

## BESLUIT VAN DE RAAD VAN BESTUUR

### Autonoom gemeentebedrijf Rotselaar

#### Zitting van 6 mei 2021

Aanwezig: Piet De Bruyn, voorzitter;  
Nico Lodewijks, Freddy Michiels, Frank Staes, Yannick Heyligen, Steven Arrazola de Onate, Ann Van Criekeinghe, Els Heremans, Dirk Jacobs, Diane Discart, Brent Gomand, leden raad van bestuur;  
An Craninckx, secretaris;

Verontschuldigd: Hans Van Hyfte, lid raad van bestuur;

---

### 3. Reglementering terbeschikkingstelling culturele infrastructuur

#### Voorgeschiedenis

- Het besluit van de Raad van Bestuur van het AGB Rotselaar over de terbeschikkingstelling culturele infrastructuur (huur- en tarievenreglement) van 23 februari 2009.
- Het besluit van de Raad van Bestuur van het AGB Rotselaar over het voorstel van statutenwijziging en gecoördineerde statuten van het AGB Rotselaar van 16 december 2019.
- Het besluit van de Raad van Bestuur van het AGB Rotselaar over de beheersovereenkomst tussen de gemeente Rotselaar en het AGB Rotselaar van 16 december 2019.
- De bespreking van het college van burgemeester en schepenen over de reglementering terbeschikkingstelling culturele infrastructuur van 8 maart 2021.
- De kennisname van het directiecomité van het AGB Rotselaar over de reglementering terbeschikkingstelling culturele infrastructuur van 20 april 2021.

#### Feiten en context

- Het ontwikkelen van activiteiten zoals het ter beschikking stellen van culturele infrastructuur (vrijtijdscentrum 'de Mena', cultuurhuis 'de Jack-Op' en cultuurzaal bezoekerscentrum van de Hagelandse wijn) resulteert onder het AGB Rotselaar.
- Het AGB Rotselaar wenst de culturele zaalinfrastructuur, centraal gelegen binnen de verschillende deelgemeenten van de gemeente Rotselaar, verder uit te baten met als doelstelling om via deze ontmoetingsplaatsen een zo breed mogelijk vrijetijdsaanbod en gemeenschapsgevoel te creëren op ieders maat voor elke vereniging, (niet-)inwoner of bedrijf.
- Enerzijds naar externe communicatie toe, ten aanzien van de gebruiker, worden de artikels binnen de huidige reglementering verder geoptimaliseerd en duidelijker geformuleerd.
- Herberg T'Huis, al jarenlang een locatie waar tal van verenigingen hun vergaderingen organiseren, besliste eerder om de uitbating definitief stop te zetten. Door anderzijds het optimaliseren van het reglement en de prijzentabel voor culturele infrastructuur resulteert dit in extra vergadermogelijkheden voor erkende Rotselaarse verenigingen.

#### Juridische gronden

- Decreet lokaal cultuurbeleid van 6 juli 2012.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

#### Adviezen

- Het unaniem positief advies van de Verenigde Commissie voor Advies GC 'de Mena' - Bibliotheek over de reglementering terbeschikkingstelling culturele infrastructuur van 27 april 2021. Binnen alle artikels van het reglement adviseert de VCA bib / GC als extra om een eenduidige formulering voor beide partijen op te nemen enerzijds 'het AGB Rotselaar' en anderzijds 'de gebruiker'. Deze suggestie werd opgenomen binnen het reglement.

#### Besluit

---

Na beraadslaging,

11 stemmen voor: Piet De Bruyn, Nico Lodewijks, Freddy Michiels, Frank Staes, Yannick Heyligen, Steven Arrazola de Onate, Ann Van Crieking, Els Heremans, Dirk Jacobs, Diane Discart en Brent Gomand

Artikel 1:

De Raad van Bestuur van het AGB Rotselaar verklaart zich akkoord met het reglement terbeschikkingstelling culturele infrastructuur als volgt vastgelegd:

Deze terbeschikkingstellingsvoorwaarden maken integraal deel uit van elke overeenkomst tussen het 'Autonoom Gemeentebedrijf Rotselaar (AGB)' als eerste partij en elke andere persoon, vereniging of bedrijf als tweede partij met name 'de gebruiker'.

1. Het ter beschikking stellen van vrijetijdscentrum 'de Mena' (Provinciebaan 2 te 3110 Rotselaar), cultuurhuis 'de Jack-Op' (Amerstraat 1 te 3118 Werchter) en de cultuurzaal van het Bezoekerscentrum van de Hagelandse wijn (Kerkstraat 16 te 3111 Wezemaal) kan worden aangewend door elké individuele persoon, vereniging of bedrijf. Van deze regel kan enkel worden afgeweken na goedkeuring door het AGB Rotselaar.

2. Reservatie van een infrastructuur kan ten vroegste 1 jaar voor de geplande activiteit.

Het nemen van een optie op een locatie door de gebruiker geldt uiterlijk 2 weken. Dit dient steeds schriftelijk (e-mail / brief) te gebeuren. Binnen deze termijn moet de gebruiker zijn/haar schriftelijk akkoord (e-mail / brief) geven voor opmaak van een terbeschikkingstellingsovereenkomst.

3. Het verder ter beschikking stellen door de gebruiker is ten allen tijde verboden!

Bij inbreuk op deze regel wordt een administratieve kost van 500 euro aangerekend.

4. De gebruiker draagt als een goede huisvader zorg voor de terbeschikkinggestelde infrastructuur. De gebruiker bevestigt dat de terbeschikkinggestelde infrastructuur in goede staat is en geeft ze in dezelfde staat terug.

De gebruiker verklaart zich ook akkoord met de bestaande inventaris.

- Op muren, deuren en alle andere delen van de locatie mag nooit geschreven, geschilderd, geplakt, geniet of genageld worden.

- Het verplaatsen van alle aanwezige audiovisueel materieel en tentoongestelde kunstwerken kan enkel na akkoord met een afgevaardigde van het AGB Rotselaar, met name de cultuurdienst.

- Voor gebruik van de aanwezige lichttechniek in 'de Mena' is de gebruiker verplicht een overeenkomst te maken met de huidig aangestelde huistechnieker van 'de Mena'.

- Bij het verlaten van de infrastructuur moeten alle lichten worden uitgeschakeld, moet de verwarming op minimum staan en moet alles veilig afgesloten worden.

- De sleutel moet de eerste werkdag volgend op de activiteit na afspraak met een afgevaardigde van het AGB Rotselaar, met name de cultuurdienst, worden terugbezorgd.

Bij inbreuk op één van deze regels wordt een administratieve kost van 100 euro aangerekend.

5. De gebruiker is verantwoordelijk voor alle eventuele schade aan gebouwen, installaties of materieel. Van de vooraf betaalde waarborgsom worden automatisch alle kosten m.b.t. tot de eventuele gebreken of schade ingehouden. Het AGB Rotselaar kan ten allen tijde uitspraak doen over een extra op te leggen waarborg.

6. De waarborg moet steeds voor afhaling van de sleutel worden overgeschreven op het rekeningnummer van het AGB Rotselaar, BE38734012742472 met vermelding van het kenmerk aangegeven op de terbeschikkingstellingsovereenkomst.

Nadien ontvangt de gebruiker een factuur betreffende de terbeschikkingstelling van de infrastructuur, de verwerking van de waarborg en eventuele andere kosten (schade,...).

7. Ongevallen, die voorkomen tijdens de terbeschikkinggestelde periode, vallen nooit onder de verantwoordelijkheid van het AGB Rotselaar.

Maximale zaalcapaciteit 'de Mena':

Niveau 2: 192 pers. / Niveau 3: 96 pers. / Niveau 3+: 96 pers. / Dakterras: 49 pers.

Maximale zaalcapaciteit 'de Jack-Op': 350 pers.

Maximale zaalcapaciteit cultuurzaal Bezoekerscentrum: 49 pers.

Al deze aantallen mogen nooit worden overschreden.

8. De terbeschikkinggestelde infrastructuur is ter beschikking van de gebruiker vanaf de datum en uur vermeld in de door het AGB Rotselaar opgemaakte terbeschikkingstellingsovereenkomst. Een afgevaardigde van het AGB Rotselaar, met name de cultuurdienst, heeft ten allen tijde recht tot toegang en toezicht tijdens de terbeschikkinggestelde periode.

Niet terbeschikkinggestelde ruimtes mogen nooit worden betreden door de gebruiker!

De verantwoordelijke gebruiker kijkt hier nauwlettend op toe.

9. Indien een geplande activiteit niet plaatsvindt, wordt de terbeschikkingstellingsprijs aangerekend, behalve indien de gebruiker 2 maanden voor de geplande activiteit de afgevaardigde van het AGB Rotselaar, met name de cultuurdienst, verwittigt.

10. Het AGB Rotselaar draagt voor 'de Mena' en 'de Jack-Op' bij tot betaling van de billijke vergoeding voor alle activiteiten met drank maar zonder dans (tarief polyvalente zalen). Voor de cultuurzaal van het Bezoekerscentrum geldt dit voor alle activiteiten met achtergrondmuziek (basistarief sociale en culturele activiteiten). Alle andere of bijkomende taksen, auteursrechten en kosten van eender welke aard zijn ten laste van de gebruiker.

11. Alle wetten, politiereglementen en voorschriften dienen nageleefd te worden. In het bijzonder de wet van 18/07/1973 en het K.B. van 24/02/1977 betreffende de geluidsnormen van muziek in openbare en private inrichtingen en het K.B. van 13/12/2005 betreffende het algemeen rookverbod in openbare gebouwen.

12. Het houden van een fuif in 'de Mena', 'de Jack-Op' of in het Bezoekerscentrum is ten allen tijde verboden. Onder een fuif wordt verstaan: elke dansactiviteit (privé of publiek) waar elektronisch versterkte muziek centraal staat. Bij inbreuk op deze regel wordt een administratieve kost van 250 euro aangerekend.

13. Poetsen! Meteen na afloop van elke activiteit is het grondig poetsen verplicht.

Indien het grondig poetsen niet gebeurt zoals hier beschreven, wordt er bovenop een administratieve kost van 100 euro een gespecialiseerde poetsfirma ingeschakeld waarvan de kosten integraal worden verrekend aan de gebruiker. Discussie is hierin niet mogelijk.

Concreet wordt onder grondig poetsen het volgende verstaan:

- Alle materiaal terugzetten op de plaats waar het voordien was opgesteld.
- Grondige poetsbeurt van de zalen: borstelen én schuren én dweilen of stofzuigen.
- Grondige poetsbeurt van de toiletten en toebehoren: borstelen én schuren én dweilen of stofzuigen.
- Alle tafels met natte doek poetsen (drankvlekken zijn uit den boze).
- Grondige poetsbeurt van de toog.
  - Toog met natte doek poetsen (drankvlekken zijn uit den boze).
  - Alle glazen afwassen én afdrogen / Dienbladen poetsen.
  - Alle leeggoed in de juiste bakken plaatsen en op de daarvoor voorziene plaats zetten.
- Na het poetsen alle dweilen en poetsdoeken grondig uitwassen.
- Alle poetsmateriaal op de voorziene plaats terugzetten.
- Na gebruik, grondig poetsen van de keuken en alle gebruikte toebehoren.

Op voorafgaande vraag kan de gebruiker de infrastructuur tegen de vastgestelde prijs laten poetsen.

14. Afval! In 'de Mena', 'de Jack-Op' en het Bezoekerscentrum gelden dezelfde afvalregels.

Indien de afvalregels niet worden gevolgd zoals hier beschreven, wordt er bovenop een administratieve kost van 100 euro een gespecialiseerde poetsfirma ingeschakeld waarvan de kosten integraal worden verrekend aan de gebruiker. Discussie is hierin niet mogelijk.

- De gebruiker volgt het gescheiden afvalbeheer (Restafval-GFT / PMD / Papier-Karton / Glas).
- Restafval-GFT: Het AGB Rotselaar stelt restafvalzakken ter beschikking aan de gebruiker. De gebruiker plaatst alle gebruikte restafvalzakken buiten aan de huisvuilcontainer.
- PMD: De gebruiker zorgt zelf voor PMD-zakken. De gebruiker neemt alle PMD-zakken mee.
- Papier-Karton: De gebruiker neemt alle papier en karton mee.
- Glas: De gebruiker neemt alle flessen zonder statiegeld (wijn, champagne, cava, ...) mee.

15. Alle dranken (bieren, frisdranken, wijnen, ...) dienen te worden besteld bij een brouwer aangesteld door het AGB Rotselaar. Het meebrengen van eigen dranken van welke aard ook is ten allen tijde verboden.

Voor 'de Mena': 'Drankencentrale Mertens', Stationsstraat 69 te 3110 Rotselaar (tel. 016-443984).

Voor 'de Jack-Op': 'Dranken Van Oosterwyck', Nieuwstraat 91 te 3140 Keerbergen (tel. 015-233062).

De afrekening van de dranken gebeurt rechtstreeks tussen de drankenhandelaar en de gebruiker.

Betwistingen vallen nooit onder de verantwoordelijkheid van het AGB Rotselaar.

16. Het AGB Rotselaar sluit voor de gebouwen en alle inboedel een brandverzekering af met afstand van verhaal t.o.v. de gebruiker.

17. Het AGB Rotselaar kan de verleende toelating betreffende de terbeschikkingstelling van de zalen ten allen tijde wijzigen of intrekken. Indien van dit recht wordt gebruik gemaakt, wordt vooraf overleg gepleegd met de betrokken gebruiker. Het AGB Rotselaar is gemachtigd de zalen te sluiten en de

terbeschikkingstelling ervan te verbieden om redenen van overmacht, herstellingswerken, veiligheid of alle andere verantwoorde redenen, met terugbetaling van de eventueel ten onrechte betaalde prijs, met uitsluiting van enige schadevergoeding.

18. Bij elke betwisting of bij niet voorziene gevallen volgt er steeds een beslissing van het AGB Rotselaar.

#### Artikel 2:

De Raad van Bestuur van het AGB Rotselaar verklaart zich akkoord met het tarievenreglement terbeschikkingstelling culturele infrastructuur als volgt vastgelegd:

Er wordt een onderscheid gemaakt wat betreft de aard van initiatiefnemer:

- Klasse 1: Een erkende Rotselaarse vereniging of een culturele vereniging of instantie van de Intergemeentelijke Culturele Samenwerking (IGCS).
- Klasse 2: Een inwoner (privépersoon) van Rotselaar.
- Klasse 3: Een bedrijf met haar zetel in Rotselaar en alle verenigingen van buiten Rotselaar.
- Klasse 4: Een privépersoon van buiten Rotselaar en een bedrijf met haar zetel buiten Rotselaar.

Alle prijzen zijn inclusief energiekosten en inclusief BTW.

Vrijtijdscentrum 'de Mena' Rotselaar (per 8 uur)

Mena (alle niveaus): Klasse 1: 250,00 / Klasse 2: 350,00 / Klasse 3: 450,00 / Klasse 4: 600,00 / Reinigen uitbesteed: 300,00

Menabar+zaal (niveau2): Klasse 1: 150,00 / Klasse 2: 200,00 / Klasse 3: 250,00 / Klasse 4: 350,00 / Reinigen uitbesteed: 150,00

Vergaderzaal 1+2 (niveau3): Klasse 1: 50,00 / Klasse 2: 50,00 / Klasse 3: 100,00 / Klasse 4: 150,00 / Reinigen uitbesteed: 50,00

Vergaderzaal 3 (niveau3): Klasse 1: 25,00 / Klasse 2: 25,00 / Klasse 3: 50,00 / Klasse 4: 50,00 / Reinigen uitbesteed: 25,00

Menaclub+Dakterras (niveau3+): Klasse 1: 50,00 / Klasse 2: 100,00 / Klasse 3: 100,00 / Klasse 4: 75,00 / Reinigen uitbesteed: 50,00

Keuken (niveau3): Klasse 1: 25,00 / Klasse 2: 25,00 / Klasse 3: 50,00 / Klasse 4: 75,00 / Reinigen uitbesteed: 75,00

Menabar (niveau2): Klasse 1: 25,00 / Klasse 2: 25,00 / Klasse 3: 50,00 / Klasse 4: 75,00 / Reinigen uitbesteed: 50,00

Waarborg: 400,00

Specificaties 'de Mena':

- Het maken van elektronisch versterkte muziek op het dakterras kan enkel mits toelating.
- Per bijkomende 8 uur wordt de helft van de prijs extra aangerekend.
- Voor toneelvoorstellingen wordt de prijs per toneelopvoering aangerekend.
  - voor repetities wordt 15 euro per repetitie voor maximaal 1 repetitie aangerekend.
- Voor kunsttentoonstellingen wordt een prijs van 250 euro per 4 openingsdagen aangerekend.
- Per bijkomende openingsdag wordt een prijs van 50 euro aangerekend.
- De prijs voor dranken tijdens vergaderingen (overige dranken moeten worden besteld bij drankencentrale Mertens):

Koffie: 25 euro / thermos (incl. suiker / melk) - Water: 1,50 euro / flesje 25cl - Fruitsap: 10 euro / fles 1l

- De prijs voor gelegenheidspersoneel bedraagt 20 euro per uur per persoon.

- Catering en/of traiteurdienst kan rechtstreeks worden besteld.

Voor meer info kan je terecht bij de coördinator van de zaalinfrastructuur: [cultuur@rotselaar.be](mailto:cultuur@rotselaar.be) of 016-616407.

Cultuurhuis 'de Jack-Op' Werchter (per dag)

Foyer+zaal: Klasse 1: 150,00 / Klasse 2: 200,00 / Klasse 3: 250,00 / Klasse 4: 350,00 / Reinigen uitbesteed: 250,00

Foyer: Klasse 1: 50,00 / Klasse 2: 100,00 / Klasse 3: 100,00 / Klasse 4: 150,00 / Reinigen uitbesteed: 100,00

Vergaderzaal: Klasse 1: 25,00 / Klasse 2: 25,00 / Klasse 3: 50,00 / Klasse 4: 75,00 / Reinigen uitbesteed: 50,00

Waarborg: 400,00

Specificaties 'de Jack-Op':

- Voor toneelvoorstellingen wordt de prijs per toneelopvoering aangerekend.
  - voor repetities wordt 15 euro per repetitie voor maximaal 5 repetities aangerekend.
- Voor kunsttentoonstellingen wordt een prijs van 250 euro per 4 openingsdagen aangerekend.

- Per bijkomende openingsdag wordt een prijs van 50 euro aangerekend.
- De prijs voor gelegenheidspersoneel bedraagt 20 euro per uur per persoon.
- Catering en/of traiteurdienst kan rechtstreeks worden besteld.

Voor meer info kan je terecht bij de coördinator van de zaalinfratructuur: cultuur@rotselaar.be of 016-616407.

Cultuurzaal Bezoekerscentrum van de Hagelandse wijn Wezemaal (per dag)

Cultuurzaal: Klasse 1: 50,00 / Klasse 2: 75,00 / Klasse 3: 100,00 / Klasse 4: 150,00 / Reinigen uitbesteed: 100,00

Waarborg: 400,00

Specificatie Bezoekerscentrum:

Indien je na de activiteit een drankje of receptie wil aanbieden, kan je onderaan in het gebouw in de wijnkelder terecht bij vzw Steenen Muur na voorafgaande afspraak. Info: [www.steenenmuur.be](http://www.steenenmuur.be).

Bijzonderheid erkende Rotselaarse vereniging (jaarkost):

'de Mena' (vergaderzaal 1+2 / niveau3): 250,00 / Reinigen uitbesteed: 150,00

'de Jack-Op' (vergaderzaal): 125,00 / Reinigen uitbesteed: 150,00

'bezoekerscentrum' (cultuurzaal): 125,00 / Reinigen uitbesteed: 150,00

Waarborg: 400,00

Voor erkende verenigingen uit Rotselaar, die minimaal 8 keer een vergadering organiseren binnen hetzelfde kalenderjaar, geldt een specifiek tarief.

Voorwaarde is dat alle data op éénzelfde moment in dezelfde locatie worden vastgelegd.

Voor elke bijkomende vergadering (vanaf vergadering 9) binnen hetzelfde kalenderjaar wordt er 25 euro aangerekend.

Voor meer info kan je terecht bij de coördinator van de zaalinfratructuur: cultuur@rotselaar.be of 016-616407.

Bijzonderheden algemeen:

- Indien de huurprijs lager is dan 100 euro, wordt een waarborg gelijk aan de huurprijs gevraagd.
- Rouwmaaltijden voor overleden inwoners uit Rotselaar vallen onder klasse 1.
- De infrastructuur wordt gratis ter beschikking gesteld voor volgende gevallen:
  - Vergaderingen van politieke partijen of fracties van de gemeente Rotselaar op de dag van de gemeenteraad.
  - Activiteiten en vergaderingen van erkende adviesraden van de gemeente Rotselaar.
  - Activiteiten en vergaderingen van het AGB Rotselaar, de gemeente Rotselaar en het OCMW Rotselaar.
- Bij elke betwisting of bij niet voorziene gevallen over prijsgeschillen of bij het toekennen van een klasse volgt er steeds een beslissing van het AGB Rotselaar.

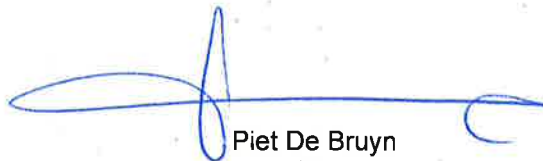
#### Artikel 3:

De nieuwe reglementering terbeschikkingstelling culturele infrastructuur treedt in dienst voor alle nieuwe aanvragen vanaf 1 juni 2021 na goedkeuring door de Raad van Bestuur van het AGB Rotselaar.

Opgemaakt op 10 mei 2021



An Craninckx  
secretaris



Piet De Bruyn  
voorzitter