

# Voorwaarden Terbeschikkingstelling Culturele Infrastructuur

**Deze terbeschikkingstellingsvoorwaarden maken integraal deel uit van elke overeenkomst tussen het 'Autonoom Gemeentebedrijf Rotselaar (AGB)' als eerste partij en elke andere persoon, vereniging of bedrijf als tweede partij met name 'de gebruiker'.**

1. Het ter beschikking stellen van vrijetijdscentrum 'de Mena' (Provinciebaan 2 te 3110 Rotselaar), cultuurhuis 'de Jack-Op' (Amerstraat 1 te 3118 Werchter) en de cultuurzaal van het Bezoekerscentrum van de Hagelandse wijn (Kerkstraat 16 te 3111 Wezemaal) kan worden aangewend door elke individuele persoon, vereniging of bedrijf. Van deze regel kan enkel worden afgeweken na goedkeuring door het AGB Rotselaar.
2. Reservatie van een infrastructuur kan ten vroegste 1 jaar voor de geplande activiteit. Het nemen van een optie op een locatie door de gebruiker geldt uiterlijk 2 weken. Dit dient steeds schriftelijk (e-mail / brief) te gebeuren. Binnen deze termijn moet de tweede partij zijn/haar schriftelijk akkoord (e-mail / brief) geven voor opmaak van een terbeschikkingstellingsovereenkomst.
3. Het verder ter beschikking stellen door de gebruiker is ten allen tijde verboden! Bij inbreuk op deze regel wordt een administratieve kost van 500 euro aangerekend.
4. De gebruiker draagt als een goede huisvader zorg voor de terbeschikkinggestelde infrastructuur. De gebruiker bevestigt dat de terbeschikkinggestelde infrastructuur in goede staat is en geeft ze in dezelfde staat terug.  
De gebruiker verklaart zich ook akkoord met de bestaande inventaris.
  - Op muren, deuren en alle andere delen van de locatie mag nooit geschreven, geschilderd, geplakt, geniet of genageld worden.
  - Het verplaatsen van alle aanwezige audiovisueel materieel en tentoongestelde kunstwerken kan enkel na akkoord met een afgevaardigde van het AGB Rotselaar, met name de cultuurdienst.
  - Voor gebruik van de aanwezige lichttechniek in 'de Mena' is de gebruiker verplicht een overeenkomst te maken met de huidig aangestelde huistechnieker van 'de Mena'.
  - Bij het verlaten van de infrastructuur moeten alle lichten worden uitgeschakeld, moet de verwarming op minimum staan en moet alles veilig afgesloten worden.
  - De sleutel moet de eerste werkdag volgend op de activiteit na afspraak met een afgevaardigde van het AGB Rotselaar, met name de cultuurdienst, worden terugbezorgd.Bij inbreuk op één van deze regels wordt een administratieve kost van 100 euro aangerekend.
5. De gebruiker is verantwoordelijk voor alle eventuele schade aan gebouwen, installaties of materieel. Van de vooraf betaalde waarborgsom worden automatisch alle kosten m.b.t. tot de eventuele gebreken of schade ingehouden. Het AGB Rotselaar kan ten allen tijde uitspraak doen over een extra op te leggen waarborg.
6. De waarborg moet steeds voor afhaling van de sleutel worden overgeschreven op het rekeningnummer van het AGB Rotselaar, BE38734012742472 met vermelding van het kenmerk aangegeven op de terbeschikkingstellingsovereenkomst.  
Nadien ontvangt de gebruiker een factuur betreffende de terbeschikkingstelling van de infrastructuur, de verwerking van de waarborg en eventuele andere kosten (schade,...).

7. Ongevallen, die voorkomen tijdens de terbeschikkinggestelde periode, vallen nooit onder de verantwoordelijkheid van het AGB Rotselaar.  
Maximale zaalcapaciteit 'de Mena':  
Niveau 2: 192 pers. / Niveau 3: 96 pers. / Niveau 3+: 96 pers. / Dakterras: 49 pers.  
Maximale zaalcapaciteit 'de Jack-Op': 350 pers.  
Maximale zaalcapaciteit cultuurzaal Bezoekerscentrum: 49 pers.  
Al deze aantallen mogen nooit worden overschreden.
8. De terbeschikkinggestelde infrastructuur is ter beschikking van de gebruiker vanaf de datum en uur vermeld in de door het AGB Rotselaar opgemaakte terbeschikkingstellingsovereenkomst. Een afgevaardigde van het AGB Rotselaar, met name de cultuurdienst, heeft ten allen tijde recht tot toegang en toezicht tijdens de terbeschikkinggestelde periode.  
**Niet terbeschikkinggestelde ruimtes mogen nooit worden betreden door de gebruiker!**  
De verantwoordelijke gebruiker kijkt hier nauwlettend op toe.
9. Indien een geplande activiteit niet plaatsvindt, wordt de terbeschikkingstellingsprijs aangerekend, behalve indien de gebruiker 2 maanden voor de geplande activiteit de afgevaardigde van het AGB Rotselaar, met name de cultuurdienst, verwittigt.
10. Het AGB Rotselaar draagt voor 'de Mena' en 'de Jack-Op' bij tot betaling van de billijke vergoeding voor alle activiteiten met drank maar zonder dans (tarief polyvalente zalen). Voor de cultuurzaal van het Bezoekerscentrum geldt dit voor alle activiteiten met achtergrondmuziek (basistarief sociale en culturele activiteiten). Alle andere of bijkomende taken, auteursrechten en kosten van eender welke aard zijn ten laste van de gebruiker.
11. Alle wetten, politiereglementen en voorschriften dienen nageleefd te worden. In het bijzonder de wet van 18/07/1973 en het K.B. van 24/02/1977 betreffende de geluidsnormen van muziek in openbare en private inrichtingen en het K.B. van 13/12/2005 betreffende het algemeen rookverbod in openbare gebouwen.
12. Het houden van een fuif in 'de Mena', 'de Jack-Op' of in het Bezoekerscentrum is ten allen tijde verboden. Onder een fuif wordt verstaan: elke dansactiviteit (privé of publiek) waar elektronisch versterkte muziek centraal staat. Bij inbreuk op deze regel wordt een administratieve kost van 250 euro aangerekend.
13. **Poetsen! Meteen na afloop van elke activiteit is het grondig poetsen verplicht.**  
Indien het grondig poetsen niet gebeurt zoals hier beschreven, wordt er bovenop een administratieve kost van 100 euro een gespecialiseerde poetsfirma ingeschakeld waarvan de kosten integraal worden verrekend aan de gebruiker. Discussie is hierin niet mogelijk.  
Concreet wordt onder grondig poetsen het volgende verstaan:
  - Alle materiaal terugzetten op de plaats waar het voordien was opgesteld.
  - Grondige poetsbeurt van de zalen: borstelen én schuren én dweilen of stofzuigen.
  - Grondige poetsbeurt van de toiletten en toebehoren: borstelen én schuren én dweilen of stofzuigen.
  - Alle tafels met natte doek poetsen (drankvlekken zijn uit den boze).
  - Grondige poetsbeurt van de toog.
    - Toog met natte doek poetsen (drankvlekken zijn uit den boze).
    - Alle glazen afwassen én afdrogen / Dienbladen poetsen.
    - Alle leeggoed in de juiste bakken plaatsen en op de daarvoor voorziene plaats zetten.
  - Na het poetsen alle dweilen en poetsdoeken grondig uitwassen.
  - Alle poetsmateriaal op de voorziene plaats terugzetten.
  - Na gebruik, grondig poetsen van de keuken en alle gebruikte toebehoren.

**Op voorafgaande vraag kan de gebruiker de infrastructuur tegen de vastgestelde prijs laten poetsen.**

14. **Afval! In 'de Mena', de 'Jack-Op' en het Bezoekerscentrum gelden dezelfde afvalregels.**  
Indien de afvalregels niet worden gevolgd zoals hier beschreven, wordt er bovenop een administratieve kost van 100 euro een gespecialiseerde poetsfirma ingeschakeld waarvan de kosten integraal worden verrekend aan de gebruiker. Discussie is hierin niet mogelijk.
  - De gebruiker volgt het gescheiden afvalbeheer (Restafval-GFT / PMD / Papier-Karton / Glas).
  - Restafval-GFT: Het AGB Rotselaar stelt restafvalzakken ter beschikking van de gebruiker. De gebruiker plaatst alle gebruikte restafvalzakken buiten aan de huisvuilcontainer.
  - PMD: De gebruiker zorgt zelf voor PMD-zakken. De gebruiker neemt alle PMD-zakken mee.
  - Papier-Karton: De gebruiker neemt alle papier en karton mee.
  - Glas: De gebruiker neemt alle flessen zonder statiegeld (wijn, champagne, cava, ...) mee.
15. Alle dranken (bieren, frisdranken, wijnen, ...) dienen te worden besteld bij een brouwer aangesteld door het AGB Rotselaar. Het meebrengen van eigen dranken van welke aard ook is ten allen tijde verboden.  
Voor 'de Mena': 'Drankencentrale Mertens', Stationsstraat 69 te 3110 Rotselaar (tel. 016-443984).  
Voor 'de Jack-Op': 'Dranken Van Oosterwyck', Nieuwstraat 91 te 3140 Keerbergen (tel. 015-233062).  
De afrekening van de dranken gebeurt rechtstreeks tussen de bierhandelaar en de gebruiker. Betwistingen vallen nooit onder de verantwoordelijkheid van het AGB Rotselaar.
16. Het AGB Rotselaar sluit voor de gebouwen en alle inboedel een brandverzekering af met afstand van verhaal t.o.v. de gebruiker.
17. Het AGB Rotselaar kan de verleende toelating betreffende de terbeschikkingstelling van de zalen ten allen tijde wijzigen of intrekken. Indien van dit recht wordt gebruik gemaakt, wordt vooraf overleg gepleegd met de betrokken gebruiker. Het AGB Rotselaar is gemachtigd de zalen te sluiten en de terbeschikkingstelling ervan te verbieden om redenen van overmacht, herstellingswerken, veiligheid of alle andere verantwoorde redenen, met terugbetaling van de eventueel ten onrechte betaalde prijs, met uitsluiting van enige schadevergoeding.
18. Bij elke betwisting of bij niet voorziene gevallen volgt er steeds een beslissing van het AGB Rotselaar.