

OVEREENKOMST TOT OPRICHTING VAN DE INTERLOKALE VERENIGING it-punt

Op 23 februari 2016 zijn de volgende partijen samengekomen en hebben deze beslist tot oprichting van een intergemeentelijke samenwerking:

1. De **Gemeente Bekkevoort**, met kantoren te Eugeen Coolsstraat 17 in 3460 Bekkevoort, vertegenwoordigd door Dhr Wouter Lenaerts, schepen en Mevr Hilde Goedhuys, secretaris, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 30 november 2015.

Hierna genoemd 'de gemeente Bekkevoort'

2. De **Gemeente Boortmeerbeek**, met kantoren te Pastorijstraat 2 in 3190 Boortmeerbeek, vertegenwoordigd door Mevr Karin Derua, schepen en Patrick Vissers, bestuurssecretaris, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 25 januari 2016

Hierna genoemd 'de gemeente Boortmeerbeek'

3. De **Gemeente Geetbets**, met kantoren te Dorpsstraat 7 in 3450 Geetbets, vertegenwoordigd door Dhr Roland Strouven, schepen en Dhr Herman Stiers, secretaris, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 30 november 2015

Hierna genoemd 'de gemeente Geetbets'

4. De **Gemeente Kampenhout**, met kantoren te Gemeentehuisstraat 16 in 1910 Kampenhout, vertegenwoordigd door Dhr Kris Lenaerts, burgemeester en Dhr Kurt Jans, IT-verantwoordelijke, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 18 februari 2016

Hierna genoemd 'de gemeente Kampenhout'

5. De **Gemeente Keerbergen**, met kantoren te Gemeenteplein 10 in 3140 Keerbergen, vertegenwoordigd door Dhr Dominick Vansevenant, Burgemeester en Dhr Wilfried Haesendonck, secretaris, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 18 januari 2016

Hierna genoemd 'de gemeente Keerbergen'

6. De **Gemeente Machelen**, met kantoren te Woluwestraat 1 in 1830 Machelen, vertegenwoordigd door Dhr Marco Verberckmoes, schepen en Dhr Daniel Schell, secretaris, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 22 december 2016

Hierna genoemd 'de gemeente Machelen'

7. De **Gemeente Rotselaar**, met kantoren te Provinciebaan 20 in 3110 Rotselaar, vertegenwoordigd door Dhr Dirk Jacobs, schepen en Dhr Geert De Roover, financieel beheerder, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 1 februari 2016

Hierna genoemd 'de gemeente Rotselaar'

8. De **Gemeente Steenokkerzeel**, met kantoren te Orchideeënlaan 17 in 1820 Steenokkerzeel, vertegenwoordigd door Dhr Geert Laureys, schepen en Dhr Ruud Van Calster, bestuurssecretaris, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2015

Hierna genoemd 'de gemeente Steenokkerzeel'

9. **Het Autonom Provinciebedrijf VERA, VLAAMS-BRABANTS Steunpunt eGovernment**, met maatschappelijke zetel te 3018 Leuven-Wijgmaal, Vaartdijk 3/001, KBO nr. 0267.390.891, hierbij vertegenwoordigd door de *voorzitter Mevr. Tie Roefs en de directeur Mevr. Véronique Janssens*, handelend in uitvoering van het besluit van de raad van bestuur van 22 september 2015.

Hierna genoemd 'VERA'

Hierna samen genoemd 'Partijen', 'Deelnemers' of 'Oprichters'.

Partijen komen overeen dat de intergemeentelijke samenwerking gegrond is op de volgende overeenkomst met statutaire draagkracht:

TITEL I: RECHTSVORM, NAAM, ZETEL, DOEL, DUUR

ARTIKEL 1: rechtsvorm en naam

De intergemeentelijke samenwerking heeft geen rechtspersoonlijkheid en neemt de vorm aan van een interlokale vereniging overeenkomstig artikel 6 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

De interlokale vereniging draagt de naam **it-punt**.

Zij voegt de term 'interlokale vereniging' steeds toe aan haar naam.

ARTIKEL 2: zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd te 3018 Leuven-Wijgmaal, Vaartdijk 3/001.

ARTIKEL 3: doel

§1 De vereniging brengt een samenwerking tot stand tussen Partijen met het oog op de digitalisering van dienstverlening, *i.e.* een taak van algemeen belang die op alle Partijen gezamenlijk rust.

De vereniging stelt zich tot doel haar leden te ondersteunen op het vlak van e-government en informatiebeheer en aanverwante materies ter bevordering van een geïntegreerde ICT- dienstverlening. Ze functioneert daarbij als een kostendelende vereniging waaraan opdrachten binnen een horizontale samenwerking rechtstreeks kunnen worden toevertrouwd.

De vereniging verricht al haar werkzaamheden ten behoeve van de Deelnemers.

De geografische omvang van deze werkzaamheden blijft in hoofdzaak beperkt tot het grondgebied van de deelnemende besturen.

§2 De vereniging wordt uitsluitend beheerst door doelstellingen en overwegingen van algemeen belang. Zij heeft geen commerciële doelstelling.

§3 De vereniging kan alle daden, handelingen of verrichtingen stellen, welke rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel of van aard zijn de verwezenlijking ervan te begunstigen.

De vereniging kan betrekkingen aangaan met ondernemingen in de privésector op voorwaarde dat deze strikt bijkomstig blijven ten opzichte van haar maatschappelijk doel.

De samenwerking die deze overeenkomst tot stand brengt, wordt uitsluitend beheerst door overwegingen en eisen die verband houden met het nastreven van doelstellingen van algemeen belang.

De vereniging neemt op de open markt niet meer dan 20% van de onder deze samenwerking vallende activiteiten voor haar rekening.

ARTIKEL 4: duur

De interlokale vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur. De overeenkomst gaat in op de eerste van de maand volgend op de goedkeuring van de statuten van de interlokale vereniging door de bevoegde organen van voormelde oprichters.

TITEL II: DEELNEMERS, BEHEERSCOMITE, BEHEERSORGAAN VAN DE VERENIGING

ARTIKEL 5: Deelnemers – oprichters en nieuwe leden

De leden van de interlokale vereniging zijn de rechtspersonen van publiek recht die deze overeenkomst hebben ondertekend of later zullen ondertekenen en deze overeenkomst met statutaire draagkracht hebben aanvaard. Enkel rechtspersonen van publiek recht kunnen deelnemen in de vereniging, waaronder niet-limitatief steden, gemeenten, OCMW's politiezones, hulpverleningszones, gemeentelijke EVA's,....

Kandidaat-leden kunnen bij it-punt ilv of bij VERA een aanvraag tot toetreding indienen. De aanvaarding van een nieuw lid dient goedgekeurd te worden met gewone meerderheid van de leden in het Beheerscomité. Vooraleer het Beheerscomité een toetreding kan goedkeuren, dient VERA de toetreding goed te keuren.

Elke wijziging van de samenstelling van de vereniging dient schriftelijk en binnen de maand na de wijziging ter kennisneming te worden gegeven aan de andere leden van de vereniging.

ARTIKEL 6: Beheerscomité – samenstelling

Er wordt een Beheerscomité gevormd met afgevaardigden van de Deelnemers, hierna Beheerders genoemd, dat samengesteld is als volgt.

Het Beheerscomité is samengesteld uit minstens één afgevaardigde van elke Deelnemer. Alleen natuurlijke personen kunnen afgevaardigde zijn van een deelnemer.

De deelnemende gemeenten worden in het Beheerscomité uitsluitend vertegenwoordigd door gemeenteraadsleden, burgemeester of schepenen. Voor elke effectieve Beheerder wordt door het lid een vervanger aangeduid met het zelfde mandaat.

Deelnemers die geen gemeente zijn, worden vertegenwoordigd op de wijze zoals bepaald in hun organieke wetgeving en statuten.

De Beheerders worden benoemd voor de periode van een gemeentelijke bestuurslegislatuur onverminderd de mogelijkheid van de leden om het mandaat van hun afgevaardigde in te trekken en in dezelfde raadsvergadering een nieuwe Beheerder aan te duiden. Alle Beheerders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat of ambt, uitgezonderd ingeval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In voorkomend geval duiden de Deelnemers in de loop van het eerste kwartaal volgend op het jaar van de verkiezingen de nieuwe Beheerders aan. Zij treden aan op de 1ste werkdag van april daaropvolgend. In elk geval blijven de leden van het Beheerscomité in functie tot nieuwe leden werden aangesteld.

ARTIKEL 7: Beheerscomité – voorzitter, ondervoorzitters

De afgevaardigde van VERA is voorzitter van het Beheerscomité. Het Beheerscomité duidt onder haar leden tevens een eerste ondervoorzitter en een tweede ondervoorzitter aan.

ARTIKEL 8: Beheerscomité – bevoegdheden

Het Beheerscomité overlegt over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd.

Het Beheerscomité stelt de jaarwerking en de rekeningen vast en legt ze jaarlijks ter informatie en ter goedkeuring voor aan de Deelnemers. De jaarrekening is goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de Deelnemers ze goedkeurt. Indien een Deelnemer niet reageert binnen de 30 dagen na voorlegging wordt deze Deelnemer geacht de jaarrekening te hebben goedgekeurd.

ARTIKEL 9: Beheerscomité – stemmen

Elk lid van het Beheerscomité beschikt over één stem.

Het Beheerscomité kan geldig beraadslagen indien tenminste 1/3de van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Als er op de eerste samenkomst onvoldoende stemgerechtigde leden aanwezig zijn, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen ongeacht het aantal aanwezigen. Deze tweede vergadering moet evenwel worden gehouden tenminste 15 dagen na de eerste vergadering.

Alle beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid, tenzij anders bepaald in deze overeenkomst.

De stemming gebeurt door handopsteking, tenzij anders bepaald in deze overeenkomst of het huishoudelijk reglement.

De Beheerders kunnen een volmacht geven aan een andere Beheerder. Elke Beheerder kan drager zijn van maximum één volmacht.

Voor volgende beslissingen is evenwel steeds de uitdrukkelijke voorafgaandé goedkeuring van de raad van bestuur van VERA vereist:

- Aanwerving van extra personeelsleden ten behoeve van ILV;
- Uitbouw van extra dienstverlening in kader van ILV;
- [...].

Notulen van het Beheerscomité van it-punt ilv kunnen worden opgevraagd door de bestuursleden van VERA en door de raadsleden van de deelnemende partijen.

ARTIKEL 10: Beheerscomité – werking

De organisatie van zijn werkzaamheden legt het Beheerscomité vast in een huishoudelijk reglement dat bij deze overeenkomst wordt gevoegd zonder er deel van uit te maken (bijlage 1).

ARTIKEL 11: Presentiegeld

De leden van het Beheerscomité ontvangen geen presentiegeld.

TITEL III: INTERNE ORGANISATIE

ARTIKEL 12: Dagelijks beheer van de interlokale vereniging

Het dagelijks beheer van de interlokale vereniging wordt toevertrouwd aan VERA.

Onder dagelijks beheer wordt begrepen de handelingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging ofwel de behoeften die om reden zowel van het minder belang dat ze vertonen, als van de noodzakelijkheid een spoedige oplossing te treffen, de tussenkomst van het Beheerscomité niet rechtvaardigen.

ARTIKEL 13: Werkgroepen

Het Beheerscomité kan werkgroepen oprichten, wat verder wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 14: Administratief secretariaat

Er wordt een administratief secretariaat ingericht dat wordt waargenomen door VERA en dat verder wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.

TITEL IV: PERSONEEL

ARTIKEL 15: Diensten van gemeenschappelijk personeel

Elk lid van de vereniging kan vragen aan it-punt om gemeenschappelijke personeelsleden in te zetten in de organisatie van het lid ter uitvoering van de doelstelling van de vereniging.

VERA onderzoekt vervolgens of de gevraagde capaciteit kan worden geleverd rekening houdend met de vragen van de andere Deelnemers en de totale beschikbare capaciteit van het Gemeenschappelijk personeel.

VERA kan niet aansprakelijk worden gesteld door de overige Deelnemers ingeval zij de gevraagde capaciteit niet binnen een redelijke termijn kan ter beschikking stellen. De Deelnemers zullen alsdan in overleg treden teneinde in een gepaste oplossing te voorzien.

ARTIKEL 16: Kostprijs dienstverlening gemeenschappelijk personeel

Van elk gemeenschappelijk personeelslid wordt op grond van de kostenstructuur vermeld in artikel 18 de kostprijs berekend per halve mandag.

De vergoeding die door de leden verschuldigd is aan **it-punt** voor de dienstverlening middels Gemeenschappelijk personeel is gelijk aan de kostprijs van de betreffende personeelsleden vermenigvuldigd met het aantal halve mandagen dat de betreffende personeelsleden effectief hebben gepresteerd ten behoeve van de respectievelijke Deelnemers.

ARTIKEL 17: Gemeenschappelijk personeel

§1 Alle Deelnemers zullen in de mate van het mogelijke personeelsleden ter beschikking stellen voor de uitvoering van de doelstellingen van de vereniging.

§2 De vereniging mandateert VERA voor het uitoefenen van alle bevoegdheden, zonder uitzondering, verbonden aan de hoedanigheid van werkgever (sluiten en beëindigen van arbeidsovereenkomsten, uitoefenen werkgeversgezag,...).

§3 De personeelsleden die door de overige Deelnemers ter beschikking worden gesteld, zullen in beginsel binnen de organisatie van de eigen gemeente worden ingezet ter realisatie van de doelstelling van de vereniging.

De Deelnemers verbinden zich er evenwel toe om, mocht zulks noodzakelijk zijn teneinde de doelstellingen van de vereniging te realiseren, hun personeelsleden elders in te zetten.

ARTIKEL 18: Tenlasteneming personeelskosten door de vereniging

It-punt verbindt er zich toe alle kosten ten laste te nemen die gepaard gaan met de tewerkstelling van de Gemeenschappelijke personeelsleden door de Deelnemers. Deze tewerkstelling gebeurt volgens de rechtspositieregeling van toepassing op VERA.

Onder tewerkstellingskost wordt o.m. begrepen:

- Brutoloon met inbegrip van gewoon vakantiegeld, vakantiegeld bij uitdiensttreding en forfaitaire vergoeding, eindejaarspremie, maaltijdcheques;
- RSZ-bijdragen werkgever;
- Arbeidsongevallenverzekering;
- Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid;
- Hospitalisatieverzekering;
- Bijdrage interbedrijfsgeneeskundige dienst;
- Vakbondspremie;
- Pensioenplan;
- Woon/werkverkeer en fietsvergoeding;
- Aanwervingskosten;
- Opleidingskosten;
- Poolcar;

- Werkmiddelen; sociaal passief;
- Administratiekosten 3%.

TITEL V: WEDERZIJDSE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

ARTIKEL 19: Wederzijdse rechten en verplichtingen

De Deelnemers zijn opzichtens elkaar wederzijds verplicht loyaal samen te werken met het oog op de verwezenlijking van het doel van de vereniging, met inachtnaam van de beginselen van behoorlijk bestuur.

De Deelnemers en hun personeelsleden verstrekken elkaar op eenvoudig verzoek alle nodige informatie die toelaat de doelstellingen van de vereniging zo efficiënt als mogelijk te verwezenlijken.

ARTIKEL 20: Financiële repercussies

De Deelnemers staan opzichtens derden hoofdelijk in voor alle financiële gevolgen van het handelen van de vereniging.

TITEL VI: INFORMATIEVERSTREKKING EN EVALUATIE

ARTIKEL 21: Informatieverstrekking

Het Beheerscomité maakt jaarlijks een activiteitenverslag over aan de Deelnemers met een overzicht van de activiteiten en de werking van het afgelopen jaar. Dit verslag wordt overgemaakt vóór 1 april van het volgende jaar.

ARTIKEL 22: Evaluatie

Aan de hand van het verslag van het Beheerscomité evalueren de Deelnemers jaarlijks de werking van de vereniging.

TITEL VII: REKENINGEN, FINANCIËLE CONTROLE EN RESULTAAT

ARTIKEL 23: Rekeningen en begroting

§1 Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

§2 Op het einde van het boekjaar wordt door de zorgen van VERA, doch op kosten van de deelnemers de rekening van het verlopen jaar afgesloten en de begroting voor het volgende jaar opgemaakt. Zij worden jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de leden, ten laatste zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar.

§3 De begroting voor het volgende jaar wordt uiterlijk op 31 oktober goedgekeurd door het Beheerscomité en wordt vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de leden en de raad van bestuur van VERA.

Indien de goedgekeurde begroting een tekort aan werkingsmiddelen voorziet voor de vereniging wordt dit tekort bij wijze van een dotatie die wordt toegekend aan de vereniging, verdeeld onder de leden volgens een vooraf tussen hen overeen te komen verdeelsleutel.

ARTIKEL 24: Resultaat

Indien de vereniging een boekjaar afsluit met een positief resultaat wordt dit bestemd voor de werking van het volgende boekjaar.

Indien de vereniging een boekjaar afsluit met een negatief resultaat wordt dit door de leden gedragen, volgens een vooraf tussen hen overeen te komen verdeelsleutel. De bijdrage in het verlies is betaalbaar binnen de 9 maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar. Nieuwe leden welke in de loop van het boekjaar, na 1 januari, zijn toegetreden, dragen bij in het verlies naar rato van het aantal kalenderdagen dat zij deel hebben uitgemaakt van de vereniging.

ARTIKEL 25: Financiële controle

De leden kunnen te allen tijde alle boekhoudkundige documenten van de vereniging inkijken. De concrete modaliteiten worden geregeld in het huishoudelijk reglement.

TITEL VIII: OPZEGGING EN VEREFFENING

ARTIKEL 26: Opzegging

Alle deelnemers kunnen jaarlijks uiterlijk op 1 september deze overeenkomst opzeggen, waarbij de opzegging ingaat op 1 januari van het daarop volgende jaar. De opzegging gebeurt bij aangetekend schrijven gericht aan de andere Deelnemers.

De opzegging door VERA heeft van rechtswege het einde van deze overeenkomst voor alle deelnemers tot gevolg.

De opzegging door de andere Deelnemers heeft niet het einde van deze overeenkomst tot gevolg. Indien meer dan de helft van de Deelnemers de overeenkomst opzegt heeft dit evenwel het einde van deze overeenkomst voor alle Deelnemers tot gevolg.

De opzeggende Deelnemer is onverkort gehouden bij te dragen in de kostprijs van de dienstverlening die door deze deelnemer werd genoten op grond van art. 16 en bij te dragen in het eventuele verlies van de boekjaren waarbinnen de deelnemer nog deel uitmaakte van de vereniging op grond van art. 24.

De kosten, welke ontstaan binnen de vereniging als gevolg van de opzegging van een Deelnemer, worden door de uittredende Deelnemer gedragen. Het betreft bijvoorbeeld het sociaal passief van Gemeenschappelijke personeelsleden welke als gevolg van de opzegging niet langer kunnen worden tewerkgesteld.

De opzeggende Deelnemer heeft geen recht op een aandeel in het vermogen van de vereniging.

ARTIKEL 27: Vereffening

VERA staat in voor de vereffening van de vereniging.

ARTIKEL 28: Bestemming actief

Het resterend actief na vereffening wordt verdeeld onder de Deelnemers volgens een vooraf goedgekeurde verdeelsleutel.

Wijgmaal, 23 februari 2016

Gemeente Bekkevoort



Dhr Wouter Lenaerts
Schepen

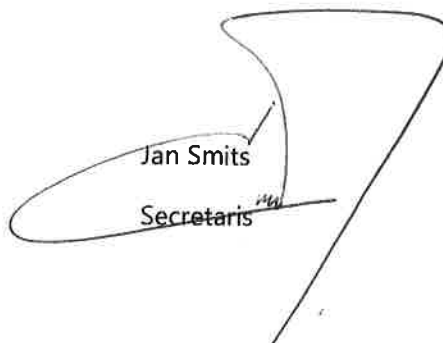


Mevr Hilde Goedhuys
Secretaris

Gemeente Boortmeerbeek



Mevr Karin Derua
Schepen



Jan Smits
Secretaris

Gemeente Geetbets



Dhr Roland Strouven
Schepen



Dhr Herman Stiers
Secretaris

Gemeente Kampenhout



Korneel Lenaerts, i.o.v.
Dhr Kris Lenaerts

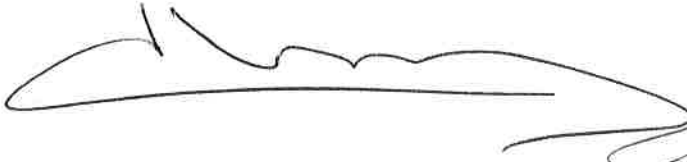
Burgemeester



Dhr Kurt Jans

ICT-verantwoordelijke

Gemeente Keerbergen



Dhr Dominick Vanservenant
Burgemeester

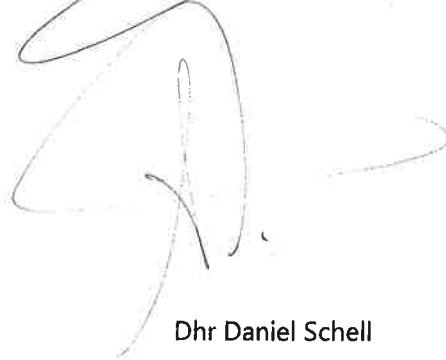


Dhr Wilfried Haesendonck
Secretaris

Gemeente Machelen

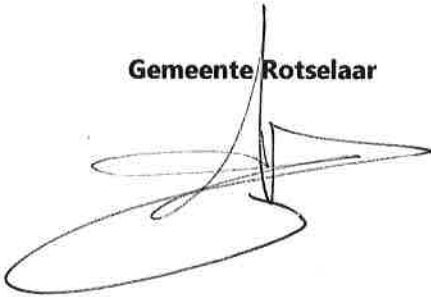


Dhr Marco Verberckmoes
Schepen



Dhr Daniel Schell
Secretaris

Gemeente Rotselaar

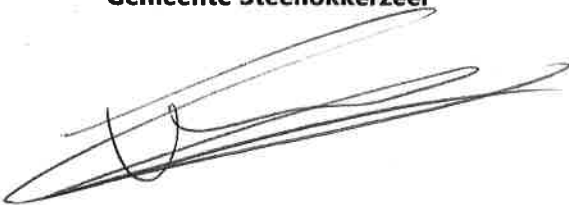


Dhr Dirk Jacobs
Schepen

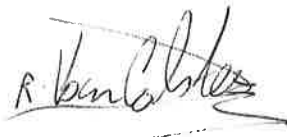


Dhr Geert De Roover
Financieel Beheerder

Gemeente Steenokkerzeel



Dhr Geert Laureys
Schepen



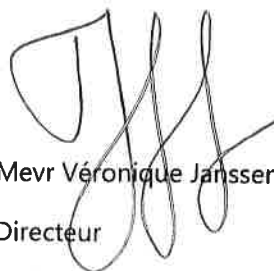
Dhr Ruud Van Calster
Bestuurssecretaris

VERA apb



Mevr Tie Roefs

Voorzitter RvB VERA



Mevr Véronique Janssens

Directeur

BIJLAGE 1: HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Dit huishoudelijk reglement definieert de wijze waarop de interlokale vereniging haar bevoegdheden uitoefent overeenkomstig de statuten.

1 WERKING BEHEERSCOMITÉ

Het Beheerscomité kan elke persoon wiens aanwezigheid hij nuttig oordeelt, uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergaderingen. Hun aanwezigheid moet in de notulen worden vermeld. Deze personen hebben geen stemrecht.

Het beheerscomité vergadert, na oproeping door de voorzitter of op verzoek van twee beheerders, minstens twee keer per jaar (fysieke bijeenkomsten). De oproepingen worden verzonden via mail door de voorzitter 7 werkdagen voor de vergaderdatum. In spoedeisende gevallen kan de termijn vastgesteld voor de uitnodiging herleid worden tot twee werkdagen voor de vergaderdatum. Eventueel kunnen deze 2 vergaderingen aangevuld worden door virtuele vergadermomenten.

De uitnodiging vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering en bevat de agenda, het verslag van de vorige vergadering en de stukken horende bij de agendapunten.

De beheerders kunnen eventueel punten toevoegen aan de agenda. Het Beheerscomité wordt tevens bijgewoond door de coördinator, die eveneens de verslagen opmaakt.

De leden van de Stuurgroep kunnen de vergaderingen van het Beheerscomité bijwonen, zonder er deel van uit te maken. Zij adviseren het Beheerscomité en hebben geen stemrecht.

2 OPDRACHT BEHEERSCOMITÉ

Het Beheerscomité heeft een algemeen coördinerende opdracht, het legt prioriteiten inzake beleid vast. Het legt alle latere wijzigingen aan het huishoudelijk reglement ter goedkeuring voor aan de deelnemende partners.

Jaarlijks worden er tenminste 2 vergaderingen van het Beheerscomité gehouden. Een eerste ter goedkeuring van de uitgavenstaat van het afgelopen begrotingsjaar, een tweede voor de vaststelling van het programma en de begroting van het volgende jaar.

Het Beheerscomité stelt de begroting en de financiële verdeelsleutel tussen de partners op en legt ze, samen met een activiteitenverslag, voor aan de respectievelijke raden van de deelnemende partners ter goedkeuring.

3 LEDEN STUURGROEP

Er wordt een Stuurgroep opgericht, bestaande uit afgevaardigden van de Partners. De afgevaardigden van de Deelnemers zijn medewerkers van de ambtelijke diensten. De ambtelijke stuurgroep bestaat uit secretarissen van de Deelnemers of hun plaatsvervangers.

De afgevaardigde van VERA zit de Stuurgroep voor en verzorgt de voorbereiding en de organisatie.

4 WERKING STUURGROEP

De Stuurgroep bereidt de vergaderingen van het Beheerscomité voor en adviseert het bij beslissingen.

De Stuurgroep voert de beleidsbeslissingen van het Beheerscomité uit en brengt verslag uit.

De Stuurgroep stelt een budget en een jaarverslag op, dat voorgelegd wordt aan het beheerscomité.

5 DELEGATIE AAN BEHERENDE ORGANISATIE

Binnen het kader van dit samenwerkingsverband wordt de beherende organisatie belast met:

- De dagelijkse leiding van de **it-punt** ilv en zijn activiteiten;
- De organisatie, de controle en de coördinatie van de diensten;
- De facturatie naar de betrokken Partijen, overeenkomstig de tarieven, zoals vastgelegd door het Beheerscomité;
- Het voeren van de dagelijkse briefwisseling die verband houdt met de dagelijkse leiding van **it-punt** ilv, alsook met de taken waarmee de beherende organisatie wordt belast overeenkomstig de bepalingen van dit reglement;
- Specifiek voor het dagelijks financieel beheer van de ILV, zoals het uitvoeren van betalingen, wordt volmacht gegeven aan zowel de directeur van Vera als aan de voorzitter van de Stuurgroep en dit voor alle bedragen lager dan 8.500 EUR excl. BTW
- het vaststellen van de wijze van gunning en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten met een waarde lager dan 8.500 euro excl. BTW.
- ...

Zoals voorzien in artikel 12 van de statuten van **it-punt** ilv wordt het dagelijks beheer van **it-punt** toevertrouwd aan VERA. Overeenkomstig het huishoudelijk reglement van VERA is deze bevoegdheid van dagelijks bestuur toevertrouwd aan de directeur van VERA. Het dagelijks beheer van de ILV berust dan ook bij de directeur van VERA.

6 FINANCIËLE CONTROLE

De leden kunnen te allen tijde alle boekhoudkundige documenten van de vereniging inkijken. Deze documenten worden bewaard op de administratieve zetel van de Interlokale Vereniging en kunnen op aanvraag (schriftelijk) worden ingekeken op de administratieve zetel.

7 ADMINISTRATIEVE ZETEL

De locatie van het secretariaat van de Interlokale Vereniging **it-punt** is gelegen op het volgende adres:

Vaartdijk 3/001 – 3018 Wijgmaal.

Het huishoudelijk reglement treedt in werking op 23 februari 2016.

