

BESLUIT VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

Gemeente Rotselaar

Zitting van 28 december 2022

Aanwezig: Jelle Wouters, burgemeester;
Bart De Vos, Carine Goris, Patrick Vervoort, Piet De Bruyn, schepenen;
An Craninckx, algemeen directeur;

Verontschuldigd: Nele Demuynck, schepen;

18. Huishoudelijk reglement speelpleinwerking 'de Schavuit' 2023

Voorgeschiedenis

- Het besluit van de gemeenteraad van 20 december 2022 over de tarieven van speelpleinwerking 'de Schavuit'.

Feiten, context en argumentatie

- Speelpleinwerking 'de Schavuit' wordt jaarlijks tijdens de paas- en zomervakantie georganiseerd in GBS Rotselaar-Heikant. Kinderen kunnen er terecht voor een fijne tijd.
- Speelpleinwerking 'de Schavuit' is sinds vele jaren uitgegroeid tot een kwalitatief sterk opvanginitiatief binnen de gemeente Rotselaar.
- Om de kwaliteit van speelpleinwerking 'de Schavuit' verder te garanderen ligt de nadruk op vorming en begeleiding van de (hoofd)animatoren.
- De afspraken, regelingen en modaliteiten van speelpleinwerking 'de Schavuit' 2023 worden opgenomen in het huishoudelijk reglement dat aan de ouders of de voogd ter beschikking wordt gesteld.

Juridische gronden

- Artikel 56 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Bijlage

- Huishoudelijk reglement speelpleinwerking 'de Schavuit' 2023.

Besluit

Eenparig

Artikel 1:

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het huishoudelijk reglement van speelpleinwerking 'de Schavuit' 2023 en keurt dit goed:

1. Vestigingsplaats

Het gemeentelijk speelplein 'de Schavuit' is gevestigd te Rotselaar in de gemeentelijke basisschool Rotselaar-Heikant, Schoolstraat 44 te 3110 Rotselaar.

2. Organiserend bestuur

Speelplein 'de Schavuit' wordt georganiseerd door het gemeentebestuur van de gemeente Rotselaar, Provinciebaan 20 te 3110 Rotselaar.

Contactgegevens: 016 61 63 11. Schepen voor jeugd is Nele Demuynck.

Voor eventuele opmerkingen i.v.m. de werking, inschrijvingen of klachten kan u terecht bij de dienst jeugd en kinderopvang. E-mail: jeugd@rotselaar.be - Telefoon: 016 61 64 13.

Adres: Dienst Jeugd en Kinderopvang - vrijetijdscentrum 'de Mena', Provinciebaan 2 te 3110 Rotselaar.

3. Doelgroepomschrijving

Speelpleinwerking 'de Schavuit' staat open voor alle schoolgaande kinderen van 3 tot 12 jaar.

Kinderen moeten zindelijk zijn en minstens 3 jaar oud zijn op het moment van deelname.

Speelpleinwerking 'de Schavuit' werkt met volgende leeftijdsgroepen:

- Ukkies: 3-4 jaar
- Bengels: 5 jaar
- Rakkers: 6-7 jaar
- Sloebers: 8-9 jaar
- Kastaars: 10-12 jaar

Afhankelijk van het aantal inschrijvingen per dag kunnen er alsnog verschuivingen van leeftijdsjaren worden gedaan, enkel en alleen met het doel om iedereen optimaal spelplezier te bezorgen.

4. Verzekering

Speelplein 'de Schavuit' sluit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen af voor de kinderen en (hoofd)animatoren tijdens hun verblijf op het speelplein. Indien een kind of (hoofd)animator een ongeval heeft gehad op het speelplein, verkrijgt de ouder, voogd of betrokkene de nodige formulieren op het speelplein. De verkregen formulieren moeten worden ingevuld door de speelpleincoördinator en de geneesheer. Het volledig ingevulde formulier moet nadien worden bezorgd aan de dienst jeugd en kinderopvang van de gemeente Rotselaar.

5. Openingsdagen en -uren

Paaseditie: maandag 3 april tot en met vrijdag 7 april 2023.

Zomereditie: dinsdag 4 juli tot en met vrijdag 18 augustus 2022.

Speelplein 'de Schavuit' is gesloten tijdens de weekends, op vrijdag 21 juli 2023 en dinsdag 15 augustus 2023.

De activiteiten starten om 9u en eindigen om 16u30. Voor- en naopvang wordt dagelijks voorzien vanaf 7u30 tot en met 18u. Speelplein 'de Schavuit' werkt enkel met volledige dagen.

6. Afspraken over breng- en haalmomenten

Voor de goede werking van speelplein 'de Schavuit' is het belangrijk dat de openingsuren gerespecteerd worden. Alleen op die manier kan een degelijke en veilige werking gegarandeerd worden. Tussen 9u en 16u30 vinden de activiteiten plaats en kunnen kinderen niet gebracht of opgehaald worden. Indien deze uren niet gerespecteerd worden, kan de toegang tot speelplein 'de Schavuit' en deelname aan de activiteiten die dag niet worden gegarandeerd.

7. Afspraken over ophalen van kinderen

Kinderen worden naar speelplein 'de Schavuit' gebracht en weer afgehaald door de ouder(s) of de voogd. Omwille van veiligheidsredenen dient diegene die de kinderen ophaalt de kinderen ook uit te schrijven aan de daarvoor voorziene balie. Indien de kinderen door iemand anders dan ouder(s) of voogd worden afgehaald, dient dit vooraf gemeld te worden aan de speelpleincoördinator.

Wanneer kinderen zich zelfstandig mogen verplaatsen van en naar speelplein 'de Schavuit', dienen de ouder(s) of voogd hier voorafgaandelijk schriftelijk toestemming voor te geven.

Speelplein 'de Schavuit' kan bijgevolg niet aansprakelijk worden gesteld bij een mogelijk probleem, de verantwoordelijkheid ligt bij de ouder(s) of voogd.

8. Inschrijvingen en deelnamekosten

De gemeente Rotselaar werkt met een online registratiesysteem. Via www.rotselaar.be/inschrijvingen dient een account te worden aangemaakt. Vanuit deze account kunnen kinderen worden ingeschreven voor speelplein 'de Schavuit'. Indien het niet mogelijk is om thuis een account aan te maken en te registreren voor deelname aan speelplein 'de Schavuit', kan dit ook tijdens de openingsuren of op afspraak op de dienst jeugd en kinderopvang van de gemeente Rotselaar.

Op elke deelnamedag wordt de aanwezigheid van het kind geregistreerd. Een speelpleindag kost 8,50 euro. Op basis van de aanwezigheden wordt een factuur bezorgd na de speelpleinperiode. Dit factuur wordt automatisch verstuurd naar het mailadres opgenomen in de account. Indien de betaling niet tijdig wordt uitgevoerd, wordt het verschuldigde bedrag via een procedure ingevorderd en wordt dit verhoogd met alle hieruit voortkomende kosten. Verder wordt de mogelijkheid om gebruik te maken van de dienstverlening van speelpleinwerking 'de Schavuit' niet verder gegarandeerd. Op speelplein 'de Schavuit' wordt geen cash geld aanvaard. Indien recht op een verhoogde tegemoetkoming dient dit te worden aangegeven bij inschrijving. Het tarief wordt dan automatisch aangepast bij de facturatie.

9. Afspraken over het toedienen van medicatie

Er wordt geen medicatie toegediend door animatoren. Het is aangeraden om de huisarts te vragen medicatie voor te schrijven die bij voorkeur 's morgens en 's avonds door de ouder(s) of voogd zelf kan worden toegediend.

Uitzonderlijk kan er medicatie worden gegeven en dit enkel op medisch voorschrift. De speelpleincoördinator moet hiervan vooraf duidelijk worden verwittigd zodat hij/zij de medicatie kan bewaren. Op de fles/flacon/tube of andere verpakking dient de apotheker duidelijk volgende gegevens

te vermelden:

- naam van de inhoud
- naam van de dokter/apotheker
- naam van het kind
- dosering en wijze van toediening en duur van behandeling
- wijze van bewaren.

10. Afspraken over voeding

Voor de pauze in de voormiddag kunnen de kinderen zelf een drankje en stuk fruit of koek meenemen. Ook boterhammen voor 's middags moeten de kinderen zelf meebrengen. Tijdens de middagpauze krijgen alle kinderen een drankje (fruitsap, appelsap, water, bruiswater).

Om 16u biedt speelplein 'de Schavuit' de kinderen een vieruurtje (fruit of koekje) aan. Dit is mee inbegrepen in de dagprijs. Er is gedurende de hele dag voldoende drinkwater beschikbaar.

11. Afspraken over afval

Speelplein 'de Schavuit' let er op dat de afvalberg niet te groot wordt. Samen met de kinderen wordt het afval gerecycleerd door het in de voorziene vuilnisbakken te gooien (huisvuil – PMD – GFT – papier en karton – glas). Ook ouders kunnen preventief meewerken aan het beperken van de afvalberg. Aangeraden is om lunch en snacks in een brooddoos mee te geven en niet in zilverpapier of plastic verpakking. Indien mogelijk drank mee te geven in een drinkbus.

12. Afspraken over kledij

Hou er rekening mee dat de kledij door het spelen vuil kan worden. Voorzie reservekledij en geef bij warm weer zwemkledij mee met het kind. Smeer kinderen thuis al in in wanneer het zeer warm is. Bij kleuters wordt verwacht dat zij altijd reserveondergoed bij hebben.

13. Afspraken over voorwerpen

Aangeraden is om geen waardevolle voorwerpen mee te geven met het kind. Alle multimedia, GSM, spelconsoles, ... en gevaarlijke voorwerpen zijn niet gewenst op speelplein 'de Schavuit'.

Om verloren voorwerpen te vermijden vragen we om jassen, boekentassen, brooddozen en alle andere voorwerpen te voorzien van naam en voornaam van het kind. Gevonden voorwerpen worden na afloop nog op de dienst jeugd en kinderopvang bewaard en kunnen daar worden opgehaald. U krijgt hiervoor een mailtje, komt u niet tijdig de spullen ophalen, worden deze weggedaan of geschonken aan de kringwinkel.

Speelplein 'de Schavuit' kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor verloren voorwerpen en/of kledij.

14. Regelingen en afspraken in geval een kind ziek wordt tijdens het speelplein

Bij ziekte of ongeval in de loop van de speelpleindag neemt de coördinator telefonisch contact op met de ouder(s) of voogd. Samen wordt naar een passende oplossing gezocht. Meestal wordt gevraagd om het kind zo snel als mogelijk op te halen.

Indien de ouder(s) of voogd niet bereikbaar zijn, handelt speelplein 'de Schavuit' telkens in het belang van het kind. Eventuele medische kosten die speelplein 'de Schavuit' moet maken omwille van ziekte van het kind vallen ten laste van de ouders. Enkel bij ongevallen kan de verzekering worden ingeschakeld.

15. Respect voor materiaal

De kinderen volgen de richtlijnen van de (hoofd)animatoren op. Van de kinderen verwachten we dat ze het materiaal respecteren. Moedwillige beschadiging of vernieling aan terreinen, lokalen of spelmateriaal valt niet onder de verzekeringspolis, maar is ten laste van de ouder(s) of voogd.

16. Privacy

A. Persoonsgegevens

Persoonsgegevens van ouder(s), voogd en het kind worden verwerkt door de gemeente Rotselaar.

Hierbij is de privacyverklaring van de gemeente Rotselaar van toepassing:

www.rotselaar.be/privacybeleid.

B. Afbeeldingen

Enkel na uitdrukkelijke toestemming van ouder(s) of voogd, via het online gebruikersprofiel, worden foto's en/of filmpjes gemaakt van de aanwezige kinderen. Deze beelden kunnen gebruikt worden voor publicaties van de gemeente Rotselaar.

C. Medische info

Enkel na uitdrukkelijke toestemming van ouder(s) of voogd, via het online gebruikersprofiel, worden gegevens verwerkt over de gezondheid van de kind(eren). Deze gegevens worden enkel gebruikt door de speelpleincoördinator en de animatoren. Zij gebruiken deze gegevens enkel om het kind te

helpen indien noodzakelijk, zie punten 9, 10 of 14 van dit huishoudelijk reglement.

17. Algemeen rookverbod

Het is verboden te roken binnen de volledige schoolinstelling waar speelplein 'de Schavuit' plaatsvindt, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, sportterreinen en andere open ruimten. Dit algemeen rookverbod geldt zowel voor (hoofd)animatoren, bezoekers, ouders als deelnemers. Deelnemers aan speelplein 'de Schavuit' en (hoofd)animatoren roken niet gedurende hun aanwezigheid op het speelplein, ook niet wanneer er activiteiten buiten de vaste speelpleinlocatie plaatsvinden.

18. Opzegmodaliteiten

Om bepaalde redenen kan uw kind geschorst worden van speelpleinwerking 'de Schavuit':

A. bij het zich niet houden aan de afspraken van het huishoudelijk reglement;

B. in bepaalde situaties waarvoor geen gepaste begeleiding kan voorzien worden;

Te allen tijde wordt geprobeerd om een schorsing te vermijden. Hiervoor wordt er herhaaldelijk voorafgaandelijk met de ouder(s) of voogd en het kind overlegd vóór de coördinator jeugd en kinderopvang zich genoodzaakt ziet om een kind te schorsen.

19. Huishoudelijk reglement

Dit huishoudelijk reglement is terug te vinden via www.rotselaar.be/speelpleinwerking en op de dienst Jeugd en Kinderopvang - vrijetijdscentrum 'de Mena', Provinciebaan 2 te 3110 Rotselaar.

Speelplein 'de Schavuit' gaat er van uit dat het huishoudelijk reglement gelezen en opgevolgd wordt.


Via de registratie verklaren de ouder(s) of voogd zich akkoord met de bepalingen die hierin zijn opgenomen. De gemeente Rotselaar beslist over de vragen of problemen waarmee het initiatief geconfronteerd wordt indien deze niet in het huishoudelijk reglement voorzien zijn.

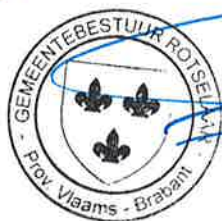
Voor meer informatie over de inhoud van dit huishoudelijk reglement kan men terecht op de dienst Jeugd en Kinderopvang van de gemeente Rotselaar.


Artikel 2:

Het huishoudelijk reglement van speelpleinwerking 'de Schavuit' 2023 wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Opgemaakt op 29 december 2022


Hilde Mariën
algemeen directeur wnd.




Jelle Wouters
burgemeester