal Huis) neemt hierbij een voortrekkersrol op zich. Daarbij houdt ze in haar werking rekening met sociale doelstellingen en kwetsbare gezinnen. De infrastructuur van kinderdagverblijf 'De Hummeltjes' wordt vernieuwd om een moderne opvang te garanderen. We onderzoeken, met verschillende partners, op welke manier we het aanbod nog kunnen uitbreiden en versterken. De gemeente organiseert een jaarlijks ontmoetings- en overlegmoment met de uitbaters van opvanginitiatieven om beter te kunnen inspelen op de vragen en noden van de opvangsector. Het loket kinderopvang biedt voor (toekomstige) ouders een handig overzicht van alle opvanginitiatieven.

- 2. Het aanbod naschoolse opvanginitiatieven uitbreiden.**

Het aanbod voor- en naschoolse kinderopvang is stelselmatig uitgebouwd tot een uitgebreid opvangnetwerk. De gemeente zal de schoolse kinderopvang kwalitatief uitbouwen en organiseert bijkomende naschoolse activiteiten in samenwerking met verschillende partners en organisaties. Daarbij wordt onder meer gedacht aan STEM-ateliers om jongeren warm te maken voor technologie. De gemeente breidt haar aanbod verder uit en geeft prioriteit aan de locaties waar de capaciteit van de opvang onder druk komt te staan. Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van bestaande locaties en gedeeld gebruik van infrastructuur wordt gestimuleerd.

2. Kwalitatieve en vernieuwende kinder- en jongereninitiatieven aanbieden.

- 1. Vanaf 2020 het Huis van het Kind in Rotselaar uitbouwen.**

Rotselaar heeft een erkenning voor een Huis van het Kind. Dit zal uitgroeien tot een platform waar (toekomstige) ouders en kinderen terecht kunnen rond thema's rond opvoeden en opgroeien, kinderopvang, (preventieve) gezondheidszorg, vrijetijdsaanbod en opvoedingsondersteuning. De komende jaren wordt er gefocust op het organiseren van ontmoetingsmomenten, het opstellen van een sociale kaart, het geven van opvoedingsadvies, workshops voor ouders en kinderen en de opmaak van een huisstijl. Het Sociaal Huis werft een nieuwe medewerker aan die deeltijds verantwoordelijk is voor het Huis van het Kind. Rotselaar kiest er bewust voor om 'Kind en Gezin - Preventie' als dienstverlening te blijven aanbieden voor haar gezinnen. Er wordt een nieuwe locatie voorzien naast school 'De Straal' waar ook activiteiten van het Huis van het Kind kunnen doorgaan.

- 2. Een ruim aanbod van diverse vakantie-initiatieven organiseren.**

De gemeente zorgt in de vakantieperiodes voor een kwalitatief, toegankelijk en gevarieerd aanbod speelpleinwerking, sport- en doekampen dat inspeelt op de noden en de nieuwe behoeften. Het vakantieaanbod wordt permanent bijgestuurd op basis van een kwaliteitsbevraging bij ouders en kinderen. De speelpleinwerking wordt omkaderd door de jeugddienst en de animatoren krijgen vorming om de kwaliteit van de speelpleinwerking en de activiteiten blijvend te garanderen. Om het vakantieaanbod uit te breiden, wordt er samengewerkt met verenigingen en organisaties. Alle opvanginitiatieven worden gebundeld in een handige overzichtskalender en op een digitaal platform.

### **3. Een street-art project realiseren.**

Het is belangrijk dat jongeren zich thuis voelen in Rotselaar en er gewaardeerd worden. De gemeente stimuleert daarom de vrije beleving van vele vormen van jeugdcultuur. Jaarlijks worden vernieuwende en creatieve jeugdcultuurprojecten ontwikkeld met de jongeren, jeugdraad, jeugdbewegingen, jeugdhuizen en Jeugddienst. Het geeft de jongeren de kans om elkaar te ontmoeten en zich verder creatief te ontwikkelen. In samenwerking met de dienst Vrije Tijd wordt er ook een project rond street-art gerealiseerd.

### **3. Alle kinderen voelen zich welkom in een modern en kwalitatief kleuter-, lager en kunstonderwijs.**

#### **1. Elke twee jaar een bevraging organiseren bij de leerkrachten en leerlingen van alle lagere scholen, over het welbevinden van kinderen op school.**

Rotselaar heeft maar liefst vier gemeentelijke scholen. Er wordt veel aandacht besteed aan het welbevinden van de kinderen in onze scholen. Daarom organiseert de gemeente regelmatig een enquête bij de leerlingen en hun leerkrachten om op basis van deze input verder te werken aan kwalitatief onderwijs waar elk kind zich goed voelt en welkom is. De scholen hanteren een antipestbeleid en krijgen van de gemeente zorgondersteuning met zorguren en persoonlijke begeleiding voor kinderen die het wat moeilijker hebben op school.

#### **2. Een subsidieaanvraag indienen voor een nieuw schoolgebouw in Heikant.**

Het gemeentelijke onderwijs hoort thuis in goed uitgeruste schoolgebouwen. De komende jaren investeert de gemeente heel wat middelen voor vernieuwingswerken in de basisscholen. De gemeente kijkt toekomstgericht vooruit en wil een gesubsidieerde nieuwbouw realiseren voor de school in Rotselaar-Heikant. Daarvoor dient ze een subsidieaanvraag in bij de Vlaamse overheid (AGION).

#### **3. Digitale ICT-infrastructuur (digitale borden, PC's) aankopen en klassikaal gebruiken.**

Aanbieden van kwaliteitsvol onderwijs betekent onder meer dat de gemeente de komende jaren volop investeert in digitaal schoolmateriaal. Dit gebeurt door het vernieuwen en uitbreiden van digitale schoolborden en nieuwe computers voor leerkrachten en directies.

### **4. Alle kinderen hebben vlot toegang tot veilige en uitdagende speellocaties en recreatiemogelijkheden.**

#### **1. Het skatepark in Rotselaar aanpassen en uitbreiden.**

Veel jongeren maken gebruik van het skatepark op recreatiedomein 'Ter Heide'. Met een participatietraject wordt, samen met de jongeren, onderzocht op welke manier het skatepark nog kan worden verbeterd voor een ideale sportieve en recreatieve beleving. Het skatepark wordt zo verder uitgebouwd tot een belangrijke hotspot voor diverse vormen van jeugdcultuur in de gemeente.

#### **2. De speeltuinen in de woonwijken vernieuwen en de speelbossen verfraaien.**

Speelpleintjes in de woonbuurten zorgen voor speelplezier bij de kinderen en voor een ontspanningsruimte voor jonge gezinnen en (groot)ouders. De speelpleintjes worden ingericht met nieuwe speeltuigen. De regelmatige controles worden uitgebreid met een frequent onderhoud van de speeltuigen en er wordt gezorgd voor een nette en veilige omgeving van de speelpleintjes.

## **4. Rotselaar is een bruisende gemeenschap met een bloeiend verenigingsleven.**

### 1. Verenigingen en buurtinitiatieven financieel, logistiek en promotioneel ondersteunen.

#### **1. De uitleendienst en culturele ontmoetingsinfrastructuur vernieuwen of uitbreiden.**

De gemeentelijke uitleendienst biedt gratis materiaal aan voor verenigingen en buurtcomités. Zo zorgen we voor een concrete ondersteuning bij de organisatie van talrijke activiteiten. Het aanbod wordt verder uitgebreid en vernieuwd in samenspraak met het verenigingsleven. Daarnaast wordt ook de provinciale uitleendienst verder gepromoot en stemt de gemeente het aanbod van haar uitleendienst hierop verder af. Zaal 'Jack-Op' en vrijetijdscentrum 'De Mena' worden vernieuwd ingericht met het oog op een betere beleving van de zaalinfrastructuur voor inwoners en verenigingen die gebruik maken van deze zalen.

#### **2. Het aantal buurtcomités uitbreiden.**

De gemeente Rotselaar telt nu al 35 erkende buurtcomités. Ze zorgen voor dienstverlening en activiteiten waardoor inwoners elkaar leren kennen en het sociale leven in een buurt wordt versterkt. De gemeente stimuleert de werking en activiteiten van buurtcomités met financiële en materiële steun. Jaarlijks wordt er een leerrijk ontmoetings- en uitwisselingsmoment georganiseerd. De gemeente onderzoekt actief waar er nieuwe buurtcomités kunnen worden opgericht, stimuleert inwoners zich te verenigen en begeleidt hen bij de opstart. Verder bevordert ze ook de samenwerking tussen bestaande buurtcomités.

#### **3. De verenigingen en hun activiteiten promotioneel ondersteunen.**

Het verenigingsleven zorgt voor een belangrijke sociale dynamiek in onze gemeente. Het verenigt inwoners en zorgt voor meer samenhang. De verenigingen kunnen bij de gemeentelijke diensten terecht voor advies bij hun dagelijkse werking. De gemeente legt de focus op het stroomlijnen en promoten van hun activiteiten via diverse kanalen (activiteitenkalender, TROTS, website, ledborden, sociale media, ...) Daarnaast is er ook de financiële ondersteuning via de gemeentelijke subsidies en de materiële steun door middel van de gemeentelijke uitleendienst. De gemeentelijke diensten zetten samenwerkingsinitiatieven op met het lokale verenigingsleven voor de organisatie van activiteiten.

#### **4. Subsidiereglementen vernieuwen en subsidies uitreiken aan erkende verenigingen en buurtcomités.**

De gemeente zorgt voor financiële ondersteuning van de erkende verenigingen en jeugdhuizen in de sectoren sport, cultuur, jeugd en senioren. De verenigingen kunnen beroep doen op financiële ondersteuning voor hun werking, lokalen en vernieuwende projecten. Voor de bouw of renovatie van hun lokalen is er de renteloze lening. De subsidiereglementen worden, samen met de verenigingen, geëvalueerd en bijgestuurd. Zo houdt de gemeente rekening met de vragen en noden van het verenigingsleven en werkt ze aan een administratieve vereenvoudiging.

## 2. Evenementen en vrijetijdsactiviteiten organiseren en ondersteunen.

### 1. Projectsubsidies uitreiken voor initiatieven van inwoners.

Inwoners en lokale instanties met een vernieuwend en leuk idee kunnen in de toekomst een aanvraag indienen voor projectsubsidie. Zo wenst de gemeente Rotselaar waardevolle, laagdrempelige en vernieuwende initiatieven voor de ganse gemeenschap financieel te ondersteunen. Inwoners worden op deze manier rechtstreeks betrokken en creëren een meerwaarde voor de ganse gemeente Rotselaar.

### 2. Nieuwe initiatieven organiseren in het kader van historische gebeurtenissen en gemeentelijk erfgoed.

De gemeente Rotselaar schenkt aandacht aan haar gemeentelijk erfgoed en zet initiatieven op het getouw over de lokale geschiedenis. Door middel van een fiets- en/of wandeltraject worden de verschillende erfgoedankers van de gemeente verbonden. Naast de jaarlijkse herdenkingen (Wapenstilstand / Slag aan de Molen) zorgt Toerisme Rotselaar voor een nieuwe aanpak van Open Monumentendag. Verder worden er in samenwerking met lokale actoren en Erfgoeddienst WinAr initiatieven georganiseerd waarbij erfgoed centraal staat. Zo betrekken we onze inwoners bij de historie van de gemeente en informeren we nieuwe inwoners zodat ze zich verbonden voelen met hun woonplaats.

## 3. Sport en recreatie op een vernieuwende manier uitbouwen.

### 1. De infrastructuur van de zwemzone Ter Heide vernieuwen en er vernieuwende activiteiten organiseren.

De zwemzone van domein 'Ter Heide' krijgt een nieuw multifunctioneel gebouw, voorzien van omkleedruimtes, sanitair, EHBO-post en een redderslokaal. Het materiaal en de voorzieningen van de redders worden vernieuwd om de veiligheid te verzekeren. De beleving van 'de Plas' zal tijdens het zomerseizoen worden verbeterd met waterkastelen voor kinderen en een zwemponton voor jongeren. De gemeente staat open voor leuke en vernieuwende initiatieven die inwoners samenbrengen, zoals Rotselaar Feest, Jeugdkermiss, Buitenspeeldag, Cross Cup. Ook een pop-up-bar moet kunnen doorgaan aan de zwemzone. De zwemzone van domein 'Ter Heide' wordt rookvrij gemaakt in het kader van 'Generatie Rookvrij'.

### 2. Jeugdhuis Mena vernieuwen.

De jeugdhuisen 'Floere Bloes' en 'Mena' zijn een thuishaven voor jeugdcultuur. Deze jeugdhuisen verenigen jongeren en bieden hen een veilige omgeving om zich te ontspannen. De jeugdhuisen krijgen dan ook alle steun van de gemeentelijke jeugddienst. Jeugdhuis 'Floere Bloes' kan voor investeringen beroep doen op de jeugdsubsidies en een renteloze lening. Het gemeentelijke jeugdhuis 'Mena' zal worden vernieuwd zodat ze de jongeren in een moderne en veilige omgeving kan ontvangen. De samenwerkingsovereenkomst met jeugdhuis 'Mena' wordt vernieuwd met het oog op een kwalitatieve buurt- en jeugdwerking.

### 3. Het WK wielrennen naar Rotselaar halen.

'De koers is van ons' telt ook voor Rotselaar. In 2021 komt het WK wielrennen naar Vlaanderen. Gelegen tussen Leuven en Mechelen is Rotselaar een ideale gemeente om gastheer te zijn voor de koers. Door het actief uitspelen van de troeven die Rotselaar heeft, proberen we de organisator te overtuigen om van Rotselaar een WK-dorp te maken. Samen met de wielclubs en andere verenigingen maken we van het WK21 een volksfeest.



## **5. Rotselaar is een aantrekkelijke werkgever met vertrouwen in en aandacht voor haar medewerkers.**

1. Zorgen voor een hedendaags personeelsbeleid om de betrokkenheid en het welzijn van de medewerkers te verhogen.

- 1. Een mensgericht personeelsbeleid verder uitbouwen dat de noden en behoeften van de werkgever en werknemer op elkaar afstemt en waarbij het potentieel optimaal wordt aangeboord.**

Van haar medewerkers verwacht de gemeente een klantgerichte houding en een professionele inzet. Deze medewerkers staan dagelijks ten dienste van de inwoners. De gemeente voert een mensgericht personeelsbeleid met aandacht voor de medewerkers. Daarnaast profileert de gemeente zich in de huidige concurrentiële arbeidsmarkt als een aantrekkelijke werkgever zodat ze competente medewerkers kan aantrekken. Dit realiseert ze door het arbeidsreglement, de rechtspositieregeling en het evaluatiesysteem te vernieuwen, de personeelsadministratie te digitaliseren, vormingen aan te bieden, een onthaalbeleid voor nieuwe medewerkers evenals een retentiebeleid voor onze huidige medewerkers uit te werken, één of meerdere personeelsactiviteiten te organiseren en in te zetten op het welzijnsbeleid. Zo bouwt ze aan een professionele organisatie, ten dienste van de inwoners.

- 2. De organisatiestructuur aanpassen, rekening houdend met de beleidsdoelstellingen van het lokaal bestuur.**

Een lokaal bestuur is een dynamische organisatie. Dit vertaalt zich in een organogram dat afgestemd is op de beleidsdoelstellingen van het bestuur. Er komt een nieuwe personeelsformatie die rekening houdt met de integratie van gemeente en Sociaal Huis en met de beleidsdoelstellingen. De gemeente voorziet voldoende en gekwalificeerde medewerkers om een kwalitatieve dienstverlening aan te bieden aan de inwoners. Jaarlijks evalueert de organisatie haar personeelsformatie om flexibel in te spelen op de noden en verwachtingen van inwoners.

- 3. De leidinggevenden hebben een duidelijke rol in de organisatie en nemen die actief op.**

Het management en de diensthoofden hebben een specifieke taak in onze organisatie: zij nemen een coördinerende en professionele rol op. Zij leiden en ondersteunen hun eigen dienst en werken dienstoverschrijdend in het belang van de ganse organisatie. De taken en verantwoordelijkheden worden verduidelijkt en de leidinggevenden worden hierop geëvalueerd. Het gemeentebestuur investeert in opleiding en coaching om de vaardigheden van haar leidinggevenden nog te versterken.

## **6. Rotselaar is een klimaatvriendelijke en duurzame gemeente.**

1. De inwoners, bedrijven en verenigingen betrekken bij de opmaak en de uitvoering van het klimaatplan.

- 1. De gemeente heeft haar nieuw klimaatplan klaar tegen juni 2021.**

In samenwerking met de provincie Vlaams-Brabant en InterLeuven als partners, schrijft Rotselaar een nieuw klimaatplan met als doel 40% CO<sub>2</sub> minder tegen 2030. Betrokkenheid van inwoners, maar ook van bedrijven, scholen en verenigingen zorgt voor een breed draagvlak. Het plan bevat haalbare initiatieven op maat van de gemeente.

- 2. De gemeente organiseert een participatietraject voor de opmaak van het klimaatplan.**

Zonder draagvlak is elk ambitieus plan vrijwel kansloos. De aandacht die momenteel uitgaat naar het klimaat, is een uitstekende basis om een sterk participatietraject uit te werken. Via klimaatraden en klimaatcafés brengen we verschillende doelgroepen samen en zoeken we, onder begeleiding van InterLeuven, naar initiatieven die op maat van de gemeente het verschil kunnen maken.

- 3. De gemeente vertolkt een voorbeeldfunctie en integreert duurzaamheid in de eigen werking.**

In Rotselaar kijken we naar de toekomst en zorgen we ervoor dat de gemeente een fijne plek blijft om te wonen, werken en leven. Daarom is duurzaamheid zo belangrijk. Ook in haar eigen werking zet de gemeente duurzaamheid voorop met een aankoopbeleid dat circulaire economie stimuleert, een groenbeheer dat biodiversiteit respecteert en met de keuze voor energie-efficiënte werktuigen en voertuigenpark.

2. De gemeente maakt gebruik van innovatieve toepassingen die klimaatvriendelijk en duurzaam zijn.

- 1. De gemeente bekijkt met haar partners de mogelijkheden van een omschakeling naar duurzame energie.**

De gemeente bekijkt de mogelijkheden binnen het eigen patrimonium of binnen het patrimonium van haar partners (nutsmaatschappijen, Sportoase, ...) om een doorgedreven omschakeling naar duurzame energie te realiseren.

- 2. De gemeente onderzoekt met bedrijven of er restwarmte of andere reststromen lokaal kunnen gedeeld worden.**

De gemeente bekijkt met bedrijven en nutsmaatschappijen of er mogelijkheden bestaan voor het uitwisselen van warmte- en energiestromen die momenteel nog verloren gaan binnen het productieproces of afvalverwerking. (bijvoorbeeld Danone, Fluvius rioolbeheerder, Aquafin beheerder van het waterzuiveringsstation en Ecoverf)

### 3. De openbare verlichting is volledig omgeschakeld naar ledverlichting tegen 2025.

De gemeente Rotselaar kiest ervoor om het hele openbare verlichtingsnetwerk om te vormen met milieuvriendelijke ledverlichting. Zo beperkt ze de schadelijke CO<sub>2</sub>-uitstoot van het verlichtingsnetwerk en komt ze tegemoet aan het Rotselaarse klimaatplan. Deze omschakeling gebeurt in fases. In een eerste fase worden de lampen met het hoogste verbruik omgebouwd naar ledverlichting. Tegelijk wordt de verlichting in de dorpscentra vernieuwd en gaat er aandacht naar de gevaarlijke punten, zoals oversteekplaatsen. In een volgende fase komen de hoofdstraten aan bod. Daarna volgen de woonparkgebieden Heikant- en Middelberg en de andere woonbuurten. Na elke fase gaat de straatverlichting 's nachts gedimd weer aan.

### 3. We voeren een actief biodiversiteitsbeleid en zijn een diervriendelijke gemeente.

#### 1. Het charter biodiversiteit wordt uitgevoerd.

In samenwerking met Natuurpunt stelt de gemeente een charter voor biodiversiteit op dat gebaseerd is op vier pijlers: gebiedsgerichte initiatieven, soortgerichte initiatieven, initiatieven die bijdragen aan het beleven van natuur dicht in de buurt en initiatieven die zorgen voor natuurbeleving voor iedereen. Initiatieven die nu al bestaan (behaag je tuin, koestersoorten, ...) worden hierin gekaderd.

#### 2. Het charter 'diervriendelijke gemeente' wordt uitgevoerd.

Dieren zijn de trouwste vrienden van de mens. Rotselaar is een diervriendelijke gemeente en stelt haar beleid hierop af met de ondertekening en uitvoering van het dierencharter. Er is een aanspreekpunt binnen de gemeente en de politiezone voor meldingen van verwaarlozing of dierenmishandeling. Om zwerfkatten en andere dieren op te vangen, werkt de gemeente samen met een erkend dierenasiel. De gemeente biedt een hondenloopweide aan waar honden vrijuit kunnen ravotten en waar een watervoorziening voor honden komt. De gemeente verbiedt de verkoop van gezelschapsdieren op markten en kermiskramen met pony's. Daarnaast wordt er toegezien op de naleving van de strenge regels bij thuislactingen, officiële of tijdelijke slachtplaatsen en het respecteren van het dierenwelzijn in landbouwbedrijven. De gemeente stimuleert inwoners met huisdieren om de hulpdiensten bij noodgevallen te informeren dat huisdieren aanwezig zijn via een raamsticker. Het politiereglement verbiedt vuurwerk omdat dit niet diervriendelijk is. We sensibiliseren inwoners en kinderen rond dierenwelzijn en dierenbescherming via het gemeentelijke infomagazine, scholen, verenigingen en buurtcomités. Het project Koesterburen wordt verdergezet om de dieren in de vrije natuur te beschermen. Bij de woninginspecties is er ook controle op het welzijn en de levenskwaliteit van de dieren.

## **7. Rotselaar werkt aan een vlotte en veilige mobiliteit voor iedereen.**

1. Een eenduidig wegbeeld realiseren waar iedereen zijn plaats heeft.

**1. Het wegbeeld en de inrichting van de straat aanpassen naar gelang de buurt en de gewenste weggebruiker.**

Om de verkeersveiligheid te verbeteren, wordt de inrichting van de straat aangepast waar dit noodzakelijk is. Fietsers en voetgangers krijgen extra bescherming en de herinrichting van schoolomgevingen is prioritair. De gemeente betreft de buurtbewoners via participatie en neemt beslissingen op basis van een mobiliteitsstudie, objectieve tellingen en meetresultaten. Een proefopstelling geeft de mogelijkheid om te evalueren en bij te sturen. De gemeente versterkt de dienst Mobiliteit met een expert. Waar mogelijk, doet de gemeente beroep op bovenlokale subsidies om deze verkeersveiligheidsinitiatieven te realiseren. Nieuwe woonprojecten krijgen een verplichte mobiliteitstoets.

**2. Dorpscentra en woonbuurten herinrichten.**

De dorpscentra en woonwijken worden heringericht om de verkeersveiligheid en de leefbaarheid voor de buurtbewoners te verbeteren. Projecten die kortelings worden gerealiseerd, zijn: Rotselaar-centrum (Kapelstraat-Groenstraat-Pastorijstraat-Parkstraat) en Wezemaal (Eektstraat-Eektweg-Gemeentepad). Op basis van het mobiliteitsplan worden andere projecten verder uitgewerkt. Het doel: sluijverkeer weren, de autosnelheid minderen en de veiligheid van voetgangers en fietsers verbeteren. Het netwerk van trage wegen wordt verder uitgebreid en beter aangelegd. Nu de plannen voor de heraanleg van de Aarschotsesteenweg klaar zijn, vraagt het gemeentebestuur de Vlaamse overheid om de nodige financieringsbudgetten te voorzien. Voor de herinrichting van Rotselaar-centrum (Provinciebaan) wil de gemeente dat het Agentschap Wegen en Verkeer een projectnota opstart.

**3. Inwoners en gebruikers informeren en sensibiliseren over de verkeersregels.**

Het juiste gebruik van verkeersregels zorgt voor veilig verkeer. De gemeente zet al haar communicatiekanalen in om de inwoners goed en actief te informeren over de (nieuwe) verkeersregels. Ze organiseert, in samenwerking met de politie, het Lokaal Dienstencentrum en de bibliotheek, verkeerscursussen. Er komen nieuwe digitale snelheidsborden in het straatbeeld die de weggebruikers sensibiliseren. De regels van fietsstraten worden extra in de verf gezet. Daarnaast zullen mobiele en dynamische ledborden op diverse plaatsen in de gemeente worden ingezet (woon- en schoolbuurten, evenementen, ...) om de automobilisten direct te sensibiliseren.

## 2. De verkeersleefbaarheid en verkeersveiligheid verhogen.

### 1. **Schoolomgevingen verkeersveilig inrichten en prioritaire schoolroutes creëren.**

De bescherming van onze kinderen verdient extra aandacht. De gemeente wil kinderen stimuleren om met de fiets of te voet naar school te gaan. Het is dus noodzakelijk dat schoolroutes en schoolbuurten verkeersveiliger worden. De schoolomgevingen in Werchter en Rotselaar-Heikant werden pas vernieuwd. Ook voor Wezemaal en Rotselaar wordt er, samen met de school en de ouders, een plan uitgewerkt om de omgeving verkeersveilig in te richten en de schoolomgeving te accentueren. Overflowparkings in de dorpscentra houden auto's weg uit de onmiddellijke omgeving van de school. De gemeentelijke schoolroutekaart wordt vernieuwd en brengt de veiligste schoolroutes in kaart voor de Rotselaarse scholieren. De politie heeft de taak om er de verkeersregels te laten respecteren via sensibilisering en verbalisering.

### 2. **Acties tegen sluipverkeer opzetten.**

De leefbaarheid van woonbuurten wordt verbeterd. Het toenemend sluipverkeer op lokale buurtwegen moet worden voorkomen. Om actie te kunnen ondernemen worden er in de gevoelige buurten mobiliteitsonderzoeken gedaan naar snelheid, herkomst en bestemming van verkeersstromen. Op basis van dit resultaat kan de gemeente gerichte initiatieven nemen in de woonbuurten. De gemeente investeert in de aankoop van materiaal om gerichte proefopstellingen te plaatsen.

### 3. **Een nieuw mobiliteitsplan opmaken en uitvoeren.**

Na uitgebreide voorbereiding met aandacht voor participatie en inbreng van de inwoners wordt het mobiliteitsplan afgewerkt. Het doel is om tot een breed gedragen beleidsplan te komen waarbij rekening wordt gehouden met de input van bewoners en adviesraden. Dit nieuwe mobiliteitsplan is de basis voor verdere beslissingen en toekomstige verkeersacties. Het nieuwe mobiliteitsplan focust op betere fiets- en voetgangersvoorzieningen, sluipverkeer en parkeren.

### 4. **Mobipunten realiseren met aandacht voor fietsers, voetgangers en openbaar vervoer.**

Een mobipunt is een herkenbare plek met een divers aanbod aan vervoersmogelijkheden. Deze vervoersmodi zijn op elkaar afgestemd en worden aangevuld met extra diensten. Dankzij mobipunten wordt combimobiliteit gestimuleerd. In Werchter realiseert de gemeente een eerste pilootproject waarna nog pilootprojecten volgen aan de rotonde in Rotselaar en het treinstation in Wezemaal. Het gebruik van deelwagens en elektrische laadpalen wordt door de gemeente actief gestimuleerd in de dorpskernen en bij nieuwe woonprojecten. De gemeente ijvert bij De Lijn voor het behoud van nachtbussen, frequente stadsbussen tussen Leuven en de rotonde in Rotselaar en een nieuwe busverbinding tussen Werchter en Haacht.

### 5. **De stationsomgeving van Wezemaal vernieuwen, met ondertunneling van de overweg en overdekte en verlichte fietsenstalling.**

Samen met Infrabel en de NMBS wordt gewerkt aan ondertunneling van de overweg in de Langestraat. Er komt een veilige doorgang voor het verkeer met aandacht voor fietsers en voetgangers. Dit is goed voor de veiligheid van de pendelaars en de vlotte doorstroming van het autoverkeer. De gemeente vraagt ook om de stationsomgeving te vernieuwen met een verbeterde bereikbaarheid van de perrons, meer comfortabele fietsenstallingen en een heraanleg van de autoparkings.

### 3. Verhoogde handhaving in het kader van verkeersveiligheid.

#### 1. Investeren in nieuw materiaal om de snelheidsregels te handhaven.

Om een veilig verkeer en leefbare woonbuurten te garanderen, moet de politie inzetten op meer snelheidscontroles. Daarom zullen gemeente en politie extra snelheidscamera's aankopen en worden de flitspalen vernieuwd met moderne technieken. Er moeten frequent verkeerscontroles worden gehouden zodat de pakkans van snelheidsduivels stijgt.

#### 2. Intensifiëren van politionele handhaving.

De politie moet niet alleen overtredingen vaststellen, maar ook effectief handhaven en verbaliseren. Wie de regels overtreedt, wordt beboet. De politie moet de nodige middelen en manschappen hebben om hier tijd voor uit te trekken. De politie zal daarom meer personeel aanwerven. Het aantal verkeersslachtoffers terugdringen, is een prioriteit van het Zonale Veiligheidsplan. Tegelijk wordt onderzocht op welke manier we de politiezone BRT meer slagkracht kunnen geven, bijvoorbeeld door het oprichten van een nieuwe politiezone.

### 4. Infrastructuur voor fietsers en voetgangers aanleggen en structureel onderhouden.

#### 1. 20 kilometer nieuwe fietspaden aanleggen.

Rotselaar wil het fietsen stimuleren, zowel voor woon-werkverkeer als recreatief gebruik. Er is nood aan betere fietsinfrastructuur: beveiligde fietsenstallingen en betere fietspaden. Er worden nieuwe fietspaden aangelegd tijdens de wegenwerken in Vakenstraat, Steenweg op Gelrode, Steenweg op Holsbeek, rotonde Rotselaar en Nieuwebaan. Daarnaast worden andere belangrijke fietsverbindingen vernieuwd. Zo worden onderhoudswerken uitgevoerd aan de fietspaden die de kernen met elkaar verbinden: Torenstraat, Steenweg op Wezemaal, Langestraat, Steenweg op Nieuwrode, Vijfde Liniestraat, Hellichtstraat,.... Bij toekomstige rioleringsnetwerken wordt steeds bekeken of er tegelijk vernieuwde fietspaden kunnen worden aangelegd.

#### 2. De trage wegen en fiets- en voetpaden goed onderhouden.

De trage wegen bieden veilige en snelle verbindingen voor voetgangers en fietsers. Het netwerk van de trage wegen wordt gebundeld in een vernieuwde trage wegenkaart. Het onderhoud van de trage wegen wordt opgedreven. Om dit te realiseren, krijgt de technische uitvoeringsdienst extra medewerkers en wordt er sterk ingezet op de aankoop van nieuw en modern materiaal. De gemeente legt de belangrijkste voetpaden opnieuw aan voor een beter gebruiksgemak.

#### 3. De fietssnelweg tussen Leuven en Aarschot realiseren.

Een nieuwe fietssnelweg zal Leuven en Aarschot via Wezemaal station en Rotselaar met elkaar verbinden. Zo komt er een nieuwe en snelle verbinding voor woon-werkverkeer en recreatief fietsgebruik. In een eerste fase wordt de fietssnelweg tussen de Abdijlaan en Pad Onder 't Spoor aangelegd. In een tweede fase wordt ook het deel vanaf de Langestraat richting Aarschot uitgevoerd. De gemeente ijvert voor een nieuwe fietsverbinding tussen de Kruisboogstraat en Valleilaan. Tussen de Bert Leysenlaan en Steenweg op Betekom vraagt de gemeente een fietstunnel voor een veilige fietsverbinding.

## **8. Rotselaar bouwt aan een warme gemeenschap met een inclusief welzijnsbeleid.**

1. De huidige dienstverlening stimuleren en nieuwe ontwikkelingen ontwikkelen of steunen om het welzijn en welbevinden van onze inwoners te bevorderen.

1. **Een sociale kruidenier opstarten en bestendigen.**

Een sociale kruidenier biedt kwaliteitsvoeding en basisproducten voor wie het financieel moeilijk heeft. Met de aanwerving van een bijkomend personeelslid voor het Sociaal Huis in 2021 creëert de gemeente de mogelijkheid om ook in Rotselaar een sociale kruidenier uit te bouwen. Om de bereikbaarheid te vergroten en de inzetbaarheid te optimaliseren, kiest de gemeente voor een mobiele sociale kruidenier. Ook het leggen van sociale contacten en het doorbreken van isolement is een doelstelling voor onze sociale kruidenier. Met het uitbouwen van een netwerk van vrijwilligers en door structurele kadering binnen de dienstverlening van het Sociaal Huis, zorgt de gemeente Rotselaar voor een sterke basis voor een structurele werking.

2. **Dienstverlening aan huis uitwerken, behouden en versterken.**

Een sterk sociaal beleid is een sociaal beleid dat dicht bij de mensen staat. Ook letterlijk. Het Lokaal Dienstencentrum brengt vandaag al diensten aan huis. De gemeente herbekijkt het aanbod aan thuisdiensten en kijkt waar ze deze kan versterken. De diensten worden beter bekend gemaakt zodat meer mensen, die er aanspraak op kunnen maken, dat ook daadwerkelijk doen.

3. **Kansarmoede (bij kinderen) tegengaan in samenwerking met het Huis van Het Kind, scholen en andere welzijnsinstellingen.**

Kansarmoede is een realiteit die uit statistieken blijkt, maar die niet steeds precies te lokaliseren is. Kinderen zijn vaak het grootste slachtoffer van kansarmoede. Om de vicieuze cirkel van generatiearmoede te doorbreken, zet de gemeente alle beschikbare expertise in om de kansarmoede in Rotselaar in kaart te brengen en om initiatieven te ontwikkelen die de kansarmoede terugdringen. Sociale relaties bepalen mee de mogelijkheden tot maatschappelijke integratie en participatie aan de samenleving. De financiële steun voor socio-culturele participatie heeft tot doel om kansarmen in het sociale leven te betrekken door ze te stimuleren om deel te nemen aan sociale, culturele en sportieve activiteiten en evenementen.

4. **Een groepswerking organiseren voor kwetsbare ouders.**

Door kwetsbare ouders in kleine groepen specifieke vaardigheden te laten verwerven, vergroten we de kansen van gezinnen die in moeilijke omstandigheden hun weg moeten zoeken. Het opstarten van een groepswerking zal een van de sociale initiatieven zijn die kunnen worden opgestart door de aanwerving van een nieuw personeelslid voor het Sociaal Huis in 2021.

5. **Een vrijwilligersloket organiseren dat inwoners begeleidt naar gepast vrijwilligerswerk.**

In een warme samenleving dragen mensen zorg voor mekaar. Momenteel kan de gemeente al beroep doen op een ruime groep gemotiveerde vrijwilligers voor het mee uitvoering geven aan het sociaal beleid. Het afstemmen van vraag en aanbod op mekaar is echter niet altijd even eenvoudig. Door het opzetten van een performant vrijwilligersloket, brengen we de juiste vrijwilligers bij het juiste project.

## 2. Dienstverlening organiseren met aandacht voor de diversiteit van onze inwoners en aan een solidaire samenleving bouwen.

### 1. De armoedetoets hanteren voor beleidsbeslissingen.

Bij het nemen van beleidsbeslissingen gaat de gemeente steeds de impact na op de groep mensen die in armoederisico leven.

### 2. Een diversiteitsbeleid ontwikkelen tegen 2023.

Rotselaar wil elke inwoner gelijke kansen geven. Iedereen moet kunnen deelnemen aan alle aspecten van het maatschappelijk leven, iedereen moet zich welkom voelen bij de gemeentediensten. Diversiteit is dan ook een aandachtspunt voor de gehele gemeente. Diversiteit neemt vele vormen aan: handicap, leeftijd, geaardheid, geslacht, afkomst, sociaal-economische situatie, ... De gemeente ontwikkelt een diversiteitsplan dat aandacht heeft voor al deze vormen van diversiteit.

### 3. De gemeente bouwt een actieve Noord-Zuid werking uit in samenwerking met de GROS.

Rotselaar stimuleert de internationale solidariteit. De Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking (GROS) blijft de spil en wordt door de gemeente ondersteund in haar werking. De gemeente geeft de GROS een jaarlijks geïndexeerd budget (+ 8,5% tegen 2025) om in alle vrijheid en onafhankelijkheid te verdelen onder Noord-Zuid-organisaties die een band hebben met Rotselaar. Via de communicatiekanalen van de gemeente worden de projecten en activiteiten gepromoot. Het jubileumjaar van de GROS wordt gevierd met de vrijwilligers. Rotselaar is een actieve FairTradeGemeente. De gemeente gebruikt en promoot eerlijke producten en ondersteunt een rechtvaardige handel in de eigen buurt en internationaal. Commerciële textielcontainers worden verwijderd om duurzame initiatieven beter te ondersteunen. De gemeente ondertekent de engagementverklaring 'Global goals, local focus' om 17 duurzame ontwikkelingsdoelstellingen te realiseren. Want ook lokaal kunnen we bijdragen aan een betere wereld.

## 3. De vermaatschappelijking van de zorg faciliteren.

### 1. Een Stertelefoon starten om mensen uit hun isolatie te halen.

Vanuit het Lokaal Dienstencentrum en met een ploeg van gemotiveerde vrijwilligers starten we een Stertelefoon op waarbij op regelmatige basis telefonisch contact genomen wordt met personen die in een sterk isolement leven.

### 2. Antennepunten van het Lokaal Dienstencentrum oprichten tegen 2024 in samenwerking met de sociale dienst en de buurtwerking centraal stellen via samenwerking met buurtcomités.

Om een groter en beter bereik te hebben voor de diensten die door het Lokaal Dienstencentrum worden aangeboden, richt de gemeente tegen 2024 een buurtwerking op waarbij ze buurtcomités betreft als partners voor het sociaal beleid.



## **9. Rotselaar betreft haar inwoners bij het beleid en moedigt hen aan om eraan deel te nemen.**

### 1. Adviesraden en overlegstructuren stimuleren en ondersteunen.

#### **1. Een werkingstoelage aan de adviesraden uitreiken.**

De werking van de adviesraden wordt opgewaardeerd en ondersteund door de gemeentelijke diensten. Via de adviesraden werken we aan concrete participatie en worden inwoners betrokken bij het beleid. De adviesraden zijn een volwaardige partner van het gemeentebestuur om beleid te ontwikkelen, te evalueren en bij te sturen. Via de adviesraden wordt de stem van de inwoners in het gemeentelijke beleid gegarandeerd. Elke adviesraad krijgt vanaf nu een jaarlijks budget om haar basiswerking te stimuleren.

#### **2. De participatieambtenaar organiseert jaarlijks een 'Inspiratiedag met de adviesraden'**

Er wordt jaarlijks een inspiratie- en overlegmoment georganiseerd voor de leden van de adviesraden. Zo leren de adviesraden elkaars werking kennen en is er meer kruisbestuiving en samenwerking mogelijk. De leden van de adviesraden ontmoeten elkaar tijdens workshops rond participatie begeleid door experts om nieuwe inzichten te verwerven en hun vaardigheden te versterken. We denken samen na over de rol van adviesraden, de werking en samenwerking met elkaar en anderen.

### 2. Inwoners tijdig betrekken en helder communiceren om tot een breed gedragen resultaat te komen.

#### **1. Een participatieambtenaar staat in voor de kwalitatieve en professionele uitrol van participatietrajecten en netwerkt structureel met alle stakeholders.**

Inwoners moeten worden betrokken bij het beleid. Daarom ondersteunt en begeleidt een participatieambtenaar de inspraaktrajecten en gemeentelijke overlegmomenten met inwoners. Deze medewerker is gespecialiseerd in participatie en is binnen de organisatie hiervoor het officiële aanspreekpunt. Deze medewerker stimuleert en adviseert de diensten en adviesraden in hun actieve aanpak om de inwoners maximaal en proactief te betrekken bij projecten, activiteiten en beleid. De gemeente realiseert participatie via vaste structuren, flexibele inspraakmomenten en digitale participatieplatformen.

#### **2. Een participatiereglement opmaken om de participatie van inwoners aan het gemeentelijke beleid te stimuleren.**

De gemeente Rotselaar hecht veel belang aan inspraak van de bevolking. Elke inwoner heeft nu al heel wat mogelijkheden om inbreng te geven. De gemeenteraad legt een duidelijk kader voor de toekomst vast. Dit participatiereglement zal het lokaal participatiebeleid verder concretiseren en duidelijk aangeven via welke kanalen en platformen de inwoner (nieuwe) inspraakmogelijkheden heeft en op welke manier de gemeente hiermee moet omgaan. De gemeente betreft zo inwoners die willen meedenken over het beleid en bouwt evenwichtige participatietrajecten uit, op maat van het thema, het project en de betrokkenen. Op die manier zijn er realistische verwachtingen bij zowel inwoners als bestuur.

**3. De digitale communicatie tussen de inwoners en het lokaal bestuur versterken.**

Rotselaar maakt werk van een vlotte, transparante en eerlijke communicatie rond gemeentelijk beleid, nieuwe initiatieven en beslissingen. Belangrijk is dat deze communicatie ook proactief en interactief is. De gemeente sensibiliseert haar diensten en aannemers ook over het belang van juiste informatie naar inwoners. We plannen communicatie in van bij de start van een project of initiatief. De organisatie neemt een volwaardig communicatielink op bij elk project, bestek of ontwikkelingsplan. Nutsmaatschappijen krijgen strikte richtlijnen over informatieverspreiding in hun vergunning. Het lokaal bestuur communiceert doelgroepgericht en gebruikt nieuwe communicatiekanalen, zoals digitale nieuwsbrief, sociale media (facebook, instagram, twitter, ...), digitale platformen, ledborden, SMS, ... Frequent zullen we de resultaten en de tevredenheid van de inwoners omtrent de communicatie meten, evalueren en bijsturen. De gemeente zal ook haar huisstijl vernieuwen tot een éénvormig en duidelijk herkenbaar geheel.