

## BESLUIT VAN DE GEMEENTERAAD

### Gemeente Rotselaar

#### Openbare zitting van 28 mei 2019

Aanwezig:	Bart De Vos, voorzitter; Jelle Wouters, burgemeester; Dirk Claes, Carine Goris, Patrick Vervoort, Piet De Bruyn, schepenen; Werner Mertens, Christel Hendrix, Nele Demuynck, Jeroen Janssens, Frans Vansteenbeeck, Herwig Pierre, Ilse Michiels, Ingrid Van Steenberge, Noëlla D'Hooghe, Suzy Michiels, Mia Van Cleynenbreugel, Ellen De Rijck, Liesbet Serneels, Heidi Pittomvils, Farida Tierens, Stella Beckx, raadsleden; An Craninckx, algemeen directeur;
Verontschuldigd:	Dirk Jacobs, schepen; Nico Lodewijks, Jeroen Degent, raadsleden;

---

#### 6. Politieverordening Rock Werchter 2019. Gelegenheidsparkeerterreinen.

##### Voorgeschiedenis

- Organisatie festival Rock Werchter, donderdag 27 juni tot en met zondag 30 juni 2019, op het festivalpark, Haachtsesteenweg Werchter.

##### Feiten en context

- Om het goede verloop van het festival Rock Werchter enerzijds en de openbare orde, rust en veiligheid van de bevolking anderzijds te verzekeren, is het nodig specifieke politiematregelen te nemen.
- De gemeente Rotselaar streeft naar kwaliteitsvolle gelegenheidsparkeerterreinen, aangezien het festival gespreid is over vier dagen.

##### Juridische gronden

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 63.
- Nieuwe gemeentewet, inzonderheid de artikels 119, 119bis, 119ter en 135§2.
- Wet van 24 juni 2013 over de gemeentelijke administratieve sancties.
- Besluit van de gemeenteraad van 18 december 2017 over het uniform politiereglement van de politiezone BRT.

##### Argumentatie

- Een daadwerkelijk gemeentelijk handhavingsbeleid kan de gemeente meer armslag bieden bij het afdwingbaar maken van plaatselijke politiereglementen en verordeningen.
- De handhaving van administratief strafbaar gestelde overtredingen biedt de gemeente de mogelijkheid sneller te reageren op problemen van lokale aard.
- Dit reglement legt de wettelijke verplichtingen en administratieve straffen vast voor de overtredingen die in de gemeentelijke reglementen administratief strafbaar werden gesteld.
- Tijdens de periode van het festival Rock Werchter wordt de omgeving van de festivalweide en het overige deel van de gemeente geconfronteerd met een grote stroom bezoekers wat een potentieel risico oplevert voor de openbare veiligheid.

##### Besluit

##### Na beraadslaging,

22 stemmen voor: Jelle Wouters, Dirk Claes, Carine Goris, Patrick Vervoort, Piet De Bruyn, Werner Mertens, Christel Hendrix, Nele Demuynck, Jeroen Janssens, Frans Vansteenbeeck, Herwig Pierre, Ilse Michiels, Ingrid Van Steenberge, Noëlla D'Hooghe, Suzy Michiels, Mia Van Cleynenbreugel, Ellen De Rijck, Bart De Vos, Liesbet Serneels, Heidi Pittomvils, Farida Tierens en Stella Beckx

## Artikel 1: Toelating

1.1. Er kan enkel een parking worden ingericht na toelating van het gemeentebestuur.

1.2. De aanvraag voor het uitbaten van een parking moet uiterlijk 20 maart 2019 worden gericht aan het gemeentebestuur.

1.3. De aanvraag moet verplicht volgende documenten bevatten:

- Volledig ingevuld aanvraagformulier (te verkrijgen via het gemeentebestuur – dienst cultuur).

- Ondertekende toelating van de eigenaar(s) van de percelen die de parking omvat.

- Inplantingplan (deadline voor indiening: 1 juni 2019) op schaal met duidelijke aanduiding van volgende voorzieningen:

\* Perceel van de gelegenheidsparking

\* Toegangsweg(en)

\* Brandwegen in zones

- Minimaal 5meter breedte en een vrije hoogte van 4meter.

- Deze wegen moeten ten allen tijde vrij blijven zodat hulpdiensten niet dienen te keren en ook moeten ze zichtbaar zijn zodat ze herkenbaar zijn vanuit de lucht.

- Geparkeerde voertuigen op de brandwegen worden uit veiligheidsoverweging getakeld. De door het gemeentebestuur gedragen takelkosten worden integraal teruggevorderd van de parkinguitbater.

\* Sanitaire inrichting (toiletten)

\* Coördinatiepost – Secretariaat – Bluspost (telefoon, informatie, veiligheid)

1.4. Tussen de gemeente en de parkinguitbater wordt een protocol afgesloten m.b.t. tot de uitbating van de parking. De inhoud van dit protocol moet ten allen tijde strikt worden nageleefd en uitgevoerd.

## Artikel 2: Mobilhomes

2.1. Mobilhomes mogen in geen enkel geval worden toegelaten op de parkings voor personenwagens.

2.2. Voertuigen op de parking kunnen in geen enkel geval worden gebruikt als slaappleats. De parkinghouder ziet hierop toe.

## Artikel 3: Inrichting - Uitrusting

3.1. Elke parking moet worden aangeduid d.m.v. een duidelijk opgesteld bord ter hoogte van elke ingang met bijkomende vermelding van zone en nummer van betreffend parkeerterrein. Deze vermelding moet tevens worden aangebracht zodat het ook zichtbaar is vanuit de lucht.

3.2. De parkinghouder moet de toelating in originele vorm op de parking bewaren en voorleggen op vraag van bevoegde personen.

3.3. Elke parking moet beschikken over voldoende toiletten: 3 toiletten per 500 wagens.

3.4. Elke parking moet beschikken over voldoende urinoirs: 1 urinoir per 500 wagens. De urinoirs moeten per 4 worden opgesteld.

3.5. Elke parking moet beschikken over minimaal 2 goedgekeurde poederblussers type ABC.

- Alle voorschriften inzake brandpreventie van de brandweer moeten strikt worden nageleefd.

- Omwille van eenvormigheid is de parkinghouder verplicht de hoeveelheid blustoestellen af te nemen van het gemeentebestuur. De huur en waarborg is ten laste van de parkinghouder.

3.6. Elke parking is verplicht volgende infrastructuur ten allen tijde te verlichten: coördinatiepost, toiletten, brandwegen en nood- en toegangswegen.

3.7. Het is verboden om op de parkings commerciële verkoopstanden alsook publicitaire spandoeken en gadgets aan te brengen. Een uitzondering wordt gemaakt voor vaste drankstanden (kantine) op de parking. Deze gelegenheid moet worden uitgebaat door de vereniging die de parking uitbaat.

3.8. Voor de bouw van tijdelijke constructies en installaties moet een attest kunnen worden voorgelegd.

De constructiematerialen van een tent (inclusief tentdoek, vaste zijpanelen, ...) moeten inzake reactie bij brand voldoen aan de Belgische klasse A2, beschreven in de norm NBN S21-203.

Tot de Belgische klasse A2 behoren:

- alle materialen die volgens de Franse methode NF P 92-501-7 tot de klasse M2 behoren;

- alle materialen die volgens de Britse methode BS 476 part 7 tot de klasse Class 2 behoren.

Treden, vloeren en trappen moeten kunnen weerstaan aan een minimale gebruiksbelasting van 4kN/m<sup>2</sup> (NBN B03-103). Hun stabiliteit in alle richtingen moet verzekerd worden door een voldoende aantal dragende elementen. In geen geval mag het bezwijken van een der dragende elementen aanleiding geven tot kettingreactie met als uiteindelijk gevolg de instorting van een deel of van gans de constructie.

Ruimten onder constructies mogen niet toegankelijk zijn voor kampeerders en moeten op elk moment worden gevrijwaard van iedere vorm van brandbelasting.

3.9. Vanaf de opening tot het definitief sluiten van de gelegenheidsparking moet er een tractor ter beschikking zijn, dit om auto's te slepen indien noodzakelijk.

Indien een parkinghouder een wagen sleept, is hij verplicht aan de bestuurder een brief mee te geven met volgende tekst: "Het takelen van een voertuig is op risico van de bestuurder of eigenaar van het voertuig."

#### Artikel 4: Bereikbaarheid - Permanentie

4.1. Elke parking moet vanaf donderdag 27 juni 5 uur tot en met maandag 1 juli 2019 16 uur permanent worden uitgebaat door de verantwoordelijke of zijn aangestelde. Hier kan enkel worden van afgeweken (vroeger openen) na afspraak met de burgemeester.

4.2. Op elke parking moeten er per 600 wagens permanent minimaal 4 medewerkers tijdens genoemde periode aanwezig zijn.

4.3. De parking moet permanent telefonisch bereikbaar zijn. Dit vast GSM-nummer moet uiterlijk 1 juni 2019 worden overgemaakt aan de lokale politiezone BRT en de gemeente Rotselaar. Dit GSM-toestel moet steeds bij de verantwoordelijke op het parkeerterrein aanwezig zijn.

4.4. Alle medewerkers dienen herkenbare kledij te dragen in afspraak met de organisatoren en het gemeentebestuur. Er mag geen verwarring mogelijk zijn met de kledij van de bewakingsagenten (professioneel of vrijwilligers).

#### Artikel 5: Uitbating - Openingstijden

5.1. Elke parkinghouder moet voorafgaand aan het evenement een door de brandweer goedgekeurd plan hebben dat bij controle ter plaatse door hen wordt gehanteerd.

- De brandweercontrole van de parkings vindt plaats tussen maandag 24 juni en woensdag 26 juni 2019.

- De parkinghouder is verplicht om tijdens de genoemde tijdstippen aanwezig te zijn.

- Alle opgelegde veiligheidsvoorzieningen dienen uiterlijk bij de brandweercontrole aanwezig en uitgevoerd te zijn. Indien hieraan niet wordt voldaan, wordt de vergunning op beslissing van de burgemeester ingetrokken en/of de waarborg geheel of gedeeltelijk ingehouden.

5.2. Parkeren wordt toegelaten van donderdag 27 juni 5 uur tot maandag 1 juli 2019 16 uur. Hier kan enkel worden van afgeweken (vroeger openen) na akkoord van de burgemeester. De parkinghouder moet alle maatregelen nemen om te voorkomen dat er buiten genoemde uren wordt geparkeerd.

5.3. Op donderdag 27 juni 2019 is het verboden om voertuigen voor 22 uur van de parking af te laten rijden.

#### 5.4. Werkwijze uitbating:

- Elke parking heeft haar eigen parkeerkaart/sticker met daarop de naam van de parking, naam/logo van het festival, datum, prijs, volgnummer.

- De parkinguitbater voor wagens verkoopt aan de bestuurder van de wagen die zijn parking oprijdt een parkeerkaart/sticker voor 15 euro. Telkens een voertuig de parking verlaat en later weer oprijdt dient er opnieuw een parkeerkaart/sticker voor 15 euro te worden verkocht aan de bestuurder van de wagen.

- De parkinguitbater voor moto's verkoopt aan de bestuurder van de moto die zijn parking oprijdt een parkeerkaart/sticker voor 10 euro. Telkens een moto de parking verlaat en later weer oprijdt dient er opnieuw een parkeerkaart/sticker voor 10 euro te worden verkocht aan de bestuurder van de moto.

- Het parkeren moet verlopen volgens het trechtersysteem, dit om files op de openbare weg te beperken.

- De parkingmedewerkers ontvangen het geld op het einde van de oprijlaan van de parking (centrum parking, niet aan ingang) en geven aan elke parkeerder een parkeerkaart/sticker die deze zelf aan de binnenkant van de voorruit van de wagen bevestigt. De parkinguitbater kijkt hierop toe.

- De parkinguitbater begeleidt de wagen/moto naar zijn parkeerplaats.

- De parking wordt gesloten voor nieuwe wagens op het moment dat de stickers op zijn.

- De parkinguitbater krijgt van de gemeente een aantal parkingpassen (afhankelijk van de capaciteit van de parking) voor eigen medewerkers. De voertuigen van de medewerkers moeten bij mekaar op een afgebakende plaats geparkeerd worden.

- Het is de parkinguitbater ten allen tijde verboden om te werken volgens het principe van gereserveerde plaatsen.

#### 5.5. Controle

Onaangekondigd komen ploegen van de organisatie langs om te zien of alle voertuigen een parkeerkaart/sticker hebben. Van elke wagen zonder parkeerkaart/sticker wordt een foto genomen door de controleploeg (dubbele foto's worden achteraf verwijderd).

5.6. Parkinghouders dienen zowel voertuigen die slechts voor 1 dag parkeren als ook voertuigen die voor meerdere dagen parkeren toe te laten op de gelegenhedsparkings.

Artikel 6: Opruiming - Huisvuilophaling

6.1. Het gemeentelijk politiereglement inzake huisvuilophaling is van toepassing op de parkings.

6.2. Elke gelegenhedsparkings dient uiterlijk dinsdag 2 juli 2019 ten laatste om 14 uur volledig opgeruimd te zijn en alle afval in gereguleerde zakken klaar te zetten langs de openbare weg conform het besluit van de gemeenteraad.

6.3. Elke parkinguitbater is verplicht - Restafval / PMD / Papier en Karton - apart te verzamelen in de daartoe voorziene huisvuilzakken.

6.4. Indien gelegenhedsparkings de parking niet achterlaten als voorheen en bij het opruimen afval plaatsen op de rijbaan, fiets- of voetpad wordt een administratieve kost van 150 euro exclusief BTW aangerekend.

6.5. Indien gelegenhedsparkings zich hier niet aan houden, kan een bijkomende afvalophaling worden georganiseerd. Per bijkomende ophaling wordt een kost van 750 euro exclusief BTW verrekend aan de gelegenhedsparkings die zich niet houden aan de afvalreglementering en ook aan hen die zich niet houden aan de door de gemeenteraad opgelegde voorwaarden.

Artikel 7: Extra verboden

7.1. Voor parkinghouders, hun aangestelde(n) en festivalgangers is er van woensdag 26 juni tot en met maandag 1 juli 2019 op het openbaar domein en in openlucht op privéterrein een verbod op:

- het aanleggen van open vuren, het gebruiken van kaarsen en fakkels en vuurwerk.
- gebruik van generatoren, uitgezonderd voor parkinghouders en hun aangestelde(n).
- elektronisch versterkte muziekbronnen in welke vorm dan ook. De parkinghouder is tevens verplicht op te treden tegen geluidsoverlast op zijn parking veroorzaakt door festivalgangers.
- het maken van publiciteit zoals het uitdelen van folders als ook enige andere vorm van reclame of bijkomende publiciteit (voertuigen, gadgets, flyers, spandoeken en panelen in welke vorm ook). Hier kan enkel worden van afgeweken na een schriftelijke toelating van de burgemeester.

Artikel 8: Afname materiaal gemeente

8.1. Elke parkinghouder wordt verplicht volgend materiaal af te nemen van het gemeentebestuur:

- brandblusapparaten
- huisvuilzakken (Rock Werchter - PMD)

Deze lijst is niet limitatief.

8.2. Op donderdag 6 juni 2019 tussen 18.30 uur en 21 uur moet alle materiaal worden opgehaald in de loods van de technische uitvoeringsdienst, Beversluis 7 Rotselaar.

8.3. Op dinsdag 16 juli 2019 tussen 18.30 uur en 21 uur moet alle materiaal worden teruggebracht naar de loods van de technische uitvoeringsdienst, Beversluis 7 Rotselaar.

8.4. De kosten van het materiaal dat niet binnen de termijn wordt ingeleverd worden aangerekend aan de parkinguitbater.

Artikel 9:

Deze verordening wordt overeenkomstig art. 286 en art. 287 van het decreet lokaal bestuur bekend gemaakt en treedt in werking overeenkomstig art. 288 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 10:

10.1. De leden van de lokale en federale politie zijn gelast met de uitvoering van deze verordening. Na vaststelling van de overtreding door de lokale of federale politie of op beslissing van de burgemeester kunnen volgende maatregelen worden genomen:

- verwijdering op kosten van de overtreder
- inbeslagname
- intrekking van vergunning.

10.2. Overtredingen op de beschikkingen worden gestraft met een administratieve geldboete van minimaal 100 euro en maximaal 350 euro.

An Craninckx  
algemeen directeur

Bart De Vos  
voorzitter