

Uittreksel uit de notulen van de Gemeenteraad

Zitting van de Gemeenteraad van 27 mei 2013

Aanwezig: Marcel Van Goolen, voorzitter;
Dirk Claes, burgemeester;
Jelle Wouters, Christel Hendrix, Dirk Jacobs, Carine Goris,
Gie Van Aerschot, Lucia Wouters, schepenen;
Jan Vanborren, Patrick Vervoort, Wim Ivens, Werner Mertens, Frank Staes, Nico
Lodewijks, Jules Philipsen, André Van Aerschot, Piet De Bruyn (behalve bij punt
9), Jeroen Janssens, Nele Devillé, Bram Speetjens, Kristof Vandenplas, Inge
Tubbax, Frans Vansteenbeeck, Gunther Dereze, Jeroen Degent, Herwig Pierre,
raadsleden;
Peggy Puttemans, secretaris wnd.;

Verontschuldigd: An Craninckx, gemeentesecretaris

6. Kinderopvang: Organiek reglement Lokaal Overleg Kinderopvang Rotselaar

De gemeenteraad,

Gelet op de bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, onder meer art. 200;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2007, houdende het lokaal beleid
kinderopvang;

Overwegende het principiële akkoord van het college van burgemeester en schepenen in vergadering
op 6 mei 2013;

Overwegende het advies van het Lokaal Overleg Kinderopvang in vergadering op 13 mei 2013;

Overwegende de bespreking op de commissie cultuur-jeugd-welzijn op datum van 23 mei 2013;

Na beraadslaging,

Gelet op de hoofdelijke stemming die luidt als volgt:

Stemmen voor: Dirk Claes, Jelle Wouters, Christel Hendrix, Dirk Jacobs, Carine Goris, Gie Van
Aerschot, Marcel Van Goolen, Jan Vanborren, Patrick Vervoort, Werner Mertens, Frank Staes, Nico
Lodewijks, Jules Philipsen, André Van Aerschot, Inge Tubbax.

Stemmen tegen: Wim Ivens, Jeroen Janssens, Kristof Vandenplas.

Onthouden zich: Piet De Bruyn, Nele Devillé, Bram Speetjens, Frans Vansteenbeeck, Gunther
Dereze, Jeroen Degent, Herwig Pierre.

Aldus met 15 stemmen voor, 3 tegen en 7 onthoudingen;

Besluit:

Artikel 1:

Het organiek reglement voor het Lokaal Overleg Kinderopvang, hierna genoemd LOK, als volgt vast te
stellen:

Artikel 1: Erkenning

De gemeente Rotselaar bevestigt de erkenning van het Lokaal Overleg Kinderopvang, hierna het LOK
genoemd, als officiële gemeentelijke adviesraad in uitvoering van het besluit van de Vlaamse
Regering van 4 mei 2007 houdende het lokaal beleid kinderopvang, volgens de nadere voorwaarden
bepaald in dit organiek reglement. Het LOK heeft zijn zetel op het gemeentehuis van de gemeente
Rotselaar, Provinciebaan 20 te 3110 Rotselaar.

Artikel 2: opdracht van het LOK

Het LOK geeft als gemeentelijke adviesraad aan het lokaal bestuur minstens advies:

1. bij de opmaak van het lokaal beleidsplan kinderopvang.
2. over de uitvoering van het lokaal beleidsplan kinderopvang.
3. met betrekking tot de uitbouw en de werking van opvangvoorzieningen binnen de gemeente.

Artikel 3: Samenstelling

§ 1. Het LOK is samengesteld uit:

1. Volgende vertegenwoordiging van de lokale actoren:
 - a. 1 vertegenwoordiger van de dienst voor opvanggezinnen Landelijke Kinderopvang.
 - b. 1 vertegenwoordiger van elke voorziening van zelfstandige onthaalouders.
 - c. 1 vertegenwoordiger van elk erkend of zelfstandig kinderdagverblijf.
 - d. 1 vertegenwoordiger van elk Initiatief voor Buitenschoolse Opvang (IBO).
 - e. 1 vertegenwoordiger van de directie van elke basisschool.
2. Volgende vertegenwoordiging van de gebruikers:
 - a. 1 vertegenwoordiger van elk oudercomité of ouderraad van elke basisschool.
 - b. 1 vertegenwoordiger van de Gezinsbond.
 - c. Maximum 3 individuele ouders met kinderen van 0 tot 3 jaar, die behoefte hebben aan



Rotselaar

opvang voor baby's of peuters.

3. Volgende vertegenwoordiging van het lokaal bestuur:
 - a. Schepen bevoegd voor kinderopvang.
 - b. Ocmw-voorzitter.
 - c. De afgevaardigde van de gemeentelijke dienst voor kinderopvang.
4. Deskundigen:
 - a. De provinciaal consulent kinderopvang van Kind en Gezin.
 - b. Deskundigen kunnen naargelang de agenda uitgenodigd worden.

§ 2. Voorwaarden voor de vertegenwoordigers voor toetreding tot het LOK

- a. Actief betrokken zijn bij de werking van waaruit ze worden aangeduid.
- b. Zich bereid verklaren zich actief te engageren om de opdracht van het LOK te realiseren.
- c. Met uitzondering van de vertegenwoordigers zoals bepaald in Artikel 3, §1 punt 3.a. en §1 punt 3.b,

geen enkel politiek mandaat bekleden op eender welk politiek niveau.

§ 3. Op de samenkomsten van het LOK kan een vertegenwoordiger zich laten vervangen door een plaatsvervanger. Deze plaatsvervanger dient eveneens aan de voorwaarden zoals bepaald in Artikel 3, § 2 te voldoen.

§ 4. De vertegenwoordigers zoals bepaald in artikel 3, § 1 punt 1 en punt 2, of hun plaatsvervangers, zijn stemgerechtigde leden van het LOK.

§ 5. De vertegenwoordigers zoals bepaald in artikel 3, § 1 punt 3 en punt 4, of hun plaatsvervangers, zijn niet-stemgerechtigde leden van het LOK.

§ 6. Hoogstens 2/3 van de stemgerechtigde leden zijn van hetzelfde geslacht.

Artikel 4: Procedure voor samenstelling LOK

§ 1. Het LOK wordt telkens samengesteld bij het begin van elke nieuwe legislatuur van de gemeenteraad, volgens volgende procedure:

1. De lokale actoren, de gebruikers, de vertegenwoordigers van het lokaal bestuur en de deskundigen die in aanmerking komen voor een vertegenwoordiging in het LOK, worden door het gemeentebestuur uitgenodigd een vertegenwoordiger voor het LOK aan te duiden.
2. Het gemeentebestuur richt via de gemeentelijke informatiekkanalen een oproep aan geïnteresseerde ouders met kinderen van 0 tot 3 jaar, die behoefte hebben aan opvang voor baby's of peuters.
3. Het is de gemeenteraad die definitief de samenstelling van het LOK en de bepalingen omtrent de interne werking van het LOK vastlegt.

§ 2. Bestaande initiatieven die op het moment van de samenstelling van het LOK nog geen vertegenwoordiger afvaardigden, kunnen later nog toetreden.

§ 3. Initiatieven, die pas na de samenstelling van het LOK worden opgericht, kunnen een aanvraag tot toetreding tot het LOK aan de secretaris van het LOK overmaken.

Artikel 5: Voorzitter en secretaris

§ 1. Het gemeentebestuur doet een oproep naar kandidaat voorzitters. Uit de kandidaturen wordt door het college van burgemeester en schepenen een voorzitter voorgedragen aan het LOK.

§ 2. De voorzitter van het LOK mag geen binding hebben met welke voorziening ook die in de gemeente Rotselaar een opvangfunctie vervult en kan geen bestuurslid zijn van een politieke partij.

§ 3. De functie van secretaris wordt waargenomen door een gemeentelijke ambtenaar.

Artikel 6: Werking van het LOK

§ 1. Het LOK vergadert zo dikwijls als de zaken die tot haar bevoegdheid behoren dit vereisen en minstens 2 maal per jaar. Een extra vergadering kan wanneer de voorzitter, gemeente- of ocmw-bestuur of één derde van de stemgerechtigde leden van het LOK daarom verzoekt.

§ 2. De bijeenroeping gebeurt digitaal door de voorzitter ten minste 7 kalenderdagen vóór de vergadering. De voorzitter bepaalt in samenspraak met de secretaris de agenda en stuurt deze samen met de uitnodiging aan alle leden van het LOK.

§ 3. Elk stemgerechtigd lid, het gemeentebestuur en het ocmw-bestuur, kan tot 4 dagen vóór de vergadering de secretaris verzoeken om bijkomende punten op de agenda van de eerstvolgende vergadering te plaatsen. Bij het begin van de vergadering brengt de voorzitter de vergadering op de hoogte van de bijkomende agendapunten. Indien nodig kan de voorzitter op vraag van het gemeentebestuur of het ocmw-bestuur op de vergadering nog nieuwe punten aan de agenda toevoegen. Hiervoor is wel een gewone meerderheid van de stemgerechtigde leden nodig.

§ 4. Alle beslissingen worden met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden genomen.

§ 5. De secretaris van het LOK maakt van elke vergadering het verslag op en maakt dit over aan de leden van het LOK. Elke inwoner van de gemeente Rotselaar kan inzage nemen in de goedgekeurde verslagen en de adviezen van het LOK via de secretaris van het LOK.

Artikel 7: Duur van het lidmaatschap

§ 1. De duur van het lidmaatschap van het LOK bedraagt maximum 6 jaar. De mandaten vervallen, bij de installatie van het nieuwe LOK, ten laatste binnen de 6 maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

§ 2. Elk lid van het LOK kan ontslag nemen door dit schriftelijk te melden bij de secretaris en de voorzitter.

§ 3. Wanneer een lid van het LOK niet meer voldoet aan de voorwaarden zoals bepaald in Artikel 3, § 2, dient hij/zij ontslag te nemen en kan een andere vertegenwoordiger aangeduid worden.

§ 4. Wanneer individuele ouders met kinderen van 0 tot 3 jaar, die behoefte hebben aan opvang voor baby's of peuters, niet langer tot de gebruikersgroep van ouders met kinderen van 0 tot 3 jaar behoren, dient de betreffende vertegenwoordiger ontslag te nemen en kan een andere vertegenwoordiger voor deze gebruikersgroep worden gezocht.

Artikel 8: Communicatie gemeentebestuur en regels voor adviesverlening

§ 1. Het gemeentebestuur stelt de vragen om advies steeds schriftelijk aan de voorzitter en de secretaris van het LOK met:

1. een duidelijke omschrijving van de concrete vraag.
2. opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden.
3. opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.

§ 2. Het gemeentebestuur geeft het LOK een termijn van maximaal 21 kalenderdagen voor het formuleren van het advies, te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij het LOK. Omwille van uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid, kan het gemeentebestuur van deze termijn afwijken. In onderlinge afspraak tussen het LOK en het gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.

§ 3. Het LOK bezorgt zijn gemotiveerde adviezen steeds schriftelijk aan het gemeentebestuur. De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad of de hogere overheid.

Indien het LOK geen advies uitbrengt binnen de afgesproken termijn mag het advies als gunstig worden beschouwd.

§ 4. Het gemeentebestuur bezorgt binnen een termijn van 30 kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam, een gemotiveerd antwoord op het advies aan het LOK.

Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, bezorgt het gemeentebestuur binnen de termijn van 30 kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam, een antwoord met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum waarop een definitief antwoord aan het adviesorgaan wordt bezorgd.

Artikel 9: Structuur

Vanuit het LOK kunnen werkgroepen worden opgericht voor het onderzoeken en voorbereiden van bijzondere vraagstukken. De samenstelling van deze werkgroep wordt vooraf goedgekeurd door het LOK. Minstens 1 stemgerechtigd lid van het LOK maakt deel uit van een werkgroep. Elke werkgroep duidt een secretaris aan. Het verslag van vergaderingen van deze werkgroepen wordt ter goedkeuring voorgelegd op de eerstvolgende vergadering van het LOK.

Artikel 10: ondersteuning

Het gemeentebestuur ondersteunt het LOK door:

1. een gemeentelijk ambtenaar de opdracht te geven het secretariaat van het LOK waar te nemen.
2. een gratis lokaal ter beschikking te stellen voor de vergaderingen van de het LOK en eventuele werkgroepen.

alle leden van het LOK het recht te verlenen om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die verband houden met de bevoegdheid van het LOK, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzage-recht kan uitgeoefend worden via de gemeentelijke ambtenaar die toegewezen wordt aan het adviesorgaan of via de gemeentesecretaris.

Aldus gedaan in zitting datum als hierboven

De secretaris wnd.,
Peggy Puttemans

De voorzitter,
Marcel Van Goolen

De gemeentesecretaris,

Voor eensluidend uittreksel:
Rotselaar, 14 oktober 2013

De voorzitter,

An Craninckx



Marcel Van Goolen