

Uittreksel uit de notulen van de Gemeenteraad

Zitting van de Gemeenteraad van 27 mei 2013

Aanwezig: Marcel Van Goolen, voorzitter;
Dirk Claes, burgemeester;
Jelle Wouters, Christel Hendrix, Dirk Jacobs, Carine Goris,
Gie Van Aerschot, Lucia Wouters, schepenen;
Jan Vanborren, Patrick Vervoort, Wim Ivens, Werner Mertens, Frank Staes, Nico
Lodewijks, Jules Philipsen, André Van Aerschot, Piet De Bruyn (behalve bij punt
9), Jeroen Janssens, Nele Devillé, Bram Speetjens, Kristof Vandenplas, Inge
Tubbax, Frans Vansteenbeeck, Gunther Dereze, Jeroen Degent, Herwig Pierre,
raadsleden;
Peggy Puttemans, secretaris wnd.;

Verontschuldigd: -

7. Cultuur: Organiek reglement cultuurraad Rotselaar

De gemeenteraad,

Gelet op de bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, onder meer art. 200;

Gelet op het Cultuurpactdecreet van 28 januari 1974, waarbij de gemeentebesturen een beroep moeten doen op de bestaande of de op te richten organen en structuren met het oog op inspraak en advies van de gebruikersgroeperingen en de ideologische en filosofische strekkingen bij de uitvoering van het cultuurbeleid;

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid, waardoor het gemeentebestuur met het oog op de organisatie van het overleg en de advisering bij de voorbereiding en de evaluatie van het cultuurbeleid, inzonderheid bij de opmaak en de uitvoering van het strategische meerjarenplan, een adviesorgaan voor cultuur moet oprichten;

Overwegende het principiële akkoord van het college van burgemeester en schepenen in vergadering op 29 april 2013;

Overwegende het advies van de cultuurraad in vergadering op 21 mei 2013;

Overwegende de bespreking op de commissie cultuur-jeugd-welzijn op datum van 23 mei 2013;

Na beraadslaging,

Gelet op de hoofdelijke stemming die luidt als volgt:

Stemmen voor: Dirk Claes, Jelle Wouters, Christel Hendrix, Dirk Jacobs, Carine Goris, Gie Van Aerschot, Marcel Van Goolen, Jan Vanborren, Patrick Vervoort, Werner Mertens, Frank Staes, Nico Lodewijks, Jules Philipsen, André Van Aerschot, Inge Tubbax.

Stemmen tegen: Wim Ivens, Jeroen Janssens, Kristof Vandenplas.

Onthouden zich: Piet De Bruyn, Nele Devillé, Bram Speetjens, Frans Vansteenbeeck, Gunther Dereze, Jeroen Degent, Herwig Pierre.

Aldus met 15 stemmen voor, 3 tegen en 7 onthoudingen;

Besluit:

Artikel 1:

Het organiek reglement voor de gemeentelijke adviesraad voor cultuurbeleid, hierna genoemd cultuurraad, als volgt vast te stellen:

Artikel 1: Erkenning

De gemeente organiseert een cultuurraad in uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid, volgens de nadere voorwaarden bepaald in dit organiek reglement.

Artikel 2: Opdracht en doelstellingen

- Het gemeentebestuur betreft de cultuurraad bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk cultuurbeleid.

- De cultuurraad wordt bijgevolg, in het kader van de beleidsvoorbereiding en evaluatie, om advies gevraagd over alle aangelegenheden, bedoeld in artikel 4, 1° tot en met 10° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, met uitzondering van 7° (jeugdbeleid) en 9° (sport).

- De cultuurraad wordt tevens om advies gevraagd over het strategische meerjarenplan.

- Daarnaast heeft de cultuurraad de mogelijkheid om over alle hierboven genoemde aangelegenheden en over alle andere beleidsdossiers, waarvan zij vindt dat er culturele belangen in het geding zijn, advies uit te brengen aan het gemeentebestuur.

Artikel 3: Communicatie gemeentebestuur en regels voor adviesverlening

A. Informatie-uitwisseling en overleg

- Wanneer het gemeentebestuur de cultuurraad om advies vraagt, voegt zij bij de adviesvraag de nodige informatie. Tevens hebben de leden van de cultuurraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via de gemeentelijke ambtenaar die toegewezen wordt aan het adviesorgaan of via de gemeentesecretaris.
- Wanneer de cultuurraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan het steeds informatie opvragen aan het gemeentebestuur, die deze informatie ter beschikking stelt tenzij er wettelijke bezwaren zijn.
- De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de cultuurraad worden binnen de tien dagen beantwoord door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen, ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

B. Advies vragen

- Het gemeentebestuur stelt de vragen om advies steeds schriftelijk met:
 - a) een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
 - b) opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;
 - c) opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.
- Het gemeentebestuur geeft de cultuurraad minimaal een termijn van zes weken te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de cultuurraad. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid, kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen de cultuurraad en gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden. De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten.

C. Advies uitbrengen

- De cultuurraad bezorgt zijn gemotiveerde adviezen steeds schriftelijk aan het gemeentebestuur.
- De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen, de Gemeenteraad of de hogere overheid.
- Indien de cultuurraad geen advies uitbrengt binnen de afgesproken termijn mag het advies als gunstig worden beschouwd.

D. Beantwoorden van adviezen

- Het gemeentebestuur bezorgt, binnen een termijn van zes weken te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam, een schriftelijk gemotiveerd antwoord op het advies aan de cultuurraad.
- Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, bezorgt het gemeentebestuur binnen de zes weken een antwoord met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum dat een definitief antwoord aan het adviesorgaan wordt bezorgd. De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten.

Artikel 4: Ondersteuning

Het gemeentebestuur ondersteunt de cultuurraad door:

- a) op de gemeentelijke begroting jaarlijks een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget gebeurt door een jaarlijks bij het gemeentebestuur in te dienen rekening.
- b) ter dekking van de risico's 'burgerlijke aansprakelijkheid', 'rechtsbijstand' en 'lichamelijke ongevallen', de nodige verzekeringspolissen af te sluiten voor de bestuursleden/de leden van de cultuurraad.

Artikel 5: Lidmaatschap

A. Leden

- De cultuurraad wordt samengesteld uit stemgerechtigde leden en waarnemers. Meer bepaald: alle culturele organisaties en instellingen, zowel private als publieke, die werken met vrijwilligers of met professionele beroepskrachten, die een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente en hun zetel in Rotselaar hebben en bewijzen dat minimaal de helft van de bestuursleden en haar leden in Rotselaar wonen.

- De organisatie of instelling, waarvan hun kerntaak behoort tot de sectoren jeugd, milieu, senioren, welzijn, beroepsopleiding, een politieke partij, een vakbond, een ziekenfonds, een bewonersdienst of buurtcomité, een school- en oudercomité kunnen geen deel uitmaken van de cultuurraad omdat voor deze sectoren een andere adviesraad of overlegorgaan bestaat.

1. Stemgerechtigde leden zijn:

a) één afgevaardigde van alle culturele organisaties en instellingen, zowel private als publieke, die werken met vrijwilligers en een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente.

Op de samenkomsten van de cultuurraad kan de effectieve afgevaardigde zich laten vervangen door een plaatsvervanger.

b) één afgevaardigde van alle culturele organisaties en instellingen, zowel private als publieke, die werken met professionele beroepskrachten en een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente.

Op de samenkomsten van de cultuurraad kan de effectieve afgevaardigde zich laten vervangen door een plaatsvervanger.

c) deskundigen op vlak van cultuur, woonachtig in de gemeente.

2. Waarnemers zijn:

a) de schepen bevoegd voor cultuur;

b) de cultuurbeleidscoördinator;

c) de medewerker aangeduid door de gemeente ter ondersteuning van de cultuurraad;

d) de diensthoofden van de gemeentelijke culturele instellingen: bibliothecaris, cultuurfunctionaris, directeur cultuurcentrum, directeur academie, ...

e) vertegenwoordiger van een erkende adviesraad van de gemeente Rotselaar (jeugdraad, seniorenraad, sportraad, milieuraad, ...) en vertegenwoordiger van een erkend overlegcomité van de gemeente Rotselaar (overlegcomité bewonersdiensten, ...)

3. Externe deskundigen kunnen gehoord worden voor adviesverlening over een specifiek item.

B. Procedure van samenstelling

- De cultuurraad wordt telkens samengesteld bij het begin van elke nieuwe legislatuur van de Gemeenteraad, volgens volgende procedure:

a) De culturele verenigingen, organisaties en instellingen, die werken met vrijwilligers respectievelijk met professionele beroepskrachten en die in aanmerking komen voor het lidmaatschap van de cultuurraad, worden door het gemeentebestuur uitgenodigd een aanvraag hiertoe in te dienen en een afgevaardigde en een plaatsvervanger aan te duiden. Deze verenigingen, organisaties en instellingen en hun afgevaardigden en plaatsvervangers moeten voldoen aan de verder gestelde voorwaarden.

b) Via verschillende informatiekanalen lanceert de gemeente een oproep opdat deskundigen zich kandidaat kunnen stellen als lid van de cultuurraad.

- Om een afgevaardigde te kunnen aanwijzen, moeten de private en publieke culturele verenigingen, organisaties en instellingen voldoen aan volgende voorwaarden:

a) Gedurende minimaal één jaar een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente met betrekking tot één of meerdere van de culturele materies opgesomd in artikel 4, 1° tot en met 10° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, met uitzondering van 7° (jeugdbeleid) en 9° (sport).

b) Jaarlijks een werkingsverslag indienen over het voorbije jaar waaruit blijkt dat zij als georganiseerde vereniging, organisatie of instelling in die periode regelmatig culturele activiteiten heeft uitgeoefend.

- Een vereniging, organisatie of instelling die lid van de cultuurraad wenst te worden, dient bij de cultuurdienst een schriftelijke aanvraag in via het inlichtingenformulier socio-culturele verenigingen.

- De gemeente onderzoekt de aanvraag en kan hiertoe bijkomende documenten zoals statuten, reglementen, samenstelling van het bestuur, opgave van het aantal leden en een werkingsverslag opvragen.

- Indien de gemeente oordeelt dat de vereniging, organisatie of instelling beantwoordt aan de gestelde criteria wordt ze aanvaard als lid van de cultuurraad en kan ze een effectieve afgevaardigde en een vaste plaatsvervanger aanwijzen. De gemeente kan de erkenning van een vereniging, organisatie of instelling intrekken wanneer deze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria.

- De effectieve afgevaardigde en de vaste plaatsvervanger worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken culturele vereniging, organisatie of instelling, en moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

a) minimum achttien jaar oud zijn;

b) actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waardoor ze worden aangeduid;

c) zich bereid verklaren zich actief te engageren om de doelstellingen van de cultuurraad te realiseren;

d) niet meer dan één organisatie vertegenwoordigen, uitgezonderd als plaatsvervanger. De plaatsvervanger dient eveneens lid te zijn van de vereniging waarvoor hij/zij als plaatsvervanger optreedt.

e) geen politiek mandaat bekleden;

- Aan het mandaat van een afgevaardigde/plaatsvervanger van een vereniging, organisatie of instelling komt een einde door:

a) het ontslag uit de cultuurraad of uit de afvaardigende vereniging, organisatie of instelling;

b) de intrekking van de opdracht door de afvaardigende organisatie;

c) overlijden of rechtsonbekwaamheid;

d) de intrekking door het gemeentebestuur van de erkenning van de afvaardigende organisatie omdat deze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria;

e) wanneer de betrokken afgevaardigde/plaatsvervanger niet meer voldoet aan de gestelde criteria.

- Wanneer aan het mandaat van een afgevaardigde/plaatsvervanger van een private of publieke culturele vereniging, organisatie of instelling een einde komt, dient de belanghebbende vereniging, organisatie of instelling binnen de drie maanden in de vervanging te voorzien. Als dit niet gebeurt, vervalt het lidmaatschap van de betrokken vereniging, organisatie of instelling en kan het alleen worden terug verkregen na het indienen van een nieuwe aanvraag.

- De kandidaat-deskundigen moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- a) vanuit zijn werkervaring en/of zijn engagement in de culturele sector een bepaalde deskundigheid bezitten;
- b) zich bereid verklaren zich actief te engageren om de doelstellingen van de cultuurraad te realiseren;
- c) niet reeds een vereniging, organisatie of instelling vertegenwoordigen;
- d) geen politiek mandaat bekleden;
- e) in de gemeente Rotselaar wonen;
- f) minimum achttien jaar oud zijn;

- De deskundigen die lid wensen te worden van de cultuurraad dienen een schriftelijke aanvraag in bij de cultuurdienst waarin ze hun deskundigheid en motivatie toelichten. De gemeente onderzoekt de aanvraag. Indien de gemeente oordeelt dat de kandidaat beantwoordt aan de gestelde criteria wordt hij/zij aanvaard als lid van de cultuurraad.

- Aan het lidmaatschap van een deskundige komt een einde door:

1. het ontslag uit de cultuurraad;
2. overlijden of rechtsonbekwaamheid;
3. wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de gestelde criteria.

C. Rechten en plichten van de stemgerechtigde leden

- Alle stemgerechtigde leden:

- a) onderschrijven de doelstellingen van de cultuurraad en verbinden zich er toe om actief mee te werken aan de realisering ervan;
 - b) wonen de samenkomsten van de cultuurraad bij. Indien dit onmogelijk is, is het lid gebonden zich uitdrukkelijk te verontschuldigen. De afgevaardigden van de private en publieke culturele organisaties kunnen zich laten vertegenwoordigen door hun vaste plaatsvervanger;
 - c) informeren (private en culturele organisaties) hun achterban grondig over de werkzaamheden van de cultuurraad en plegen op regelmatige basis overleg met deze achterban in functie van het opsporen van behoeftes, ideeën en verwachtingen inzake cultuurbeleid;
 - d) hebben spreekrecht op alle vergaderingen van de cultuurraad;
 - e) hebben stemrecht op de samenkomsten van de organen van de cultuurraad waar het lid deel van uitmaakt;
- hebben inzagerecht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt aan de cultuurraad.

D. Duur van het lidmaatschap

De duur van het lidmaatschap bedraagt maximum 6 jaar. De mandaten vervallen, bij de installatie van de nieuwe cultuurraad, ten laatste binnen de 6 maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

Artikel 6: Structuur – Samenstelling – Werking

A. Structuur – Samenstelling – Werking

De cultuurraad omvat een algemene vergadering en een bestuur.

B. Samenstelling van de algemene vergadering

De algemene vergadering bestaat uit alle stemgerechtigde leden en de waarnemers.

C. Werking van de algemene vergadering

- De algemene vergadering komt minimaal vier keer per jaar samen. De samenkomsten van de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, en als ook deze niet aanwezig is, door het aanwezige bestuurslid met de hoogste leeftijd.
- De uitnodiging wordt tenminste acht dagen voor de bijeenkomst via e-mail verstuurd naar de stemgerechtigde leden en naar de waarnemers.
- De agenda wordt bij de uitnodiging gevoegd. De definitieve agenda wordt samengesteld door het bestuur. Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens één maand voor de samenkomst schriftelijk door een lid werd ingediend bij de voorzitter. Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden.
- De algemene vergadering beslist over de adviezen aan het gemeentebestuur. Alle voorstellen van advies ontworpen door het bestuur worden ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering. Voor dringende aangelegenheden volstaat de goedkeuring van het bestuur, mits bekrachtiging op de eerstvolgende samenkomst van de algemene vergadering.
- De algemene vergadering wordt om advies gevraagd over het strategische meerjarenplan.
- De algemene vergadering beslist over alle belangrijke aangelegenheden, die de goede werking van de cultuurraad mogelijk maken. Zij spreekt zich uit over de rekeningen van de cultuurraad van het afgelopen boekjaar.
- Verder behoren tot de bevoegdheid van de algemene vergadering de aanstelling van de stemgerechtigde leden van het bestuur en het aanvaarden van de ontslagname van een bestuurslid.

- Alle beslissingen worden met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden genomen.
 - De samenkomsten van de algemene vergadering zijn openbaar. Alle inwoners van de gemeente hebben spreekrecht op de samenkomsten van de algemene vergadering. Het stemrecht blijft wel voorbehouden aan de stemgerechtigde leden.
 - Van elke zitting van de algemene vergadering wordt een verslag opgesteld.
 - De besluiten en gemotiveerde adviezen van de algemene vergadering worden binnen de vastgestelde termijn en volgens de voorgeschreven procedure overgemaakt aan de desbetreffende instanties.
 - Elke inwoner van de gemeente kan inzage nemen in de goedgekeurde verslagen en de documenten van de cultuurraad via de ambtenaar door de gemeente aangeduid ter ondersteuning van de cultuurraad.
 - De algemene vergadering kan in haar midden werkgroepen per werksoort, per beleidsthema of per territoriale geleding oprichten, voor het onderzoek van bepaalde aspecten van het cultuurbeleid. Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek item.
 - De werkgroepen vergaderen afzonderlijk om te beraadslagen over de aan hen toegewezen opdracht. Van elke zitting van de werkgroep wordt een verslag opgesteld door een participant van de werkgroep. Alle voorstellen en ontworpen adviezen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering. Voor dringende aangelegenheden worden zij aan het bestuur ter goedkeuring voorgelegd, mits bekrachtiging op de eerstvolgende samenkomst van de algemene vergadering.
- #### D. Samenstelling van het bestuur
- Tijdens de installatievergadering bij elke nieuwe samenstelling van de cultuurraad kiest de algemene vergadering het bestuur van de cultuurraad.
 - Het bestuur van de cultuurraad bestaat uit de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester. De functie van ondervoorzitter en penningmeester kan worden gecombineerd. De functie van secretaris kan worden uitbesteed aan een gemeentelijke ambtenaar die door het gemeentebestuur wordt aangesteld.
 - Elk stemgerechtigd lid, uitgezonderd bestuursleden van een politieke partij, kan zich kandidaat stellen, hierbij rekening houdende dat de diverse werksoorten binnen het culturele veld en de verschillende filosofische en ideologische strekkingen en gebruikersgroeperingen vertegenwoordigd zijn zonder dat er een onrechtmatig overwicht van een strekking of gebruikersgroepering is.
 - De duur van de bestuursmandaten bedraagt 6 jaar, behoudens hernieuwing.
 - De bestuursmandaten vervallen op de eerstvolgende algemene vergadering, na de nieuwe samenstelling van de algemene vergadering.
 - Aan het mandaat van een bestuurslid komt een einde door:
 - a) ontslag uit de vereniging of organisatie waarvoor het lid is afgevaardigd
 - b) aanvaarden van een politiek mandaat of functie als bestuurslid van een politieke partij
 - c) als deskundige niet meer woonachtig zijn op het grondgebied van de gemeente
 - d) als culturele vereniging, organisatie of instelling geen werking meer ontplooiën op het grondgebied van de gemeente
 - e) overlijden
 - Bij het voortijdig wegvallen, om welke reden ook, van een bestuurslid wordt in de opvolging tot het einde van het betrokken bestuursmandaat voorzien door een tussentijdse verkiezing.
 - Bestuursleden kunnen zich op de samenkomsten van het bestuur niet laten vervangen door hun vaste plaatsvervanger.
- #### E. Werking van het bestuur
- Het bestuur vergadert in principe om de 2 maanden, de maanden juli en augustus niet meegerekend.
 - De samenkomsten van het bestuur zijn niet openbaar.
 - Het bestuur voert het dagelijks beheer van de cultuurraad.
 - Het bestuur bereidt de samenkomsten van de algemene vergadering voor en stelt de agenda samen.
 - Het voert de beslissingen van de algemene vergadering uit.
 - Het bestuur neemt kennis van de briefwisseling en zorgt dat er het nodige gevolg aan wordt gegeven.
 - Het bestuur bepaalt de houding van de cultuurraad ten overstaan van dringende en actuele problemen, op voorwaarde dat de algemene vergadering niet tijdig kan samengeroepen worden en onder voorbehoud van goedkeuring door de eerstvolgende algemene vergadering.
 - Het bestuur stelt het ontwerp van begroting en rekeningen op en stelt het ontwerp van jaarprogramma en jaarverslag op.
 - Het College van Burgemeester en Schepenen houdt toezicht op de rekeningen en kan een ambtenaar belasten met de controle op de financiële verrichtingen.

- Het bestuur is bevoegd voor alle aangelegenheden die niet aan de algemene vergadering zijn toevertrouwd.
- De verkozen secretaris is verantwoordelijk voor het administratief werk van de cultuurraad, in afspraak met de gemeentelijke ambtenaar die door het gemeentebestuur wordt aangesteld.
- De penningmeester zorgt voor de bewaring van de gelden van de cultuurraad op een post- of bankrekening en met de voorzitter ondertekent hij de bevelen tot betaling. Hij/zij houdt tevens een ingevuld kasboek bij.
- Verder wordt de werking van het bestuur geregeld volgens de bepalingen die ook gelden voor de algemene vergadering.

Aldus gedaan in zitting datum als hierboven

De secretaris wnd.,
Peggy Puttemans

De voorzitter,
Marcel Van Goolen

Voor eensluidend uittreksel:
Rotselaar, 30 mei 2013

De secretaris wnd.,



Peggy Puttemans

De voorzitter,



Marcel Van Goolen

